



**TALLINNA LÄÄNEMERE LASTEAIA  
ARENGUKAVA 2017-2019**

Tallinn 2016

## Sisukord

Sissejuhatus .....	3
1. Asutuse lühikirjeldus .....	3
2. Lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused .....	4
3. Analüüs .....	5
3.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine .....	5
3.2 Personali juhtimine .....	5
3.3 Õppe- ja kasvatustegevus ning kasvukeskkond .....	5
3.4 Avaliku suhtlemise ja koostöö juhtimine .....	6
3.5 Ressursside juhtimine .....	7
4. Lasteaia arendamise põhisuunad ja valdkonnad 2017-2019 .....	9
5. Tegevuskava kolmeks aastaks .....	10
5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine .....	10
5.2 Personali juhtimine .....	11
5.3 Õppe – ja kasvatustegevus ning kasvukeskkond .....	12
5.4 Avaliku suhtlemise ja koostöö juhtimine .....	15
5.5 Ressursside juhtimine .....	17
6. Arengukava muutmine .....	18

## Sissejuhatus

Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab ära arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Lasteaia arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, lasteaia õppekavast ja põhimäärusest, Tallinna ning Haridus- ja Teadusministeeriumi arengukavadest.

### 1. Asutuse lühikirjeldus

Tallinna Läänemere Lasteaed avati 9. jaanuaril 1989 Tallinna 135. Lastepäevakodu nime all. Lastepäevakodu oli mõeldud 280 lapsele ning 12 rühmalisena. Tallinna Läänemere Lasteaia nime saime 1999. aastal. 1998/99 õ.-a. muutus lasteaed seoses Lasnamäe Üldgümnaasiumi I klassi likvideerimisega 11 rühmaliseks. 12. rühma ruumidesse paigutati metoodiline kabinet. 2012/13 õppeaastast avati uuesti 12. rühmana liitühm.

2015/2016 õ.-a. oli laste keskmine nimestikuline arv 256. Õppetöö toimub eesti keeles.

2014.a. viidi läbi maskoti kavandite näitus - ja konkurss ning toimus maskoti valimine. Maskotiks sai hüljes, kellele valiti konkursi korras nimeks Länni. Nüüdseks on ta alatine laste pidude külaline.

Peale rühmaruumide on laste ja töötajate kasutada ka muusikasaal ja võimla. Lasteaial on suur ja heakorrastatud õueala, igal rühmal on oma mänguplats, lisaks veel spordiväljak. Oleme omanäolised, kuna meil töötab palju kunstiandega pedagooge ja laste käeliste tegevuste kõrge tase äratav tähelepanu ning lastevanemate imetlust.

Kollektiivi iseloomustab ühtekuuluvustunne, töökus, suhtlemisel huumor ja sõbralikkus.

Juhindume põhimõttest „Üks kõigi, kõik ühe eest!”.

Lasteaed on avatud tööpäevadel 07.00 kuni 19.00.

Reg. nr. 75017113

Aadress Läänemere tee 56

13914 Tallinn

Telefon: 636 7016

E-post: [laanemere@la.tln.edu.ee](mailto:laanemere@la.tln.edu.ee)

## **2. Lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused**

### **Missioon**

Tallinna Läänemere Lasteaed on koolieast noorematele lastele koostöös koduga hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav asutus.

### **Visioon**

Olla tuntud, tunnustatud, omanäoline, igakülgset laste arengut toetav lasteaed.

### **Moto**

Tahad latva ronida, hakka tüvest peale!

Väikeste sammudega pidev edasiliikumine. Kui tahad kõrgele ja kaugemale jõuda, pead alustama vähesest, olema edasipüüdlik ja hakkaja.

### **Väärtused**

Väärtused on meile otsuseid tehes tähtsaimad juhtlõngad.

- **Loovus** Loovas tegevuses tuntakse heameelt tegevusest, uutest ideedest ja oma võimete realiseerimisest.
- **Hoolivus** Igal laps ja täiskasvanu tunneb ennast lasteaias hästi, märkame ja aitame üksteist.
- **Koostöö** Kogu maja personal teeb meelsasti koostööd, majasiseselt antakse üksteisele edasi oma teadmisi ja oskusi. Koostöö lastevanematega tihe ja tulemuslik.
- **Professionaalsus** Lasteaias töötavad oma ala parimad töötajad täiendades ennast pidevalt.
- **Lojaalsus** Meid motiveerib töökeskkond, ümbritsevad inimesed, suhted inimeste vahel, võimalus osaleda asutuse eesmärkide püstitamisel. Meil on seotuse ja vastutuse tunne seoses oma asutuse, töökaaslaste ja tööga.
- **Säästlikkus** Hoiame kokku elektrit ja vett, töövälisel ajal küttekulusid, ei viska ära midagi, mida saab kasutada kunsti- ja muus tegevuses, ei kasuta kalleid teenuseid avariide ja remontide korral, suhtume/kasutame säästlikult oma aega. Õpetame säästlikkust ka lastele.

### **3. Analüüs**

#### **3.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**

Tugevused:

- Lastevanemate rahulolu;
- Arengumappide sisu ühtlustatud;
- Jätkatud erinevate rahuloluküsitluste läbiviimist personali ja lastevanemate hulgas;
- Läbi viidud rahuloluküsitlusi suuremate laste hulgas laste rahulolu selgitamiseks toidu, mänguvõimaluste ja heaoluga lasteaias. Rahulolu lasteaias toidu ning mänguvõimaluste ja õpetajate, õpetaja abidega stabiilselt hea;
- Õppekava täiendatud;
- On tagatud personali rahulolu ja püsivus;

Parendustegevused:

- Vajadusel ametijuhendite, kodukorra, töötervishoiujuhendite uuendamine;
- Personali töö tulemuslikkuse parendamine;
- Laste rahulolu uuringu uute küsimustike väljatöötamine ja rakendamine.

