

TALLINNA KRISTIINE LASTEAED



**ARENGUKAVA**

**2015 - 2020**

TALLINN 2014

## SISUKORD

1	SISSEJUHATUS.....	3
2	LASTEAIJA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED .....	4
3	ANALÜÜS.....	5
3.1	Eestvedamine ja juhtimine .....	5
3.2	Personalijuhtimine.....	5
3.3	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine .....	6
3.4	Ressursside juhtimine.....	6
3.5	Õppe- ja kasvatustegevus .....	7
4	LASTEAIJA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD .....	9
5	TEGEVUSKAVA 2015-2017.....	10
5.1	Eestvedamine ja juhtimine .....	10
5.2	Personalijuhtimine.....	11
5.3	Õppe- ja kasvatustegevus .....	12
5.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine .....	14
5.5	Ressursside juhtimine.....	15
6	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	17
7	KOOSKÕLASTUSED.....	18

# 1 SISSEJUHATUS

Tallinna Kristiine Lasteaia arengukava 2015 – 2020 on dokument, kus määratletakse kindlaks lasteaia arenduse põhisuunad ja – valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks (2015 – 2017) ja arengukava uuendamise korra.

Käesoleva arengukava koostamisel lähtuti lasteaia põhimäärusest, lasteaia õppekavast ja sisehindamise tulemustest. Tallinna Kristiine Lasteaia arengukava on lasteaia järjepideva arengu alusdokument, mis on valminud koostöös lasteaia pedagoogilise nõupidamise ja hoolekoguga.

Tallinna Kristiine Lasteaed asub Kristiine linnaosas ajalooliselt väljakujunenud Kristiine heinamaade piirkonnas. Lasteasutus avati 3. novembril 1964 aastal, mis esialgu sai nimeks Tallinna 104. Lastepäevakodu. 1989 – 1994 seoses 6 aastaste laste kooli õppima asumisega töötasid lastepäevakodu ruumides Tallinna Kristiine Gümnaasiumi esimesed klassid.

1995 reorganiseeriti lastepäevakodu Tallinna Kristiine Lasteaed- Algkooliks. 2009 aastast kannab lasteasutus nimetust Tallinna Kristiine Lasteaed.

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Tallinna Kristiine Lasteaia õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Tallinna Kristiine Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku alates 2010 aastast ja projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“ liitus 2013 aastal. Traditsioonilised on lasteaia iga-aastased lahtiste uste päevad, lauluvõistluse Kristiine laulurastas läbiviimine, lasteaia sünnipäeva tähistamine, ühisüritused laste ja lastevanematega, rahvakalendritähtpäevade tähistamine ja osalemised Kristiine Linnaosa Valitsuse poolt läbiviidud ühisüritustel.

Tallinna Kristiine Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus. Lasteaed on munitsipaallasteaed. Töökeel on eesti keel.

Lasteaiale on Haridus- ja Teadusministri 06.detsembri 2007 käskkirjaga välja antud koolitusluba nr. 2263 HTM, mis on tähtajatu.

Tallinna Kristiine Lasteaed paikneb kahekorruselises, kahetiivalises telliskivi hoones, kus on rühmad sõime- ja aialastele. Lasteaias töötab 12 rühma, millest 3 on sõimerühmad ja 9 aiarühmad. Vastavalt Tallinna linna nõudlusele ja lastevanemate soovidele komplekteeritakse sõime-ja lastaialastele või avatakse liitrühmad.

Kontaktandmed:

Tallinna Kristiine lasteaed

Aadress: Rästa põik 3, Tallinn, 13425

E-post: [kristiinealg@la.tln.edu.ee](mailto:kristiinealg@la.tln.edu.ee)

Veebileht: <http://www.tallinn.ee/lasteaed-kristiinela/>

Telefon/faks: 655 2655

Direktor: Helle Lumis

## 2 LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

### Missioon

Kristiine lasteaed on usaldusväärne, põhiväärtusi kandev, tervisedendusele orienteeritud, turvalise õpi, -kasvu-ja arengukeskkonnaga lasteasutus.

