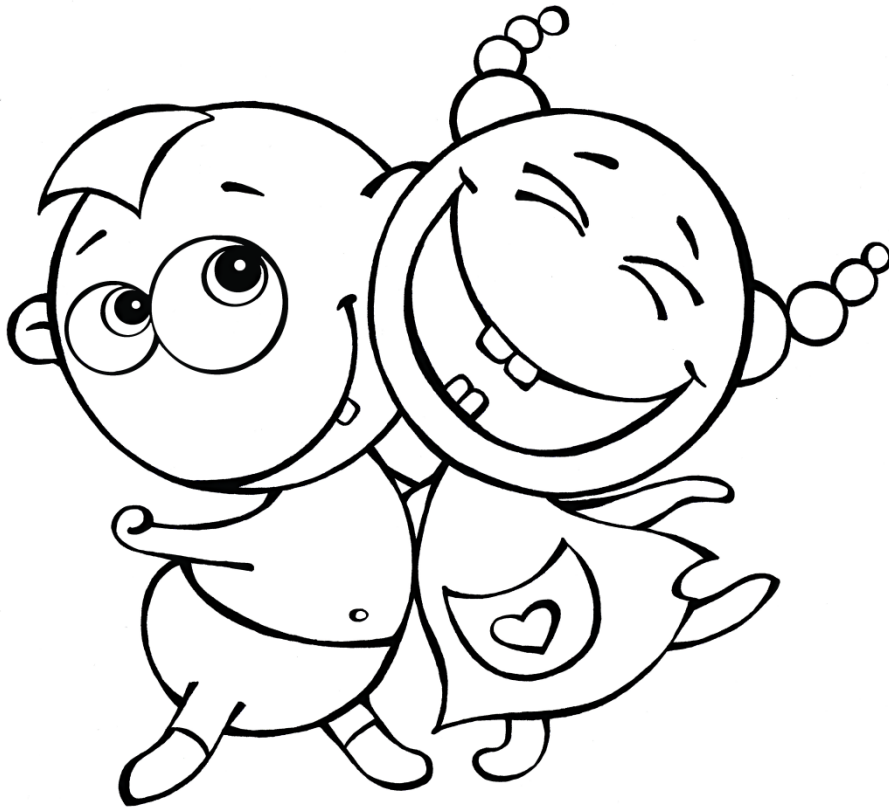


TALLINNA KELMIKÜLA LASTEAED



ARENGUKAVA

2017-2019

SISUKORD

1	TALLINNA KELMIKÜLA LASTEAIJA TUTVUSTUS.....	3
2.	LASTEASUTUSE VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED	5
3.	ÕPPE-KASVATUSTÖÖ JA JUHTIMISE TULEMUSLIKKUSE ANALÜÜS	6
5.	LASTEAIJA TEGVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019	10
6.	ARENGUKAVA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD	19
7.	ARENGUKAVA ON KINNITATUD	20

1 TALLINNA KELMIKÜLA LASTEAIAS TUTVUSTUS

Tallinna Kelmiküla Lasteaed avati 1. oktoobril 2007, aastal 2017 saab lasteaed 10. aastaseks

Tallinna Kelmiküla Lasteaed asub Põhja-Tallinna linnaosas,

Address: Tehnika tn. 23 Tallinn, 10149

Reg. nr: 75034904

Telefon: 6 646 070

e-mail: direktor@kelmikyla.ee

kodulehekülg: www.kelmikyla.ee

Tallinna Kelmiküla Lasteaia toimub õppe- ja kasvatustöö neljas aiarühmas (kolmes rühmas on laste vanus 3-6 aastat, ühes 6-7 aastat). Rühmade nimed on: Naljaninad, Rõõmurullid, Särasilmad ja Naerulinnud

Alates 2011 aastast tegutseb meie lasteaia (SA Kelmiküla Lapsed) lastehoid. 2014 aastast lisandus (esialgu pilootprojektina alustanud) mängu ja arendustoa ring, mis pakub tegevust 10 lapsele.

