

Порядок выделения субсидии для малых предприятий на реализацию цифровых решений

Принято 11.06.2020 № 10

[RT IV, 19.06.2020, 9](#)

Вступление в силу 22.06.2020

[Изменения от предыдущих актов](#) (показать)

Постановление вступило в силу на основании пункта 2 части 3 статьи 6 и пункта 5 части 1 статьи 22 Закона об организации местного самоуправления и в соответствии с частью 1 статьи 30¹ и статьей 33 Закона о конкуренции, а также частью 3 статьи 6 и пунктом 5 части 1 статьи 26 Постановления Таллинна.

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сфера регулирования постановления

Порядок выделения субсидий для малых предприятий на реализацию цифровых решений (далее — *порядок*) регулирует выделение субсидии предпринимателям для реализации цифровых решений через Центр стратегического управления Таллинна (далее — *центр*) и использование этой субсидии.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу. 01.01.2021]

2. Государственная помощь

(1) Субсидия для малых предприятий на реализацию цифровых решений (далее — субсидия) представляет собой минимальную помощь в значении постановления комиссии (ЕС) № 1407/2013, в котором применяются статьи 107 и 108 Договора о функционировании Европейского Союза в отношении минимальной помощи (ELT L 352, 24.12.2013, стр. 1-8) (далее — постановление VTA) в значении статьи 3. Предоставление субсидии регулируется постановлением VTA и статьей 33 Закона о конкуренции.

(2) Выделяемая одному ходатайствующему минимальная помощь не может превышать предел в 200 000 евро в течение трех последовательных финансовых лет вместе с субсидией, запрашиваемой на основании настоящего постановления.

(3) При предоставлении минимальной помощи должны приниматься во внимание правила кумуляции минимальной помощи, изложенные в части 1 статьи 5 постановления VTA.

(4) При выделении субсидии применяются положения части 3 статьи 49² Закона о конкуренции.

(5) Для расчета суммы минимальной помощи одним предприятием считаются такие предприятия, которые связаны между собой в соответствии с частью 2 статьи 2 постановления VTA.

(6) Порядок не применяется в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 1 постановления VTA.

(7) Получатель субсидии обязан хранить документы, связанные с выделением и использованием субсидии, в течение десяти лет с момента принятия решения о выделении субсидии.

(8) Центр хранит документы, связанные с выделением и использованием субсидии, в течение десяти лет с момента выделения последней субсидии на основании порядка.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

3. Цель субсидии и ожидаемые результаты

(1) Целью субсидии является упрощение внедрения необходимых цифровых решений на малых предприятиях Таллинна, повышение эффективности их коммерческой деятельности в сфере производства и оказания услуг, а также последовательное увеличение конкурентоспособности.

(2) Результаты использования субсидии на предприятии:

- 1) сокращение сроков и повышение доступности товара или услуги для клиентов;
- 2) улучшение возможностей для принятия решений по управлению клиентами, а также планирования процессов производства и/или оказания услуг;
- 3) сокращение сроков производства и/или поставки и снижение себестоимости продукции или услуги. Более точное планирование сроков производства и материалов, уменьшение числа часов работы, затраченных на оказание услуги и/или изготовление единицы продукции;

4) улучшение качества продукции и/или услуги и увеличение добавленной стоимости товара и/или услуги.

4. Термины

В порядке используются термины в следующих значениях:

1) цифровое решение — лицензия на программное обеспечение и/или прикладное программное обеспечение (кадровое и маркетинговое программное обеспечение, система складского управления, решение для э-магазина, система бронирования и т. д.), предназначенное для повышения эффективности и конкурентоспособности коммерческой деятельности предприятия;

2) исходное задание для развития цифрового решения — документ, описывающий необходимое предпринимателю цифровое решение, цель разработки цифрового решения и требования, которым должно соответствовать цифровое решение;

3) самофинансирование — финансовый вклад получателя субсидии в расходы, подлежащие возмещению. Самофинансирование не включает любые другие безвозвратные субсидии от местного самоуправления, государственных институтов или институтов Европейского союза или фондов Европейского Союза;

4) проект — одноразовая деятельность или комплекс мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в статье 3 порядка, для реализации которых запрашивается или используется субсидия и бюджет которых состоит из расходов, подлежащих возмещению;

5) период проекта — период использования субсидии, указанный в ходатайстве о ней и плане действий по проекту, в течение которого будут понесены подлежащие возмещению расходы, указанные в бюджете проекта, и проведены мероприятия, указанные в плане действий по проекту. Срок реализации проекта — до 12 месяцев с момента подачи ходатайства;