### Visioon

Kristiine lasteaed on koht, kus naudivad koostegutsemist rõõmsameelsed lapsed, rahulolevad lapsevanemad ja motiveeritud personal.

### Põhiväärtused

Põhiväärtused on Tallinna Kristiine Lasteaia tavareeglid, millest tegutsemisel lähtutakse.

**Avatus** – suhtleme lastevanemate ja kolleegidega avatult ja ausalt. Oleme uuendustele avatud haridusasutus, kus mängu-, õpi-, ja töökeskkond loob tingimused arendavaks, loovaks ja tulemuslikuks õppe-ja kasvatustegevuseks.

**Loovus** – toetame lapse loovat enesealgatust ja tegutsemise soovi.

**Sallivus** – väärtustame lasterühmas mitmekesisust ning kohtleme üksteist võrdsena.

**Austus** – suhtume jaatavalt ja hoolivalt lasteaia kõigisse lastesse, meeskonna igasse liikmesse.

**Hoolivus** – märkame ja näitame üles huvi, osavõtlikkust, muret ja abivalmidust laste, lastevanemate ja personali vastu .

**Julgus** – julgeme olla "mina ise", oskama märgata ja tõstma esile ise teiste väärtusi.

## 3 ANALÜÜS

Analüüs 2010-2014 aastate kohta lähtub Tallinna Kristiine lasteaia sisehindamise tulemustest.

### 3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaia juhtkonna eestvedamisel ning koostöös personali ja lastevanematega toimub lasteaia põhiväärtuste, missiooni ja visiooni rakendamine ja arendamine. Lasteaia personal on kaasatud arendustegevusse ja juhtimisprotsessi tööruhmade kaudu. Lasteasutuses toimub kõigi valdkondade tegevuste pidev analüüsimine, hindamine ja parendamine, on loodud sisehindamise süsteem ja planeeritud sisekontroll. Lasteasutuses rakendunud sisehindamissüsteem on toetanud lasteasutuse arengut ja loonud süsteemse võimaluse analüüsida oma tegevusi, näha selgemalt saavutatud tulemusi ja parendusvaldkondi. Sisehindamisprotsessi on kaasatud lapsed, personal, lapsevanemad. Juhtkond on avatud uutele ideedele ja nende ellurakendamisele. Juhtkond täiendab end pidevalt juhtimisalastel koolitustel, konverentsidel ja annab saadud teavet edasi personalile nõupidamistel ja infotundides. Pidev koostöö ja tegus suhtlemine personaliga parendab sisekliimat ja aitab jõuda ühisvisioonini.

#### Parendusvaldkonnad

- Personali teadlikkuse tõstmine ja senisest enam kaasamine arendustegevusse - otsustusprotsessi.
- Sisehindamissüsteemi edasiarendamine, muuta sisehindamise protsess lihtsamaks konkreetsemaks ja sidusamaks.

### 3.2 Personalijuhtimine

Lasteaias on loodud personalipoliitika, mis sätestab personali värbamise, kaasamise ja toetamise põhimõtted. On kavandatud optimaalne organisatsiooni struktuur, mis võimaldab tagada lasteaia eesmärkide täitmise ning tagab lasteasutuse järjepidevuse arvestades hetkeolukorda ja ressursse.

Lasteaia juhtkond toetab õpetaja professionaalset arengut ja töötajate õppimist tasemeõppes pedagoogilise hariduse või lisaeriala omandamisel. On analüüsitud õpetajate kvalifikatsiooni näitajaid, personali liikuvust ja õpetajate vanuselist jaotust.

Toimuvad personali rahuloluküsitlused, enesehindamine ja arenguestlused.

Personalile korraldatakse sisekoolitusi, toimuvad õpetajalt- õpetajale tegevuste vaatlused ja hindamine, mis aitavad kaasa õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi parendamisele. Läbi mentorluse toetatakse noore õpetaja enesearengut.

