



TALLINNA KANNIKESE LASTEAIA ARENGUKAVA 2019 - 2022

Tallinn 2018

SISUKORD

1. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS	3
2. ASUTUSE PÕHIVÄÄRTUSED	5
3. SISEHINDAMISE ANALÜÜS	6
3.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	6
3.2. Personalijuhtimine	6
3.3. Õppe- ja kasvatustegevus.....	7
3.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	7
3.5. Ressursside juhtimine	8
4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD.....	9
4.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	9
4.2. Personalijuhtimine	9
4.3. Õppe- ja kasvatustegevus.....	9
4.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	9
4.5. Ressursside juhtimine	9
5. TEGEVUSKAVA 2019-2021.....	10
5.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	10
5.2. Personalijuhtimine	10
5.3. Õppe- ja kasvatustegevus.....	11
5.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	12
5.5. Ressursside juhtimine	13
KOOSKÕLASTUSED	16

SISSEJUHATUS

Tallinna Kannikese Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arendamise põhisuunad ja valdkonnad, lasteaia visiooni ja missiooni, strateegilised eesmärgid, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Tallinna Kannikese Lasteaia arengukava eesmärk on kavandada õppeasutuse jätkusuutlik areng aastateks 2019–2022.

Käesoleva arengukava koostamise aluseks on lasteaia sisehindamise aruanne. Arvestatud on lasteaia hetkeseisu, ressursse ja vajadusi, samuti hoolekogu ja pedagoogide ettepanekuid. Püstitatud eesmärkide saavutamiseks on koostatud tegevuskava aastateks 2019-2021. Tegevuskava hõlmab kõiki lasteasutuse valdkondi - strateegilist juhtimist, personalijuhtimist, õppe- ja kasvatustegevust, partnerluse ning ressursside juhtimist. Arengukava on aluseks igapäevaelu ning õppe- ja kasvatustöö korraldamisele lasteaias, aasta tegevuskava koostamisele, personali koolitamisele, koostöö arendamisele erinevate huvigruppidega ja eelarve kujundamisele. Arengukava ja selle tegevuskava on aluseks lasteaia uueva hariduskontseptsiooni ja õppekava kaasajastamiseks, täiendamiseks ning õppeaasta tegevuskava koostamiseks.

1. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

Tallinna Kannikese Lasteaed avati 6-rühmalise eesti õppekeelega tavalasteaiana 7. märtsil 1966. Kujunemine erilasteaiaks toimus järk-järgult ühe ja kahe rühma kaupa ajavahemikul 1974-1977. 1978-nda aasta sügisel kinnitati asutuse nimeks 1. Erilasteaed ning 1999. aastal sai asutus nimeks Tallinna Kõneravi–Lasteaed Kannike. Alates 20. juunist 2007 on lasteasutuse nimetus Tallinna Kannikese Lasteaed.

Käesoleval ajal on Tallinna Kannikese Lasteaed kuuerühmaline erirühmadega haridusasutus, kus on kolm tasandurühma, kaks pervasiivsete arenguhäiretega laste rühma ja üks arendusrühm. Laste õpetamisel ja kasvatamisel arvestatakse Eestis kujunenud pedagoogilisi traditsioone ja kasvatusteaduse häid tavasid. Õppe ja kasvatuskorralduse aluseks on Koolieelse Lasteasutuse Riiklik õppekava ja Tallinna Kannikese Lasteaia õppekava. Kogu lasteaia õppekasvatustöö on suunatud erivajadusega lastele, mis võimaldab rakendada ühtset ja terviklikku töösüsteemi.

Lasteaias pööratakse õppe- ja kasvatusprotsessis suurt tähelepanu laste individuaalsele arengule. Kuna lasteaias käivad ainult hariduslike erivajadustega lapsed, siis lasteaia õppekasvatustöö eesmärkide täitmine on tulemuslik vaid juhul, kui arvestatakse iga lapse eripära ja eeldatavaid oskusi ning õppetöö planeeritakse sellele vastavalt. Õppetöö eesmärgiks on kindlustada laste areng sel viisil, et lõpptulemusena on neil teadmised ja oskused, mis tagavad eduka toimetuleku koolis ja elus.

