

RÕÕMUTAREKESE LASTEAED



**ARENGUKAVA
2017-2019**

**TALLINN
2016**

SISUKORD

1. RÕÕMUTAREKESE LASTEAIA LÜHIÜLEVAADE	3
2. LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	4
3. LASTEAIA 2014-2016 SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE.....	5
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	5
3.2. Personalijuhtimine.....	5
3.3. Õppe- ja kasvatustegevus	6
3.4. Koostöö huvigruppidega	6
3.5. Ressursside juhtimine.....	7
4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	8
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019.....	9
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	9
5.2. Personalijuhtimine.....	11
5.3. Õppe- ja kasvatustegevus	13
5.4. Koostöö huvigruppidega	15
5.5. Ressursside juhtimine.....	17
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	18

1. RÕÕMUTAREKESE LASTEAIA LÜHIÜLEVAADE

Rõõmutarekese Lasteaed on Tallinna kesklinna munitsipaalomandis töötav koolieelne lasteasutus, mis asutati 1. aprillil 1953 ja kandis algselt nimetust Tallinna 18. lasteaed. 1999. aastast alates kannab lasteaed praegust nime.

Praegu toimub lasteaia töö kahes majas: nelja rühmaga Peamajas ning ühe rühmaga Väikeses majas. Kõik viis rühma on liitühmad, kus koos on 2-7aastased lapsed. Liitühmade eeliseks on perekonnapärasus ning lapsi arendav võimalus suhelda erineva vanuses kaaslastega. Suuremad lapsed õpivad arvestama väiksematega, väiksemad õpivad suuremate laste eeskujul.

Lasteaial on palju aastatepikkuseid traditsioone: igakuised väljasõidud ja matkad loodusesse, spordipäevad, teatrite-, näituste- ja muuseumide külastamine, aiapidu, isadepäevahommik, temaatilised rühmapäevad, õppekäigud lastevanemate töökohta. Traditsioonid ja üritused annavad võimaluse aktiivseks osavõtuks lastele ja nende peredele, vilistlastele ning kogu personalile. Lasteaial on oma sümbolika – logo, lipp ja laul.

Lasteaial on suur turvaline kaunilt haljastatud lapsedõbralik õueala, mis pakub rikkalikult võimalusi mitmekesiselt sisustada laste õuesoleku aega ja õppetegevust. Õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtteks on õppimine läbi mängu, avastamise ja katsetamise.

Kontaktandmed:

Rõõmutarekese Lasteaed

Toom-Kuninga 13a, Tallinn 10122

Tel: 662 1377

e-post: info@roomu.edu.ee

Kodulehekül: www.roomutareke.tln.edu.ee

2. LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Missioon

Lua võimalused ja sobiv keskkond õpihimulise loova elurõõmsa hooliva mõistva väikese inimese kasvamiseks.

Visioon

Olla omanäoline, eesti rahvuskultuuri edasikandev ning oma traditsioone hoidev organisatsioon, mis on avatud koostööks, arvestab iga liikme vajadustega ning toetab nende mitmekülgset arengut.

Põhiväärtused

- Hoiame ja kaitseme loodust enda ümber.
- Austame ja hoiame inimesi enda kõrval.
- Märkame ka kõige väiksemat ja vaiksemat.
- Austame ja kanname endas eesti rahvuskultuuri.
- Hoiame lasteaia traditsioone.
- Peame kõige hinnalisemaks ressursiks aega ja inimesi.

3. LASTEAIA 2014-2016 SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- lasteaia väärtuskultuuri arendamiseks on selgitatud ja rakendatud lastevanemate parimad ideed;
- teenindavale personalile on loodud võimalus otsustusprotsessides kaasa rääkida;
- kaasajastatud töötervishoiualane dokumentatsioon ja läbi viidud töötajate töökeskkonna riskianalüüs ning kaardistatud ohud;
- läbi viidud lasteaia laste keskkonna turvalisuse hindamine ja koostatud „Turvalisuse tegevuskava 2016-2017”;
- uuendatud lasteaia reguleerivaid ja juhendavaid kordasid: ametijuhendid, asjaajamiskord, lasteaia kodukord ja korrastatud avalikult kättesaadav dokumendihaldussüsteem EKIS.

