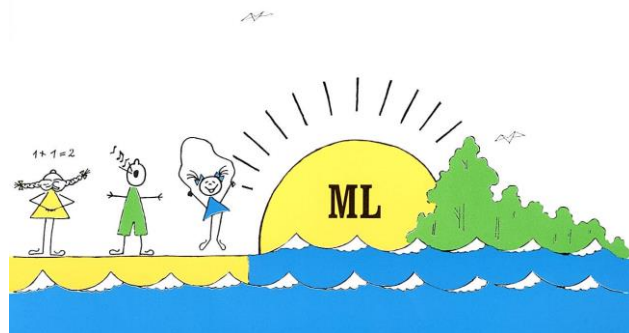


Merivälja Lasteaed  
ARENGUKAVA  
aastateks 2017 – 2019



Tallinn 2016

## Sisukord

<b>Sissejuhatus</b> .....	3
<b>1. Lasteaia lühikirjeldus</b> .....	3
<b>2. Visioon, missioon, põhiväärtused</b> .....	5
<b>3. 2014-2016 arengukava täitmise analüüs</b> .....	6
<b>3.1 Eestvedamine ja juhtimine</b> .....	6
<b>3.2 Personalijuhtimine</b> .....	6
<b>3.3 Õppe- ja kasvatustöö</b> .....	6
<b>3.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine</b> .....	7
<b>3.5 Ressursside juhtimine</b> .....	7
<b>4. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad</b> .....	8
<b>5. Tegevuskava aastateks 2017-2019</b> .....	9
<b>5.1 Eestvedamine ja juhtimine (strateegiline juhtimine)</b> .....	9
<b>5.2 Personalijuhtimine</b> .....	11
<b>5.3 Õppe- ja kasvatustegevus</b> .....	13
<b>5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine</b> .....	15
<b>5.5 Ressursside juhtimine</b> .....	17
<b>6. Arengukava uuendamise kord</b> .....	19
<b>Kooskõlastused:</b> .....	19

Ka väikesest seemnest  
kasvab ilus õitsev taim –  
üheskoos suudame!

## Sissejuhatus

Merivälja Lasteaia (edaspidi lasteaia) arengukava on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse põhisuunad ja valdkonnad, kujundab strateegia ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Käesolevas arengukavas lähtutakse kehtivatest riiklikest ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidest. Arengukava arendustegevusse on kaasatud lasteaia hoolekogu ja personal.

Arengukava koostamisel on lähtutud lasteaia sise- ja välishindamise tulemustest.

Arengukava koostamise aluseks on sisehindamise aruanne, lasteaia hetkeseis, ressursid ja vajadused ning hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekud.

Lasteaia arengukava on avalik dokument ning kättesaadav kõigile asjast huvitatud isikuile.

## 1. Lasteaia lühikirjeldus

Merivälja Lasteaed on munitsipaallasteaed. Lasteaia pidajaks on Tallinna Linnavalitsus, teeninduspiirkonnaks Tallinna linna haldusterritoorium.

### Lasteasutuse andmed:

Aadress: Haaviku tee 10, Tallinn, 12113

Telefon: 6232181, 56156691, 53044054

Faks: 6232181

e-mail: [merivalja@la.tln.edu.ee](mailto:merivalja@la.tln.edu.ee)

koduleht: [www.merivaljala.ee](http://www.merivaljala.ee)

Merivälja Lasteaed on koolieelne lasteasutus, mis on koolieast noorematele lastele hoidu- ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus. Lasteaed omab koolitusluba (nr 4798HTM) alates 03.09.2007 haridusministri käskkirja nr 856 alusel.

Alates 2014.a. jaanuarist on lasteaias avatud 14 rühma, millest 2 rühma töötab moodulmajas. Lasteaed on avatud 7.00-19.00; rakendatud on valverühmade süsteem.

Õppe- ja kasvatustöö eesmärgistamise ja organiseerimise alusdokumendiks on Merivälja Lasteaia õppekava, mis toetub Koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale. Lapse arengut hinnatakse lapsest lähtuvalt, väärtustades saavutatut ning võttes orientiiriks õppekavas sätestatud eeldatavad tulemused. Õppetöö lasteaias toimub eesti keeles.

