

## Mittetulundustegevuse toetuse määramise lisatingimused 2024

### 1. peatükk

#### Mittetulundustegevuse toetuse määramise üldised lisatingimused

##### § 1. Üldised lisatingimused

- (1) Projekti eesmärk või toetatava tegevuse sihtotstarve peab olema kooskõlas Tallinna arengudokumentides sätestatud eesmärkide ja prioriteetidega ning vastama linna eelarvestrateegiale ja asjaomase aasta eelarvele.
- (2) Projekti rahastamise kohta algatatakse üldjuhul avatud konkurss, mille tingimustes on fikseeritud vähemalt rahastamise eesmärgid ja nende saavutamise indikaatorid, omafinantseeringu alammäär, abikõlbmatute kulude loetelu ning muud olulised rahastamise tingimused, mis vastavad nii üldistele kui ka valdkondade lisatingimustele.
- (3) Tööjõukulude osakaal projekti kogukuludest võib olla kuni 60%, kui valdkonna lisatingimustes ei ole nimetatud teisiti.
- (4) Linna ametiasutuse (edaspidi ametiasutus) kooskõlastuseta võib teha eelarves kuni 30% ulatuses muudatusi toetuse kululiikide vahel, kui see on kooskõlas projekti või toetatava tegevusega. Muudatuse ulatuses uue kululiigi lisamiseks tuleb esitada ametiasutusele põhjendatud avaldus. Kulude ja nende katteallikate suurenemisel ei suurene ametiasutuse määratud toetuse kogusumma.
- (5) Seda, kui ametiasutus tasub sündmuse korraldaja eest arveid, käsitletakse toetuse andmisena.
- (6) Tegevustoetust antakse linna eelarves eraldi eelarvepositsioonina esitatud juriidilistele isikutele ja/või valdkonna lisatingimustes sätestatu kohaselt.
- (7) Pärast taotletava toetuse tegevuste toimumist või pärast taotluse dokumentide esitamise tähtaja möödumist esitatud taotlus jäetakse läbi vaatamata.

##### § 2. Andmete kontrollimine

- (1) E-maksuametist maksuvõla kontrollimisel lähtutakse maksukorralduse seaduse § 14 lõikes 5 sätestatust.
- (2) Ametiasutusel on õigus nõuda eelarve kujunemise aluseks olevaid hinnapakumisi.
- (3) Ametiasutusel on õigus nõuda järgmiste dokumentide esitamist lõpparuande lisana:
  - 1) omafinantseeringu arvelt tehtud kulusid tõendavate dokumentide koopiad;
  - 2) kaasfinantseerijate poolt toetuse saajale tehtud rahalisi ülekandeid tõendavate maksedokumentide koopiad.

##### § 3. Toetuse andmisest keeldumise täiendavad alused

Toetuse andmisest võib keelduda, kui:

- 1) ametiasutuse eelarvelised vahendid ei võimalda projekti toetada;
- 2) toetuse andmisega ületatakse vähese tähtsusega abi piirmäära, mis on 200 000 eurot kolme eelarveaasta jooksul.

##### § 4. Kulud, mille tegemiseks toetust ei anta

Toetust ei anta järgmiste kulude tegemiseks:

- 1) enne taotluse esitamist tehtud kulud;
- 2) põhivara soetuseks tehtavad kulud, sealhulgas väheväärtusliku vara, nagu riist- ja tarkvara, kontoritehnika ja -mööbli ning video- ja helitehnika soetamise kulud. Erandina on selliseid kulusid lubatud teha linnaaianduse valdkonnas;
- 3) remondikulud;
- 4) esinduskulud, kingitused ja annetused. Lubatud on soetada auhindu konkurssidel ja võistlustel osalejatele või osaleda auhinnafondides, kui valdkonna lisatingimustes ei ole sätestatud teisiti;
- 5) reisi- ja lähetuskulud. Erandina võib sõidu- ja majutuskulude tegemiseks anda toetust linnaosa valitsuse, ettevõtlusvaldkonna, kultuurivaldkonna, turvalisusvaldkonna, spordivaldkonna parimate saavutusportlaste ja Tallinna esindusmeeskondade ning Tallinna kodurahuprogrammi tegevuse või projekti puhul;
- 6) üksikisiku koolitusega seotud kulud;
- 7) müügitulu saamise eesmärgil loodud trükiste, filmide, telesaadete, video- ja helimaterjali kulud;
- 8) muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud, sealhulgas trahvid, lõivud, kohtukulud, pangale makstavad intressikulud ja teenustasud, kursivahed, lühi- ja pikaajaliste finantskohustuste maksed;
- 9) kulud, mis ei ole kooskõlas projekti eelarvega;
- 10) kulud, mille finantseerimine on ette nähtud Tallinna linna eelarves;
- 11) kulud, mis ei ole algdokumentide alusel tekkepõhiselt raamatupidamises kirjendatud, maksed, mis ei ole tarnijatele ja töövõtjatele tasutud, ning kaubad ja teenused, mis ei ole vastu võetud või kohale toimetatud abikõlbliku perioodi jooksul;
- 12) kulud, mis ei ole tehtud toetuse saaja arvelduskontolt ja sularahatehingud;
- 13) muud valdkonna lisatingimustes nimetatud kulud.

#### **§ 5. Täiendavad hindamispõhimõtted**

Projekti või toetatava tegevuse hindamisel juhindutakse järgmistest põhimõtetest:

- 1) taotluste läbivaatamise ja komisjonide töösse kaasatakse vajaduse korral konsultandina finantstöötaja;
- 2) toetuse saajal peab olema projekti või toetatava tegevuse elluviimiseks piisav kogemus, võimekus, inimressurs ja erialane pädevus. Ametiasutusel on õigus küsida toetuse saajalt dokumente, mis tõendavad projekti või toetatava tegevuse elluviija vastavust eelnimetatud tingimustele;
- 3) sündmuste müügitulu ei tohi olla suurem kui selle korraldamise kulud;
- 4) projekti lõppedes korraldab toetuse saaja võimaluse korral projektis osalejate rahuloluküsitluse, kasutades elektroonilist tagasiside vormi.