Parendused:

- lasteaia põhiväärtuste lahti kirjutamine koostöös huvigruppidega (personal, lapsed, lastevanemad);
- organisatsioonikultuuri kujundamine läbi personali kaasamise;
- sisehindamise korra uuendamine;
- töötasujuhendi ja personali tunnustus- ja motivatsioonikorra uuendamine;
- 2017-2019 arengukava sisehindamise aruande koostamine, 2020-2022 arengukava tegevuskava koostamine.

3.2. Personalijuhtimine

Tugevused:

- lasteaia personalivajaduse hindamisse on kaasatud hoolekogu ja kogu personal;
- sisehindamisperioodi jooksul on analüüsitud, uuendatud ja täiendatud õpetajaabi ja õpetaja ametijuhendeid (2015);
- personali oskuste ja võimaluste maksimaalseks rakendamiseks on uuendatud tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi küsimustik ja loodud töörihm (2016);
- õpetajaabid on läbinud mitmeid koolitusi, mis tõhustavad rühma meeskonnatööd ja õpetajaabide osalemist õppe- ja kasvatusprotsessis.

Parendused:

- personali kaasamine lasteaia arendustegevusse;
- personali koolituskava 2017-2019 välja töötamine;
- uue töötaja sisseelamisprogrammi koostamine;
- personali hindamise uuendamine.

3.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused:

- õppekavasse on rakendatud väärtustel põhinevad uuendused ja parendused – uus ainekava „Hoolivus”, „Õuesõpe”. Prioriteetid *hoolivus* ja *sallivus* on rakendatud igapäevasesse õppe- ja kasvatusprotsessi;
- õppe- ja kasvatustegevuse ettevalmistamiseks, läbiviimiseks ja mitmekesistamiseks on kasutatud IKT-vahendeid;
- lapsevanemad on aktiivselt kaasatud väärtuskasvatuse prioriteetidega (hoolivus, sallivus) seotud ürituste ja tegevuste (nt õppekäigud, ekskursioonid, temaatilised rühmapeod) planeerimisse;
- tagasisidet õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedist on saadud lastevanemate rahuloluuuringutest ja igapäevastest vestlustest;
- laste arengu süsteemseks hindamiseks on kasutusel lapse arengu hindamisleht ja koolivalmiduskaart koolieelikutele. Lapse areng on toetatud koostöös personali, lastevanemate ja logopeediga;
- laste huve on toetatud erinevate huviringidega.

Parendused:

- õppekava täiendamine uue ainekavaga: avastusõpe;
- lapse iseseisvuse toetamine õppe- ja kasvatustegevuses avastusõppe metoodika rakendumise läbi;
- lasteaia liitumine „Kiusamisest vaba lasteaed ja kool” projektiga;
- tutvumine IT-võimalustega õppe- ja kasvatustegevuse mitmekesistamiseks (robotika).

3.4. Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- koostöö- ja partnerlussuhted huvigruppidega on baseerunud pikaajalistel traditsioonidel ja on lasteaia väärtustest lähtuvad (lasteaia traditsioonilised üritused);
- koostöös lastevanematega on tehtud õpi- ja kasvukeskkonna parendusi (rühmaruumid, õueala, materiaaltehniline baas);
- lasteaias on loodud õpperada „Laps looduses” (KIK 2012). Ilmunud on raamat „Rõõmutarekese loodussõbralik õpikeskkond” (2016);
- on toimunud pikaajaline koostöö (alates aastast 2002) Tallinna Perekonnaseisuametiga (esinemine Raekojas igakuisel pidulikul sünnitunnistuste jagamisel).

Parendused:

- huvigruppide kaasamine lapse arengu toetamise ja õpi- ja kasvukeskkonna parendusse;

- osalemine heategevuslikes projektides;
- koostöövõimaluste leidmine piirkonna koolidega.

3.5. Ressursside juhtimine

Tugevused:

- lasteaia ressursside planeerimisel on arvestatud lapsevanemate professionaalsete nõuannetega;
- peamajas renoveeritud üks rühmaruum;
- koostöös huvigruppidega muretsetud lapse füüsilist ja vaimset arengut soodustavaid mänguasju, õppe-, spordi- ja mänguvahendeid;
- jääkmaterjalide korduvkasutamine (õppetegevuses, looduse õpperaja uuendamisel, õppevahendite valmistamisel).

