



SITSI LASTEAI

ARENGUKAVA

2017 – 2022

TALLINN 2016

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	3
2. ÜLDANDMED.....	3
3. VISIOON	4
4. MISSIOON	4
5. PÕHIVÄÄRTUSED	4
6. ANALÜÜS JA PARENDUSTEGEVUSED	5
7. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	7
8. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019	8
8.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	8
8.2. PERSONALI JUHTIMINE	8
8.3. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS	10
8.4. AVALIK SUHTLEMINE JA KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	11
8.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	122
9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	133
10. KOOSKÕLASTUSED	13

1. SISSEJUHATUS

Sitsi Lasteaia arengukava on dokument, mis määratleb lasteaia arendustegevuse valdkonnad, üldesmärgid ja tegevuskava ning sätestab arengukava uuendamise korra.

Sitsi Lasteaia arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest, asutuse põhimäärusest ja Tallinna linna arengusuundadest. Arengukava koostati meeskonnatöona koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ning hoolekogu. Käesoleva arengukava koostamise aluseks on võetud lasteaia sisehindamise aruanne. Arvestatud on lasteaia hetkeseisu, vajadusi ja ressursse, hoolekogu ja pedagoogide ettepanekuid.

Püstitatud eesmärkide saavutamiseks on koostatud arengukava kuueks aastaks ja tegevuskava kolmeks aastaks.

Arengukava on aluseks igapäevaelu ning õppe- ja kasvatustöö korraldamisele lasteaias, aasta tegevuskava koostamisele, personali koolitamisele, koostöö arendamisele erinevate huvigruppidega ja eelarve kujundamisele.

2. ÜLDANDMED

Sitsi Lasteaed asub Põhja-Tallinna linnaosas, Stroomi ranna lähedal. Lasteaed on ehitatud 1972 aastal tüüpprojekti järgi. Lasteaia hoone koosneb kahest korpusest, nende üldpindala on 2085,8m². Sitsi Lasteaia üldandmed on järgmised:

Aadress:	Vihuri tn. 3, 10311 Tallinn
Registrikood:	75017969
Telefon:	+372 601 96 38
E-post, kodulehekülg:	sitsi@la.tln.edu.ee ; www.sitsi.edu.ee
Omandivorm:	Tallinna linna munitsipaallasteaed
Rühmade arv:	12
Õppekeel:	vene keel
Lahtioleku aeg:	7.00. – 19.00.
Huviringid:	Treening karate elementidega; võimlemine; tantsuring; eesti keelering

Hetkel töötab lasteaias 12 rühma, millest 4 on sõimerühmad, 6 on aiarühmad, 1 on liitrühm ja 1 rühm on sobitusrühm.

Üks aia rühmadest töötab keelekümblusprogrammi osalise mudeli alusel. Kokku on lasteaias 240 last, neist 64 sõimelast. Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Sitsi Lasteaia õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Lasteaia eripäraks on terviseedenduse alane tegevus, õuesõpe ja osalemine projektides sh. rahvusvahelistes. Alates 2012 oleme aktiivsed osalejad erinevates projektides. Lasteaias töötab logopeed. Lasteaia õpetajad ja lapsevanemad on e-Lasteaia teenuste aktiivsed kasutajad.

Kaasaegselt sisustatud köök võimaldab lastele valmistada kõrge kvaliteediga toitu, mis on heaks kiidetud lastevanemate ning Veterinaar- ja toidumeti poolt.

3. VISIOON

Oleme uuendusmeelne, erinevaid kultuure väärtustav, lõimumist toetav, edumeelne lasteaed kus valitseb sõbralik ja mänguline õhkkond.

4. MISSIOON

Lapsest hooliv personal loob lapse arenguks turvalist ja arendavat keskkonda mis tagab lapse igakülgset arengut.

