

TAIME LASTEAED

ARENGUKAVA

2017-2022



TALLINN 2016

Sisukord

SISSEJUHATUS	3
1. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS.....	4
2. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED	6
3. LASTEAIA HETKESEISU ANALÜÜS	7
Sisehindamise tulemused	7
4. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	10
5. TEGEVUSKAVA 2017-2019.....	11
5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	11
5.2 Personalijuhtimine	12
5.3 Õppe-ja kasvatustegevus	13
5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)	14
5.5 Ressursside juhtimine	15
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	18
KOOSKÕLASTUSED	18

SISSEJUHATUS

Taime Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Käesoleva arengukava koostamisel olid aluseks sisehindamise tulemused, huvigrupidelt saadud rahulolu küsitluste analüüsid ning lasteaia töötajatega ja hoolekogu esindajatega peetud arutelud. Arengukava lähtub Taime Lasteaia põhimäärusest ja Taime Lasteaia arengukava 2010/2016 täitmisest. Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on „Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“ ja Taime Lasteaia õppekava.

1. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

Asutuse nimetus:	Taime Lasteaed
Asutamise aasta:	1957
Asutuse aadress:	Taime 27, Tallinn, 10317
Registreerimise nr:	75017975
Omandivorm:	munitsipaalomand
Kõrgemalseisev asutus:	Tallinna Haridusamet
Telefon:	6020279
E-mail:	taime@la.tln.edu.ee
Veebiaadress:	www.tallinn.ee/taime
Koolitusluba:	nr 3206HTM
Lahtioleku aeg:	6.30 – 18.30
Rühmade arv:	4
Laste arv:	85

Taime Lasteaed (kuni 21.10. 1999.a. lasteaed nr 55) alustas tööd 1957. aastal.

Kuni 1964. aastani oli lastesõim ning hiljem sai lasteaia staatuse.

Taime Lasteaed on neljarühmaline kakskeelse õppekeelega munitsipaallasteaed.

Kuni 2013 a. tegutses lasteaias 3 rühma: sõimerühm 1,5-3 aastastele ning 2 koolieelset rühma 3-5 ja 5-7 aastastele lastele.

Alates 2001.a. rühmadele olid antud nimed:

„Sinilill“ - sõimerühm (vene õppekeelega)

„Kelluke“ – aed (vene õppekeelega)

„Meelespealill“ – aed (alates 2012 osaline keelekümblus).

Alates 25.02.2013 oli avatud neljas rühm (liitühm) 2-7 aastastele lastele eesti õppekeelega nimega „Päevalill“.

Hetkel käib lasteaias 85 last.

Lasteaias töötab 8 rühmaõpetajat, eesti keele õpetaja, muusikaõpetaja, 1 logopeed.

Lasteaias on välja kujunenud omad traditsioonid, asutusel on hea maine lastevanemate seas ning lasteaed teeb aktiivset koostööd teiste haridusasutustega.

Traditsioonide loomisele pööratakse suurt tähelepanu, need teevad lapse elu lasteaias huvitavaks, täisväärtuslikuks ja meeldivaks, tutvustavad eesti ja vene kultuuri, annavad positiivseid emotsioone ja rõõmsaid muljeid. Selliste traditsioonide hulka kuuluvad ühised ettevõtmised, projektid, jõululaadad, ekskursioonid ja väljasõidud, ühised kakskeelsed tähtpäevad ja koostöö teiste asutustega. Suurt tähelepanu pööratakse laste integreerimisele Eesti ühiskonda. Selles suunas oli tehtud suur töö viimaste aastate jooksul: loodi ja teostati lõimumisprojektid koostöös eestikeelsete lasteaedadega „Tore koos mänguhoos!” ja

„Üheskoos väärtustame Eesti rahvakultuuri!”, ühendati keelekümblusprogrammiga ning tehti 1 rühmas osaline keelekümblus, avati lasteaia eesti õppekeele rühm.

Taime Lasteaed asub Stroomi pargi läheduses. Mugav asukoht võimaldab korraldada sagedasti huvitavaid jalutuskäike ning ekskursioone. Olulisel kohal on õpetamine läbi ümbritseva looduse õppekäikude ja matkade ning tervist edendavate tegevuste. Lasteaia hoonet ümbritseb suur õueala, kus võimlemiseks ja turnimiseks on vajalikud mänguvahendid. Õppe-ja kasvatustöö toimub lasteaia õppekava alusel, mis vastab riiklikule õppekavale ja lasteaia arengukavale.

2. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

LASTEAIA MISSIOON

Taime Lasteaed on kvaliteetset alusharidust andev perekeskne lasteasutus, kus toetatakse lapse individuaalsust ja loomulikku huvi teadmiste omandamisel

LASTEAIA VISIOON

Taime lasteaed on pidevalt arenev, uuendustele avatud, professionaalse personaliga haridusasutus, kus võimaldatakse lastele mitmekülgne ja terviklik areng koostöös huvigruppidega ja luuakse tingimused lapse edukaks integreerimiseks Eesti ühiskonda.

PÕHIVÄÄRTUSED

- Hoolivus – hoolime, mõistame ja märkame
- Avatus – meie tegevus on läbipaistev
- Innovaatilisus - omame valmisolekut uuendusteks
- Koostöö - kaasame huvigrupid lasteaia arendustegevusse

3. LASTEAIA HETKESEISU ANALÜÜS

Sisehindamise tulemused

Sisehindamine Taimelasteaias on pidev protsess, mille tegevustesse on kaasatud olulised huvigrupid. Sisehindamisprotsessis osaleb asutuse personal, lapsed ning lapsevanemad (läbi rahuloluküsitluste, läbi hoolekogu). Andmete kogumiseks kasutatakse statistikat ja finantsaruandlust, haridusasutuse tegevusnäitajaid, asutuse dokumentatsiooni analüüsi, küsitlusi ja arenguveestlusi, õppe- ja kasvatustegevuste ning õpilaste/laste tööde vaatlusi. Kehtivas sisehindamissüsteemis on sõnastatud eesmärgid ja hindamise põhimõtted. Sisehindamise tegevuskavas on kajastatud valdkonniti vastavad tegevused, ajakava, korraldajad, vastutajad ja meetodid (vestlus, aruanne, ankeet jm).

I valdkond: Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Tugevused

- Lasteaia arengu hindamine ja planeerimine on süsteemne
- Personal on kaasatud juhtimisprotsessidesse
- Lasteaial on hea maine
- Juhtkonna tulemuslik meeskonnatöö

Parendused

- Projektide algatamine ja nendes osalemine
- Lasteaias kehtestatud dokumentide analüüs ja vajadusel uuendamine, arhiivi korrastamine
- Sisehindamissüsteemi korrigeerimine

II valdkond: Personalijuhtimine

Tugevused

- Asutuses töötab kvalifitseeritud kogemustega personal
- Personal tunneb huvi ja toetab projektitegevuses osalemist
- Töötajate keskmine rahulolu on hinnatud heaks
- Personali arengut toetatakse mitmekesiselt
- Koolitusvõimaluste mitmekesisus
- Personal saab oma tööst tagasisidet
- Hea ja õigeaegne informatsiooni liikuvus
- Hea ja aktiivne meeskonnatöö

Parendused

- Personali tunnustamise ja motiveerimissüsteemi uuendamine
- Töötajate aktiivne osalemine lasteaia töö planeerimisel
- Õpetajate arvuti kasutamise oskuste tõstmine, tugi IT vahendite kasutamisel igapäevatoos

- Personalile meeskonnatöö oskuste koolituste korraldamine

III valdkond: Õppe-ja kasvatustegevus

Tugevused

- Eesmärgi saavutamiseks õppetöö protsessis integreeritakse kõik tegevused
- Erinevad võimalused eesti keele õpetamiseks: keeletegevus, keeleõpe teiste tegevustega lõimides, osalise keelekümbuse meetodika, projektides osalemine jne.
- Erivajadustega lapse arengu toetamiseks on tehtud muudatusi ja parendusi lapse kasvukeskkonnas
- Õpetajad ja lapsed võtavad aktiivselt osa Tallinna Linnavalitsuse, Põhja-Tallinna Valitsuse ja Tallinna Haridusameti ja teiste organisatsioonide poolt korraldatavatest võistlustest, festivalidest, konkurssidest ja projektidest.
- Lastele Eesti tutvustamine kõikide õppetegevuste kaudu
- Eesti rahva mängude-, laulude- ja tantsude kasutamine õppe- ja kasvatus protsessis