Tallinna Kelmiküla Lasteaed on avatud laste vastuvõtmiseks tööpäeval 7.00 – 19.00. Lasteaia nimekirjas on 2016 aasta sügisel 98 last. Meie lasteaia järjekorras on ootel 433 last (seisuga 30.10.2016). Asutuses töötab 20 inimest.

Lasteaia on koostatud oma õppekava, mis toetab erinevate õppe- ja kasvatustegevuste integreerimist ja laste õppimist mängu kaudu.

Lasteaial on sõpruslasteaed Norras, Lillehammeris. Engesvea FUS Barnehage, kellega alates 2010 aastast toimub tihe koostöö ning millesse on kaasatud nii töötajad, lapsed kui ka juhtkond.

Lasteaia tegevust analüüsitakse sisehindamise kaudu, rühmades toimuvad arenguveestlused vanematega, individuaalsed arenguveestlused personaliga. Info kiireks edastamiseks toimivad nii rühmade, lapsevanemate, õpetajate, hoolekogu jt. meililistid, asutuse koduleht ning Facebooki konto. Igal rühmal on oma Facebooki konto (suletud grupp), läbi mille toimub lapsevanemate ja õpetajate igapäevane informatiivne infovahetus. Lasteaial on oma logo, masti- ja saalilipp.

Lasteaia on sisehindamise hindamiseks ja analüüsimiseks e-küsitlused ning koosolekute ja nõupidamiste protokollimiseks e-protokollide süsteem (salvestamine ühiskettale).

Lasteaed teeb tihedat koostööd lapsevanematega ja rakendab avatud juhtimisstiili. Oma arvamust ja ettepanekuid võivad esitada kõik koostööpartnerid ja huvigrupid.

Lasteaia tegutsevad mitmeid aastaid laste ja lapsevanemate soovil erinevad huviringid: judo (alates 2008), tantsustuudio (alates 2008), inglise keel (alates 2009), jalgpall (alates 2012), korvpall (alates 2013 sügisest), loovring (alates 2015 sügisest) ning teadusring (alates 2015 sügisest).

Lasteaial on välja kujunenud oma traditsioonilised üritused nii lastele, personalile kui ka lastevanematele: lasteaia sünnipäevapidu (1.oktoober) koos rühmadele tehtavate kingitustega, vanemate tänuõhtu (kontsert ja *catering*), rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, idamaade pidu (jaanuari lõpus), teatrifestival (mille käigus iga rühm valmistab ette ja esitab teatrietenduse teistele lastele ning nende vanematele), spordipäevad (sh. koos lapsevanematega ning Olümpiamängud staadionil), Vanalinna ja parkide külastused, suvepiknikud, heategevuslikud laadad (jõululaat ja 1. juuni lastekaitsepäeva teatripäev koos õuekohvikuga jt.).

Jätkame juba varem kasutusele võetud meetodeid, näiteks e-päevik, mille vorm töötati välja töögrupi poolt (kasutusel 2011 aastast), elektrooniline koosolekute protokoll (õpetajatele aastast 2011; tehniline personal 2012), probleemide ennetuse- ja traumade registreerimise (jälgimise) tabel (aastast 2012) jt. Alates 2012 sügisest on rühmade tegevuskava samuti elektrooniline. Iga kalendrikuu lõppedes tehakse kirjalik analüüs, milles näidatakse muuhulgas õpetajate ja laste hinnangud tegevustele, koostööle jt. samuti parendusettepanekud, mida saab jooksvalt ellu viia.

Lasteaia juhtkond teab asutuse pikaajalist strateegiat ja juhib seda kindlustavaid protsesse eesmärkide suunas kontrollides ka nende elluviimiseks vajalike tegevuste ja süsteemide toimimist. Eesmärkidel on kindlad mõõdikud, mille järgi saab hinnata eesmärkide täitumist (nt. kuupäevad, potentsiaalsete osalejate arv, rahuloluhinnang jms.).

