

ERAHUVIKOOLI FINANTSEERIMISLEPING

Tallinna linn (edaspidi *toetuse andja*), mida esindab Tallinna Haridusameti juhataja [ees- ja perekonnanimi], kes tegutseb põhimääruse alusel

ning

[Juriidilise isiku nimi] (edaspidi *toetuse saaja*), mida esindab [ametinimetuse ning ees- ja perekonnanimi], kes tegutseb [põhikirja/volituse] alusel,

keda edaspidi nimetatakse koos *pooled* ja eraldi *pool*, sõlmivad käesoleva finantseerimislepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Lepingu eesmärk

- 1.1. Käesoleva lepingu sõlmimise eesmärk on kindlaks määrata Tallinna linna eelarvest erahuvikooli sihtotstarbelise toetuse kasutamise tingimused ja Poolte õigused ning kohustused.
- 1.2. Toetuse andmise eesmärk on toetada erahuvikoolide tegevust, et tagada lastele ja nooretele vanuses 7-19 eluaastat (edaspidi *õpilane*) mitmekülgne huviharidus.

2. Lepingu objekt ja toetuse andmine

- 2.1. Lepingu objekt on erahuvikoolile makstav toetus, mille suuruse õpilase kohta kinnitab Tallinna Linnavolikogu ning lepingu poolte õiguste ja kohustuste määratlemine.
- 2.2. Toetust makstakse toetuse saajale, järgmistel tingimustel:
 - 2.2.1. erahuvikool on tegutsenud Tallinna haldusterritooriumil vähemalt viis aastat;
 - 2.2.2. erahuvikoolil ei ole maksuvõlgu ega võlgnevusi Tallinna linna asutustele;
 - 2.2.3. erahuvikooli õppekavad on registreeritud Eesti hariduse infosüsteemis (edaspidi *EHIS*);
 - 2.2.4. erahuvikoolis õpib EHISe andmetel vähemalt 100 õpilast vanuses 7-19 eluaastat, kelle elukoht on Eesti rahvastikuregistri andmetel Tallinna linn;
 - 2.2.5. erahuvikool ei ole spordikool.
- 2.3. Toetuse andja maksab kord aastas toetust erahuvikoolis töötavate õpetajate tööjõukulu ja õppevahendite kulude katmiseks.
- 2.4. Toetuse andja kontrollib erahuvikooli õpilaste arvu EHISe andmetel käimasoleva aasta 10. oktoobri seisuga vastavust käesoleva lepingu p 2.4 nimetatud tingimustele ja seejärel kannab toetuse saajale lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks eurot 21 päeva jooksul peale lepingu sõlmimist saaja lepingus nimetatud arveldusarvele.

3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Toetuse saajal on õigus kasutada toetust tööjõukulu ja õppevahendite kulude katmiseks.
- 3.2. Toetuse saaja on kohustatud:
 - 3.2.1. kasutama toetust vaid õpetajate tööjõukulu ja õppevahendite kulude katmiseks;
 - 3.2.2. teavitama toetuse andjat erahuvikooli tegevuse olulistest muutustest;
 - 3.2.3. viivitamata teavitama toetuse andjat riiklikku järelevalvet teostavate ametiisikute ettekirjutustest ja nende täitmisest. Kui ettekirjutus jäetakse põhjuseta täitmata või kui ettekirjutust eiratakse, kaotab toetuse saaja alates ettekirjutuse täitmise tähtajale järgnevast kalendrikuust õiguse toetust saada;
 - 3.2.4. tagastama saadud toetuse kümne (10) tööpäeva jooksul pärast tagasinõude saamist, kui toetuse andja on tuvastanud, et toetust on kasutatud mittesihtotstarbeliselt või kui toetus on jäetud kasutamata;
 - 3.2.5. andma toetuse andja nõudmisel lisateavet toetuse kasutamise kohta;
 - 3.2.6. tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava tegevuse kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumendid selgelt eristatavad toetuse saaja muudest kulu- ja

- maksedokumentidest;
- 3.2.7. teavitama toetuse andjat viivitamata kõigist esitatud andmete muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sh toetuse saaja nime, aadressi ning seadusliku või volitatud esindaja muutumine, eralasteasutuse kui juriidilise isiku ümberkujundamine, toetuse saaja pankroti väljakuulutamise või likvideerija määramine või toetuse saaja tegevuse lõpetamine;
 - 3.2.8. esitama toetuse andjale soovitatavalt elektrooniliselt 10. jaanuariks toetuse kasutamise kohta vormikohase aruande ja kuludokumentide kinnitatud koopiad. Kui toetuse saajaga lõpetatakse leping, on toetuse saaja kohustatud toetuse andjale esitama kümne (10) tööpäeva jooksul pärast lepingu lõpetamist vormikohase aruande ja kuludokumentide kinnitatud koopiad toetuse kasutamise kohta.
 - 3.2.9. järelevalve käigus võimaldama toetuse andjale juurdepääsu eralasteasutuse raamatupidamisdokumentidele, mille kulude hüvitamiseks toetust anti, ning ruumile, kus õppe- ja kasvatustegevus toimub ning esitama toetuse andjale nõutud teabe ja aruanded tema nimetatud tähtpäevaks.
- 3.3. Toetuse andjal on õigus toetuse saajaga käesolev leping lõpetada, toetust vähendada, määrata leppetrahv, toetus tagasi nõuda, kui toetuse saaja:
 - 3.3.1. ei kasuta toetust käesoleva lepingu punktis 2.3 nimetatud sihtotstarbel;
 - 3.3.2. esitab ebaõigeid andmeid ja dokumente või ei esita nõutud dokumente või aruandeid;
 - 3.3.3. on lõpetanud tegevuse toetuse saamise perioodi kestel;
 - 3.3.4. on jätnud kasutamata toetuse andjale tagastamata;
 - 3.3.5. on muul moel lepingut rikkunud.
 - 3.4. Toetuse andja võib käesolevas lepingus nimetatud dokumentidele lisaks nõuda muid dokumente, mis on olulised toetuse andmise otsustamisel. Lisadokumentide nõudmisest teavitab toetuse andja toetuse saajat e-posti teel.
 - 3.5. Toetuse andja esitab toetuse saajale tagasinõude 30 kalendripäeva jooksul pärast toetuse tagasinõudmise alustest teadasaamisest. Pärast lepingu lõppemist võib toetust tagasi nõuda kolme aasta jooksul.
 - 3.6. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt käesoleva lepingu rikkumise korral leppetrahvi kuni 20% lepingu alusel antud toetusest, kuid mitte pikema perioodi eest kui 24 kalendrikuud. Leppetrahvi nõue tuleb esitada kolmekümne (30) kalendripäeva jooksul alates kohustuse rikkumisest teadasaamisest.
 - 3.7. Toetuse andja kohustub toetuse üks kord aastas toetuse saajale üle kandma.

