



**TALLINNA KULLATERA
LASTEAED**

**ARENGUKAVA
2017 – 2019**

Tallinn 2016

Sisukord	
SISUKORD	2
SISSEJUHATUS.....	3
LASTEAIJA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	4
MISSIOON	4
VISIOON.....	4
PÕHIVÄÄRTUSED	4
LASTEAIJA 2013-2016 SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE	4
LASTEAIJA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD.....	6
ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019.....	7
VALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	7
VALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE	8
VALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	9
VALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	10
VALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	11
ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	13

Sissejuhatus

Tallinna 3. Lasteaed alustas tegevust 25.novembril 1950 aastal.

Tallinna Linnavalitsuse 13.02.2002 määrusega nr 19 nimetati Tallinna 3. Lasteaed ümber Tallinna Kullatera Lasteaiaks.

Alates 2007a. 01. märtsist ühendati Lastesõim Aasalill ja Tallinna Kullatera Lasteaed - ühiseks nimetuseks sai Tallinna Kullatera Lasteaed.

Ühendatud Tallinna Kullatera Lasteaed asub kahes hoones. Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga on suurendatud laste arv aiarühmades kuni 24 ning sõimerühmades kuni 16 last. Lisaks võimaldatakse osaaajalisi lasteaiakohti.

Magdaleena 11 majas toimub kogu laste päevane tegevus (mäng, õppimine, söömine ja magamine) ühes ruumis. Hoone II korrusel asuvad lasteaia saal ja lapsevanematega arenguestluste läbiviimise ruum, keldrikorrusel lasteaia kostüümiladu.

Magdaleena 6 majas on iga rühma kasutuses viis ruumi. I korrusel asuvad lasteaia loovustuba, logopeedi kabinet/sõimerühmade muusikatuba ja lasteaia metoodiline kabinet. Tallinna Kullatera Lasteaed on turvaline, lastesõbraliku mängu- ja õpikeskkonnaga, lapse individuaalsust arvestav kaasaegne haridusasutus, kus väärtustatakse personali tööd.

Lasteaias töötab 9 rühma, nendest 2 on sõime- ja 7 aiarühmad. Laste kõnearengu toetamiseks töötab täiskoormusega logopeed. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevust toetavad erinevas valikus (liikumine, teadus, kunst, keeled, muusika) huvitegevused lastele. Lasteaiahooneid ümbritsevad suured kõrghaljastatud õuealad, kus rühmadel on oma mänguväljakud, ühiskasutatav spordiväljak, liiklusväljak ja aiaga piiratud sõimeala.

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Koolieelse Lasteasutuse Riiklik õppekava ja Tallinna Kullatera Lasteaia õppekava. Lasteaed omab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba nr 4576HTM. Lasteaia arendustegevuse aluseks on koostöös huvigruppidega koostatud arengukava ning süsteemselt läbiviidav sisehindamine.

Kontaktid:

Magdaleena 6 ja Magdaleena 11/1, 11312 Tallinn

Telefon: + 372 674 82 61; + 372 53 948 154

E-post: kullatera@kullatera.edu.ee

Kodulehekül: www.tallinn.ee/kullatera

Lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused

Missioon

Mängulise, loova ja uuendusliku lähenemisviisiga, koostööd arendav lasteaed.

Visioon

Kullatera - parim haridustee algus!