Lasteaiahoonet ümbritseb suur haljastatud õueala, kus rühmadel on üldkasutatavad mänguväljakud. Laste õpetamist ja kasvatamist viivad läbi õpetajad, tugispetsialistid ja õpetajaabid. Lasteaias toimuvad muusika- ja liikumistegevused. Õppe- ja kasvatustöö korraldus on eestikeelne.

Lasteaed omab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba nr 6666HTM.

Lisaks õppetööle, on kasvatustöös oluline koht ühisüritustel, õppekäikudel, teatrietendustel. Lasteaias tegutseb MTÜ Audentese Spordiklubi huviring, kus toimuvad judo treeningud.

Koostöö- ja partnersuhete areng lähtub lasteaia prioriteetidest ja on süsteemne. Asutusele on avatus ja koostöö oluliseks valdkonnaks. Koostööd tehakse erinevate ühingutega, ametitega ja organisatsioonidega, koostöövõrgustikku on laiendatud ka teiste haridusasutustega (lasteaiaid, koolid, kõrgkoolid).

Kontaktandmed:

Aadress: Kannikese 13 Tallinn 10613

Telefon : 6608021

E-mail : kannike@kannike.edu.ee

Kodulehekülg: www.kannikese.ee

2. ASUTUSE PÕHIVÄÄRTUSED

Tallinna Kannikese Lasteaia moto

Iga päevaga natuke targemaks ja paremaks!

Missioon

Koostöös lastevanematega loome parimad tingimused lapse igakülgseks arenguks teda kasvatades, õpetades ja tunnustades.

Visioon

Oleme perele hinnatud partner lapse arengu toetamisel ning teadmiste ja oskuste omandamisel arvestades iga lapse eripära ja võimeid.

Asutuse põhiväärtused

Põhiväärtused on meie mõtlemine ja arusaamine asjadest, mida me peame tähtsaks:

Meeskonnatöö	Väärtustame koostööd kõikide töötajate vahel ja hindame kompetentsust ning ühtekuuluvust, kõik meeskonnaliikmed püüdnud püstitatud eesmärkide eduka elluviimise poole.
Hoolivus	Hoolime nii suurtest kui väikestest enda kõrval, arvestame nendega ja aitame kui vaja. Peame tähtsaks erisustesse sallivat suhtumist.
Turvalisus	Hindame emotsionaalselt ja sotsiaalselt head ning ohutut keskkonda, vaimset ja füüsilist tervist.
Avatus	Oleme usaldavad laste, lastevanemate ja üksteise suhtes, oleme avatud uutele ideedele ja näeme uusi võimalusi.
Loovus	Tunnustame laste ja töötajate mõtteid ning ideid, loome kõigile arengut ja loovust soodustava töö- ja õpikeskkonna.

3. SISEHINDAMISE ANALÜÜS

3.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Tugevused:

- Juhtkonna eestvedamisel toimub asutuse põhiväärtuste, missiooni ja visiooni rakendamine ning arendamine, kaasates personali ja lapsevanemaid;
- Juhtkond on orienteeritud meeskonnatööle;
- Töörühmade otsustusõiguse ja koostööoskuse suurendamise kaudu on arendatud ja rakendatud pedagoogilist eestvedamist;
- Sisehindamine hõlmab kõiki valdkondi ja on aluseks uue strateegia planeerimisel;
- On kujundatud traditsioonilisi üritusi, mis tulenevad lasteaia eripärast ja rahvakalendri tähtpäevadest.

Parendustegevused:

- Sisehindamissüsteemi parendamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest
- Dokumentatsiooni uuendamine

3.2. Personalijuhtimine

Tugevused:

- Personalii uuendamisprotsess on planeeritud, lähtutakse asutuse väärtustest, vajadustest ja kandidaadi vastavusest kvalifikatsioonile;
- Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse ja motiveeritud enesearendamisele;
- Personal saab põhjalikku tagasisidet oma tööle läbi eneseanalüüsi, arenguveestluste ja rahuloluküsitluste;
- Lasteaias toimib personali arendamise ja koolituste korraldamise süsteem, mis lähtub lasteaia prioriteetidest, õppeaasta eesmärkidest, arenguveestluste tulemustest, töötajate soovidest ja eelarve võimalustest;
- Personalile on korraldatud sisekoolitusi vastavalt vajadusele ja sisehindamise tagasisidele;
- Õppeaasta prioriteetidest lähtuvalt toimuvad avatud tegevused kolleegidele.