## **Parendusvaldkonnad**

- Arendada edasi tehnilise personali eneseanalüüsi kriteeriume.
- Täiustada personali tunnustamise- ja motiveerimissüsteemi. Planeerida rahalised vahendid personali motiveerimiseks töö tulemusliku eest.
- Uuendada avatud tegevuste tagasiside vorme.

### **3.3 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

Lasteaia peamised koostööpartnerid on Tallinna Haridusamet, Kristiine Linnaosa valitsus, Tallinna Ülikool, Kristiine linnaosa lasteaiad, Lastekaitse Liit jne.

Huvigrupid on lapsed, lapsevanemad, personal.

Koostöö huvigruppidega on süsteemne, mis on kavandatud arengukavas ja õppeaasta tegevuskavas ning rühmade õppeaasta tegevuskavades.

Lasteaed on aktiivne osaleja koostööpartnerite poolt pakutavates projektides: Tallinna Haridusameti ja Lastekaitse Liidu projektis "Kiusamisest vaba lasteaed", Tervise Arengu Instituudi projektis "Tervist Edendav Lasteaed", osalenud Kristiine Linnaosa Valitsuse koolitusprojektis "Stressijuhtimine- oska end aidata, et olla terve ja tulemuslik", linnaosa lasteaedade spordipäevadel ja tantsupäeval ning lauluvõistlusel Kevadsillid.

Lasteaias arendustegevustesse kaasatud hoolekogu eestvedamisel on lasteaias toimunud igaaastased heategevuslikud laadad ja heakorrapäevad „Teeme ära“, mille raames on värvitud ja parandatud õuevahendeid, renoveeritud katusealuseid õuesõppe läbiviimiseks.

Suurenenud on huvigruppide osalemine õppe-ja kasvatusprotsessis. Lapsevanemad osalevad aktiivselt rühma – ja lasteaia ühisüritustel, aitavad kaasa laste mängu- ja kasvukeskkonna kaasajastamisele ja mitmekesisemaks muutmisel. Rahuoluküsitlused lastele, lastevanematele ja kõikidele huvigruppidele viiakse läbi igal aastal, mis näitavad, et huvigrupid on lasteaiaga rahul. Huvigruppide tehtud ettepanekuid arvestatakse järgneva perioodi kavandamisel. Arenguveetlused rühmades toimuvad regulaarselt. Igal aastal on toimunud lahtiste uste päevad lastevanematele, avatud tegevused lastevanematele ja kolleegidele.

## **Parendusvaldkonnad**

- Lasteaiasisene koostöö innovatsiooni saavutamiseks.
- Koostöö põhjalik planeerimine erinevate huvigruppidega.
- Lähiumbruse kogukonnaga koostöö edasi arendamine.

### **3.4 Ressursside juhtimine**

Ressursside juhtimise valdkonnas on toimunud hea koostöö lastevanematega, mille tulemusel on saavutatud vastastikune mõistmine ja koostöö. Koostöös huvigruppidega on lastele loodud eakohane, arendav ja turvaline kasvukeskkond. Lasteaia õuealal on uuendatud ja turvalisuse nõuetega vastavusse viidud mänguvahendid, ronilad.

Lasteaia kõikidesse rühmadesse on ostetud nõudepesumasinaid, kuivatuskapid riiete kuivatamiseks ja rajatud ühtne internetivõrk. Koostatud on informatiivne kodulehekülge, mis uuendati 2013 aastal.

Lastevanemate sponsorlus on suurenenud läbi heategevusürituste "Teeme ära", Sügislaad". Vabatahtlikult sponsoreerimine aitab kaasa mängu-, arengu-, kasvu ja õpikeskkonna kaasajastamisel.

Koostöös Tallinna Kommunaalmajanduse- ja Transpordiametiga on suurenenud liiklusturvalisus. Rästa põik tänav muudeti ühesuunaliseks, lasteaia ümbrusesse paigaldati õueala ja jalakäijate märk.