4. Poolte vastutus

- 4.1. Pooled täidavad omapoolseid kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, järgides vajalikku hoolsust ning arvestades tavasid ja praktikat.
- 4.2. Pooled vastutavad oma lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju eest.
- 4.3. Poolele lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitab kahju tekitanud pool.
- 4.4. Pooled ei vastuta kohustuste täitmata jätmise eest, kui lepingu mittekohase täitmise põhjustab teine pool lepingut mittekohaselt täites või kui see on tingitud vääramatust jõust.

5. Teadete edastamine

- 5.1. Poolte vahelised lepinguga seotud andmed ja tahteavaldused (edaspidi *teated*), kaasa arvatud lepingu rikkumisest teatamine, peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui teade on informatiivse iseloomuga, mis ei loo ega too kaasa õiguslikke tagajärgi, või kui käesolevas lepingus on ette nähtud teisiti.
- 5.2. Teade loetakse kättesaaduks, kui:
 - 5.2.1. teade on üle antud allkirja vastu;

5.2.2. teade on saadetud tähtitud kirjaga teise poole lepingus näidatud aadressil ja teate üleandmisest postiasutusele on möödunud viis (5) tööpäeva.

5.3. Informatiivset teadet võib edastada vahetult, telefoni, faksi või e-posti teel.

5.4. Pooled kohustuvad teineteisele teatama osapoolte andmete muutumisest viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viis (5) tööpäeva pärast andmete muutumist. Kuni käesolevas punktis sätestatud tähtaja möödumiseni loetakse osapoolte näidatud andmete alusel edastatud teated kohaselt edastatuks.

6. Lõppsätted

6.1. Käesolev leping jõustub selle allkirjutamisest mõlema poole poolt ja kehtib 31.12.2019.

6.2. Pooltel on õigus leping omavahelisel kirjalikul kokkuleppel igal ajal lõpetada.

6.3. Lepingu muutmine toimub poolte vahel sõlmitud kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse lepingu lisana.

6.4. Toetuse andja võib lepingut ühepoolselt muuta või lepingu lõpetada, kui muudetakse lepingule kohalduvaid õigusakte.

6.5. Käesoleva lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

6.6. Käesolev leping on allkirjastatud digitaalselt.

7. Poolte rekvisiidid ja allkirjad

7.1. Tallinna linn (Tallinna Haridusameti kaudu)
reg. nr 75014289
postiaadress: Estonia pst 5a, 10143 Tallinn
telefon 640 4590
faks 640 4589
e-post: haridusamet@tallinnlv.ee

7.2.
reg. nr
postiaadress:
telefon:
faks:
e-post:
arveldusarve

Tallinna linn
(allkirjastatud digitaalselt)

[Erahuvikooli pidaja]
(allkirjastatud digitaalselt)

.....
[eesnimi, perenimi]
Tallinna Haridusameti juhataja

.....
[eesnimi, perenimi]
[Ametinimetus]

ERAHUVIKOOLI TOETUSE KASUTAMISE ARUANNE

Erahuvikooli pidaja nimi:

Aruanne esitatakse vastavalt Tallinna Haridusameti ja [organisatsiooni nimi] vahelisele lepingule nr [lepingu nr], [lepingu sõlmimise kuupäev].

Tegevuskava ja kulude aruanne seisuga 31.12.2019.

Eraldatud toetuse summa: ... €

Toetuse kasutamise periood:

Toetusest kasu saanud õpilaste arv:

| Tegevus (lepingu tegevuskavast) | Ülevaade tegevuse elluviimisest | Kasutatud toetuse summa (€) |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| Erahuvikooli tegevuse toetus mitmekülgse huvihariduse pakkumiseks lastele ja noortele vanuses 7-19 eluaastat | | |
| Õpetajate ja projektijuhtide töötasud | | |
| Õppevahendite soetamine | | |
| Õppematerjalide soetamine | | |
| Kulud kokku | | |

Aruandele lisatud juurde [mitu tk] kuludokumentide koopiat.

Aruande koostaja:

[ees- ja perekonnanimi]

[kuupäev]

Aruande kinnitaja:

[ees- ja perekonnanimi]

[kuupäev]

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Pajula

Juhataja