### **Omanäolisus ja traditsioonid**

Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku. Lasteaial on oma köök, mis võimaldab jälgida toitainete omavahelist tasakaalu ning kujundada lastes toitumisharjumusi.

Liikumis- ja muusikategevuste läbiviimiseks on lasteaias kasutada saal, õppe-ja kasvatustegevuste mitmekesistamiseks on lasteaias huvituba, kuhu on kogutud erinevaid näitlikke vahendeid, mängu, kirjandust jms. Alates 2016.a. on kõik rühmad varustatud arvutitega (internetiühendus), lisaks on arvutid ka liikumis- ja muusikaõpetajatel.

Lasteaia õueala on suur ja avar, millest sõimerühmade õueala on laste turvalisuse suurendamiseks eraldatud madala aiakesega. Lisaks on lasteaial oma kelgumägi ja seiklusrada ning õuesõppepaviljon.

Lasteaias toimub enamus laste pidusid rühmade kaupa, mis annab võimaluse lastele ja lastevanematele rõõmuküllaseks ja aktiivseks osavõtuks. Välja on kujunenud ka kogu lasteaiale mõeldud sõbralikud ja põnevust pakkuvad ühisüritused: 112 päev, politseipäev, Jüripäev, tervisenädal, sügismatkad jpm.

## **2. Visioon, missioon, põhiväärtused**

### **Visioon**

Merivälja Lasteaed on tunnustatud lasteasutus, kus iga laps on väärtuslik sellisena, nagu ta on.

### **Missioon**

Toetame peret lapse kasvamisel omanäoliseks isiksuseks toetudes tema loomupärasele huvile kogada uut ja huvitavat.

Väärtustame iga üksiku liikme panust ühtse meeskonna toimimisel .

### **Põhiväärtused**

Kompetentsus - haritus, kogemus, koostöö, sihikindlus

Hoolivus - märkamine, tunnustamine, innustamine, hoolimine

Avatus - läbipaistvus, seisukohad, kokkulepped,

### **3. 2014-2016 arengukava täitmise analüüs**

#### **3.1 Eestvedamine ja juhtimine**

##### **Tugevused:**

- lasteaed töötab edukalt 14-rühmalisena;
- lapsevanemad ja personal on kaasatud lasteaia eelarve kujunemise protsessi;
- laste turvalisuse tagamiseks on välja töötatud evakuatsiooni juhendid lastevanematele ja huviringi juhtidele;
- lasteaia dokumentatsioon on vastavuses kehtivate nõuetega.

##### **Parendusvajadused:**

- lasteaia teadliku ning läbimõeldud mainekujunduse loomine;
- avaliku arutelu korraldamine lasteaia õpikäsitluse toimivusest ning kaasajastamise vajadustest (muutuv õpikäsitus).

#### **3.2 Personalijuhtimine**

##### **Tugevused:**

- ühised väärtused ja arusaamad on aluseks lasteaia iga töötaja tegevusele;
- toimub süsteemne töötajate arengut toetav enesehindamine;
- personali koolitus toetab töötajate kompetentsust ja lasteaia kui terviku arengut;
- lasteaedade külastused erinevate pedagoogiliste suundade ja töö korralduse toetamise eesmärgil.

##### **Parendusvajadused:**

- õpetajate tahte ja oskuste muutmine- õppimise tegemine lastele huvitavaks ja kasulikuks (MÕK);
- personali vastavus vajadusele, kvalifikatsioonile ning uute töötajate toetamine läbi mentorluse;
- e-lasteaia kasutamine.

