

Издатель: Таллиннское городское собрание

Вид акта: постановление

Вид текста: полный текст

Дата вступления редакции в действие: 01.11.2015

Дата окончания срока действия редакции: в настоящий момент действующая

Запись публикации: RT IV, 16.10.2015, 19

Порядок выдачи пособия для участия в выставках

Принято 23.01.2014 № 3

RT IV, 31.01.2014, 1

В действии с 03.02.2014

Внесены изменения следующими актами

Принятие - Публикация – Вступление в действие

01.10.2015 - RT IV, 16.10.2015, 1 - 01.11.2015

Постановление выносится на основании ст. 6 ч. 3 п. 2 и ст. 22 ч. 1 п. 5 Закона об организации местных самоуправлений, ст. 30<sup>1</sup> ч. 1 и ст. 33 Закона о конкуренции и ст. 6 ч. 3 и ст. 26 ч. 1 п. 5 Положений Таллиннского городского собрания (Tallinna põhimäärus).

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Сфера применения

(1) Порядок выдачи пособия для участия в выставках (далее - постановление) посредством Таллиннского Департамента предпринимательства (далее - Департамент предпринимательства) регулирует выдачу и использование пособия для участия в выставках, проводимых в Эстонии.

(2) Под пособием подразумевают незначительную помощь, при предоставлении которой соблюдают установленное Постановлением Европейской Комиссии № 1407/2013 и ст. 33 Закона о конкуренции.

## Статья 2. Цель предоставления пособия

Цель предоставления пособия заключается в поддержке участия Таллиннских малых и средних предприятий в выставках и ярмарках, которые проходят в Эстонии и направлены на налаживание деловых контактов, поиск новых каналов сбыта, развитие торговой деятельности и, через это, на развитие малого предпринимательства в Таллинне.

## Статья 3. Понятия

Встречающиеся в постановлении понятия используются в следующем значении:

- 1) предприниматель – физическое лицо, которое от своего имени за определённую плату предлагает товары или услуги и для которого продажа товаров или предоставление услуг является постоянной деятельностью, или коммерческое товарищество, требования к которому установлены законом;
  - 2) выставка – экспозиция, знакомящая с товарами или услугами и устраиваемая в Эстонии за пределами торгового помещения с целью развития торговой деятельности, создания сети контактов и поиска партнёров по сотрудничеству;
    - 2<sup>1</sup>) организатор ярмарки – коммерческое объединение или не доходное предприятие, целевое учреждение или профессиональный союз, чьей сферой деятельности на основании последнего представленного Коммерческому регистру отчёта за хозяйственный год является организация ярмарок;  
[\[RT IV, 01.02.2018, 31](#) – вступило в силу 04.01.2018]
  - 3) выставочный стенд - среда, созданная и оформленная для представления экспозиции;
  - 4) самофинансирование – денежный вклад получающего пособие лица для покрытия расходов, подлежащих компенсации.
- Под самофинансированием не подразумеваются другие пособия, выданные местным самоуправлением, государством или учреждениями, или фондами Европейского Союза, и не подлежащие возврату;
- 5) площадь стенда – площадь, арендованная у организатора выставки для представления экспозиции;
  - 6) получающее пособие лицо - ходатайствующее о получении пособия лицо, ходатайство которого признано соответствующим;

[RT IV, 16.10.2015, 1 – в действии с 01.11.2015]

7) ходатайствующее о получении пособия лицо (в дальнейшем ходатайствующий) - предприниматель, который представил Департаменту предпринимательства ходатайство о получении пособия;

8) ходатайство - оформленное должным образом письменное заявление о получении пособия с приобщёнными к нему документами;

9) печатное издание – напечатанные на бумаге рекламные и информационные материалы (кроме визитных карточек), которые предусматриваются для раздачи клиентам на выставке;

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

10) рекламные принадлежности – вспомогательное средство («ролл-ап», баннер-стенд и др.) с напечатанной на бумаге или материале информацией и сборной лёгкой конструкцией, которое предназначено для использования на выставке.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

## Глава 2. РАСХОДЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВОЗМЕЩЕНИЮ И ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ПОСОБИЯ

### Статья 4. Расходы, подлежащие возмещению

(1) Пособие выдаётся для участия на тех выставках, экономической деятельностью организатора которых на основании последнего представленного коммерческому регистру отчёта за хозяйственный год является организация выставок, и перечень которых утверждён соответствующим приказом руководителя Департамента предпринимательства.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(2) Расходами, подлежащими возмещению, являются следующие расходы, связанные с участием на выставке:

1) плата за участие в выставке с условием, что ценовое предложение или счёт был выставлен ходатайствующему лицу организатором выставки, и ходатайствующий будет платить организатору выставки;

2) аренда площади для стенда с условием, что ценовое предложение или счёт был выставлен ходатайствующему лицу организатором выставки, и ходатайствующий будет платить организатору выставки;

3) расходы, связанные с оформлением и/или установлением выставочного стенда или выставочной площади;

4) расходы, связанные с арендой и оборудованием карточных платёжных терминалов;

5) расходы, связанные с оформлением, печатью и изданием печатных изданий и информационных и рекламных изданий и рекламных принадлежности, с условием, что счёт ходатайствующему выставил предприниматель, экономической деятельностью которого на основании последнего представленного коммерческому регистру отчёта за хозяйственный год является оказание полиграфических услуг или услуг по оформлению.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(3) Расходы, перечисленные в части 2 данной статьи, являются расходами, которые подлежат возмещению с условием, что расходы возникли в ходе сделки, совершаемой между ходатайствующим лицом и предпринимателем, основным родом деятельности которого, согласно последнему представленному коммерческому регистру отчёту за хозяйственный год, являлось предоставление надлежащей услуги.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(3<sup>1</sup>) Расходы за предоставленные одним предпринимателем услуги и проданные товары, указанные в части 2 данной статьи, подлежат возмещению в размере 900 евро (без налога с оборота) на одно ходатайство.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(4) Расходы учитываются по методу возникновения.

(5) Расходы, оплаченные наличными, не являются подлежащими возмещению расходами.

(6) Расходы подлежат возмещению в случае, если они возникли со дня регистрации ходатайствующего на выставку до предоставления итогового отчёта.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(7) Налог с оборота подлежит возмещению в случае, если возможно показать, что, согласно правовым актам, с уплаченного в рамках проекта налога с оборота нет права высчитать входной налог с оборота или получить возврат по налогу с оборота, а также налог с оборота не возмещается каким-либо иным способом.

(8) Если Департамент предпринимательства примет решение признать ходатайство не соответствующим, то произведённые и запланированные расходы будут возложены на ходатайствующее лицо.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(9) Расходы, возникшие в результате сделок, осуществлённых между установленными статьёй 8 частью 1 Закона о подоходном налоге взаимосвязанными лицами, не являются подлежащими к возмещению расходами.

[RT IV, 16.10.2015, 1 – в действии с 01.11.2015]

#### Статья 5. Предельный размер пособия

(1) Предельный размер пособия - 1000 евро на одно ходатайствующее лицо в течение одного календарного года.

(2) Максимальная ставка пособия - 50% от суммы произведённых расходов, подлежащих компенсации.

(3) Одно ходатайствующее лицо может получить пособие для участия максимум в двух выставках в течение одного календарного года.

### Глава 3. ХОДАТАЙСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОСОБИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМУ ЛИЦУ

#### Статья 6. Ходатайство о предоставлении пособия

(1) Департамент предпринимательства сообщает о начале принятия ходатайств после соответствующего приказа руководителя Департамента предпринимательства. Информацию о начале принятия ходатайств опубликовывают на домашней страничке города Таллинна и в газете, в которой город Таллинн опубликовывает официальную информацию.

(2) Анкета ходатайства о пособии доступна на домашней страничке города Таллинна ([www.tallinn.ee](http://www.tallinn.ee)) и в информационном пункте предпринимателя Таллиннского Департамента предпринимательства (Вабадузе вяльяк 7, 15199 Таллинн).

(3) Ходатайство представляется Департаменту предпринимательства минимально за 21 календарный день до начала выставки. Ходатайства, представленные после этого срока, не рассматриваются.

(4) Ходатайство представляется в виде правильно оформленного электронного документа с цифровой подписью ([ettevotlus@tallinnlv.ee](mailto:ettevotlus@tallinnlv.ee)) или в виде бумажного носителя с подписью и его электронной копией в информационный пункт предпринимателя Таллиннского Департамента предпринимательства (Вабадузе вяльяк 7, 15199 Таллинн).

Вместе с ходатайством представляются также требуемые формой дополнительные документы, в том числе ценовые предложения по всем указанным в бюджете проекта расходам. Ходатайство подписывает ходатайствующий или его законный представитель.

