

Tallinna üürikomisjoni põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Tallinna üürikomisjoni staatus

- (1) Tallinna üürikomisjon (edaspidi *komisjon*) on Tallinna Linnavolikogu asutatud eluruumi üürilepingust tulenevaid vaidlusi (edaspidi *üürivaidlus*) lahendav sõltumatu organ.
- (2) Komisjon on Tallinna Linnavaraameti (edaspidi *linnavaraamet*) struktuuriüksus.

§ 2. Komisjoni asukoht

Komisjoni postiaadress on Harju tn 13, 10146 Tallinn.

§ 3. Komisjoni dokumendiplangid ja pitsat

Komisjonil on kirja-, üld- ja otsuseplank ning oma nimetusega pitsat.

2. peatükk

KOMISJONI TEGEVUSALA JA ÕIGUSED NING KOMISJONI POOLE PÖÖRDUMINE

§ 4. Komisjoni tegevusala

- (1) Komisjon lahendab Tallinnas asuvate eluruumidega seonduvaid üürivaidlusi.
- (2) Komisjon juhindub oma töös üürivaidluse lahendamise seadusest, tsiviilkohtumenetluse seadustikust, käesolevast põhimäärusest ning teistest riigi ja Tallinna õigusaktidest.

§ 5. Komisjoni poole pöördumine

Üürivaidluse lahendamiseks võib komisjoni poole pöörduda Tallinnas asuva eluruumi üürilepingu pool.

§ 6. Komisjoni õigused

Komisjonil on õigus:

- 1) saada linna asutustelt andmeid, mis on vajalikud komisjonile pandud ülesannete täitmiseks;
- 2) avalikustada oma tööd meedia kaudu;
- 3) esitada Tallinna Linnavalitsusele komisjoni tööd puudutavaid ettepanekuid ja Tallinna õigusaktide eelnõusid.

3. peatükk

KOMISJONI KOOSSEIS, PUUDUVA KOMISJONILIIKME ASENDAMINE JA KOMISJONI JUHTIMINE

§ 7. Komisjoni koosseis ja komisjoni ametisse nimetamine

- (1) Komisjon koosneb esimehest ja vähemalt kahest liikmest.
- (2) Komisjonil on sekretär, kes ei ole komisjoni liige.
- (3) Komisjoni liikmed on avalikud teenistujad, kelle nimetab ametisse linnavaraameti juhataja.

(4) Komisjoni sekretär on töötaja, kellega sõlmib töölepingu linnavaraameti juhataja.

§ 8. Komisjoni esimehele ja liikmele esitatavad nõuded

(1) Komisjoni esimees võib olla üksnes isik, kes on riiklikult tunnustatud õppekava alusel omandanud akadeemilise juriidilise kõrghariduse ja sooritanud komisjoniliikme eksami.

(2) Komisjoni liige võib olla üksnes isik, kes on sooritanud komisjoniliikme eksami.

§ 9. Puuduva komisjoniliikme asendamine

Kui puuduvat komisjoniliiget ei ole võimalik asendada sama komisjoni liikmega, võib komisjoni esimees määrata asendajaks isiku, kes on sooritanud komisjoniliikme eksami.

§ 10. Komisjoni juhtimine

(1) Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees.

(2) Komisjoni esimees:

1) vastutab komisjonile pandud ülesannete ja kohustuste täitmise eest ning määrab kindlaks konkreetset üürivaidlust lahendava komisjoni koosseisu, liikmete kohustused ja istungite toimumise ajakava;

2) annab komisjoni töö korraldamiseks ja tagamiseks suulisi ja kirjalikke korraldusi;

3) juhib komisjoni asjaajamist;

4) esindab komisjoni suhetes linna asutuste ning füüsiliste ja juriidiliste isikutega;

5) kehtestab vajaduse korral komisjoni reglemendi.

4. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 11. Komisjoni tegevuskulud

Komisjoni tegevuskulud kaetakse linnaeelarvest.

§ 12. Järelevalve komisjoni tegevuse üle

Komisjoni asjaajamine ja järelevalve komisjoni tegevuse üle toimub Tallinna õigusaktides sätestatud korras.

§ 13. Komisjoni tehnilise varustuse tagamine

Komisjoni tehnilise varustuse tagab linnavaraamet.

§ 14. Komisjoni puhkus

Komisjoni puhkus on juulis. Sel ajal komisjon istungeid ei pea.

§ 15. Komisjoni põhimääruse muutmine ja tegevuse lõpetamine

Komisjoni põhimääruses teeb muudatusi ja komisjoni tegevuse lõpetab Tallinna Linnavolikogu.