Parendustegevused:

- Õpetajate professionaalse arengu toetamine ja uute pedagoogide sulandumise tõhustamine kollektiivi;
- Meeskondlike ühiskoolituste ja kogemustepõhise õppe väärtustamine ning koolituse mõjususe hindamine. Koolituste korraldamine tulenevalt põhiväärtustest, eesmärkidest arvestades töötajate kompetentsust;
- Pedagoogide rakendamine sisekoolitajatena (tugispetsialistid, õpetajad);
- Pedagoogide motiveerimine senisest enam osalema alushariduse ainesektsiooni poolt pakutavates lahtistes tegevustes;
- Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi parendamine uute statuutide väljatöötamisega.

3.3.Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused:

- Õppekasvatustöö valdkonnale seatud eesmärgid arengukava tegevuskavas ja sisehindamises toetavad missiooni, visiooni ja põhiväärtusi ning lasteaia prioriteete;
- Õppekasvatustöö läbiviimine toimub lastele võimetekohastes alagruppides, suur tähtsus on individuaalsel tööil;
- Õppekava rakendumist on analüüsitud väärtuskasvatuse osas;
- Laste aktiivsust õppeprotsessis toetatakse erinevate väärtuskasvatuse meetodite kasutamisega (nt Kiusamisest vaba lasteaed);
- Korrektsioonitegevuse läbiviimise meetodikat on parendatud;
- Toimub planeeritud ja järjepidev laste arengu hindamine, toimuvad arenguestlused vanematega nende laste arengust;
- Tervisemeeskonna oluline roll tervislike eluviiside kujundamisel läbi projektide.

Parendustegevused:

- Laste rahulolu hindamiseks uute meetodite leidmine ja rakendamine;
- Koduloo teemakaartide uuendamine;
- Väärtuskasvatuse juurutamine õppekasvatustöös läbi uute meetodikate tutvustamise ja rakendamise.

3.4.Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Tugevused:

- Lasteaial on hea maine. Partnerite rahulolu on uuritud ja tagasisidest lähtub edasine koostöö planeerimine;
- Asutuse tegevust suunavad huvigruppide vajadused ja ootused, mis on aluseks iga-aastastele parendustegevustele;
- Lasteaial on informatiivne veebilehekülg, mida pidevalt arendatakse. Lasteaial on pikaajalised traditsioonid ja kauaaegsed koostööpartnerid;
- Lasteaia tegemised kajastuvad Tallinna Haridusameti aastaraamatus.

Parendustegevused:

- Spetsialistide ja lastevanemate vahelise koostöö tõhustamine, lapsevanemate nõustamine lapsele võimetekohase kooli valikul;
- Infoseminaride korraldamise jätkamine erinevatele sihtrühmadele;
- Lastevanemate kaasamine õppekasvatustegevusse läbi e-lasteaia keskkonna.

3.5.Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Ressursside juhtimine lähtub asutuse põhiväärtustest ja arengukava eesmärkidest;
- Lasteaial on turvaline ja nõuetele vastav õpi- ning töökeskkond;
- Tagatud on vajalike õppe-ja mänguvahendite olemasolu. Mängu-ja õppevahendid on lastele kättesaadavad, eakohased, last arendavad ja huvipakkuvad;
- Materiaalse baasi arendamine lähtub vajadustest ja töökeskkonna rahulolu uuringutest;
- Lasteaial on suur õueala, mis on varustatud mitmekesiste kaasaegsete mänguvahenditega. Mänguvahendite nõuetelevastavust kontrollitakse ja vajadusel uuendatakse;
- Rakendatud on e-lasteaed ELIIS veebikeskkond;
- Lasteaed on avatud uuendustele ning täiendab pidevalt protsesside juhtimist üldeesmärkide saavutamiseks läbi uuenevate infotehnoloogiliste võimaluste;
- Lasteaia üldruumid on kasutusel asutuse tegevuse paremaks majandamiseks.

Parendustegevused:

- Inventari soetamine rühmade õpikasvukeskkonna tulemuslikumaks rakendamiseks;
- Õueala õpikasvukeskkonna arendamine ja asfaltkatte parandamine.