#### **3.3 Õppe- ja kasvatustöö**

##### **Tugevused:**

- „Kiusamisest vabaks“, „Persona Dolls“ ning „Samm-sammult“ meetodikate kasutamine toetab eesmärki, et lapsed käituvad igapäevaelus hoolivalt ja kaasinimesi arvestavalt;
- õppe- ja kasvatustöö on terviseedenduslik, lapsed omandavad teadmisi tervislike eluviiside vajalikkusest;

- laste arengu jälgimise tõhustamiseks on sisse seatud laste arengu mapid, mis toetavad lapse individuaalsuse arvestamist;
- õppe- ja kasvatustöö on lastele huvitav ja elamusi pakkuv.

**Parendusvajadused:**

- lapse eripära arvestamine ning arengu toetamine arengumapi toel;
- mängu olulisuse tähtsustamine lasteaia õppe-ja kasvatustöös;
- IKT võimaluste kasutamine õppe- ja kasvatustöös;
- erinevate aktiivõppe vahendite rakendamine õppe- ja kasvatustöös;
- meediakasvatuse osakaalu tõstmine lasteaia õppe- ja kasvatustöös.

### **3.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

**Tugevused:**

- koostöö erinevate erialaspetsialistide ja teiste partneritega toetab lasteaia tegevust;
- lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustöö prioriteetide saavutamiseks;
- kõikidele huvigruppidele on viidud läbi rahuloluküsitlusi, mille tulemusi on arvestatud edaspidises arendustöös.

**Parendusvajadused:**

- lastevanemaga suhtlemise, lasteaeda ja lapsi puudutava informatsiooni jagamise korra täiustamine- e-lasteaed;
- hoolekogu töö nähtavuse parandamine;
- koostöö erinevate lasteaedadega - õpetajate parimate kogemuste vahetamine.

### **3.5 Ressursside juhtimine**

**Tugevused:**

- lasteaed on majanduslikult jätkusuutlik läbi ressursside otstarbeka kasutamise ja mitmesuunaline koostöö;
- töökeskkond on ohutu ja töötervishoidu arvestav .

**Parendusvajadused:**

- lasteaia ruumide, töö- ning õppe-kasvatustöö tingimuste kaasajastamine ja ohutuse tagamine ;
- mängimise ja aktiivse tegutsemise võimaluste mitmekesistamine lasteaia õuealal;
- lisaressursside taotlemine läbi erinevate projektide;
- lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna täiendamine vastavalt lasteaia õppeaasta prioriteetidele.

## **4. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad**

Lasteaia 2017-2019 aastate arengu põhisuunad ja valdkonnad tulenevad lasteasutuses toimivatest põhiprotsessidest ning sisehindamistulemustest.

Merivälja Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad on järgnevad:

### **Eestvedamine ja juhtimine**

- maine kujundamine;
- õpikäsitluse kaasajastamine.

### **Personalijuhtimine**

- õpetajate koolitamine nende huve ja maja vajadusi arvestades;
- mentorlussüsteemi väljatöötamine;
- e-lasteaia kasutamine.

### **Õppe-ja kasvatustegevuse juhtimine**

- lapsele rõõmu ja aktiivse osalemise võimaldamine õppe- ja kasvatustegevustes ;
- lapse eripära arvestamine;
- mängu olulisuse tähtsustamine.

### **Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine**

- lapsevanemaid puudutava informatsiooni jagamise uuendamine e-lasteaia kaudu;
- hoolekogu töö nähtavuse parendamine;
- avatus ning mitmesuunaline koostöö erinevate partneritega lasteaia arengu toetamiseks.

### **Ressursside juhtimine**

- lasteaia õpi-, kasvu- ja töökeskkonna tingimuste uuendamine ja kaasajastamine;
- mängimise ja aktiivse tegutsemise võimaluste mitmekesistamine.