5. PÕHIVÄÄRTUSED

- **Avatus ja ausus** - oleme avatud õppimisele, uutele ideedele ja arengule. Algatame uusi ideid ja ei unusta ka hästitoimivat vana. Jagame avalikkusele oma tegevuse kohta infot. Julgeme olla ausad ja tunnistada oma eksimusi. Hindame tagasisidet, sest see teeb meid tugevamaks ja paremaks.
- **Asjatundlikkus** - oleme oma valdkonnas asja tundjad ning valmis ja võimelised kaasa rääkima valdkonna arendamises. Meie arvamusega arvestatakse ja seda tunnustatakse. Oskame ja oleme valmis oma teadmisi edasi andma ja tegeleme pidevalt enesetäiendamisega. Oleme oma tegutsemises professionaalsed ja korrektsed ning suudame reageerida kiiresti muutuvale olukorrale. Põhjalikud teadmised oma töövaldkonnast ja kogemused teevad meist usaldusväärse partneri.
- **Koostöö** - teeme laiapõhjalist koostööd partnerite, lastevanemate ja huvigruppidega oma asutuse eesmärkide täitmiseks. Arvestame erinevate osapoolte seisukohti otsuste tegemisel ja keskendume lahendustele. Tegutseme meeskonnana, väärtustades kolleege.
- **Loovus** - lasteaias on loodud mitmekülgne arengukeskkond, kus laps saab aktiivselt ja loovalt mängida ning tegevust valida. Õpetame ja õpime läbi mängu ning loova tegevuse, hoiame traditsioone.
- **Turvalisus** – lasteaed pakub turvatunnet lapsele, lapsevanemale ja töötajale. Hoolimine ja väärtustamine lapse vaimset ja füüsilist tervist ning asutuse sise- ja väliskeskkonna ohutust
- **Usaldusväärsus** - me peame kinni kokkulepetest, lubadustest ja reeglitest. Meie otsused ja hinnangud on põhjendatud, erapooletud ja otsustusprotsess läbipaistev. Kohtleme kolleege, kliente ja partnereid võrdväärset ja õiglaselt. Edastame selgeid sõnumeid nii asutuse sees kui suhtlemisel avalikkusega. Jälgime, et meie sõnad ja teod läheksid kokku.

6. ANALÜÜS JA PARENDUSTEGEVUSED

1. Eestvedamine ja juhtimine.

Tugevused:

- Juhtkond on avatud uutele ideedele ja nende ellurakendamisele,
- Juhtkonna eestvedamisel toimub lasteaia põhiväärtuste rakendamine ja arendamine, lastevanemate ja personali kaasamisel. Asutuse väärtused on arvestatud lasteaia igapäevatöös;
- Arenguga seotud tulemuste hindamiseks on kaasatud erinevad huvigrupid: personal, hoolekogu, lapsevanemad. Sisehindamisel on rakendatud elektroonilist rahuloluküsitluste läbiviimist personalile ja lapsevanematele;
- Tunnustus- ja motivatsioonisüsteem on täiendatud ning toetab personali töö väärtustamist;
- Lasteaias on arvestatud laste hariduslike erivajadustega, avatud sobitusrühm;
- Meeskonnatööna on koostatud lasteaia arengukava aastateks 2017-2022;
- Lasteaias on toimiv sisehindamissüsteem, mille abil jälgitakse ja analüüsitakse lasteaia eesmärkide täitmist ja hinnatakse lasteaia tegevuse tulemuslikkust.

Parendustegevused:

1. Põhiväärtuste arendus protsessi läbiviimine;
2. Huvigruppide kaasamine juhtimis- ja otsustusprotsessidesse läbi töögruppide;
3. Personalile ja lastevanemate rahulolu ankeedi uuendamine;
4. Sisehindamissüsteemi parendamine, personali aktiivsem kaasamine sisehindamise läbiviimisse.