[[RT IV, 01.02.2018, 31](#) - вступило в силу 04.01.2018]

(5) Форму ходатайства о получении пособия определяет Таллиннская городская управа.

(6) Департамент предпринимательства прекращает принимать ходатайства по приказу руководителя, если общий объём выданных на основании удовлетворённых ходатайств пособий, в течение календарного года, соответствует сумме, которая предназначена в бюджете города данного года для выплаты пособий Департаментом предпринимательства. Ходатайства, представленные после окончания денежных средств, предназначенных для выплаты ходатайств, не рассматриваются и возвращаются ходатайствующему лицу.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(7) После приостановления принятия ходатайств, упомянутого в части 4 настоящей статьи, принятие ходатайств возобновляется в том случае, если в бюджете города появляются дополнительные средства для выплаты пособия.

#### Статья 7. Требования к ходатайствующему о пособии лицу

(1) О пособии может ходатайствовать коммерческое товарищество или предприниматель - физическое лицо.

(2) Ходатайствующее лицо должно соответствовать следующим условиям:

1) по данным коммерческого регистра, ходатайствующее лицо должно быть зарегистрировано в Таллинне;

2) ходатайствующее лицо должно действовать не менее одного хозяйственного года и представить коммерческому регистру минимально один отчёт за хозяйственный год;

3) на основании последнего представленного коммерческому регистру отчёта за хозяйственный год, ходатайствующее лицо должно иметь в среднем не более 20 работников с полной трудовой занятостью, а ходатайствующее о пособии производственное предприятие, занимающееся обрабатывающей промышленностью (Классификатор видов экономической деятельности Эстонии (далее *EMTAK*) 2008, часть C) – не более 100 работников. Оборот ходатайствующего лица по данным последнего представленного коммерческому регистру отчёта за хозяйственный год составляет не более 400 000 евро. Если ходатайствующий осуществлял свою деятельность в течение более двух хозяйственных лет и представлял в Коммерческий регистр минимально два отчёта за хозяйственный год, то у ходатайствующего должен быть минимально один работник, работающий с полной занятостью в течение

последних шести месяцев;  
[RT IV, 01.02.2018, 31 - вступило в силу 04.01.2018]

4) ходатайствующее лицо уплатило все государственные и местные налоги и у него нет других задолженностей перед городом Таллинном. В случае выплаты выше упомянутых задолженностей по частям (их рассрочке), платежи должны быть оплачены в соответствии с графиком платежей. Ходатайствующее лицо должно выполнить в соответствии с требованиями установленные Законом о налогообложении и Законом о налоге обязательство подачи налоговых деклараций;

5) в отношении ходатайствующего лица не возбуждено ликвидационного, санкционного или банкротного производства и не принято решение о банкротстве;

6) среди собственников и/или акционеров ходатайствующего о пособии коммерческого объединения должно быть не менее 51% частных лиц.

(3) По данным представленного ходатайствующим лицом коммерческому регистру отчёта за прошедший хозяйственный год, указанный в отчёте доход от продажи нижеследующих видов деятельности не должен превышать 50%:

1) сельскохозяйственное производство, лесное хозяйство и рыбное производство (ЕМТАК 2008, часть А);

2) производство напитков, кроме безалкогольных напитков, минеральной воды и другой воды на разлив (ЕМТАК 2008, часть С, подраздел 11, кроме подраздела 1107);

3) производство табачных изделий (ЕМТАК 2008, часть С, подраздел 12);

4) оптовая и розничная торговля (ЕМТАК 2008, часть G);

5) финансовые услуги и страхование (ЕМТАК 2008, часть K);

6) деятельность, связанная с недвижимостью (ЕМТАК 2008, часть L);

7) юридическая деятельность и бухгалтерия (ЕМТАК 2008, часть M, подраздел 69); деятельность головных контор; консультирование по руководству (ЕМТАК 2008, часть M, подраздел 70); исследования рынка и опросы общественного мнения (ЕМТАК 2008, часть M, подраздел 732);

8) организация азартных игр и пари (ЕМТАК 2008, часть R, подраздел 92).