## 5. Tegevuskava aastateks 2017-2019

5.1 Eestvedamine ja juhtimine (strateegiline juhtimine)						
Eesmärgid						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lasteaial on teadlik mainekujundus.</li> <li>Muutuv õpikäsitus on muudetud nähtavaks – lasteaia õpikäsituse muutmise vajaduse väljaselgitamine, teadvustamine ning parimate lahenduste leidmine.</li> <li>On osaletud INNOVE erinevates projektides .</li> </ul>						
Tegevus	2017	2018	2019	vastutaja	ressurss	märkused
<ul style="list-style-type: none"> <li>muutuva õpikäsitluse mõttekoja korraldamine parimate võimaluste selgitamiseks :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- lasteaia juhtkond</li> <li>- Pirita linnaosa lasteaegade juhtide koostöö</li> <li>- lasteaia personal</li> <li>- lasteaia lapsevanemad</li> </ul> </li> </ul>	x	x		direktor		
<ul style="list-style-type: none"> <li>mõttekodade käigus tekkinud mõtete koondamine, analüüs ning ettepanekud arengukavasse</li> </ul>			x	direktor		
<ul style="list-style-type: none"> <li>lasteaia sümboolika kasutamine lasteaia esindamisel               <ul style="list-style-type: none"> <li>- töötada välja lasteaia sümboolika kasutamise kord</li> <li>- lasteaia sümboolika kasutamise korra rakendamine</li> <li>- toimivuse analüüs</li> </ul> </li> </ul>	x	x	x	direktor	1000 €	eelarve
<ul style="list-style-type: none"> <li>lasteaia eripära tugevdamine ning nähtavaks muutmine               <ul style="list-style-type: none"> <li>- lasteaia traditsioonide ja</li> </ul> </li> </ul>		x		direktor		

suundumuste analüüs ning sõnastamine - lasteaia eripära rõhutamine õppekavas, infovoldikutes jms.			x	õppealajuhataja	300 €	eelarve
• lasteaia tegevuse kajastamine Pirita ja Õpetajate Lehes	x	x	x	direktor		
• sisehindamistulemuste analüüsimine ja aruande koostamine			x	direktor		
• arengukava koostamine 2019- 2021			x	direktor,		
• projektitoetuste taotlemine alushariduse parimate praktikate jagamise õpiüritusteks	x	x		õppealajuhataja		INNOVE
• koolimeeskonna õpiüritusteks			x	õppealajuhataja		

## 5.2 Personalijuhtimine

### Eesmärgid

- Õpetajatel on tahe, oskused ja motivatsioon muuta õppimine lastele huvitavaks ja kasulikuks (MÕK) .
- Töötajad on toetatud läbi mentorluse.
- Kasutusele on võetud e-lasteaed.

Tegevus	2017	2018	2019	vastutaja	ressurss	märkused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uute töötajate mentorlusprogrammi välja töötamine,</li> <li>• rakendamine,</li> <li>• analüüs ja parendamine</li> </ul>	x	x	x	direktor direktor direktor		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• töölt lahkujate küsitluste/ankeetide koostamine</li> <li>• rakendamine.</li> </ul>	x	x		direktor direktor		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lasteaia siseinfo liikumise parandamine läbi e-lasteaia</li> <li>• koolituse läbiviimine e-lasteaia kasutamiseks</li> </ul>	x x			direktor direktor	200 €	eelarve
<ul style="list-style-type: none"> <li>• õpetajate koolitamine:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- mäng lapse arengu toetajana</li> <li>- IKT kasutamine õppe- ja kasvatustöös</li> <li>- aktiivõppe võimalused</li> </ul> </li> </ul>	x	x	x	õppealajuhataja õppealajuhataja õppealajuhataja	500 € 500 € 500 €	eelarve eelarve eelarve
<ul style="list-style-type: none"> <li>• personali ühiskoolitused vastavalt õppeaasta prioriteetidele:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- mängu olulisus.</li> <li>- IKT võimalused</li> </ul> </li> </ul>	x	x		direktor direktor	1500 € 1500 €	eelarve eelarve

- aktiivõpe			x	direktor	1500 €	eelarve
-------------	--	--	---	----------	--------	---------

### 5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

#### Eesmärgid

- Lapse arengumapp toetab lapse arengut, arvestades tema eripära.
- Õppe- ja kasvatustegevus toimub läbi mängulise õppe.
- ITK vahendid ja meediakasvatus toetavad õppe- ja kasvatustööd.
- Laps on õppe- ja kasvatustöös aktiivne osaleja.