6) план действий по проекту — документ, сопровождающий ходатайство о субсидии, в котором ходатайствующий описывает текущую ситуацию на предприятии, потребности предприятия в развитии, цель применения цифрового решения, планируемые мероприятия, график и ожидаемые результаты. Форму плана действий по проекту утверждает центр;

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

7) поставщик — предприятие, которое разрабатывает или продает цифровые решения и имеет значительный опыт в разработке и/или продаже приобретаемого цифрового решения. Если поставщиком цифрового решения является предприятие, зарегистрированное также в коммерческом регистре Эстонии, то в последнем годовом отчете предприятия, представленном в коммерческий регистр, в качестве вида деятельности должно быть указано предоставление данных услуг или продажа продуктов;

8) ходатайствующий — коммерческое объединение, подавшее ходатайство центру;

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

9) ходатайство — заявление на субсидию и прилагаемые к нему документы. Форму ходатайства утверждает центр;

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

10) сфера деятельности — область, которую ходатайствующий обозначил как основной вид деятельности в последнем годовом отчете, представленном в коммерческий регистр;

11) получатель субсидии — коммерческое объединение, чье ходатайство было признано центром соответствующим требованиям;

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

Глава 2 ПОДЛЕЖАЩИЕ ВОЗМЕЩЕНИЮ РАСХОДЫ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА СУБСИДИИ

5. Расходы, подлежащие возмещению:

(1) Расходы, подлежащие возмещению — единоразовые, ежемесячные или другие регулярные расходы, понесенные предприятием в связи с приобретением и/или разработкой цифрового решения, ранее не использовавшегося предприятием. К расходам, подлежащим возмещению, также относятся единовременные расходы на установку и обучение, которые являются неизбежными и сопутствующими приобретаемому и/или разрабатываемому цифровому решению.

(2) Расходы, подлежащие возмещению — расходы, понесенные в результате сделки между ходатайствующим и поставщиком, отвечающей условиям, изложенным в пункте 7 статьи 4 порядка.

(3) Расходами, подлежащими возмещению, считаются затраты, понесенные в период действия проекта.

(4) Если центр решит признать ходатайство не соответствующим требованиям, понесенные расходы и запланированные мероприятия будут возложены на ходатайствующего.

[RT IV, 29.12.2020, 43 — вступление в силу 01.01.2021]

(5) К расходам, подлежащим возмещению, не относятся:

1) сделки между связанными лицами, которые являются связанными лицами в значении статьи 8 Закона о подоходном налоге;

2) приобретение программного обеспечения и офисных программ (бухгалтерских, текстовых, табличных, дизайнерских, программ для редактирования фотографий и создания презентаций) для поддержки основных функций ходатайствующего.

(6) Сумма входного налога с оборота не является расходами, подлежащими возмещению.

(7) Все подлежащие возмещению расходы должны быть обоснованными, понятными и необходимыми для достижения целей проекта. Подтверждением расходов являются счета и банковские переводы (с копией платежного поручения).

6. Условия предоставления субсидии и максимальная сумма субсидии

(1) Максимальный размер субсидии составляет 6000 евро на ходатайствующего в календарный год.

(2) Субсидия покрывает до 70% фактически понесенных расходов, подлежащих возмещению.

(3) Каждому ходатайствующему будет предоставлена субсидия максимум на два проекта в календарном году.

(4) Период проекта, указанный в ходатайстве, может составлять до 12 месяцев. В исключительных случаях период проекта может быть продлен на основании мотивированного заявления ходатайствующего.

Глава 3 ХОДАТАЙСТВО О СУБСИДИИ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМУ И ХОДАТАЙСТВУ

7. Ходатайство о субсидии

(1) О приеме ходатайств объявляет центр. Центр объявляет о приеме ходатайств в ежедневной государственной газете и на сайте Таллинна.

[RT IV, 29.12.2020, 43 — вступление в силу 01.01.2021]

(2) Ходатайство подается через портал самообслуживания Таллиннской информационной системы субсидирования проектов и деятельности (далее — TTR). Если ходатайствующий не может использовать TTR, он должен подать в центр ходатайство в виде бумажного документа, подписанного лицом, уполномоченным его представлять.

[RT IV, 29.12.2020, 43 — вступление в силу 01.01.2021]

(3) Центр останавливает прием ходатайств, если общая сумма субсидий, выделяемых на основании признанных соответствующими требованиям ходатайств, равна сумме из городского бюджета, выделенной центру на этот год. Ходатайства, поданные после исчерпания суммы, выделенной для выплаты субсидий, не будут рассматриваться и будут возвращены ходатайствующему.