4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

4.1.Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- 4.1.1. Sisehindamissüsteemi täiendamine lähtuvalt sisehindamise tulemusnäitajatest
- 4.1.2. Asutuse tegevuse toimimist toetava dokumentatsiooni uuendamine

4.2.Personalijuhtimine

- 4.2.1. Personali tunnustussüsteemi täiendamine uute statuutidega
- 4.2.2. Personalile tingimuste loomine professionaalseks arenguks ja eneseteostuseks

4.3.Õppe- ja kasvatustegevus

- 4.3.1. Õppekava täiendamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest
- 4.3.2. MÕK põhimõtete rakendamine õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisel ning läbiviimisel

4.4.Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

- 4.4.1. Huvigruppidega koostöö edendamine erinevatel tasanditel, mis lähtub lasteaia eripärast ja toetab iga lapse ning lasteaia arengut

4.5.Ressursside juhtimine

- 4.5.1. Inventari soetamine rühmade õpikasvukeskkonna tulemuslikumaks rakendamiseks
- 4.5.2. Õueala õpi- ja kasvukeskkonna arendamine

5. TEGEVUSKAVA 2019-2021

5.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Valdkond: Eestvedamine ja strateegiline juhtimine						
Eesmärgid:						
1. Lasteaia sisehindamisel on lähtutud asutuse eripära väljendavatest tulemusnäitajatest;						
2. Uuendatud dokumentatsiooni tulemuspõhisus toetab asutuse toimimist.						
Tegevus	Aeg			Täitja	Ressursid	Märkused
	2019	2020	2021	Vastutaja		
Sisehindamise andmebaasi täiendamine ja rakendamine Toimivuse analüüs, parendamine	X	X	X	direktor õppealajuhataja		
Delikaatsete isikuandmete töötlemise korra uuendamine Uuendatud korra rakendamine Toimivuse analüüs, parendamine	X X	X		direktor		
Ametijuhendite tulemuspõhiseks muutmine, rakendamine Tulemuste analüüs, vajadusel ametijuhendite täiendamine		X	X	direktor töörühm		
Sisehindamise aruande koostamine aastateks 2017-2019	X			direktor		
Kaasates koostööpartnereid arengukava tegevuskava koostamine aastaks 2022			X	direktor		

5.2. Personalijuhtimine

Valdkond: Personalijuhtimine						
Eesmärgid:						
1. Lasteaias on toetatud personali ametialast kompetentsust sisekoolituste, ühiskoolituste ja kogemusõppe kaudu ning selle tulemuslikkust on analüüsitud; 2. Personali eri sihtgruppide rahulolu oma tööga on juhtkonna poolt toetatud uute statuutide rakendamise kaudu.						
Tegevus	Aeg			Täitja Vastutaja	Ressursid	Märkused
	2019	2020	2021			
Sisekoolituse korraldamine õpetajalt õpetajale teemal „Haridusrobotid“	X			õppealajuhataja		
Sihtasutuselt Innove rahastamise taotlemine Verge meetodika baaskoolituse läbiviimiseks	X			õppealajuhataja		
Koolituse läbiviimine	X					
Koolituse tulemuslikkuse analüüs		X				
Noore töötaja statuudi väljatöötamine	X			juhtkond		
Statuudi rakendamine	X	X		töörühm		
Toimivuse analüüsimine, parendamine			X			
Väärtuskasvatuse arendamine:				õppealajuhataja		
Tarkuste hoidiste koolitus		X				
Eetika ja väärtuskasvatus			X			

5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Valdkond: Õppe- ja kasvatustegevus						
Eesmärgid:						
1. Uute teemakaartide rakendumise mõju õppekavale on hinnatud; 2. Õppekava rakendumisel on hinnatud laste keskkonnateadlikkust; 3. Laste huvi lastekirjanduse vastu on tõusnud; 4. Laste rahulolu on uuritud ja selle tulemusi sisehindamisel on arvestatud.						
Tegevus	Aeg			Täitja	Ressursid	Märkused
	2019	2020	2021	Vastutaja		
Koduloo teemakaartide täiendamine kaasaegsete teemade ja sõnavaraga	X			õppealajuhataja		
Uute teemakaartide kasutamine	X	X				
Toimivuse analüüs			X			
Prügi sorteerimise korra sisse seadmine rühmades	X			õppealajuhataja		
Prügi sorteerimise rakendamine		X				
Toimivuse analüüs, parendamine			X			
Lasteraamatute valikut analüüsimine	X			õppealajuhataja		
Lasteraamatute valiku täiendamine		X				
Rühmades digitaliseeritud õppevahendite kataloogide koostamine koos fotodega	X			õppealajuhataja		
Kataloogide rakendamine	X					
Toimivuse analüüsimine, vajadusel parendamine		X				
Laste rahulolu-uuringu küsimustiku väljatötamine 5-7a lastele	X			arendustegevuse töörühm		
Küsimustiku rakendamine	X	X				
Toimivuse analüüs, parendamine			X			