Tegevus	2017	2018	2019	vastutaja	ressurss	märkused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• laste arengu dokumentide analüüs, täiendamine ja rakendamine</li> </ul>	x			õppealajuhataja		
	x			õppealajuhataja		
		x		õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lasteaia õppekava ainekava analüüs ja täiendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mäng</li> <li>- meediakasvatus</li> <li>- liikumine</li> </ul> </li> </ul>	x			õppealajuhataja		
	x			õppealajuhataja		
		x		õppealajuhataja		
			x	õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mängulist õpetamist ja õppimist toetava õppevara süstematiseerimine ning kasutamine tegevustes ja üritustel</li> </ul>		x		õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ühisürituse „Mäng“ korraldamine ja läbiviimine</li> </ul>		x		õppealajuhataja	500 €	eelarve
<ul style="list-style-type: none"> <li>• IKT valdkonnaga seotud (sh. meediakasvatuse toetamiseks vajaliku) õppevara, süstematiseerimine ning kasutamine tegevustes ja üritustel</li> </ul>			x	õppealajuhataja		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ühisürituse „Vahvad vidinad“ (meediakasvatus + IKT vahendite kasutamine laste poolt) korraldamine ja läbiviimine</li> </ul>			x	õppealajuhataja	500 €	eelarve
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiivõpet toetava õppevara süstematiseerimine ning kasutamine tegevustes ja üritustel</li> </ul>			x	õppealajuhataja	300 €	eelarve
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ühisürituse „Mina tahan õppida“ (aktiivõpe) korraldamine ja läbiviimine</li> </ul>			x	õppealajuhataja	500 €	eelarve
<ul style="list-style-type: none"> <li>• õppeaasta prioriteetidele vastavate tegevuste süsteemne rakendamine ning tegevuskavades kajastamine</li> <li>- aktiivõpe</li> <li>- mäng</li> <li>- meediakasvatus/IKT kasutamine</li> </ul>	x			õppealajuhataja		
		x		õppealajuhataja		
			x	õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• õppe- ja kasvatustöö planeerimine, tulemuste fikseerimine ja analüüs e-lasteaias</li> </ul>	x	x	x	õppealajuhataja		

## 5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

### Eesmärgid

- Lapsevanemad on abiks lasteaia õppe-kasvatustöö prioriteetide saavutamisele, rakendunud on e- lasteaed.
- Hoolekogu töö on nähtav.
- Toimub planeeritud kogemuste vahetus teiste lasteaedadega.

Tegevus	2017	2018	2019	vastutaja	ressurss	märkused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lastevanemate infopäevade/õpitubade korraldamine               <ul style="list-style-type: none"> <li>- mängu vajalikkusest</li> <li>- aktiivõpe</li> <li>- IKT ja lapsed</li> </ul> </li> </ul>	x	x	x	õppealajuhataja õppealajuhataja direktor		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-lasteaed               <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutvustamine lapsevanematele</li> <li>- info jagamine e- lasteaia kaudu</li> </ul> </li> </ul>	x x	x x	x	direktor õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostöö hoolekoguga               <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoolekogu tegutsemise korra analüüs ja muutmine vastavalt parendusettepanekutele</li> <li>- hoolekogu tööst tagasiside andmine lastevanematele</li> </ul> </li> </ul>	x x	x x	x	direktor direktor direktor direktor		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• töötoad/kogemuste vahetused teiste lasteaegade õpetajatega               <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Mäng“</li> <li>- aktiivõpe (MÕK)</li> <li>- „IKT lasteaia“</li> </ul> </li> </ul>	x	x	x	õppealajuhataja õppealajuhataja õppealajuhataja	100 € 100 € 100 €	eelarve eelarve eelarve
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostöö erinevate koolitusasutustega, parimate koolitusvõimaluste leidmiseks</li> </ul>						

- aktiivõpe - mäng - IKT	x	x	x	õppealajuhataja õppealajuhataja õppealajuhataja		
• kogemuskoolitused Pirita linnaosa lasteaedadega (Üritustesari „Kogemuspäev“ parimate kogemuste jagamine.)	x	x	x	õppealajuhataja		
• lasteaia tööd tutvustava „Perepäeva“ korraldamine	x			direktor	3000 €	eelarve



## 5.5 Ressursside juhtimine

### Eesmärgid

- Lasteaia õueala pakub mitmekülgseid mängimisvõimalusi ning võimaldab edukalt rakendada aktiivõpet.
- Lasteaia töö-, õpi ja kasvukeskkond on kaasaegsed ning ohutud.
- Lasteaias toimib vajaduste põhine majandamine.