Põhiväärtused

LAPSEKESKSUS – mängulisus, märkamine

TURVALISUS – heaolu, hoolimine

AVATUS – kuulamine, kõnelemine

USALDUSVÄÄRSUS – partnerlus, professionaalsus

INIMLIKKUS – arvestamine, abivalmidus

Lasteaia 2013-2016 sisehindamise kokkuvõte

1.Valdkond	Eestvedamine ja juhtimine
Tulemused:	+Laiendatud juhtkond läbi majandusjuhataja ja õpetajate osaluse, juhtimisalase vastutuse delegeerimine ja kiire infovahetus. Osalusjuhtimine ja meeskonnatöö. +Komplekteerimisel lähtutakse linna vajadustest, laste arenguks vajalike tingimuste olemasolust, individuaalsetest vajadustest ning koostööst vanematega. +Tegevusi ja tulemusi kajastavate näitajate analüüsimine lähtuvalt lasteaia eesmärkidest ja põhiväärtustest. +Süsteemne sisehindamine (<i>analüüsid, uuringud, võrdlused, vaatlused, vestlused</i>). Sisehindamissüsteem toetab kõikide valdkondade parendamist. Lasteaia arendustegevusse on kaasatud kogu personal ja lapsevanemad. +Juht on eeskujuks ja saavutanud märkimisväärseid tunnustusi linna ja vabariigi tasemel.
Parendustegevused:	+Arengukava 2017 – 2019 koostamine kõikide huvigruppide koostöös, täienduste ja muudatuste dokumenteerimine. +Sisehindamissüsteemi ülevaatus ja uuendamine (<i>täiustada eripära väljatoovate tegevus ja tulemusnäitajatega</i>). +Töörühmade töö kirjalik fikseerimine personalile kättesaadavas vormis, töögruppides tehtud parendustegevuste koondamine aasta kokkuvõtteks. +Jätkuvalt koguda materjale lasteaia ajaloo talletamiseks. +Liituda TEL võrgustikuga.

2. Valdkond	Personalijuhtimine
Tulemused:	+Lasteaed on õppiv organisatsioon, personal on omaks võtnud elukestva õppe printsiibi ja väärtustatakse meeskondlikku õppimist nt omandatakse magistrakraadi. Täiendkoolituste kavandamisel arvestatakse potentsiaalsete riskidega ja võtmeteemadel koolitatakse terve personal (metoodikad, võtted). +Lasteaed on praktikabaasiks tasemeõpet andvatele õppeasutustele, tänu sellele on lasteaeda tööle asunud märkimisväärne arv noori kvalifikatsiooninõuetele vastavaid pedagooge, toimib mentorlus ja toetatakse uusi töötajaid läbi kutseaasta. +Tugev ja kaasaegne personali tunnustus- ja motivatsioonisüsteem, personali tulemushindamissüsteem on välja töötatud ja rakendunud. +Lasteaia turvaline töökeskkond on prioriteet (regulaarsed riskianalüüsid, jälgitud tegevuskavad, kriisiplaan, teostatud parendustegevused). +Kujundatud positiivne sisekliima, head tööalased suhted, tegeletakse konfliktide ennetamisega, hinnatakse ja analüüsitakse ka psühhosotsiaalset keskkonda. +Personali rahulolu tagamiseks viiakse igal aastal läbi personali rahuloluuring,

	mis on anonüümne ja täidetakse e-formulari kaudu. Personali rahulolu on kasvavas trendis enamikes hinnatavates valdkondades.
Parendustegevused:	+Koolitustegevuse tulemuslikkuse mõõtmiseks meetodite väljatöötamine. +Pedagoogide innustamine kutsestandardi taotlemisel. +Toetada õpetajate professionaalset arengut teiste organisatsioonide parimast praktikast õppimise kaudu. Tutvustada võimalusi õppimiseks ja õpetamiseks digiajastul. +Personali õueriituse planeerimine ja järk-järguline hankimine. +Jagada jätkuvalt positiivset kogemust meeskonna kaasamisel ja arendamisel seminaridel ja konverentsidel.

3. Valdkond	Koostöö huvigruppidega
Tulemused:	+Ülelinnaline koostöö teiste lasteaedadega (<i>organiseeritakse ja viiakse läbi ülelinnalisi ühiseid tellimuskoolitusi teiste lasteaedade pedagoogilisele ja abipersonalile; igal aastal korraldatakse üks ülelinnaline üritus; ülelinnalise alushariduse aineseksiooni tööst osavõtmine ja regulaarne õppekogemuslike tegevuste läbiviimine linna tasandil; osalemine Sõimede Ühenduse töös</i>). +Lastevanemate rahulolu lasteaiaiga on enamikes rahulolu-uuringu küsitletud valdkondades kolme aasta jooksul kasvanud või olnud püsivalt kõrged. +Lasteaias töötab logopeed. +Tehakse projektipõhist koostööd erinevate partneritega (<i>erinevad koostööprojektid, heategevusüritused, konkurssidest osa võtmine</i>). +Lapsevanemaid on kaasatud rühmade tegevuste planeerimisel ja organiseerimisel, lasteaia ürituste läbiviimisel. +Iga-aastaselt valmib personali ja lapsevanemate koostöö tulemusena lasteaeda lõpetavate rühmade aastaraamat. Rühmade blogid (<i>hetkel 5 rühma</i>)
Parendustegevused:	+Luua vilistlaste andmebaas, vilistlastega koostöö eesmärgistamine, planeerimine. +Laste kooliks ettevalmistamise nimel koostöö kavandamine koolidega. +Blogid kõikidesse rühmadesse, lasteaia kodulehekülje aktiivsem haldamine, lasteaia tegevuse aktiivsem kajastamine meedias. +Partnerlussuhete edasi arendamiseks osaleda erinevates välisprojektides sh osaleda jätkuvalt noortevahetus projektis Euroopa Noored.