Lasteaed on oskuslikult toime tulnud igal aastal eelarves planeeritud rahaliste vahendite kasutamisega.

### **Parendusvaldkonnad**

1. Renoveerida lasteaia trepikojad, piirdeaed ja paviljonid õuesõppe läbiviimiseks.
2. Vaadata üle majanduslepingute sisu ja teenuste osutamise tingimused. Võtta võrdlevad vähempakkumised madalama hinna ja parema kvaliteediga teenuste selgitamiseks.
3. Koostöö Tallinna Haridusametiga, osaleda ühishangetes.

## **3.5 Õppe- ja kasvatustegevus**

Õppe- ja kasvatustegevus viiakse läbi esteetilises ja turvalises kasvukeskkonnas.

Lasteasutuses on loodud mängu-, arengu-, õpi- ja kasvukeskkond, mis toetab kõikide laste õpihimu, on eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav. Lasteaias toetatakse lapse enesehinnangu- ja väärtuste kujunemist, et laps suudab ületada elus ettetulevaid raskusi, väärtustab ennast ja teisi, hindab ühiselu norme ning on tolerantne inimeste erinevuste suhtes, kuid taunib nii vaimset kui füüsilist vägivalda. Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel kasutatakse mängu ja õuesõpet, arvestatakse laste individuaalsust ja huvi õpetatava vastu.

Mitmekülgne huvitegevus pakub täiendavaid võimalusi ja toetab laste arengut. Lastele on võimaldatud osaleda üldkehalise ettevalmistuse-, judo-, tantsu-, inglise keele ja minimuusikali ringides.

Lapse arengu jälgimine ja hindamine toimub vastavalt lasteaia õppekavale. Õpetaja viib läbi lapse arengu hindamise, millest tagasiside lapsevanemale annab arenguestlustel. Arenguestlus dokumenteeritakse ja vormistatakse kokkulepped lapse edasise arengu suhtes.

Rühmade hariduslike erivajadustega lastega töötab 2013 aastast logopeed ning rühma õpetajad vajadusel individuaalsete arendusplaanide alusel. Individuaalne arenduskava on koostatud koostöös lapsevanemaga. Lastega tegeletakse lasteaias võimalikult palju individuaalselt, et lapsed saavutaksid järjepidevas õppe- ja kasvatustegevuses aktiivselt osaledes koolivalmiduse. Tagasiside koolidest on positiivne.

Lasteaed liitus 2011 Tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga ja 2012 Lastekaitse Liidu projektiga Kiusamisest vaba lasteaed. 2012 aastal lasteaia personal osales Tartu Ülikooli koolitusel „Väärtuspõhine lasteaed“, kus saadud teadmisi rakendatakse oskuslikult igapäeva töös.

Lasteaias töötab tervisenõukogu, mis koostöös lastevanematega on korraldanud tervislikke pere- ja sordipäevi, rahvustoidupäevi ja laatasid. Lasteaed tarbib mahe toitu. Tervisedendus on osa rühma tegevus- ja õppekavast.

**Parendustegevused:**

- Lastevanemate osaluse suurendamine arenguveestlustes.
- Õpetajate nõustamine ja juhendamine õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgistamisel.
- Õpetajate täiendkoolitamine töötamiseks erivajadusega lastega.
- Osalemine projektialases töös (osavõtt rahvusvahelistest projektidest).



## **4 LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD**

### **1. Eestvedamine ja juhtimine**

Delegeeritud juhtimine ning personali kaasamine arendustegevusse ja otsustusprotsessidesse.

### **2. Personalijuhtimine**

Kompetentne ja motiveeritud personal.

### **3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

Huvigruppide kaasamine õppe-ja kasvatusprotsessi.

### **4. Ressursside juhtimine**

Kaasaegse turvalise kasvu-, mängu- ja loova õppekeskkonna kujundamine ja arendamine.