Parendused

- Laste ürituste mitmekesistamine
- Laste magamamineku meeldivamaks tegemine lasteaias
- Õppe- ja kasvukeskkonna mitmekülsemaks muutmine
- Koostöövormide süstematiseerimine (lapsevanemate, logopeedi, aineõpetajate ja rühmaõpetajate vahel)

IV valdkond: Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Tugevused

- Lõimumisprojektide kirjutamine ja rakendamine eesti õppekeele lasteaiaga
- Süsteemne ja analüüsitud tagasiside huvigruppidele
- Rikkalike traditsiooniliste ürituste olemasolu
- Õppe- kasvatus tegevustega ollakse rahul
- Rühmad on esteetiliselt kujundatud
- Osalise keelekümbuse rühma töö kõrgel tasemel
- Uuendatud kodulehekül

Parendused

- Lapsevanemate koostöö motivatsiooni tõstmine (kaasamine)
- Suurendada projektides osalemist ja projektide algatamist koostöös teiste lasteasutustega
- Koolidest tagasiside saamise korra väljatöötamine ja regulaarne läbiviimine

V valdkond: Ressursside juhtimine

Tugevused

- Säätlik majandamine
- Lasteaia ressursside juhtimine toimub arengukava ja eelarve alusel
- Keskkonnahoiu propageerimine ja toetavate tegevuste rakendamine
- IT õppevara olemasolu õppetegevuseks
- Mänguasjade ja arengut toetavate mängude olemasolu rühmas
- Rühmade esteetiline kujundamine
- Üldrahulolu lasteaia tööga (personal, lapsevanemad, Haridusamet)
- Lisaressursside leidmine õpikeskkonna parendamiseks
- Õueala parendamine (sh haljastus, mängu- ja spordivahendid ja atraktsioonid)
- Ruumide renoveerimistööd
- Lasteaia territooriumi piirdeaia (2 külge) väljavahetamine
- Vana mööbli uuendamine
- Välisvalgustuse korrasolu
- Keskkonna ohutuse ja turvalisuse riskide jälgimine ja vähendamine

Parendused

- Lapsekeskse rühmaruumi kujundamine
- Kommunikatsioonisüsteemide-, keldriruumide- ja fassaadi renoveerimine
- Lasteaia riietusruumide ja keldriruumide renoveerimine
- Keldriruumides elektrijuhtmestiku uuendamine
- Laste riietuskappide uuendamine kõikides rühmades
- Uute lastetoolide soetamine
- Lasteaia territooriumi piirdeaia väljavahetamine
- Liivakastide uuendamine
- Mänguväljakul vanade atraktsioonide uuendamine
- Kõnnitee rajamine lasteaia sissekäigu juurde
- Vananenud inventari väljavahetamine
- Õueõppe- ja mänguvõimaluste parendamine

4. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Põhisuund: Strateegiline juhtimine on sihipärane tegevus mis toimub koostöös kõikide huvigruppidega sisehindamise tulemuste alusel ning lasteaia eripära arvestades.

Personalijuhtimine

Põhisuund: Lasteaias on koostööle orienteeritud tunnustatud ja motiveeritud personal, kes on valmis arendamiseks vastavalt lasteaia vajadustele ja hindamistulemustele.

Õppe-ja kasvatustegevus

Põhisuund: Õppe- ja kasvatusprotsess toetab lapse mitmekülgset arengut lapse eripära ja erivajadusi arvestades. Lapse tervise tugevdamine haiguste ennetamise, tervisekasvatuse ja tervisedenduse abil.

Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Põhisuund: Koostöö huvigruppidega on planeeritud ja hindav protsess, mis toetab lapse ning lasteaia arengut.

Ressursside juhtimine

Põhisuund: Kaasaegne ja turvaline kasvukeskkond lastele ja töökeskkond töötajatele.