2. Personalijuhtimine.

Tugevused:

- Juhtkond toetab õpetaja professionaalset arengut;
- Välja töötatud ja rakendatud uue töötaja sisseelamisprogramm, toimib mentorlus;
- Toimunud personalivajaduse hindamine (eelkõige abipersonali osas). Arvestatud asutuse sisemist potentsiaali. Personalile uuendamisprotsess on planeeritud;
- Lasteaed on kujunenud õppivaks organisatsiooniks, olulisel kohal personali arendamine ja täiendkoolitused. Lasteaed on praktikabaasiks tasemeõpet andvatele õppeasutustele ning seeläbi on kindlustatud lasteaia kvalifitseeritud personal;
- Personalile motiveerimiseks ja tulemusliku töö tunnustamiseks kasutatakse lasteaia sisesed auhinnastatuudid;
- Toimub personali regulaarne enesehindamine ja arenguestlused töötajatega;
- Pedagoogid on IKT võimaluste osas koolitatud ning kasutavad arvutit dokumentatsiooni täitmiseks;
- Personalile korraldatud sisekoolitusi õppe- ja kasvatustegevuste paremaks läbiviimiseks;
- Koostööd tehakse Rajaleidja ja Tallinna Õppenõustamiskeskusega arenguliste erivajadustega laste toetamiseks;
- On loodud organisatsioonisisene elektrooniline dokumendiringlus ja vajalikud meili-listid.

Parendustegevused:

1. Personalivajaduse analüüsimine, hindamine lähtuvalt lasteaia vajadustest;
2. Personali arendamine läbi projekti „Paremad töökogemused õpetajalt õpetajale”;
3. Personali arendamine lähtuvalt lasteaia eesmärkidest;
4. Tunnustus- ja motivatsiooni süsteemi parendamine.

3. Õppe- ja kasvatustegevus.

Tugevused:

- On läbiviidud õppekava analüüs ja uuendatud lasteaia õppekava;
- Õppekava parendamisprotsessi on kaasatud huvigrupid;
- Õppekasvatustöös kasutatakse erinevaid meetodikaid: õueõpe, avastusõpe jne.;
- Õpetajad ja lapsed on osaletud erinevatel üritustel, konkurssidel ja saavutatud auhinnalisi kohti;
- Lasteaias töötab osalise mudeliga keelekümblusrühm;
- Õppeaasta tegevuskava koostamisse, ürituste planeerimisse on kaasatud kõik töötajad;
- Erivajadustega lapse arengu toetamiseks on avatud sobitusrühm;
- Õpetajad ja spetsialistid on võtnud kasutusele e-Lasteaia teenuseid;
- Lapsevanemale lapse arengu tagasiside andmine on süsteemne;
- Laste arengut on toetatud lasteaias läbi mitmekülgse huvitegevuse.

Parendustegevused:

1. Õppekava analüüsimine, arendamine ja täiendamine;
2. „Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika rakendamine;
3. Eesti keeleõppevõimaluste mitmekesistamine;
4. Lapsest lähtuva loova õpi- ja mängukeskkonna loomine;
5. Meeskonnatööna uue TEL tegevuskava koostamine aastateks 2020-2022.

4. Avalik suhtlemine ja koostöö huvigruppidega.

Tugevused:

- Koostöö erinevate huvigruppidega tagab lasteaia arengu ja hea maine;
- Lasteasutuse arengut toetab hoolekogu;
- Lastevanemad osalevad aktiivselt lasteaia tegevuses;
- Lasteaial on omanäoline ja pidevalt arenev koduleht;
- Toimub mitmekülgne koostöö Põhja-Tallinna linnavalitsuse erinevate osakondadega;
- Osalemine projektides nii Eestis kui väljaspool;
- Lasteaias toimib pikaajaline koostöö teiste lasteaedadega ja koolidega;
- Koostöö Sõle raamatukoguga;
- Lasteaed on koostööpartneriks, praktikabaasiks Tallinna Ülikooli Pedagoogilise Seminari üliõpilastele, Tallinna Tervishoiukõrgkooli üliõpilastele;
- Alates 2013 osaleb lasteaed rahvusvahelises projektides, omades tunnustussertifikaate.

Parendustegevused:

1. Hoolekogu ja lastevanemate aktiivsem kaasamine motiveerimine aktiivsemalt tegutsema lasteaia heategevusüritustesse;
2. Projektipõhise koostöö parendamine erinevate koostööpartnerite kaasamisel;

3. Uute sise- ja välisprojektide alase töö koordineerimine.

5. Ressursside juhtimine.

Tugevused:

- Säästlik ja keskkonnahoidlik majandamine;
- Lasteaia eelarveliste vahendeid analüüsitud ja kasutatud efektiivselt;
- Lasteaia tulu suurendatakse läbi lasteaia ruumide rentimise;
- Lasteaias on kasutusel IKT vahendid;
- Lasteaia õpikeskkond on turvaline;
- Loodud kaasaegne nõuetele vastav õpikeskkond, korrastatud õueala, mänguväljakud.