### **5. Õppe- ja kasvatusgevus**

Väärtuskasvatuse rakendamine õppe-ja kasvatusprotsessis, kasutades projekti „Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodikat“.

Laste individuaalse arengu toetamine lapsest lähtuva õpi-ja kasvukeskkonna loomise kaudu.

## 5 TEGEVUSKAVA 2015-2017

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaia arendustegevusse on kaasatud kogu personal ja see toimib läbi põhiväärtuste.
- Suurendatud on valdkondade eestvedajate vastutust.
- Personal on kaasatud sisehindamise tulemuste analüüsimisse, parendustegevuste kavandamisse ja elluviimisse.
- Sisehindamise protsess on uuendatud , muudetud lihtsamaks ja konkreetsemaks.

<b>Eestvedamine ja juhtimine</b>						
Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Personali kaasamine juhtimisprotsessi läbi meeskonnatöö ja enesehindamise.	x	x	x	Direktor	-	
Elektrooniliste rahulolu küsitluste vormide analüüsimine ja uuendamine.			x	Direktor	-	
Sisehindamistulemuste analüüsimine ja aruande koostamine.		x		Direktor	-	
Juhtimisvaldkondade eestvedajate hindamine ja parendustegevuste väljaselgitamine.	x	x	x	Direktor	-	
Arengukava tegevuskava 2018-2020 koostamine.			x	Direktor	-	
Personali teadlikkuse arendamine uudsetest õpikäsitlustest ja vahenditest. <ul style="list-style-type: none"><li>• SMART tahvli kasutamine</li><li>• Avastusõppe rakendamine</li></ul>	x			Direktor	-	
Kaasaegsete meetodite ja vahendite kasutamine, analüüsimine ja hindamine.			x	Direktor	-	

Osalemine konkurssidel: 1. Parima toitlustamisega lasteaed; 2. Parim noor õpetaja; 3. Parim innovaatiline õpetaja; 4. Parim personali projekt; 5. Parim tervisedendaja; 6. Parima õpikeskkonnaga lasteaed- kvaliteedi auhind; 7. Rahvusvahelistes projektides osalemine.	x	x	x	Direktor	-	
---	---	---	---	----------	---	--

## 5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Personali koolitusvajaduse hindamisel on lähtud õppekavast.
- Pedagoogide uuendusprotsessi teadlikuks juhtimiseks on väljatöötatud pedagoogide mentorluskord.
- Personal on kaasatud ja motiveeritud osalema erinevatel konkurssidel, tegutsema erinevates koostööprojektides.
- Kõik töötajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele.
- Personalile on võimaldatud erinevaid koolitusi.

Personalijuhtimine						
Tegevus	2015	2016	2017	vastutaja	Ressurss	Märkused
Õpetajate 1,0 koormusnormi järkjärguline taastamine ja kattuva tööaja rakendamine .		x		Direktor	38208 eurot	
Tehnilise personali eneseanalüüsi kriteeriumide täiustamine.	x			Direktori asetäitja majandusalal	-	
Personali professionaalsuse analüüsimine ja koolituskava koostamine.	x	x	x	Õppealajuhataja	-	
Õpetajate portfolio struktuuri väljatöötamine.	x			Õppealajuhataja	-	
E-lasteaiaiga liitumine.		x	x	Õppealajuhataja	-	
Pedagoogide mentorluskorra väljatöötamine ja rakendamine.		x		Õppealajuhataja	-	
Esmaabi alase koolituse korraldamine lasteaia personalile.	x			Õppealajuhataja	400 eurot	