[RT IV, 29.12.2020, 43 — вступление в силу 01.01.2021]

(4) После приостановления приема ходатайств, указанных в части 3 настоящей статьи, прием ходатайств продолжится, если в городском бюджете будут предусмотрены дополнительные средства для выделения субсидий.

8. Требования, предъявляемые к ходатайствующему

(1) Подать ходатайство на получение субсидии может предприятие, зарегистрированное в коммерческом регистре по адресу, находящемуся на административной территории Таллинна.

(2) Ходатайствующий должен соответствовать следующим условиям:

1) ходатайствующий ведет деятельность как минимум в течение одного хозяйственного года и предоставил в коммерческий регистр как минимум один отчет за хозяйственный год;

2) оборот ходатайствующего за последние 12 месяцев составляет от 20 000 до 400 000

евро (по опубликованным Налогово-таможенным департаментом данным);

3) в течение последних шести месяцев число работников ходатайствующего, работающих на условиях полного рабочего времени, составляет не менее одного по опубликованным в государственном регистре данным;

4) ходатайствующий уплатил государственные и местные налоги и не имеет других долгов перед Таллинном, или ему была предоставлена отсрочка. Если задолженность отсрочена, выплаты должны производиться согласно графику платежей. Ходатайствующий должен предоставить налоговые декларации, требуемые Законом о налогообложении и другими налоговыми законами;

5) против ходатайствующего не возбуждался процесс ликвидации, санации или банкротства и не принималось решение о банкротстве.

(3) Порядок не применяется к ходатайствующему, чья последняя годовая отчетность, представленная в коммерческий регистр, показывает, что более 50% его доходов от продажи получено со следующих видов деятельности:

1) сельское и лесное хозяйство, рыболовство (Классификатор видов экономической деятельности Эстонии (далее — ЕМТАК) 2008, раздел А);

2) производство напитков, за исключением безалкогольных, производство минеральной воды и других видов бутилированной воды (ЕМТАК 2008, раздел С, подраздел 11, за искл. подраздела 1107);

3) производство табачных изделий (ЕМТАК 2008, раздел С, подраздел 12);

4) оптовая и розничная торговля (ЕМТАК 2008, раздел G), за искл. ремонта автотранспортных средств;

5) финансовая и страховая деятельность (ЕМТАК 2008, раздел K);

6) деятельность в области недвижимости (ЕМТАК 2008, раздел L);

7) юридически значимые действия и ведение учета (ЕМТАК 2008, раздел M, подраздел 69); деятельность головных контор; управленческое консультирование (ЕМТАК 2008, раздел M, подраздел 70); реклама (в том числе онлайн-реклама) и маркетинговые исследования (ЕМТАК 2008 раздел M 73);

8) сдача в аренду и операционная аренда, а также временная сдача в аренду рабочей силы (ЕМТАК 2008 раздел N 77 и ЕМТАК 2008 раздел N 782);

9) организация азартных игр и пари (ЕМТАК 2008, раздел R, подраздел 92).

9. Обязанности ходатайствующего

Ходатайствующий обязан:

1) предоставлять по запросу центра дополнительную информацию и документы, касающиеся ходатайствующего и ходатайства, в требуемой форме и в требуемые сроки; [\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

2) дать центру возможность проверить достоверность информации, предоставленной ходатайствующим, и соответствие ходатайствующего и ходатайства требованиям; [\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

3) незамедлительно информировать центр в письменной воспроизводимой форме о любых изменениях в информации, указанной в ходатайстве, или о любых обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на центр или ходатайствующего при выполнении им своих обязательств;

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

4) незамедлительно информировать центр в письменной воспроизводимой форме, если есть обоснованная необходимость изменения плана действий по проекту и сроков реализации проекта;

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

5) в течение 12 месяцев после утверждения итогового отчета предоставлять по запросу центра информацию о ходе и результатах деятельности, указанной в плане действий по проекту;

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

6) соблюдать иные юридические обязательства и предоставлять центру любую информацию, которая может повлиять на решение по ходатайству.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

10. Требования, предъявляемые к ходатайству:

(1) Описанный в ходатайстве проект должен соответствовать цели предоставления субсидии, предусмотренной статьей 3 порядка. Мероприятия и планируемые расходы, описанные в ходатайстве и прилагаемом к нему плане действий по проекту, должны быть разумными, обоснованными и необходимыми для достижения поставленных целей.