5.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Valdkond: Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine						
Eesmärgid:						
1. Koostöös kõrgkoolidega on personali professionaalset arengut toetatud; 2. Lastevanemate rahulolu on tõusnud läbi parema koostöö rühma spetsialistidega; 3. Personalile on loodud võimalused infoseminaridel laste erivajaduste teemadel oma kogemuse tutvustamiseks; 4. Infoliikumine e-päeviku kaudu on taganud osapoolte rahulolu.						
Tegevus	Aeg			Täitja	Ressursid	Märkused
	2019	2020	2021	Vastutaja		
Lasteaias TLÜ ja TÜ üliõpilastel praktika sooritamise võimaldamine	X	X	X	direktor õppealajuhataja		
Tutvustada lasteaia õppekasvatus-tegevuse juhtimist ning jagada pedagoogilise praktika kogemusi	X	X	X			
Lapsevanemate aktiivsem kaasamine koostööle rühma spetsialistidega	X	X	X	tugispetsialistid õpetajad		
Lapsevanemate nõustamine lapsele võimetekohase kooli valikul	X	X	X	tugispetsialistid		
Personalile külastuste korraldamine erinevatesse haridusasutustesse töökogemuse vahetamise eesmärgil	X	X	X	direktor		
Logopeediapäeva raames infoseminaride korraldamine	X	X		direktor tugispetsialistid		
Lasteaia 55.sünnipäeva tähistamise kavandamine ja elluviimine			X	direktor	1000 €	
Koostöös lastevanematega heategevusprojektide korraldamine:				direktor		
• Vähekindlustatud lastele jõulukinkide kogumine	X	X	X			
• Jõululaada organiseerimine	X	X	X			

5.5.

5.6. Ressursside juhtimine

Valdkond: Ressursside juhtimine						
Eesmärgid:						
1. Lasteaia inventari soetamisel on lähtunud vajaduspõhisusest õppekasvatusprotsessi rakendumise tulemuslikkuse tõstmiseks; 2. Lastele on loodud parimad võimalused õuealal mängimiseks.						
Tegevus	Aeg			Täitja Vastutaja	Ressursid	Märkused
	2019	2020	2021			
Põrandakatete vahetamine Naksitrallide ja Sipsikute rühmades	X			majandusjuhataja	3000 €	
Uute riiulite hankimine Kullakeste rühma		X		majandusjuhataja	1200 €	
Laste laudade vahetamine kahes rühmas		X		majandusjuhataja	800 €	
Kergvoodite hankimine rühmadele			X	majandusjuhataja	1000 €	
Õueala täiendamine uute mänguvahenditega			X	majandusjuhataja	1000 €	
Lisarahastamise taotlemine lasteaia õuealal asfaltkatte uuendamiseks	X			majandusjuhataja		

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

haridusalase seadusandluse muudatustega;

-muudatustega lasteaia eelarves ja investeeringute kavas;

-muudatustega riiklikus õppekavas;

-lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;

-lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;

-lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga ja kooskõlastab pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning Tallinna Kristiine Linnaosa Valitsuse ja halduskogu poolt.

Arengukava esitatakse elektrooniliselt Tallinna Haridusameti hariduskorralduse osakonnale. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Järgmise arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused ning selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks.

KOOSKÕLASTUSED

1. Arengukava on kooskõlastatud Tallinna Kannikese Lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel 31. oktoobril 2018 protokoll nr 2-3/2.
2. Arengukava on kooskõlastatud Tallinna Kannikese Lasteaia hoolekogu koosolekul 15. oktoobril 2018 protokoll nr 2-15/1.
3. Kristiine Linnaosa Valitsus ja Kristiine linnaosakogu (20. november 2018 protokoll nr 11) kooskõlastavad Tallinna Kannikese Lasteaia arengukava 2019-2022.