Tegevus	2017	2018	2019	vastutaja	ressurss	märkused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lasteaia laste toitlustamise ümberkorraldamine</li> <li>• - riigihanke korraldamine lasteaia toitlustamisteenuse vahendamiseks.</li> </ul>	x			direktor		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• õppeaasta prioriteetidest lähtuvalt vajalike väike- ja suurvahendite muretsemine</li> <li>• - mäng</li> <li>• - IKT</li> <li>• - aktiivõpe</li> </ul>	x	x	x	direktori asetäitja majanduse alal	2500 € 2500 € 2500 €	eelarve eelarve eelarve
<ul style="list-style-type: none"> <li>• laululava rajamine</li> <li>• heategevusüritused (Perepäev, kohvikute päev, jõululaat)</li> <li>• projekti hange</li> <li>• ehitusperiood (turvalisuse tagamine, järelevalve, vastuvõtmine)</li> </ul>	x x	x	x	direktor direktori asetäitja majanduse alal	10000 €	eelarve
<ul style="list-style-type: none"> <li>• õuevahendite remont</li> <li>• liivakastide äärte väljavahetamine</li> <li>• kiikede remont</li> </ul>	x	x	x	direktori asetäitja m direktori asetäitja majanduse alal	500 € 2000 €	eelarve eelarve

<ul style="list-style-type: none"> <li>• nõudepesunurga kaasajastamine</li> <li>• - vana nõudepesunurga / kappide lammutamine</li> <li>• - uue nõudepesunurga/ kappide tegemine</li> <li>• - torutööd</li> </ul>	x	x	x	direktori asetäitja majanduse alal	7500 €	eelarve 3 rühma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kuivatuskappide ümberehitustööd elektriliste kuivatuskappide paigaldamisega</li> </ul>	x	x	x	direktori asetäitja majanduse alal	5000 €	eelarve 3 rühma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tellitava kõrgusega laudade soetamine rühmadesse</li> </ul>	x	x	x	direktori asetäitja majanduse alal	1500 €	eelarve 3 rühma

## 6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava kooskõlastatakse Merivälja Lasteaia pedagoogilise nõukogu, hoolekogu ja Pirita Linnaosavalitsusega ning selle kinnitab Tallinna Haridusamet.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja vajadusel täiendatakse igal aastal augustis. Korrigeerimisel lähtub lasteaed sisehindamistulemustest.

Parandusi, täiendusi ja muudatusi arengukavasse tehakse järgmistel juhtudel:

- seadusandlike aktide muutudes;
- pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul;
- ettepanekute saamisel kõrgemalseisvatelt instantsidelt;
- lasteaia eelarve ja investeeringute muutumisel;
- arengukava kehtivusaja lõppemisel.

Analüüsist tulenevad järeldused ja ettepanekud üldistatakse ning vajadusel täiustatakse arengukava tegevuskava. Arengukavas esitatud tegevuskava täitmist jälgitakse ning eesmärkide saavutamise tähtaja saabumisel tehakse vastavatest tulemustest kirjalik kokkuvõttev aruanne. Tegevuskava ei ole lõplik ning seda vaadatakse läbi igal aastal.

Arengukava muudatused kooskõlastab direktor pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusametile hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.

### **Kooskõlastused:**

pedagoogilise nõukogu koosolek 30.11.2016, protokoll nr 4

hoolekogu koosolek 31.10.2016, protokoll nr 1

Pirita LOV halduskogu koosolek 12.12.2016