(2) Ходатайство должно соответствовать следующим требованиям:

1) субсидия запрашивается только для покрытия расходов, подлежащих возмещению;
2) размер запрашиваемой субсидии не превышает максимального размера субсидии;
3) самофинансирование составляет не менее 30% от расходов, подлежащих возмещению, по проекту.

(3) Ходатайство должно содержать следующую информацию:

1) фирменное наименование ходатайствующего, код коммерческого регистра, номер субъекта налога с оборота, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты, имя и контактные данные лица, уполномоченного представлять ходатайствующего;

2) бюджет проекта по типам расходов, цель использования субсидии и источники покрытия расходов.

(4) Обязательными приложениями к ходатайству являются:

1) план действий по проекту, в котором ходатайствующий делает обзор текущей ситуации на предприятии и описывает цель внедрения и/или разработки цифрового решения, запланированные действия, график их выполнения и ожидаемые результаты. Описанная деятельность и планируемые затраты должны быть разумными, обоснованными и необходимыми для повышения конкурентоспособности ходатайствующего. Необходимо предоставить информацию о том, как реализация проекта будет способствовать достижению цели и результатов, указанных в статье 3 порядка. Форму плана действий по проекту утверждает центр;

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

2) исходное задание для разработки цифрового решения (если субсидия запрашивается для разработки цифрового решения);

3) ценовые предложения подлежащих возмещению расходов, указанных в бюджете проекта, составленные не менее чем за три месяца до подачи ходатайства. Если общая сумма представленных в одном ценовом предложении расходов, подлежащих возмещению, составляет 5000 евро или более, необходимо представить сравнение ценовых предложений, включая как минимум три независимых и сопоставимых предложения. При отсутствии такой возможности или если не выбрано наиболее выгодное ценовое предложение, необходимо предоставить обоснование.

(5) Если ходатайствующий ходатайствует о субсидии на проект или часть деятельности по проекту из нескольких мер или других средств государственного бюджета, Европейского Союза или внешней помощи, ходатайствующий должен предоставить соответствующую информацию в плане действий по проекту. Никакие другие безвозвратные субсидии от местного самоуправления, государственных институтов или институтов и фондов Европейского Союза не могут быть использованы для покрытия подлежащих возмещению расходов, указанных в бюджете проекта.

Глава 4 РАССМОТРЕНИЕ ХОДАТАЙСТВА

11. Рассмотрение ходатайства

(1) Если ходатайство недостаточно понятно или содержит другие недостатки, центр может попросить ходатайствующего предоставить дополнительную информацию о данных, указанных в ходатайстве, и/или устранить недостатки. Центр информирует ходатайствующего об обстоятельствах, требующих уточнения или дополнения, и устанавливает срок для устранения недостатков. Если недостатки не будут устранены к установленному сроку, центр может отставить ходатайство без рассмотрения.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(2) Центр принимает решение о том, что ходатайствующий и ходатайство соответствуют требованиям, в течение 30 дней с момента подачи отвечающего требованиям ходатайства.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(3) Центр вправе привлечь к рассмотрению ходатайства экспертов в данной области.

[[RT IV, 29.12.2020, 43](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(4) Если общая сумма субсидий, выделяемых на основании признанных соответствующими требованиям ходатайств, равна сумме из городского бюджета, выделенной центру на этот год, центр останавливает прием ходатайств. Отвечающие требованиям ходатайства, полученные до приостановления приема ходатайств, будут считаться соответствующими требованиям в порядке их поступления в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в городском бюджете. Ходатайства, поданные после исчерпания суммы, выделенной для выплаты субсидий, не будут рассматриваться и будут возвращены ходатайствующему.

[RT IV, 29.12.2020, 43 — вступление в силу 01.01.2021]

(5) Центр направляет решение о соответствии или несоответствии ходатайства ходатайствующему через TTR в течение пяти рабочих дней после принятия решения. Решение считается врученным на следующий рабочий день после того, как оно было передано.

[RT IV, 29.12.2020, 43 — вступление в силу 01.01.2021]

Глава 5 ВЫПЛАТА СУБСИДИИ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

12. Отчетность и выплата субсидии

(1) Субсидия выплачивается одной или двумя частями. Для выплаты субсидии двумя частями получатель субсидии должен предоставить заявление.

(2) В случае выплаты субсидии одной частью получатель субсидии должен представить в TTR итоговый отчет в течение 60 календарных дней после окончания периода проекта.