5. TEGEVUSKAVA 2017-2019

5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

- Projektitegevuste kaudu on leitud lisaressursse
- Lasteaia dokumentatsioon on korrastatud ja vastab õigusaktides kehtestatud korrale
- Lasteaia sisehindamine on süstematiseeritud ning toetab kõikide valdkondade arengut

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	Keskkonnaprojektide: <ul style="list-style-type: none"> • algatamine ja rakendamine • analüüsimine 	x	x	x	Direktor, õpetajad
2.	Lõimumisprojektide: <ul style="list-style-type: none"> • algatamine ja rakendamine, • analüüsimine 		x	x	Direktor, õpetajad
3.	Arhiivi korrastamine	x	x		Direktor
4.	Sisehindamissüsteemi korrigeerimine		x	x	Direktor
5.	Õpetajate ametijuhendite uuendamine	x			Direktor
6.	Arengukava analüüs	x	x	x	Direktor
7.	Heategevuslike ettevõtmiste organiseerimine	x	x	x	Direktor, õpetajad
8.	Keskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamiskriteeriumide analüüs ja tegevuskava koostamine			x	Direktor, huvigrupp
9.	Personali ja lastevanemate kaasamine otsustusprotsessidesse – tööruhmade moodustamine, ümarlauad, tagasiside andmine (ped. nõukogud, lastevanemate koosolekud)	x	x	x	Direktor, õpetajad
10.	Tulemusjuhtimise aruande esitamine		x		Direktor
11.	Sisehindamise aruande esitamine			x	Direktor
12.	Õppekava analüüs ja uuendamine	x			Direktor, tööruhm
13.	Arengukava tegevuskava 2020-2022 koostamine			x	Direktor, personal, hoolekogu

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaias on professionaalne ja motiveeritud personal
- Töötajate enesearendamine ja meeskonnatöö on väärtustatud
- Koolitused toetavad personali arengut ning toimib meeskonnatöö

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	Personali kaasamine otsustusprotsessi töörühmade kaudu: arengukava, õppekava ja teise lasteaia dokumentatsiooni korrastamisel	x	x	x	Direktor, õpetajad
2.	Koolitusplaani koostamine lasteaia ja töötajate vajadustest lähtuvalt ning selle analüüs ja vastavalt vajadusele personali koolitamine	x	x	x	Direktor
3.	Koolitus pedagoogidele: „Arvuti kasutamise oskuste parendamine“	x	x		Direktor
4.	Koolitus pedagoogidele: „Erivajadusega laps“	x	x		Direktor
5.	Noore õpetaja toetamise korra väljatöötamine, selle sidumine mentorlusega	x			Direktor
6.	Personali tunnustus- ja motivatsiooni süsteemi: <ul style="list-style-type: none"> • uuendamine • rakendamine • analüüs 	x	x	x	Direktor, töörühm
7.	Lahtiste tegevuste külastamine teistes lasteasutustes	x	x	x	Õpetajad
8.	Lahtiste uste päeva korraldamine: <ul style="list-style-type: none"> • lastevanematele • lasteaia kolleegidele • Tallinna lasteaiaõpetajatele 	x	x	x	Õpetajad
9.	Taime Lasteaia 60 juubeli puhul ürituse planeerimine, ettevalmistamine, korraldamine ja tähistamine	x			Direktor, personal hoolekogu
10.	Pedagoogide aasta aruande vormi: <ul style="list-style-type: none"> • uuendamine • rakendamine • analüüs 	x	x	x	Direktor, õpetajad
11.	Uute õppemeetodite: väljatöötamine rakendamine analüüs	x	x	x	Töörühm, õpetajad

5.3 Õppe-ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Laste motivatsioon uute teadmiste ja oskuste omandamiseks on suurenenud
- Laste kasvukeskkond on laste arengut toetav
- Õppe- ja kasvukeskkond on muutunud mitmekülgsemaks