2. LASTEASUTUSE VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED

MISSIOON

Väikesele suunajaks, suurele toetajaks

VISIOON

Hooandja iseseisva ja õnneliku maailmakodaniku kujunemisel, parim partner uute ideede teostamisel

MOTO

Ajast ees!

Lasteaia põhiväärtused on suunatud lapse arengule, koostöö arendamisele ja avatusele ning neid arvestatakse kõikide strateegiliste otsuste tegemisel.

MEIE VÄÄRTUSED

K	koostöövalmidus	lapsevanematega, personaliga, huvigruppidega, lastega
E	eesmärgikindlus	väärtustada ja toetada laste arengut parima tuleviku nimel
L	lapsekesksus	kõik tegevused lähtuvad lapsest ja tema heaolust
M	motiveeritus	lapsel huvi õppida, õpetajal õpetada
I	individuaalsus	igäüks on väärtus omaette, erinevus rikastab
K	kannatlikkus	kõik tegevused võtavad aega, piisavalt aega arenemiseks
Ü	üksmeelsus	läbi koostöö ja erinevate arvamuste jõuda ühisele otsusele
L	leidlikkus	loovus, ideederohkus, uuenduslikkus
A	avatus	uutele ideedele, juhtimisele, ettepanekutele

3. ÕPPE-KASVATUSTÖÖ JA JUHTIMISE TULEMUSLIKKUSE ANALÜÜS

Lasteaia 2014-2016 aasta arengukavas (ja selle tegevuskavas) püstitatud ülesanded ning nende täitmiseks kavandatud tegevused on suures osas täidetud ja sisehindamise kaudu analüüsitud.

Eelmise arengukava perioodil lisandunud tugevused ning järgmise arengukava parendused:

I Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

Tugevused	<ul style="list-style-type: none">- Välja töötatud tulemuspõhised ametijuhendid, milles kajastuvad ka rühmavälised arendus- ja ühistegevused; iga-aastane kogu meeskonna kahepäevane seminar, mille käigus tehakse õppeaasta analüüs ning planeeritakse järgmise õppeaasta tegevused (nn. Suveseminar, alates 2014);- Lisaks Tallina Ülikooli ja Tallinna Ülikooli Täiendõppekeskuse praktikantidele on lasteaed praktikabaasiks ka Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolile (alates 2015);- Norra Lillehammeri Engesvea FUS sõpruslasteaiaga uute traditsioonide arendamine (ühised Eesti-Norra Olümpiamängud) ning Norra Kuningriigi Suursaatkonnaga sidemete loomine.
Parendused	<ul style="list-style-type: none">- Lasteaia 10. juubeliürituste kavandamine, korraldamine, läbiviimine;- TEL uue arengukava koostamine, tegevuste kavandamine;- Parimate töökogemuste jagamine;- Erinevate koostööprojektide arendamine (sh. rahvusvahelised), nende eestvedamine.

II Personalijuhtimine

Tugevused	<ul style="list-style-type: none">- Kattuvat ehk tegevuspõhist töögraafikut rakendatakse kõigis rühmades. See võimaldab õpetajatel iseseisvalt ja paindlikult tööaega ning õppe- ja kasvatustööd korraldada, sealhulgas arvestada laste- ja täiskasvanute suhtarvu;- Õpetajatele on 2015 aasta sügisel soetatud ilmastikukindlad õueriided (lasteaia helkurlogoga suusapüksid ja -jope), tänu millele saavad õpetajad laste õuesoleku aega aktiivsemalt sisustada;- Mentorkoolituse on läbinud 5 lasteaia töötajat, kasutusel on uue töötaja kohanemist toetav mentorsüsteem, mida hinnatakse kõrgelt.
Parendused	<ul style="list-style-type: none">- Motivatsioonisüsteemi uuendamine ja rakendamine;- Personali tööalaste kogemuste vahetamine ja erialaste oskuste täiendamine.

III Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused	<ul style="list-style-type: none">- Lasteaia õppekava on kaasajastatud ning täiendatud väärtuskasvatuse ja kokanduse ainekavaga;- Kiusamisest vaba lasteaia metoodikat rakendatakse kõigis rühmades, süvenenud on lasteaia maskottide Atsi ja Anni kasutamine õppetegevustes;- Lapse arengu hindamise korda on uuendatud, lapse arengut jälgitakse. Korraldatud on probleemsituatsioonide, laste erivajaduste ja tugispetsialistide kasutamise vajaduse hindamine ja analüüsimine;- Laste värskes õhus viibimise ajaline kestvus on suurenenud. Palju viibitakse lasteaia territooriumilt väljaspool ning kasutatakse õuesõppe, aktiivõppe ja kogemusõppe meetodeid. Lapsed viibivad õues ka lõunasel ajal ning õhtupoolikutel;- Lasteaia õppekavasse ning rühmade tegevuskavadesse on lisatud laste huvist lähtuv sisend (eesmärgid ja teemad lähtuvad laste soovist).
Parendused	<ul style="list-style-type: none">- Draamaõppe ainekava väljatöötamine ja lisamine õppekavasse;- Puhketunni parem korraldus und mittevajavatele lastele.

IV Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Tugevused	<ul style="list-style-type: none">- Osalemine ja kogemuste jagamine konverentsidel (nt juhtimise, koostöö ja parima praktika jagamine õpetajalt õpetajale, osalemine juhtide ühenduse töös - TAHJÜ). Tallinnas on loodud õppealajuhatajate aktiivgrupp, kuhu kuulub ka meie lasteaia õppealajuhataja;- Osalemine rahvusvahelistes koostööprojektides (GeniUS!), Norra, Soome ja Saksamaa (õpetajate vahetus, lasteaegade külastused ja parimate praktikate jagamine) haridusasutustega;- Rahuloluküsitluse metoodika uuendamine (küsitluse nimeliseks muutmine) vastutuse suurendamiseks ning personaalsema lähenemise võimaldamiseks;- Vanemate kaasamine laste igapäevasesse õppetöösse (avatud tegevuste korraldamine ja tegevuse analüüs lapsevanematele);- Lapsevanemate ja hoolekogu poolt initsiatiivgrupi loomine õueala kordategemiseks, toetusfondi loomine.
-----------	--

Parendused	<ul style="list-style-type: none"> - Heategevusliku liikumise toetamine läbi panuse heategevusse (Märka ja aita, Pardiralli jt); - Koostöö suurendamine kogukonnaga (sh. vanavanemate kaasamine); tihedamate koostöösuhete arendamine koolidega (Gustav Adolphi Gümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium jt).
------------	---

V *Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)*

Tugevused	<ul style="list-style-type: none"> - Õueala rekonstrueerimiseks toetusfondi loomine, koostööpartnerite leidmine ja tööde teostamine (suvi 2016); - Saalis helisüsteemi täiendamine (kõlarid, helipult, mikrofonid jt); - Osalemine EV 100 projektis "Igale lapsele oma pill", mille tulemusena saime rahalist toetust 15 džembe ostmiseks.
Parendused	<ul style="list-style-type: none"> - Kaasajastada huvigruppe ja koostööpartnereid kaasates laste õppe- ja kasvatustöös kasutatavaid IT lahendusi (nt. interaktiivsed tahvlid), mida kasutatakse laste õppe- ja kasvatustöö võimaluste mitmekesistamises; - Lasteaia olemasoleva piirdeaia edasitöstmine (õueala suureneb 304 m²) ja rajamine, õuesõppeala täiendamine metoodiliste vahenditega (mänguvahendid, seiklusrada vm), laste keldude ja rataste hoiustamise jaoks paviljoni ehitamine; - Laste õppeköögi rajamine kokandustundide läbiviimiseks; - Õpetajatele arvutilaua ja tooli ostmine (metoodilisse kabinetti).