4. Valdkond	Ressursside juhtimine
Tulemused:	+Finantsjuhtimine tagab lasteaia stabiilsuse ja arengu. Lähtutakse põhimõttest, et kulud ja tulud on põhjendatud ja täpsed. +Hangitakse lisaressursse õpi- ja kasvukeskkonna täiustamiseks. Koostöös vanematega korraldatakse heategevusprojekte, kogutakse annetusi. Lisatulu ruumide rendist, kvaliteediauhinna konkurssidel osalemise auhinnatulust. +Ressursside kasutamine on süsteemselt jälgitud ja analüüsitud. +Toimub süsteemne õpi- ja kasvukeskkonna riskide hindamine ning sellest tulenev keskkonna parendamine turvalisuse tagamiseks. +Igal aastal teostatud remonditegevus lasteaia siseruumides või välisterritooriumil. +Osalemine Tallinna linna IKT pilootprojektis (<i>uuendatud IT vahendid, paigaldatud WiFi ühendus mõlemas hoones, printer-skanner-koopiamaasin A3 värviline</i>).
Parendustegevus:	+Õppija arengu toetamiseks lisaressursside hankimine haridusprojektides osalemise kaudu. +Esitada investeringute taotlusi Tallinna Haridusametile M6 fassaadi, elektrisüsteemide ja vee- ning kanalisatsioonisüsteemi renoveerimiseks. +Jätkata lasteaia siseruumide renoveerimisega. +Uurida erinevaid ventilatsioonilahendusi lasteaia ruumidesse, võimalusel paigaldamine.

5. Valdkond	Õppe- ja kasvatusprotsess
Tulemused:	<p>+Õppekava täiendamine (<i>nädalakava, õppe- ja kasvatustegevuse korraldus, Õuesõpe, lapse IÕK, Eesti keel kui teine keel, koolivalmiduse hindamine</i>).</p> <p>+Lasteaed pakub erinevaid valikuid huvitegevusi (<i>loovtegevused, liikumine, keeleõpe, teadus, muusika</i>).</p> <p>+Õpetamis- ja kasvatamismeetodid on mitmekülgsed ja kaasaegsed (<i>hommikuringid, lastega koos planeerimine, Kiusamisest vaba Lasteaed, Tarkuse Hoidis, Persona Dolls, Avastusõpe, Vaikuseminutid, I-Padide kasutamine</i>).</p> <p>Pilootrühmade rakendamine uutele metoodikatele sujuva ülemineku tagamiseks.</p> <p>+Õppekäigud toetavad õppeaastaks püstitatud eesmärkide täitmist, õppekäikude kogumik on loomisel.</p> <p>+Kaasaegne metoodilise kabineti õppematerjalide ja -vahendite kogu. Raamatukogu ja elektrooniline registreerimissüsteem sarjade kaupa, toimib laenutussüsteem, valmimas metoodiliste vahendite elektroonilne registreerimis- ja laenutamissüsteem.</p> <p>+Last toetav tugisüsteem (<i>sh logopeediline tugi kogu lasteaia lastele</i>), lapse arengujälgimise süsteem sh koolivalmiduse hindamine kõikides õppekava valdkondades, laste tunnustussüsteem ja süsteemsed laste rahulolu-uuringud.</p> <p>+Koolieelikutele võimaldatakse puhketunni asemel tegutsemist loovustoas.</p>
Parendustegevus:	<p>+Laste kooliks ettevalmistamise nimel koostöö kavandamine koolidega.</p> <p>+Laiendada rühmade arvu, kus rakendada Kiusamisest vaba lasteaed metoodikat (<i>2 r</i>), järk-järguline Persona Dolls metoodika lisandumine rühmades (<i>2 r</i>).</p> <p>+Õpetaja kui mängukaaslane, loovuse, fantaasia, mängulisuse toetamine, õpetaja räägib lastega (<i>mitte lastele</i>).</p> <p>+Täiendatud on õppekava väärtuskasvatuse osa (<i>Kiusamisest vaba Lasteaed, Persona Dolls, Tarkuse hoidis metoodikate kirjelduse ja tegevustega vanuserühmade kaupa</i>) ja lapse arengu jälgimise süsteemi uuendamine sh koolivalmiduskaardi vormi uuendamine.</p> <p>+Persona Dolls nukuprofiilide järk-järguline koostamine.</p> <p>+Toetada jätkuvalt õpetajate professionaalset arengut teiste organisatsioonide parimast praktikast õppimise kaudu.</p> <p>+Toetada õpetajate õppimist ja õpetamist digiajastul.</p>

Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad

1. Eestvedamine ja juhtimine
 - Toetav organisatsioonikultuur ja toimiv sisehindamissüsteem
2. Personalijuhtimine
 - Kvaliteetne meeskonnatöö – ühtne mõtteviis
3. Koostöö huvigruppidega
 - Huvigruppide rahulolu
4. Ressursside juhtimine
 - Kaasaegne, turvaline ja arendav töö-, mängu- ja õpikeskkond
5. Õppe- ja kasvatusprotsess
 - Uuenduslik, lapsest lähtuv, loov ning mänguline õpe- ja kasvatus

ARENKUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019

Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Töörühmade töö on sisuline ja selle planeerimine järjepidev, tegevuse tulemused on kirjalikult fikseeritud personalile kättesaadavas vormis.
- Arengukava täiendused ja muudatused on dokumenteeritud.
- Sisehindamissüsteemi toimivust on regulaarselt analüüsitud ja uuendused sisse viidud.
- Kogutakse materjale lasteaia ajaloo talletamiseks.
- Lasteaed on TEL võrgustikus.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Tähtaeg			Vastutaja	Maksumus
	2017	2018	2019		
Töörühmade töö planeerimine ja töögruppides tehtud parendustegevuste koondamine aasta kokkuvõtteks	x	x	x	Direktor	
Pidevate ja ajutiste töörühmade koosolekute protokollimine ja kättesaadavuse tagamine lasteaia siseveebis	x	x	x	Direktor	
Arengukava tegevuskava kirjalik analüüsimine 1 x aastas, muudatuste dokumenteerimine	x	x	x	Direktor	
Lasteaia eesmärkidest ja huvigruppide vajadustest lähtuva arengukava koostamine aastateks 2020-2022			x	Direktor	
Sisehindamissüsteemi täiendamine lasteaia eripära väljatoovate tegevus- ja tulemusnäitajatega	x			Direktor	
Sisehindamissüsteemi analüüs ja hindamine, vajadusel muudatuste siseseviimine		x		Direktor	
Sisehindamisaruande koostamine aprill 2016 – aprill 2019, pidajale kooskõlastamiseks esitamine			x	Direktor	
Jätkuvalt lasteaia ajaloomaterjalide kogumine, fotomaterjalide süsteemne korrastamine, pildikogu loomine ja salvestamine välisele kõvakettale, järk-järguline vilistlaste andmebaasi loomine, jätkuv aastaraamatu koostamine lasteaia lõpetajate kohta	x		x	Direktor	
		x	x		
	x	x	x		
Lasteaia maine kujundamine läbi positiivse meediakajastuse sh rühmade ajaveebide pidamine ja -külastatavuse hindamine	x	x		Direktor	
			x		
Tervisemeeskonna moodustamine, TEL võrgustikuga liitumiseks taotlusedokumendi koostamine, TEL võrgustikuga liitumine, TEL lasteaia arengukava koostamine	x	x		Direktor	
		x	x		
Kvaliteediauhinna konkursil osalemine kandideerides erinevates auhinna valdkondades - Noor Õpetaja, Aasta Õpetaja, Innovaatiline tegu, Parim Personaliprojekt, MÕK	x	x	x	Direktor	