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	TEL võrgustiku tegevuskava rakendamine ja analüüs			x	Direktor, Töörühm
2.	Rühmaruumide ja õueala keskkonna kujundamine õppe- ja kasvatustegevusi toetavaks	x	x	x	Direktor
3.	„Meelespealill“, „Päevalill“ ja „Kelluke“ rühmade koostütuste tegevuskava: <ul style="list-style-type: none"> • koostamine • rakendamine • analüüs 	x x x		x x x	Õpetajad
4.	Õppe ja kasvukeskkonna mitmekülgsemaks muutmine läbi kaasaegsate vahendite (mikrofonid, Smart tahvel)	x	x	x	Direktor
5.	Huviringide valiku laiendamine (kunst, keeleõpe)	x	x	x	Direktor
6.	Mitmekülgse keskkonna loomine: rahvusvahelised koostööprojektid			x	Direktor, Õpetajad
7.	Koostöös lastevanematega laste näituste-, ürituste-, õppekäikude- tegevuskava planeerimine, rakendamine, analüüs	x	x	x	Õpetajad
8.	HEV lapse individuaalne arengukava koostöövormi süstematiseerimine (lapsevanemate, logopeedi, aineõpetajate ja rühmaõpetajate vahel)	x	x	x	Õpetajad, Logopeed,
9.	Laste töökasvatuse tegevuskava: <ul style="list-style-type: none"> • väljatöötamine • rakendamine • analüüs 	x	x	x	Õpetajad
10.	Laste kohalkäimise: <ul style="list-style-type: none"> • motivatsioonisüsteemi väljatöötamine • rakendamine • analüüs 	x	x	x	Direktor, Töörühm
11.	Rühma nime järgi „Ökoloogilise passi“ väljatöötamine ja rakendamine		x		Õpetajad
12.	Lasteaia hümnid: <ul style="list-style-type: none"> • väljamõtlemine 	x			Muusikaõpetaja, õpetajad

13.	Taime Lasteaia 60 juubeli ürituse puhul lastega kontsertprogrammi ettevalmistamine	x			Muusikaõpetaja, õpetajad
-----	--	---	--	--	--------------------------

5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Eesmärgid:

- Lapsevanemad on aktiivselt kaasatud lapse arengut toetava protsessi
- On laiendatud koostöövõimalusi projektide kaudu
- Lapse areng on toetatud huvigruppide tagasiside kaudu

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	Lastevanemate logopeediline nõustamine: loengud, arenguestlused, koosolekud, ümarlaad	x	x	x	Logopeed
2.	Lastevanemate psühholoogiline nõustamine (koostöös Tallinna õppenõustamiskeskusega)	x	x	x	Õpetajad
3.	Aktiivne osavõtt Tallinna Linnavalitsuse, Põhja-Tallinna Valitsuse, Tallinna Haridusameti, teiste organisatsioonide ja lasteasutuste poolt korraldatavatest võistlustest, festivalidest, konkurssidest ja projektidest.	x	x	x	Direktor, Õpetajad, Lapsevanemad
4.	Teiste lasteasutustega koosprojektide algatamine ja osalemine	x	x	x	Direktor, Õpetajad
5.	„Lira“ Vene Rahvuskultuurilise organisatsiooniga tutvumine ja koostöö		x	x	Direktor, Õpetajad
6.	Koostöös lastevanematega Jõululaada korraldamine	x	x	x	Direktor, Õpetajad, Lapsevanemad
7.	Koostöös lastevanematega õppekäikude planeerimine ja korraldamine teemal „Erinevate erialadega tutvumine“	x	x	x	Õpetajad, Lapsevanemad
8.	Hoolekogu eestvedamisel korraldatavate ürituste tegevuskava: koostamine rakendamine		x	x	Hoolekogu, Õpetajad
9.	Koostöös lastevanematega rühma raamatukogu loomine (kojulaenus): Päevalill Sinilill Kelluke Meelespealill	x	x	x x	Direktor, Õpetajad, Lapsevanemad

10.	Koolidest tagasiside saamise korra: väljatöötamine rakendamise analüüs	x		x		x	Direktor, Õpetajad
11.	Taime Lasteaia 60 juubeli ürituse puhul personalile, lastevanematele ja endiste töötajatele tunnustus- ja tänukirjade väljatöötamine	x					Direktor, Töörühm, Hoolekogu

5.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Laste arengut ja tervist toetav keskkond on lastele ja töötajatele turvaline
- Õuesõppe- ja mänguvõimalused on täiendatud