Tuleohutusosalase koolituse korraldamine personalile ja evakuaatsiooniõppuse läbiviimine personalile ja lastele.	x	x	x	Direktori asetäitja majandusalal	1000 eurot	
Koolituse „Erivajadustega laps lasteaias „ läbiviimine pedagoogidele ja lastevanematele.	x			Logopeed	420 eurot	
Koolituse „Arenguvestluste läbiviimine lasteaias“ pedagoogidele.	x			Õppealajuhataja	420 eurot	
Koolituse „Avastusõpe lasteaias“ läbiviimine pedagoogidele.		x		Õppealajuhataja	420 eurot	
Projektis „Kiusamisest vaba lasteaias“ lasteaiasisene koolituse läbiviimine kõikidele projektis osalevatele õpetajatele.	x	x	x	Õppealajuhataja	-	
Motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi täiustamine ning motivaatorite rakendamine.	x	x	x	Direktor	-	
Avatud tegevuste hindamise kriteeriumide ja korra väljatöötamine.	x			Õppealajuhataja	-	
Avatud tegevuste hindamise vorm uuendamine.		x	x	Õppealajuhataja	-	
Õpetaja hindamise kriteeriumite väljatöötamine lapsevanematele, rakendamine ja tagasiside andmine.	x	x	x	Õppealajuhataja	-	

### 5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- On loodud turvaline kasvukeskkond, kus pole kiusamist.
- Õppekava on parendatud uute meetodikate põhimõtete, eesmärkidega ja projektõppe rakendamisega.
- Lasteaias on kasutusel õues-ja avastusõppe meetodika.
- On toimiv koostöö õppenõustamiskeskusega Rajaleidja.

Õppe- ja kasvatustegevus						
Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Laste kasvumapi täiustamine.	x			Õppealajuhataja	50 eurot	
Lapse arengu hindamise meetodide täiustamine.		x		Õppealajuhataja	-	
Erivajadustega laste arengut toetavate tegevuste struktuuri välja töötamine.	x			Õppealajuhataja	-	
Erivajadustega laste vanemate nõustamine vestlusringide kaudu.	x	x	x	Logopeed	-	
Õppenõustamiskeskuse Rajaleidja kaudu lastevanemate nõustamine ja koolituste korraldamine.	x	x	x	Logopeed		
Õppekava arendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>täiendamine valdkonnaga „Kiusamisest vaba lasteaed“</li> <li>projektiõppe rakendamine õppe- ja kasvatustöös.</li> <li>Avastusõppe erinevate meetodite rakendamine.</li> </ul>	x x	x  x	x  x	Õppealajuhataja	-	
Avastusõppe meetodite ja rakendamise analüüsimine.	x	x	x	Õppealajuhataja	-	
Väärtuskasvatuse rakendamise hindamine õppe- ja kasvatustöö protsessis.	x	x	x	Õppealajuhataja	-	
Lasteaia loodusraja uuendamine.		x		Õppealajuhataja		

## 5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

- On korraldatud koostöö Tallinna Kristiine Gümnaasiumiga.
- Kristiine Linnaosa lasteaiaid on kaasatud koostööle.
- Hoolekogu ja lastevanemad on kaasatud heategevuslikesse projektidesse.
- Huvigruppide koostöö on kajastatud lasteaia kodulehel.

Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine						
Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja	Ressurss	Märkused
KIK kaudu keskkonnaharidusliku projekti algamine.	x			Õppealajuhataja	50 eurot	
Kristiine Gümnaasiumiga koostöö kavandamine: - vestlusringid õpetajate ja lastevanematega; - lasteaia vilistlaste osalemine lasteaia üritustel; - lasteaialaste tutvumine kooliga; - tagaside lasteaia laste edasijõudmisest koolis.	x	x	x	Õppealajuhataja	-	
Koostöö Kristiine Linnaosa Valitsuse, Tallinna Kommunaalameti ja Tallinna Transpordiametiga liikluskorralduse turvaliseks muutmiseks lahenduste leidmine ja rakendamine.	x			Direktor	-	
Koostöö Tallinna Haridusametiga- lastele ja personalile suunatud konkurssidel, näitustel, üritustel osalemine.	x	x	x	Direktor	-	
Koostöö Kristiine linnaosa lasteaedadega- lasteprojekti „Kuldne lusikas laiendamine ja läbiviimine.	x	x	x	Õppealajuhataja	500 eurot	
Koostöö hoolekogu ja lastevanematega- lastevanemate kaasamine heategevusprojekti Märka ja aita“.	x	x	x	Direktor	-	