Parendustegevused:

1. Keskkonnahoiu alase tegevuse jälgimine;
2. Lapse arengut toetava turvalise õpi- ja mängukeskkonna parendamine.

7. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Aastate 2017-2022 arengukava põhisuunad on püstitatud valdkondade kaupa, lähtudes lasteaia arenguvajadustest ning tuginedes eelpooltoodud analüüsile, kus on esitatud parendusvaldkonnad.

1. Eestvedamine ja juhtimine

Huvigrupid on kaasatud lasteaia juhtumis- ja põhiväärtuste arendusprotsessi.

2. Personali juhtimine

Personali arendamise ja ametialaste oskuste tõstmisel on lähtutud asutuse vajadustest ja eesmärkidest.

3. Õppe- ja kasvatustegevus

Lapse arengu toetamisel ja hindamisel on arvestatud lapse eripära ja erivajadusi, õpetamisel ja arendamisel rakendatud kaasaegseid õppemeetodeid.

4. Avalik suhtlemine ja koostöö huvigruppidega

Huvigrupid on kaasatud lasteaia arendustegevusse.

5. Ressursside juhtimine

Lasteaia töö-, mängu- ja õpikeskkond on kaasaegne, turvaline, arendav ja erinevaid võimalusi pakkuv.

8. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019

8.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärgid:

- Lasteaia põhiväärtused on rakendunud, toimib tõhus väärtusarendusprotsess
- Huvigrupid ja personal on kaasatud lasteaia juhtimisprotsessi ja otsustuste tegemisesse
- Rakendatud on uus personali ja lastevanemate rahulolu küsimustik
- Uuendatud sisehindamissüsteem on toimiv ja toetab asutuse erinevate valdkondade arengut

	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Märkused
1.	Lasteaia põhiväärtuste - tutvustamine erinevatele huvigruppidele; - rakendamine; - väärtuste toimimise hindamine.	x	x	x	Direktor	
2.	Personali enesehindamisevormide: - korrigeerimine; - rakendamine; - toimimise hindamine.	x	x	x	Direktor	
3.	Personali ja lastevanemate rahulolu küsimustiku - väljatöötamine; - rakendamine; - analüüsimine.	x	x	x	Direktor	
4.	Meeskonnatööna sisehindamissüsteemi toimivuse: - hindamine, korrigeerimine.			x	Direktor	
5.	Arengukava tegevuskava koostamine meeskonnatööna aastateks 2020-2022.			x	Direktor	
6.	Sisehindamise aruande esitamine.			x	Direktor	

8.2. PERSONALI JUHTIMINE

Eesmärgid:

- Personali koosseis toetab lasteasutuse tulemuslikku toimimist
- Personali kaasates on uuendatud personali valdkonna dokumente
- Organisatsioon väärtustab õppimist ja arengut
- Lasteaia tunnustus – ja motivatsioonisüsteem on uuendatud

Nr	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss (EUR)	Märkused
1.	Hinnata personali ametikohtade vajadust, analüüsi tulemustest						