4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Tallinna Kelmiküla Lasteaia (2017-2019) arenduse põhisuunad määratakse kindlaks viies põhivaldkonnas ning lähtuvad asutuse eelmise arengukava analüüsist, sisehindamise tulemustest, asutuse põhiväärtustest ning lasteaia missioonist ja visioonist.

I Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

- erinevate koostööprojektide arendamine (sh. rahvusvahelised), nende eestvedamine;
- töögruppide loomine, nende tulemuste rakendamine.

II Personalijuhtimine

- töötajate erialaste oskuste täiendamine, kogemusõppe rakendamine (sh. väljaspool Eestit).

III Õppe- ja kasvatustegevus

- lapse huvist lähtuva õppe- ja kasvatustegevuse parem korraldamine ning õhinapõhise õppe toetamine.

IV Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

- partnerlussuhete loomine kogukonnaga, haridusasutustega.

V Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)

- õpikeskkonna kaasajastamine (õueala, siseruumid) ja uute õppimisvõimaluste loomine.

5. LASTEAIA TEGVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019

5.1. Eestvedamine ja juhtimine						
<p>Eesmärk (-id)</p> <p>1. Asutuse juhtkond ja/või õpetajad on jaganud arengukava perioodi jooksul vähemalt üks kord oma parimaid kogemusi linnaosas-, Tallinnas, Eestis või välismaal toimunud konverentsidel;</p> <p>2. Valminud on TEL arengukava ning planeeritud tegevused laste, personali ja lastevanematega;</p> <p>3. Lasteaia 10. juubeliüritused on kavandatud ja läbiviidud koostöös huvigruppidega;</p> <p>4. Perioodi jooksul on alustatud vähemalt ühe uue koostööprojektiga (sh. rahvusvaheline), mis kaasab asutuse lapsi, juhtkonda ja õpetajad;</p> <p>5. EV 100 juubeliüritused on koostöös planeeritud, korraldatud ja läbiviidud.</p>						
Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Kogemuste jagamine ja esinemine konverentsidel: - juhtkond - personal	x x	x x	x x	direktor	pole määratav	olenevalt konverentsi teemast, esinemiseks ettepanekute tegemisest
TEL arengukava koostamiseks: - töögrupi moodustamine - eelmise arengukava täitmise analüüsi koostamine - uue arengukava koostamine - arengukava täitmine - analüüs	x x x	x	x	majandusjuhataja	pole määratav	
Lasteaed 10: - töögruppide moodustamine - töögruppide töö koordineerimine - analüüs	x x	x		õppealajuhataja	pole määratav	
Töötajaid on esitatud erinevatele konkurssidele auhinna saamiseks: - aasta õpetaja - noor õpetaja	x	x		direktor	pole määratav	

Norra Engesvea sõpruslasteaiaga uue koostööprojekti alustamine - projekti töögrupi loomine - teostamine - analüüs	x	x	x	direktor	eelarve	vajadusel omafinantseering (Norra LA külastuse puhul)
Norra saatkonna kaasamine lasteaia tegevustesse - Norra kuninga ja kuninganna 80 juubeli tähistamine - Norra nädal - Eesti-Norra muinasjutud	x	x	x	direktor	eelarve	esindus- ja vastuvõtukulud vajadusel
EV 100 juubeliüritused: - Mina leiutan (laste ideede konkurss) - Minu Eesti (laste fotonäituse korraldamine) - näitus vana-aja asjadest	x	x	x	direktor	pole määratav	Lapsevanemate ja hoolekogu kaasamine