Valdkond: Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Positiivset kogemust on kolleegidele jagatud seminaridel, koosolekutel ja konverentsidel.
- Lasteaed on innovaatiline ja positiivsetele muudatustele avatud, töötajad on lojaalsed ja motiveeritud.
- Koolitustegevuse tulemuslikkust on mõõdetud.
- Õpetajate professionaalset arengut on toetatud teiste organisatsioonide parimast praktikast õppimise kaudu.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Tähtaeg			Vastutaja	Maksumus
	2017	2018	2019		
Juhtkonna ja pedagoogide parima kogemuse jagamine kolleegidele linna ja vabariigi ulatuses (<i>nõupidamised, õppepäevad, aineseksioonid</i>)	x	x	x	Direktor	
Personali innustamine heategevuslikke projekte algamata, organiseerima, läbi viima ja teiste poolt korraldatud heategevuslikes projektides osalema	x	x	x	Juhtkond	
Pedagoogide innustamine taotlema kutsestandardit		x	x	Juhtkond	
Personali osalemine uuenduslike ja kaasaegsete õppemeetodite omandamisel (Kiusamisest vaba lasteaed, Persona Dolls)	x	x	x	Juhtkond	3x2 000€
Võimaluste rakendamine õppimiseks ja õpetamiseks digiajastul (E-Twinning, LEGO Education, robotika, I-Padi õpe)	x	x	x	Juhtkond	
Töötajad teadvustavad vajadust õppida (kõikide osalemine enesetäiendamisel või tasemeõppes) ja lasteaia arendustegevuses osaleda (töögruppides osalemine)	x	x	x	Juhtkond	3x5 000€
Kullatera lasteaia õpetaja kompetentsimudeli loomine ja rakendamine, toimivuse hindamine ja analüüsimine	x	x	x	Juhtkond	
Traditsiooniliste ürituste ja koolituste avatus kõigile töötajatele, personali motiveerituse iga-aastane hindamine	x	x	x	Juhtkond	
Personali õueriituse planeerimine ja järk-järguline hankimine	x	x	x	Juhtkond	3x1 000€
Koolitustegevuse mõõtmise meetodite väljatöötamine, rakendamine, analüüsimine, tulemuslikkuse hindamine	x	x	x	Juhtkond	
Pedagoogide osalemine kvaliteediauhinna konkursil kandideerides nimetusele Hea õpetaja		x	x	Õppealajuhataja	
Juhtkonna ja pedagoogide osalemine kvaliteediauhinna konkursil assessoritena		x	x	Direktor	

Valdkond: Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Vilistlaste andmebaasi loomisega on alustatud, koostöö on eesmärgipärane ja planeeritud.
- Laste paremaks kooliks ettevalmistamiseks on alustatud koostööd kooliga.
- Lasteaia tegevuse paremaks kajastamiseks ja õppimise nähtavamaks muutmiseks on loodud ajaveebid kõikidesse aiarühmadesse, leitud võimalusi meediakajastusteks ning parima kogemuse jagamiseks konverentsidel ja seminaridel.
- Jätkuvalt arendatud partnerlus- ja koostöösuhteid sh osaledes välisprojektides uute kogemuste ning lisaressursside saamiseks.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Tähtaeg			Vastutaja	Maksumus
	2017	2018	2019		
Vilistlaste andmebaasi loomisega alustamine, koostöö eesmärgistamine ja planeerimine	x		x	Direktor	
Koostöö koolidega: +iga aastane vestlusring lapse koolivalmidusest (kooli esindaja – õpetajad – lapsevanemad)	x	x	x	Õppeala - juhataja	
Ülelinnalise alushariduse ainesektsiooni parima kogemuse jagamine teiste lasteaedade kolleegidele	x	x	x	Õppeala-juhataja	
Igal õppeaastal ühe ülelinnalise või linnaosa tasandi ürituse korraldamine lähtuvalt aktuaalsest teemast +robotika ja LEGO Education +Eesti Vabariik 100 üritus +tervisedendava spordiürituse korraldamine	x	x	x	Õppeala-juhataja	3x200 €
Osalemine EVT projektis Euroopa Noored: iga – aastaselt Erasmus+ programmis osalemine ja koostöö vastuvõtva organisatsiooniga EstYes	x	x	x	Õppeala-juhataja	
Töötubade ja koolituste korraldamine erinevatele (personal, lapsevanemad, kolleegid) huvigruppidele (loovus, turvalisus, väärtused, erinevate kasutatavate meetodikate tutvustamine)	x	x	x	Õppeala-juhataja	3x200 €
Sõimede Ühenduse (koos)töös osalemine läbi erinevate tegevuste ja ühisürituste lastele, lastevanematele ja õpetajatele	x	x	x	Direktor	3x200 €
Lapsevanemate jaoks õppe- ja kasvatustegevus paremini nähtavamaks ja mõistetavamaks muutmise: +blogid kõikides aiarühmades (järg – järguline kasutuselevõtt) +meediakajastus tagasiside küsimine ja parentustegevused	x	x	x	Õppeala-juhataja	
Koostöös lapsevanematega üle – lasteaialise heategevusürituse läbiviimine lasteaia teadusklassi interaktiivse tahvli ostmiseks		x			2 000€
TEL projekti raames üle-lasteaialise Kullatera terviseürituse organiseerimine, läbiviimine ja traditsiooni kujundamine			x	Õppeala - juhtaja	
Laste huvitegevuse valikute mitmekesisena hoidmine, laste tööde näituste ja esinemiste korraldamine koostöös huvitegevuse läbiviijatega	x x	x x	x	Õppeala-juhataja	