## Глава 4. ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА

### Статья 8. Рассмотрение ходатайства

(1) Если в ходатайстве имеются недостатки, которые можно устранить, Департамент предпринимательства, при первой же возможности, назначает ходатайствующему лицу срок исправления недостатков. Департамент предпринимательства информирует ходатайствующее лицо о том, какие обстоятельства требуют разъяснения и/или дополнения. Если недостаток устраняется в течение назначенного срока, считается, что ходатайство было представлено в срок. Если недостаток не устраняется в течение назначенного срока, Департамент предпринимательства может оставить ходатайство без рассмотрения.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(2) Решение о соответствии ходатайства и ходатайствующего требованиям, представленным в постановлении, выносит руководитель Департамента предпринимательства в своём приказе, в течение десяти рабочих дней начиная с момента подачи надлежащим образом оформленного ходатайства.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(3)

[Недействительно - RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(4) Если на основании ходатайств, соответствующих требованиям, подлежащая выплата сумма превышает общую сумму, предназначенную для выплаты пособий Департаментом предпринимательства в соответствующем бюджетном году, Департамент предпринимательства приостанавливает принятие ходатайств на основании статьи 6 части 6 данного постановления. Ходатайства, поступившие до приостановления их принятия, удовлетворяются в размере предназначенных для этого средств в городском бюджете и в порядке поступления ходатайств. Ходатайства, поступившие после приостановления их принятия, для удовлетворения которых недостаточно предусмотренных для этого бюджетом денежных средств, не рассматриваются, и возвращаются ходатайствующему.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(5) Департамент предпринимательства передаёт ходатайствующему лицу указанный в настоящей статье части 2 приказ по почте или электронной почте в течение пяти рабочих дней начиная со дня принятия решения. Решение с цифровой подписью может быть передано по электронной почте, если ходатайствующее лицо дало на это согласие в своём ходатайстве.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

Глава 5. ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ

## Статья 9. ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ

(1) По окончании выставки, ходатайствующее лицо должно в течение 21 календарного дня представить в Департамент предпринимательства отчёт об итогах участия в выставке в виде электронного документа с цифровой подписью или документа на бумажном носителе с подписью и его электронной копией. Обязательными приложениями к отчёту являются:

- 1) документы, подтверждающие наличие расходов, подлежащих компенсации и их оплату и/или их копии (счета и платёжные поручения);
- 2) фотографии, подтверждающие участие в выставке;
- 3) образцы информационных и рекламных печатных материалов (если для выставки были подготовлены печатные материалы).

(2) Отчёт об участии в выставке утверждается руководителем Департамента предпринимательства.

(3) При рассмотрении отчёта и назначении пособия, подлежащего к выплате, руководствуются ходатайством о предоставлении пособия, приказом руководителя Департамента предпринимательства о признании ходатайства соответствующим требованиям, а также приложенными к ходатайству документами, подтверждающими наличие расходов, подлежащих возмещению. Пособие за расходы, в отношении которых было доказано, что они подлежат возмещению, перечисляется на банковский счёт лица, которое ходатайствовало о получении пособия, в течение 21 календарного дня начиная со дня проверки отчёта и его обязательных приложений и утверждения отчёта.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

(4) Если получающее пособие лицо не представит отчёт и его приложения в срок, или если после признания ходатайства соответствующим, будет выявлено несоответствие ходатайствующего лица предъявляемым требованиям, то Департамент предпринимательства признает приказ об удовлетворении ходатайства недействительным и неотложно сообщит об этом лицу, которое ходатайствует о получении пособия.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

## Статья 10. Подотчётность и контроль

(1) Осуществление надзора за использованием пособия осуществляет Департамент предпринимательства.

(2) При проверке целесообразности использования пособия, Департамент предпринимательства руководствуется представленным ходатайством, отчётом и в случае необходимости –результатом проверки их на месте.

(3) В случае представления ходатайствующим лицом ложных данных или нарушения условий, установленных данным постановлением, у Департамента предпринимательства, в течение трёх лет с момента принятия решения, есть право востребовать с лица, получившего пособие, его возврат в полном размере.

(4) В случае представления ходатайствующим лицом ложных данных, оно лишается права на получение пособия от Департамента предпринимательства сроком на три года.

(5) Департамент предпринимательства имеет право, после выплаты пособия, обнародовать имя лица, получившего пособие, сферу его деятельности, название выставки, в которой участвовало лицо, получившее пособие и сумму пособия на домашней страничке города Таллинна.

[RT IV, 16.10.2015, 1 - в действии с 01.11.2015]

## Глава 6. ПРИКЛАДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 11. Признание постановления недействительным

[Не включено в данный текст.]