Parendused:

- õpi-, mängu- ja kasvukeskkonna muutmine turvalisemaks;
- kodulehekülje viimine www.tallinn.ee keskkonda;
- metoodilise kabineti varustamine õppematerjalide ja -vahenditega õppetöö mitmekesistamiseks;
- elektrooniline andmebaasi loomine olemasolevatest õppematerjalidest ja kirjandusest.

4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

1. Eestvedamine ja juhtimine

Kaasav ja toetav, väärtustele toetuv juhtimine. Toimiv sisehindamine toetab organisatsiooni arengut.

2. Personalijuhtimine

Ühiste väärtustele toetuv, motiveeritud meeskond.

3. Õppe- ja kasvatustegevus

Lapse arenguvajadustest lähtuv mänguline õpe.

4. Koostöö huvigruppidega

Huvigruppide rahulolu, toimivad koostöösuhted.

5. Ressursside juhtimine

Kaasaegne, turvaline ja arendav töö-, mängu- ja õpikeskkond.

5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019

5.1. Eestvedamine ja juhtimine					
Eesmärk:					
<ul style="list-style-type: none"> • lasteaia põhiväärtused on lahti kirjutatud koostöös huvigruppidega (personal, lapsed, lastevanemad); • organisatsioonikultuuri on kujundatud läbi personali kaasamise; • uuendatud sisehindamise kord; • uuendatud töötasujuhend koos täiendatud personali tunnustus- ja motivatsioonikorraga; • koostatud 2017-2019 arengukava sisehindamine aruanne, 2020-2022 arengukava tegevuskava. 					
Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/ Vastutaja	Ressurs, märkused
Eestvedamine Lasteaia põhiväärtuste lahti kirjutamine: <ul style="list-style-type: none"> • mõttetalgud ürituse korraldamine; • ühtsete arusaamade vormistamine; • põhiväärtuste rakendamine läbi personali arenguveestluste Personali kaasamine lasteaia töökorralduslike otsuste ja uute lahenduste arendamise protsessi (lasteaia arenguvaldkonnad): <ul style="list-style-type: none"> • arengugruppide moodustamine; • toimimise analüüs ja parenduste, ettepanekute rakendamine 	X	X	X	Direktor	Arengugruppi kuuluvad lapsevanemate ja personali seast valitud esindajad
Sisehindamine Sisehindamise korra ja dokumentide uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> • lapsevanemate rahuloluküsitluse uuendamine; • personali rahuloluküsitluse uuendamine; • laste rahuloluküsitluse koostamine; 	X	X	X	Direktor	Koostöös vastava arengugrupiga, personal

<ul style="list-style-type: none"> • õpetajaabide enesehindamise vormi uuendamine; • õpetajate enesehindamise vorm uuendamine 		X			
Väljatöötatud vormide rakendamine sisehindamises, toimimise analüüs, parendusettepanekute rakendamine		X	X		
Uuendatud sisehindamiskorra dokumentide toimimise analüüsimine ja parendusettepanekute rakendamine			X		
Strateegiline juhtimine				Direktor	Koostöös vastava arengugrupiga
Töötasujuhendi uuendamine ja rakendamine	X				
Motivatsioonikorra uuendamine ja rakendamine	X				
Uuendatud personali tunnustus- ja motivatsioonikorra toimimise analüüsimine ja parendusettepanekute rakendamine		X			
Arengukava 2017-2019 sisehindamise aruande koostamine			X		
Arengukava 2020-2022 koostamine			X		