5.2. Personalijuhtimine						
<p>Eesmärk (-id)</p> <p>1. Kogemuste saamiseks on külastatud perioodi jooksul 2-3 lasteaeda ning vähemalt ühte väljaspool Eestit;</p> <p>2. Parimate töökogemuste saamiseks on perioodi jooksul 2-4 õpetajat ja/või õpetaja abi olnud praktiseerimas teises lasteaia (sh. väljaspool Eestit);</p> <p>3. Motivatsioonisüsteem on uuendatud, laste ning töötajate tunnustamise võimalused on kirjeldatud ning süsteemi rakendatakse;</p> <p>4. Vähemalt kord õppeaastas on toimunud personali sisekoolitus (rahuloluküsitluste ja arenguveestluste tulemusel) väljaselgitatud ühisel teemal;</p>						
Tegevus	201	201	201	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Lasteaedade külastused kogemuste saamiseks: - perioodiks prioriteetide seadmine - lasteaedade valiku otsustamine - tagasiside kogetule	x			õpetajad	eelarve, omafinantseering	igal aastal otsustatakse õpetaja, kes vastutab
- lasteaedade valiku otsustamine - tagasiside kogetule	x	x	x			
- tagasiside kogetule	x	x	x			
Praktiseerimine teises lasteaia: - põhimõtete väljatöötamine - partnerlasteaedade leidmine - kogemuste vahetamine - tulemuste analüüs	x			õppealajuhataja	pole määratav	
- põhimõtete väljatöötamine - partnerlasteaedade leidmine	x					
- kogemuste vahetamine - tulemuste analüüs		x	x			
- tulemuste analüüs		x	x			
Motivatsioonisüsteemi uuendamine: - töögrupi moodustamine - laste ja personali tunnustamise põhimõtete lisamine - süsteemi rakendamine - süsteemi tagasiside ja analüüs	x			direktor	pole määratav	
- töögrupi moodustamine - laste ja personali tunnustamise põhimõtete lisamine	x					
- süsteemi rakendamine - süsteemi tagasiside ja analüüs	x	x	x			
- süsteemi tagasiside ja analüüs		x	x			
Personaliga ühisürituste korraldamine: - teatrid - matkad - jõuluõhtusöök - suvepiknik	x			direktor	eelarve, omafinantseering	
- teatrid - matkad	x		x			
- jõuluõhtusöök - suvepiknik	x	x	x			
- suvepiknik		x				
Personali sisekoolitused arenguveestluste ja rahuloluküsitluste käigus selgunud teemadel: - esmaabi täiendkoolitus - laste jooga - käitumishäiretega lapse toetamine rühmas - organisatsioonipsühholoogia	x			õppealajuhataja	eelarve	
- esmaabi täiendkoolitus - laste jooga	x	x				
- käitumishäiretega lapse toetamine rühmas - organisatsioonipsühholoogia		x	x			
- organisatsioonipsühholoogia			x			

5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk (-id)

1. Draamaõppe ainekava on loodud, õppekavasse lisatud ning rakendatud, uute ainekavade rakendatuse mõju õppekavas on analüüsitud;
2. Lasteaia tegevuskavas on suurendatud laste huvist lähtuva sisendi arvestamist;
3. Lasteaias on planeeritud, korraldatud ja analüüsitud lõunaund mittevajavate laste tegevus ning korraldamise põhimõtted.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Draamaõppe ainekava koostamine: - töögrupi loomine - draamaõppe ainekava koostamine - õppekavasse rakendamine - analüüs ja tagasiside küsimine (huvigrupidelt) -arendusettepanekute rakendamine	x x x	x x	x x	õppealajuhataja	pole määratav	
Õppekava uute ainekavade (kokandus, draamaõpe) rakendamise mõju hindamine - küsitluse korraldamine - tulemuste analüüsimine - parenduste sisseviimine ja rakendamine		x x x	x x	õppealajuhataja	pole määratav	
Laste huviga senisest enam arvestamine õppetegevuste planeerimisel - töögrupi loomine - senise tegevuse analüüsimine - koolituse ja/või kogemuste vahetamise konverentsi korraldamine (teised lasteaiad, huvigrupid) - meetodite rakendamine, tutvustamine	x x x	x x	x x	õpetajad	eelarve	konverentsi korraldamisel vastuvõtukulud