Valdkond: Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Õppija arengu toetamiseks on hangitud lisaressursse haridusprojektides osalemise kaudu.
- Esitatud investeeringute taotlusi Tallinna Haridusametile M6 fassaadi ja vee- ning kanalisatsioonisüsteemi renoveerimiseks.
- Lasteaia siseruumide renoveerimist ja inventari uuendamist on jätkatud vastavalt võimalustele.
- Erinevaid ventilatsioonilahendusi lasteaia ruumidesse on uuritud, võimalusel paigaldatud.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Tähtaeg			Vastutaja	Maksumus
	2017	2018	2019		
M11 Kullapaide rühmaruumi ja esiku renoveerimine koos esikumööbli uuendamisega	x			Majandusjuhataja	15 000€
M11 hoone II korruse nõudepesuruumi renoveerimine koos kappide ja töölaua uuendamisega	x			Majandusjuhataja	1 000€
M11 endiste köögiroomide asemele lastele teadus- ja loodusklassi rajamine, inventari järk – järguline hankimine	x	x	x	Direktor	2 000€ 2 000€
M11 Kullatriinude rühma rühmaruumi seinte ja põranda renoveerimine		x		Majandusjuhataja	5 000€
M6 nelja rühma söögitubades toidubloki renoveerimine sh töölaudade uuendamine ja nõudepesumasinate ostmine		x		Majandusjuhataja	8 000€
M11 Ritsikate rühma rühmaruumi renoveerimine, võimalusel laste voodite uuendamine			x	Majandusjuhataja	16 000€
M11 hoone laste tualettruumide kabiinide uuendamine			x	Majandusjuhataja	1 600€
Lasteaia hoonetes rühmaruumide ja saali ventilatsioonilahenduste otsimine ja järk-järguliselt ruumide ventilatsiooni paigaldamine		x	x	Juhtkond	4 500€
M6 hoone soojustamine ja fassaadi renoveerimine	x			Direktor	Investeeringu olemasolul
Lasteaia vee- ning kanalisatsioonisüsteemi renoveerimine		x	x	Direktor	Investeeringu olemasolul
Rühmade voodipesude ja laste toidunõude täiendamine	x		x	Majandusjuhataja	2 x 500 €
Rühmades järk – järguliselt laste käterätikutelt üleminek ainult kätepaberi kasutamisele	x	x		Majandusjuhataja	
Rühmades järk – järguliselt sanitaartechnika väljavahetamine (WC potid, kraanid, segistid, duššialused)	x	x		Majandusjuhataja	2 x 1 000€
Kaasata lapsevanemaid laste kasvukeskkonna arendamisse ühistegevuse kaudu, algatada ühekordsed kui ka pikemaajalisi heategevusprojekte, korraldada tuluüritusi	x	x	x	Õppealajuhataja	
Uuendada lasteaia IT riistvara, arvestada uuendusi IT valdkonnas (interaktiivne tahvel lasteaia teadusklassi)		x		Direktor	3 000€
Osalemine HITSA konkurssidel lisavahendite hankimiseks		x	x	Direktor	
Eesmärkide täitmist toetavate õppe- ja metoodiliste vahendite ja metoodilise kirjanduse hankimine	x x	x x	x x	Õppealajuhataja	9 000 € 500 €