5.2. Personalijuhtimine					
Eesmärgid:					
<ul style="list-style-type: none"> • personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse; • välja on töötatud personali koolituskava 2017-2019; • koostatud on uue töötaja sisseelamisprogramm; • uuendatud on personali hindamist. 					
Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/ Vastutaja	Ressurs, Märkused
Personali värbamine Personali ametikohtade vajaduste analüüsimine, vajadusel uue koosseisu rakendamine	X	X	X	Direktor	Juhtkond Hoolekogu
Personali areng Personali koolituskava 2017-2019 välja töötamine ja rakendamine Sise- ja väliskoolituste korraldamine personalile: <ul style="list-style-type: none"> • avastusõpe; • „Kiusamisest vaba lasteaed“; • Meeskonnakoolitus; • IT-koolitused (robootika) 	X			Direktor	Personal Koolitajad Juhtkond Lapsevanemad 1000 eurot 1000 eurot 2000 eurot 500 eurot
Personali kaasamine ja toetamine: Arengruppide moodustamine: <ul style="list-style-type: none"> • õppekava arengrupp (avastusõppe ainekava koostamine); • arengukava arengrupp (arengukava hindamine); • sisehindamise arengrupp (vormide, kordade parendamine); • uue töötaja sisseelamisprogramm koostamine, toimimise analüüs ja parenduste rakendamine Arengruppide tulemuste analüüsimine, parenduste selgitamine ja rakendamine arengruppide otsuste protokollimine, personalile edastamine	X	X	X	Õppealajuhataja	Hoolekogu Personal
	X	X	X		

5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk:

- õppekava on täiendatud uue ainekavaga: avastusõpe;
- lapse iseseisvust õppe- ja kasvatustegevuses on toetatud avastusõppe meetodika rakendamise kaudu;
- lasteaed on liitunud „Kiusamisest vaba lasteaed” võrgustikuga;
- õpetajad on tutvunud IT-võimalustega (robotika) õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamiseks.

Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/ Vastutaja	Ressurs, Märkused
<p>Lapse areng, õppekava Lapse iseseisvuse toetamine õppe- ja kasvatustegevuses, avastusõppe meetodi elementide kasutamine õppe- ja kasvatustöös</p> <p>Õppekava arenduses prioriteetse valdkonnana avastusõppe elementide rakendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • õpikeskkonna loomine; • õppematerjalide koostamine, õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine; • avastusõppe rakendamise hindamine (õppe- ja kasvatustegevuse analüüs, parentuste selgitamine) <p>Lapse avastusõpet (sh iseseisvust) toetavate ürituste korraldamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Mihklilaat” (sügisandide lõhna ja maitse avastamine); • „Ise märkan, kuulan, tunnen“ (väljasõitudel ja matkadel looduse kirjeldamine kasutades erinevaid meeli); • Joonistusvõistlus „Mina ise!” Näituse korraldamine, osalejate tunnustamine <p>Väärtuskasvatuse osatähtsuse suurendamine õppe- ja kasvatustöös:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lasteaed liitumine 	X	X	X	Õppealajuhataja	Õpetajad, õpetajaabid Lastevanemad

„Kiusamisest vaba lasteaed“ projektiga (1 rühm); <ul style="list-style-type: none"> • õppe- ja kasvatustegevuste planeerimine; • „Kiusamisest vaba lasteaed“ projekti rakendumise hindamine (õppe- ja kasvatustegevuse analüüs, parentuste selgitamine) 		X			
Väärtusi kujundavate ürituste korraldamine: <ul style="list-style-type: none"> • Mihklilaat (Märka ja Aita); • Teemapäev „Hea tegu” 	X	X	X		
IT-vahendite soetamine õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamiseks: <ul style="list-style-type: none"> • robotika võimalustega tutvumine 	X	X	X		
		X			

5.4. Koostöö huvigruppidega					
Eesmärgid:					
<ul style="list-style-type: none"> • huvigrupid on kaasatud lapse arengu toetamiseks ja õpi-ja kasvukeskkonna parendusse; • osaletud on heategevuslikes projektides; • toimunud on koostöö piirkonna koolidega. 					
	2017	2018	2019	Täitja/ Vastutaja	Ressurss, Märkused
Huvigruppide kavandamine ja kaasamine Lastevanemate kaasamine lasteaia traditsiooniliste ühisürituste (väljasõitude, ekskursioonide ja õppekäikude) korraldamisse läbi hoolekogu ja rühmaesindajate	X	X	X	Õppealajuhataja	Üritused planeeritud lasteaia aasta tegevuskavasse
Uued ühisüritused: <ul style="list-style-type: none"> • heategevusliku sügislaada Mihklilaat korraldamine „Märka ja aita“; • lasteaia õuealal talgute korraldamine koos lastevanematega 	X	X	X		
Huvigruppide kaasamine kasvukeskkonna parendamiseks <ul style="list-style-type: none"> • mänguväljakute turvaalade uuendamine; • rühmaruumide korrastamine; • haljastuse korraldamine (taimekastid) 	X	X	X		
Huvitegevuse mitmekesistamiseks (robotika) ringide valiku suurendamine			X		
Praktika korraldamine koostöös Tallinna Tervishoiu Kõrgkooliga ja TLÜ-ga			X		
Koostöö arendamine koolidega: <ul style="list-style-type: none"> • koostöösuhte loomine 1-2 kooli; • lastevanematele infopäeva korraldamine koostöös 		X	X		