	lähtuvalt uue koosseisu kinnitamine ja rakendamine.	x			Direktor		
	Assistendi ametikohtade loomine sõime rühmades.	x			Direktor		
	Täiskohaga õpetajate ametikohade loomine rühmadesse.		x		Direktor		
2.	Personali kaasamisel välja töötatud koolituse korra: - rakendamine; - analüüsimine, parendamine.		x	x	Õppealajuhataja		
	Toetada pedagoogide osalemist haridusalastel konkurssidel väljastpoolt lasteaeda: - „Aasta lasteaiaõpetaja“ - „Tallinna aastaõpetaja“ jne.	x	x		Õppealajuhataja		
3.	Sisekoolituste korraldamine: - tuleohutuskoostöö ja evakuaatsiooniõppus; - esmaabikoolitus; - toiduhügieenialane koolitus toidukäitlejatele.	x	x	x	Direktor	750 380	Eelarve Eelarve
	Sisekoolitused õpetajatele: - „Kaebuste ja konfliktidega töötamine koolieelses lasteasutuses“. - „Ökoloogiline kasvatus lasteaias“. - „Efektiivse õppekeskkonna kujundamine lasteaias“. - „Kuidas korraldada ja viia läbi projekti tegevust lasteaias“. - „Arenguliste erivajadustega laste väljaselgitamine ja toimetuleku toetamine“.	x	x	x	Õppealajuhataja	400 400 400	Eelarve Eelarve Eelarve
	Osavõtmine HITSA, SA Innove poolt pakutavates koolitustes: eTwinning algajatele; IKT kasutusoskuste edasiarendamine ning keelekümbeluse alased koolitused jne.	x	x	x	Õppealajuhataja	600	Eelarve
4.	Tunnustus – ja motivatsioonisüsteemi täiendamine, rakendamine ja analüüsimine.		x	x	Direktor		
	Parima praktika ja pedagoogilise töö tulemuste jagamine kolleegidega, konverentsidel jne.	x	x	x	Õppealajuhataja		

8.3. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Eesmärgid:

- Lasteaia õppekava ainekavad on täiendatud
- Lasteaias on toetatud arenguliste erivajadustega lapsed ja muu keelsed lapsed
- „Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika on rakendatud kahes rühmas
- Meeskonnatööna on loodud lastele õpikeskkond, mis võimaldab loovat koos tegutsemist rühmaruumis ja õuealal
- On koostatud uus TEL tegevuskava

Nr	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurs (EUR)	Märkused
1.	Täiendada ainekava „Liikumine“ liikumismängudega; liikumismängude kogumiku koostamine ja rakendamine ning tulemuste hindamine.	x			Õppealajuhataja		
	Ainekava „Erivajadusega lapse arengu toetamine“: - täiendamine; - rakendamine; - analüüsimine.		x				
2.	Erivajadustega laste toetamine: - II sobitusrühma avamine; - psühholoogi kaasamine, lastevanemate nõustamisel õppe- ja kasvatusküsimustes.		x		Direktor		Kooskõlastamisel HA
3.	Projekti „ Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika tutvustamine ja rakendumine kahes rühmas.	x	x	x	Õppealajuhataja		
4.	Eesti keeleõppe toetamiseks: „Kõnearendusmängude kogumiku“ loomine, tutvustamine ja rakendamine ning tulemuste hindamine.	x	x		Õppealajuhataja		
	Eesti keele õppe tugiteenuse pakkumine läbi keelekümbuse meetodika rakendamise.		x	x			
	Lõimimisprojektid eestikeelsete lasteaedadega: - Lasteaed Pääsupesa; - Pelguranna Lasteaed.	x	x				
5.	Meeskonnatööna rühma ja õue õpikeskkonna hindamine ja parendamine.	x	x		Õppealajuhataja		
6.	-TEL tegevuskava 2017-2019 analüüs.			x	Õppeala-		

	-TEL tegevuskava koostamine meeskonnatöona aastateks 2020-2022.			x	juhataja (tervisemeeskond)		
--	---	--	--	---	----------------------------	--	--

8.4. AVALIK SUHTLEMINE JA KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärgid:

- Koostöös hoolekoguga on kaasatud lapsevanemad ning läbiviidud lasteaia, keskkonnaalased- ja heategevusüritused
- Koostöö erinevate partneritega toetab lasteaia arengut
- Lasteaias toimib sise- ja välisprojektitegevus