Laste liikumishuvi suurendamine				liikumisõpetaja	pole määratav	
- laste joogatunnid	x	x	x			
- laste tantsutunnid	x					
- matkad		x	x			
Mittemagavate laste puhkeaja korraldamine				õppealajuhataja	pole määratav	
- senise tegevuse (alustatud sügis 2016) analüüsimine	x					
- tagasiside küsimine osalenud huvigrupidelt (lapsed, lapsevanemad, personal)	x	x	x			
- ettepanekutega arvestamine, parenduste elluviimine		x	x			

5.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Eesmärk (-id)

1. Heategevuslikku liikumist on lasteaia huvigruppe kaasates toetatud 1-2 korda aastas, osaletud on ülelinnaliste heategevuslike ürituste organiseerimisel, toetamisel (nt. „Märka ja aita“; Perepäev, Pardirolli);
2. Lapsevanematele on korraldatud nõustamisüritusi (nn. perekasvatus), kaasates spetsialiste ja lektoreid, vanemate algatusvõime toetamine ja kaasamine;
3. Suurendatud on koostööd kogukonnaga (sh. kaasatud laste tegevustesse vanemaid ja vanavanemaid);
4. Arendatud koostöösuhteid koolidega (Gustav Adolfi Gümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium jt) laste ning lapsevanemate teavitamiseks;
5. Lasteaia 10. juubeliks on töögruppide poolt (huvigruppe kaasates) loodud lasteaeda tutvustavad logootodet, trükised jt.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Heategevusliku liikumise toetamine, huvigruppide kaasamine - Pardirolli - Märka ja aita	x x	x x	x x	direktor	eelarve, heategevus	lapsevanemate ja hoolekogu kaasamine
Perekasvatuse toetamiseks lapsevanematele: koolitused-loengud: - piiride kehtestamine lastele - koolivalmidus - käitumismustrid ja põhjused jt.	x	x x	x	õppealajuhataja	eelarve, omafinantseering	vajadusel lektoritasud
Kogukonna parem kaasamine laste tegevusse - vanemate töökohtadesse ekskursioonid - vanemad rühma õpetajaks - vanavanemate oskuste kasutamine õppetöös (käsitöö, puidutöö jt)	x x	x x	x x	majandusjuhataja	pole määratav	vajadusel bussi rentimine ekskursioonideks

Koostööprojektide arendamine koolidega GAG, JWG - lastele elektroonilise (rahulolu-) küsitluse koostamine - el. küsitluse läbiviimine - parendustegevuste sisseviimine - laste tegevuse sisustamine (õpilased), nt robotikaring - vanemate-õpetajate koolitused (koolivalmidus, kooli ootused jt)	x x x	x x	x x	direktor	eelarve	vajadusel projekti juhtimise ja/või arendustegevusega seonduvad kulud
Lasteaia 10. juubeli korraldamiseks - kingituste ja trükiste planeerimine - juubelipeo korraldamine, sh. kajastamine meedias	x x			juhtkond	eelarve 300 € 350 €	töögrupp ja hoolekogu

5.5. Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)

Eesmärk (-id)