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Ressursid	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Lisaressursside leidmine õpikeskkonna parendamiseks (investeeringud, projektid)	x	x	x			Direktor
2.	Õppevahendite ja mänguasjade soetamine	x	x	x	3000,00	Eelarve	Direktor
3.	Lastele T-särkide/nokamütside lasteaia logoga soetamine		x		1000,00	Eelarve	Direktor
4.	Vananenud inventari väljavahetamine	x	x	x	1000,00	Eelarve	Direktor
5.	Õueala parendamine (sh majaesine ja majatagune haljastus, lillepeenrad)	x	x	x	1000,00	Eelarve	Direktor
6.	Parkimisala ja kõnnitee rajamine lasteaia sissekäigu juurde (Taime tänaval)	x				Investeering Tln. kommunaal amet	Direktor, HA
7.	Lasteaia territooriumi piirdeaia väljavahetamine (tagumine külg)	x			7000,00	Eelarve	Direktor

8.	Lasteaia territooriumil piirdeaia juurde ehitamine (majaesine külg laste turvalisuse tagamiseks)	x			3000,00	Eelarve	Direktor
9.	Lasteaia mänguväljakul piirdeaia juurde ehitamine („Kelluke“ ja „Päevalille“ väiksematele lastele)			x	2000,00	Eelarve	Direktor
10.	Liivakastide uuendamine		x		2000,00	Eelarve	Direktor
11.	Mänguväljakul vanade atraktsioonide uuendamine ja juurde soetamine	x	x	x	6000,00	Eelarve	Direktor
12.	Õueõppe- ja mänguvõimaluste parendamine: terviseraja väljaehitamine			x	5000,00	Eelarve	Direktor
13.	Puude hooldus ja lõikamine	x	x	x	1000,00	Eelarve	Direktor
14.	Fassaadi renoveerimine		x			Investeering HA, Põhja Tallinna Valitsus	Direktor, HA
15.	Kommunikatsioonisüsteemide uuendamine (ventilatsioon, vee- ja kanalisatsioonitorustik)		x			Investeering HA	Direktor, HA
16.	Keldriruumides elektrijuhtmestiku uuendamine		x			Investeering HA	Direktor, HA
17.	Keldriruumide renoveerimine		x	x		Investeering HA	Direktor, HA
18.	Laste riietusruumide renoveerimine (keldris)		x	x	15000,00	Eelarve	Direktor
19.	WC ruumi renoveerimine keldris riietusruumide juures	x			8000,00	Eelarve	Direktor
20.	Koridoride renoveerimine riietusruumide juures (keldris)	x	x	x	15000,00	Eelarve	Direktor

21.	Rühmaruumides seinade pahteldamine ja ülevärvimine	x	x	x	6000,00	Eelarve	Direktor
22.	Sõimerühma nõudepesumasina soetamine	x			500,00	Eelarve	Direktor
23.	Laste riietuskappide väljavahetamine keldriruumides		x		4000,00	Eelarve	Direktor
24.	Lastetoolide ja saali (suuremad) toolide väljavahetamine			x	1000,00	Eelarve	Direktor
25.	Mööbli uuendamine rühmades ja meetodilises kabinetis			x	3000,00	Eelarve	Direktor
26.	Videovalve riietusruumides ja üldkoridoris paigaldamine		x		1000,00	Eelarve	Direktor
27.	Mikrofonide soetamine SMART tahvli soetamine	x	x		200,00 600,00	Eelarve	Direktor
28.	Taime Lasteaia 60 juubeli ürituse puhul külalistele meenete planeerimine ja soetamine, kohvilauda korraldamine	x			300,00	Eelarve	Direktor

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava kuulub analüüsimisele igal aastal - jaanuarikuus.

- Lasteaia pedagoogilises nõukogus
- Lasteaia hoolekogus

Ettepanekud lasteaia arengukava täiustamiseks arutatakse läbi

- Lasteaia pedagoogilises nõukogus
- Lasteaia hoolekogus

Taime Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- Haridusametuse seadusandluse muudatusega
- Muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas
- Lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- Lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- Lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga. Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse see pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitakse elektrooniliselt Tallinna Haridusametile.

KOOSKÕLASTUSED

Arengukava on kooskõlastatud Taime lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel 01.09.2016 protokoll nr 5.

Arengukava on kooskõlastatud Taime lasteaia hoolekogu koosolekul 02.08.2016 protokoll nr 2-7/5.