Valdkond: Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- Laste kooliks ettevalmistamise nimel tehakse koostööd koolidega, kaasajastatud koolivalmiduskaart.
- Kaasaegsed meetodikad on rakendunud, toetatakse õppimist ja õpetamist digiajastul.
- Toetatakse lapsest lähtuva õpetamise põhimõtete süvendatud rakendamist: "õpetaja kui mängu- ja mõttekaaslane" mõtteviis on rakendunud.
- Õppekava on täiendatud.
- Jätkuvalt on toetatud õpetajate professionaalset arengut teiste organisatsioonide parimast praktikast õppimise kaudu.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Tähtaeg			Vastutaja	Maksumus
	2017	2018	2019		
Koolieelikutele kooliga tutvumispäeva läbiviimine	x			Õppeala - juhataja	
Analüüsida ja kaasajastada koolivalmiduskaardi täitmise põhimõtted toetudes lapse individuaalsuse kaardile, analüüsida koolivalmiduskaardi sisu, koguda koolilt tagasisidet koolivalmiduskaardil oleva info kasulikkusest	x		x	Õppeala - juhataja	
Õpetaja kui mängukaaslane, loovuse, fantaasia, mängulisuse toetamine, õpetaja räägib lastega (<i>mitte lastele</i>), väärtuste järgimine igapäevatoos, tegevuste analüüsimine ja enesehindamine	x	x		Õppeala - juhataja	
Teiste lasteaedade parimast kogemusest õppimine linna ja vabariigi ulatuses	x		x	Õppeala - juhataja	
Rühmades EVT projekti teemapäevade korraldamine koostöös vabatahtlikuga	x	x	x	Mentor	
Õppekava arendamine:					
+erinevate kasutusel olevate õppemetoodikate õppekavale lisamine	x	x	x	Õppeala - juhataja	
+koolivalmiduskaardi vormi loomine ja rakendamine	x				
+lapse arengu jälgimise süsteemi ülevaatus ja uuendamine		x			
+lasteetenduste kostüümide kataloogi koostamine õppekava lisana, laenutussüsteemi rakendamine			x		
Laste arendamiseks kasutatakse rühmades erinevaid meetodikaid:					
+aiarühmades Avastusõppe ja elamusliku iseloomuga õppetegevuste läbiviimine, aktiivõppemeetodite rakendamine, analüüsimine jaarendustegevused	x	x	x	Õppeala - juhataja	
+õuesõppe toetamiseks lasteaia õuealadele loodusradade rajamine		x	x	Õppeala - juhataja	
+projekt „Kiusamisest vaba lasteaed“ rakendamine kõikides lasteaia rühmades	x	x	x	Õppeala - juhataja	
+metoodika „Persona Dolls“ järk-järguline rakendamine alates sõimerühmadest, nukulugude ja uutele nukkudele profiilide koostamine	x	x	x	Õppeala - juhataja	
Õppeprotsessi mitmekesistamine ja toetamine kasutades igapäevaselt õppe- ja kasvatusgevuse läbiviimisel kaasaegsete IT vahendite poolt pakutavaid võimalusi:					

+õppemängud I-Padidega	x	x	x	Õppeala - juhataja	
+LEGO Education ja robotika kasutamine, pildikogu loomine	x	x	x		
+interaktiivse tahvli kasutuselevõtmine		x	x		
Laste vajaduspõhise uneaja rakendamine: +laste unevajaduse väljaselgitamine (koostöös vanematega) +koolieelikutele tegevused loovustoas ja teadusklassis	x	x	x	Õppeala-juhataja	

ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava vaadatakse üle lasteaia direktori, pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul vähemalt üks kord aastas jaanuari kuu jooksul.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusala seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse lasteaia pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Koostatud arengukava ajalise perioodi lõppemisel töötatakse meeskonnatööna välja lasteaiale uue arengukava.

Arengukava kinnitatakse Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga.

Kooskõlastatud Tallinna Kullatera Lasteaia pedagoogilise nõukogu
26.10.2016a koosoleku protokoll nr 3 otsusega nr 1

Koosoleku juhataja

Piret Määr
Direktor

Protokollija

Laine Jürgen
õpetaja

Kooskõlastatud Tallinna Kullatera Lasteaia hoolekogu
27.10.2016a koosoleku protokoll nr 2 otsusega nr 1

Koosoleku juhataja

Aldo Suurväli
hoolekogu esimees

Protokollija

Aire Helstein
lapsevanem