1. Lasteaia õueala on suurenenud, uus piirdeaed on rajatud. Õuesõppeala on täiustatud mänguvahenditega (sh. seiklusrada), laste kelkude, kärude ja rataste hoiustamiseks on rajatud katusega paviljon;
2. Huvigruppe ja koostööpartnereid kaasates on ostetud IT tehnikat (interaktiivsed tahvlid, sülearvuti), mida kasutatakse laste õppe- ja kasvatustöö võimaluste mitmekesistamiseks;
3. Lastele on rajatud kokandustundide läbiviimiseks õppekööök;
4. Taotletud on muusikariistade ja –instrumentide soetamist läbi projektide ning neid kasutatakse aktiivselt tegevustes lastega (Hooandja, EV 100);
5. Laste etenduste läbiviimiseks on ostetud ja/või ehitatud saali teisaldatav teatrilava;
6. Metoodilisse kabinetti ostetud (arvuti-) töölaud ja tool.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Laste õueala: - piirdeaia edasitõstmise ja ehitamine - õuesõppeala täiendamine vahenditega (seiklusrada) - paviljoni ehitamine kelkude ja laste kärude jaoks	x	x	x	juhtkond	eelarve, täiendav omafinantseering 3000 € 4000 € 3400 €	lisataotlus esitatud Haridusametile piirdeaia edasitõstmiseks
Lasteaia rühmaruumide sanitaarremont: - Naljaninad - Naerulinnud - Särasilmad	x	x	x	majandusjuhataja	eelarve 2000 € 2000 € 2000 €	
Lasteaia koridori sanitaarremont - I korrus - trepikoda (köögist metoodilise kabinetini)	x	x		majandusjuhataja	eelarve 2500 € 2700 €	
IT vahendite ostmine - interaktiivsed tahvlid - Naerulinnud - Särasilmad - Rõõmurullid - sülearvuti	x	x	x	direktor	eelarve 1600 € 1600 € 1600 € 500 €	

Lasteaia õppekõogi rajamine - planeerimine, hinnapakkumised - väljaehitamine	x			majandusjuhataja	eelarve 5000 €	
Keskkonnateadlikkuse tõstmiseks: - Pääkapikukooli meisterdamistuba des kasutada taaskasutatavaid materjale - Kompostrite kasutamine - Loodusprojektid - Laste kasvuhuone ehitamine	x	x		õppealajuhataja	eelarve, lisatulu projektidest 200 €	Koostöö RMK keskuse ja KIK (keskkonnaprojektid) lisaressursi leidmiseks
Muusikariistade ostmine - käsikellad - tamburiinid - kõlaplaadid - el. klaver	x			muusikaõpetaja	eelarve, lisatulu projektidest 80 € 70 € 100 € 1300 €	Osalemine projektis EV 100 "Igale lapsele oma pill", lisaressursside leidmiseks
Töötubade (muusikute kutsumine) korraldamine - kontserdid lastele ja laste osavõtul - trummide töötuba	x	x	x	muusikaõpetaja	pole määratav	
Lasteaed 10: - Atsi ja Anni kostüümide tellimine/valmistamine	x			direktor	eelarve 500 €	Koostöö Estonia ja NUKU teatriga
Arvutilaia ja –tooli ostmine metoodilisse kabinetti	x			majandusjuhataja	eelarve 170 €	

6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega
- muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava täiendamise aluseks võivad olla:

- lapsevanemate ja huvigruppide põhjendatud nõudmised ja soovid
- tegevuskavas püstitatud ülesannete ettenähtust kiirem/aeganõudvam täitmine
- pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanek

Muudetud arengukava kinnitatakse pedagoogilise nõukogu poolt, kooskõlastatakse hoolekodus ning seejärel kinnitab lasteaia direktor muudetud arengukava oma käskkirjaga, koopia muudetud arengukavast edastatakse Tallinna Haridusametile

7. ARENGUKAVA ON KINNITATUD

1. Tallinna Kelmiküla Lasteaia pedagoogilise nõukogu otsusega 26.10.2016.a. protokoll nr. 2 p. 1
2. Tallinna Kelmiküla Lasteaia hoolekogu otsusega 31.10.2016.a. protokoll nr. 2; p. 1.