(3) В случае выплаты субсидии двумя частями получатель должен предоставить:

1) центру для выплаты первой части субсидии — документы, подтверждающие оплату не менее 50% подлежащих возмещению затрат по проекту (счета и платежные поручения и/или их копии) и промежуточный отчет в TTR;

[RT IV, 29.12.2020, 43 — вступление в силу 01.01.2021]

2) для выплаты второй части — итоговый отчет в TTR в течение 60 календарных дней после окончания периода проекта.

(4) К итоговому отчету должны прилагаться подтверждающие документы по всем ранее не представленным подлежащим возмещению расходам по проекту. В итоговом отчете описывается достижение целей внедрения цифрового решения, выполненные действия (с датами) и достигнутые результаты.

(5) Если использовать TTR невозможно, то получатель субсидии должен подать в центр промежуточный и/или итоговый отчет в виде бумажного документа, подписанного лицом, уполномоченным его представлять.

[RT IV, 29.12.2020, 43 — вступление в силу 01.01.2021]

(6) Форму промежуточного и итогового отчета утверждает центр.

[RT IV, 29.12.2020, 43 — вступление в силу 01.01.2021]

(7) Центр рассматривает промежуточный и/или окончательный отчет и документы о расходах. Проверенный и соответствующий порядку промежуточный и/или окончательный отчет утверждается центром. При определении размера выплачиваемой субсидии исходят из содержания ходатайства, решения о признании ходатайства соответствующим требованиям и документов, приложенных к документам о расходах и подтверждающих подлежащие возмещению расходы.

[RT IV, 29.12.2020, 43 — вступление в силу 01.01.2021]

(8) Субсидия переводится на расчетный счет получателя субсидии следующим образом:

1) субсидия, выплачиваемая одной частью, выплачивается течение 21 календарного дня с момента рассмотрения документов о расходах и утверждения итогового отчета;

2) первая часть субсидии, выплачиваемой двумя частями, выплачивается в течение 21 календарного дня с момента, когда центр рассмотрел подтверждающие документы и утвердил промежуточный отчет, а вторая часть выплачивается в течение 21 календарного дня после рассмотрения документов о расходах и утверждения итогового отчета.

[RT IV, 29.12.2020, 43 — вступление в силу 01.01.2021]

(9) Возмещается до 70% всех понесенных расходов, подлежащих возмещению.

(10) Никаких предоплат получателю субсидии не производится.

(11) Центр вправе запросить у получателя субсидии в течение 12 месяцев после утверждения итогового отчета дополнительную информацию о ходе и результатах

деятельности, запланированной в плане действий по проекту.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(12) Если получатель субсидии не предоставит итоговый отчет в установленный срок, или если после признания ходатайства соответствующим требованиям выяснится, что получатель субсидии не отвечает требованиям, которым должен соответствовать ходатайствующий, или если после признания ходатайства соответствующим требованиям возникает обстоятельство, в отношении которого ходатайство не могло бы быть признано соответствующим, центр отзывает решение о признании ходатайства соответствующим требованиям и незамедлительно информирует об этом получателя субсидии.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(13) Центр имеет право в любое время проверить использование субсидии и запросить у получателя субсидии дополнительную информацию и документацию о ситуации с проектом и использовании субсидии.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

13. Контроль за использованием субсидии

(1) Центр контролирует использование субсидии.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(2) При проверке того, была ли субсидия использована по назначению, центр будет исходить из поданного ходатайства и промежуточного и/или итогового отчета и при необходимости запрашивать дополнительную информацию.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(3) Если получатель субсидии предоставил ложную информацию, использовал субсидию ненадлежащим образом или нарушил другие условия, предусмотренные порядком, центр имеет право в течение трех лет с момента принятия решения предъявить получателю субсидии заявление о требовании возврата субсидии в полном объеме.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(4) Если ходатайствующий предоставил центру ложную информацию, он не имеет права на получение субсидии в течение трех лет после предоставления ложной информации.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

(5) После выплаты субсидии центр имеет право опубликовать на сайте Таллинна имя получателя субсидии, сферу деятельности, сумму и цель субсидии.

[\[RT IV, 29.12.2020, 43\]](#) — вступление в силу 01.01.2021]

Глава 6 ПРИКЛАДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Поправки к постановлениям

(1) [Опущено в данном тексте].

(2) [Опущено в данном тексте].

(3) [Опущено в данном тексте].

(4) Пункт 8 части 1 статьи 14 и пункт 2 части 2 статьи 14 постановления применяются задним числом с 12 марта 2020 года.