koolidega			X		
Koostöö hindamine Koostöö huvigruppidega (lapsed, lastevanemad, hoolekogu):				Õppealajuhataja	Huvigrupid
<ul style="list-style-type: none"> • rahuloluküsitluste läbiviimine (lapsed, lapsevanemad); • küsitlused lastele (koolieelikud); • tulemuste analüüsimine, parentustegevuste sõnastamine 	X	X	X		
		X			
			X		
Koostöö Muumipere Lastesõimega õpetajate ümarlaua korraldamine:					
<ul style="list-style-type: none"> • ühtsete nõuete esitamine lastele enesega toimetuleku osas (riietamine, söömine) 	X	X	X		

5.5. Ressursside juhtimine

Eesmärk:

- parandatud ja tutvalisemaks muudetud õpi-, mängu- ja kasvukeskkonda õuealal ja rühmaruumides;
- loodud on kodulehekülg www.tallinn.ee keskkonda;
- metoodiline kabinet on varustatud õppematerjalide ja vahenditega õppetöö mitmekesistamiseks;
- loodud on elektrooniline andmebaas olemasolevatest õppematerjalidest ja kirjandusest.

Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/ vastutaja	Ressurs, Märkused
Peamajas elektrisüsteemi renoveerimine			X	Direktor	Investeeringu olemasolul
Rühmadesse laste laudade ja toolide ostmine (kaasatud lapsevanemad)	X	X	X	Majandusjuhataja	3 x 1000 eurot (3 aasta summa)
Rühmaruumides remondi teostamine III rühm I rühm II rühm	X	X	X	Direktor	3 x 3000 eurot (3 aasta summa)
Üldtrepikoja remontimine			X	Direktor	1000 eurot
Mänguväljaku atraktsioonide alla kummist turvapatjade paigaldamine	X	X	X	Direktor	3 x 2000 eurot (3 aasta summa)
Projektori ja ekraani ostmine		X		Direktor	500 eurot
Vajaliku inventari, tarkvara jne soetamine (robotika)			X	Direktor	1000 eurot
Metoodilisse kabinetti riiulite ostmine	X			Õppealajuhataja	500 eurot
Õpivara ostmine: <ul style="list-style-type: none"> • metoodilisse kabinetti õppematerjalid; • rühmadesse õpi- ja mänguvahendid 	X	X	X	Õppealajuhataja	1000 eurot 1000 eurot
Üleminek Tallinna linna kodulehekeskkonda – uue kodulehekülje loomine ja kasutusele võtmine	X			Õppealajuhataja	-
Olemasoleva õppematerjali ja õpivara kaardistamine, katalogiseerimine ja elektroonilise andmebaasi loomine, kasutusele võtmine		X			

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Rõõmutarekese Lasteaia hoolekogu ja pedagoogilises nõukogus:

- arengukava täitmist jälgitakse ja analüüsitakse igal õppeaastal 1 kord – õppeaasta alguses (oktoobris);
- arutatakse läbi ettepanekud arengukava täiustamiseks, muutmiseks;
- vajadusel tehakse muudatusi.

Rõõmutarekese Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega.

Kooskõlastused

Rõõmutarekese Lasteaia arengukava 2017-2019 on kooskõlastatud:

1. Rõõmutarekese Lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul
31.10.2016 a. koosoleku protokoll nr 1-6/3 otsus nr 2
2. Rõõmutarekese lasteaia hoolekogu koosolekul
31.10.2016 a. koosoleku protokoll nr 1-5/2 otsus nr 1