Huvigruppidega koostöö välja selgitamine ja rahulolu tulemuste kajastamine lasteaia kodulehel.	x	x	x	Õppealajuhataja	-	
--	---	---	---	-----------------	---	--

## 5.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaias toimib vajaduste põhine majandamine.
- On loodud kaasaegne ja turvaline õpi-, mängu- ja kasvukeskkond.
- Infotehnoloogilise taristu täiendamine ja personali koolitamine.
- On paranenud laste ja personali keskkonnateadlikkus.

Ressursside juhtimine						
Tegevus	2015	2016	2017	Täitja/vastutaja	ressurss	Märkused
Lasteaia sektsioonide tuletõkkeustega varustamine.	x			Direktori asetäitja majandusalal	Investeeringu te olemasolul	
Ühe rühmaruumi sanitaarremont.			x	Direktori asetäitja majandusalal	10000 eurot	
Lasteaia trepikodade san.remondi teostamine.	x	x		Direktori asetäitja majandusalal	10000 eurot	
Kahes rühmaruumis põrandate vahetamine.	x		x	Direktori asetäitja majandusalal	8000 eurot	
Rühmaruumides klaasuste välja vahetamine.	x	x	x	Direktori asetäitja majandusalal	1000 eurot	
Lasteaia fassaadi renoveerimine.			x	Direktori asetäitja majandusalal	Investeeringu te olemasolul	
Fuajee ümberkujundamine pedagoogiliste nõupidamiste ja laste õppetegevuste ruumiks (lükanduste paigaldamine).			x	Direktori asetäitja majandusalal	Investeeringu te olemasolul	
Lasteaia piirdeaia renoveerimine.	x	x	x	Direktori asetäitja majandusalal	20000 eurot Eelarveliste vahendite olemasolul.	
Õuesõppe paviljoni renoveerimine heakorrapäeva „Teeme Ära“ raames.	x			Direktori asetäitja majandusalal	3000 eurot	
Mänguväljaku haljastamine.			x	Direktori asetäitja majandusalal	10000 eurot Eelarveliste	

					vahendite olemasolul.	
Sõimerühmade mänguväljakule õue paviljoni soetamine.	x			Direktori asetäitja majandusalal	2600 eurot	
Sõimerühma mänguväljakule mänguvahendite soetamine – mängumaja, kiik, liumägi.	x	x	x	Direktori asetäitja majandusalal	3000 eurot	
Lasteaia rühmadesse arvutite ostmise vajadusel.	x	x	x	Direktori asetäitja majandusalal	1200 eurot	
SMART tahvli soetamine.		x		Direktori asetäitja majandusalal	2200 eurot	
Riigihanke korraldamine lasteaia toitlustamisteenuse vahendamisel.	x			Direktori asetäitja majandusalal	-	
Tallinna Haridusameti poolt korraldatud ühishangetes osalemine.	x	x	x	Direktori asetäitja majandusalal	-	



## **6 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteasutuse eelarves ja investeeringute kavas;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga ja kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse veebilehel.

## 7 KOOSKÕLASTUSED

1. Tallinna Kristiine Lasteaia pedagoogilise nõukogu 6. november 2014 koosoleku protokoll nr. 2.

1.1 Kooskõlastada Tallinna Kristiine Lasteaia arengukava 2015 - 2020

Pedagoogilise nõukogu koosoleku juhataja:

Protokollija:

Helle Lumis

Maris Lampe

Direktor

2. Tallinna Kristiine Lasteaia hoolekogu 11. novembri 2014 koosoleku protokoll nr.4

Otsustati:

2.1. Kooskõlastada Tallinna Kristiine Lasteaia arengukava 2015 - 2020

Hoolekogu esimees

Hoolekogu sekretär

Gert Hatsukov

Piret Klooren