Nr	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss (EUR)	Märkused
1.	Hoolekogu ja lastevanemate motiveerimine ühisüritustes: (talgupäevad, laadad, etendused jne).	x	x	x	Õppeala-juhataja		
2.	Projektipõhise koostöö parendamine piirkonna teiste kooli ja lasteaedadega: - töörühma moodustamine ja ühiste tegevuste planeerimine; - tegevuskava rakendamine; - tegevuste analüüsimine.	x			Õppeala-juhataja		
	Koostöö laiendamine erinevate kultuuriasutustega: - Eesti Kunstimuuseum KUMU; - Kadrioru Kunstimuuseum; - teatrid jne.	x			Õppeala-juhataja		
	Koostöö piirkonna lastekaitsega, ümarlaua korraldamine.		x		Direktor		
	„Kiusamisest vaba lasteaed“ programmi meetodika tutvustamiseks lastevanematele.		x	x	Õppeala-juhataja		
	Alustada tänuürituste korraldamist. Ürituste toimimise hindamine.		x		Direktor		
3.	Projektipõhine koostöö Keskkonnainvesteeringute Keskusega (KIK) huvigruppe kaasamisel: - projekti algatamise töörühma moodustamine ja tegevuskava planeerimine; - tegevuskava rakendamine; - tulemuste analüüsimine.	x			Õppeala-juhataja		
	Koostööprojektid erinevate	x	x	x	Õppeala-		

	eTwinning gruppidega.				juhataja		
--	-----------------------	--	--	--	----------	--	--

8.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid:

- Lasteaias on rakendatud säästlik majandamine ja keskkonnanohiualane tegevus
- Lastele on loodud arengut toetav turvaline õpi- ja mängukeskkond

Nr	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss (EUR)	Märkused
1.	Kompostimise kastide hankimine lasteaia õuealale 6tk (2x3).	x	x	x	Direktor	200 200 200	Eelarve Eelarve Eelarve
2.	Õueala heakord: - turvamattide paigaldamine ronimisvahendite alla; - sõimerühma õuealale (I) uue piirde aiavõrgu paigaldamine; - uute õue mänguvahendite soetamine; - liivakastide renoveerimine; - õueala haljastamine; - puude kärpimine; - liiklusõppeväljaku mahajoonistamine; - turvakaamerate paigaldamine lasteaia õue territooriumil.	x x x x	x x x x x x	 x x x	Direktor	8000 240 6000 100 600 1000 400 5000	Eelarve Eelarve Eelarve Eelarve Eelarve Eelarve Eelarve Eelarve
	Inventar: - uue kapikomplekti soetamine sõimerühma; - kapikomplekti „Auto“ soetamine aiarühma; - aia rühma köögibloki mööbli väljavahetamine.	x	x	x	Direktor	900 1210 450	Eelarve Eelarve Eelarve
3.	Remont: - rühma ruumide renoveerimine; - muusikasaali renoveerimine; - keldrikorruse ruumide remont.	x	x x x	x x	Direktor	6000 300 700	Eelarve Eelarve Eelarve
	Lasteaia välisfassaadi renoveerimine.	x			Direktor	Investeering	Kooskõlastatud Haridusametiga
	Lasteaia elektri süsteemi renoveerimine (B korpuses).	x			Direktor	Investeering	Kooskõlastatud Haridusametiga

9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Sitsi Lasteaia arengukava on avatud ja kuulub analüüsimisele igal õppeaasta lõpus pedagoogide nõukogus ja hoolekogu septembrikuu jooksul.

Muudatusi tehakse pedagoogide nõukogu või hoolekogu ettepanekul mitte rohkem kui 1kord aastas mai kuus.

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava muudatused kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga. Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse see pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitatakse elektrooniliselt Tallinna Haridusametile.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetava veebilehel.

Arengukava kinnitatakse Sitsi Lasteaia pedagoogilise nõukogu ja lasteaia hoolekogu poolt ning kooskõlastatakse Põhja Tallinna Linnavalitsuses ja Tallinna Linna Haridusametis.

10. KOOSKÕLASTUSED

Lisa 1.

Sitsi Lasteaia arengukava on kooskõlastatud pedagoogilisel nõukogul 24.08.2016 protokoll nr 3-10/01.

Lisa 2.

Sitsi Lasteaia arengukava on kooskõlastatud hoolekogu 22.09.2016 koosolekul koosoleku protokoll nr 1-5/03.

Lisa 3.

Sitsi Lasteaia arengukava on kooskõlastatud Põhja-Tallinna halduskogu 27.12.2016 koosolekul koosoleku protokoll nr 15.