#### **3.2 Personali juhtimine**

Tugevused:

- Pedagoogid on osalenud sise- ja väliskoolitustel;
- Lasteaia juubeliüritused on ette valmistatud ja läbiviidud;
- Pedagoogide poolt on välja töötatud õppematerjale.

Parendustegevused:

- Töötajate motiveerimis- ja tunnustussüsteemi uuendamine;
- Personali arendamine ja erialaste oskuste täiendamine.

#### **3.3 Õppe- ja kasvatustegevus ning kasvukeskkond**

Tugevused:

- Kasutusele on võetud õuesõpe ja avastusõpe;
- Väärtuskasvatuse ainekava on rakendunud läbi rahvakultuuri ja traditsioonide tundmaõppimise;

- On soetatud õueõppe-, rahvakultuuri-, teatri-, liikumise-, tervise- ja keskkonnateemalisi metoodilisi materjale, mängu- ja õppevahendeid; on täiendatud teemamappe;
- Lastaia sümbolika on täiendatud maskoti valimisega ja tutvustamisega;
- Toimunud on mitmesugused ekskursioonid ja õppekäigud Eesti kultuuri- ja loodusloolistesse paikadesse;
- Lapsed on saanud võimaluse esineda, esitada omaloomingut, valmistada ise lavastuste vahendeid;
- Keskkonnahoiu-alane töö on paranenud;
- Toimunud on keskkonnahoiu, rahvakultuuri, liikumise ja lasteaia sümbolika teemalised näitused ja perepäevad;
- Infotehnoloogia kasutamise võimalused õppe- ja kasvatustöös on paranenud;
- Parandatud on ohutusõpet;

#### Parendustegevused:

- Liikumise – ja tantsu osatähtsuse suurendamine igapäevategevustes kõigis vanuseastmetes;
- Liikluskasvatuse tähtsuse suurendamine kõigis vanuseastmetes;
- Taaskasutuse ja säästlikkuse põhimõtte kinnistamine lastes; prügi sorteerimise süsteemi täiustamine lasteaias;
- Infotehnoloogia võimaluste parem ärakasutamine;

### **3.4 Avaliku suhtlemise ja koostöö juhtimine**

#### Tugevused:

- Jätkunud on koostöö Tallinna Merekalda Kooliga ja Tallinna Kuristiku Lasteaiaaga;
- Algatatud koostöö Innove Rajaleidjaga,
- Osaletud on Lasnamäe Linnaosa lasteaedade spordiüritustel, laste ja õpetajate loomingu näitustel;
- Toimunud on õppekäigud erinevatesse asutustesse ja institutsioonidesse Tallinnas ja lähikümbruses;
- Osaletud on muuseumite, teatrite, Energia Avastuskeskuse, kino Artise ja RMK haridusprogrammides;
- Toimiv koostöö lastevanematega

## Parendustegevused

- Koostöö arendamine erinevate huvigruppide vahel;
- Laste rahuloluuuringu küsimustiku uuendamine;
- Lastevanemate kaasamine lasteaia ürituste korraldamisse;
- Infoliikumise kaasajastamine, lastevanemate rahulolu uurimine.

### 3.5 Ressursside juhtimine

Tugevused: Ajavahemikus 2014-2016 teostatud lasteaia eelarvevahenditega nii arengukavas planeeritud kui ka järgmised tööd:

- Lõpule viidud 11 rühma varustamine uute esiku-riidekappidega, rühmaruumide mööbliga (kapid, riiulid, reguleeritavad laste laudade jalad, õpetajate laud);
- Remonditud kapitaalselt kolme aiarühma tualett-, pesu- ja toidujagamisruumid („Ilvese“, „Rebase“ ja „Kitse“ rühm, 2016 a. detsembrikuus remonditakse veel üks rühm – „Hunt“);
- Remonditud kahe sõimerühma toidujagamisruumid (II ja III sõim, 2016 a. detsembrikuus remonditakse veel I sõim));
- Ostetud remonditud ruumidesse mööbel ja nõudepesumasinad;
- Remonditud arhiiviruum ja koosolekute ruumi „köögiruum“ ning ostetud sinna uus mööbel;
- Kapitaalselt remonditud peamised välistrepid, vahetatud välisuste lukud;
- Tellitud ja paigaldatud uus asutuse silt;
- Uuendatud elektrikilbid I korrusel;
- Tehtud katuse avariiremonttööd;
- Teostatud muusikasaali kapitaalremont;
- Vahetatud II korruse rühmatubades ja kabinetides kütteradiaatorid (ostetud materjalid, töö teostanud maja remonditööline);
- Vahetatud keldris kanalisatsiooni- ja kütetorustik (ostetud materjalid, töö teostanud maja remonditööline);
- Tehtud asfaldikatte aukude parandusi õuealal, vahetatud liivakasti ääri ning paigaldatud nelja uue kiige postid;
- Tehtud 8 Jõelähtme rahvariideseelikut ja 8 rahvuslikku vesti poistele, õpetajate tehtud rahvuslikud sõled rahvariiete juurde;
- Ostetud laste kangasteljed, hangitud teisaldatav kerge sirm (laste ja täiskasvanute kõrgused), sirm ja nukud saadud ka ülelinnalise lavastusmängu projekti kaudu;

- Ostetud põletusmasin, saali ja direktori kabinetti pimendavad rulood, juhtmevabad õuemikrofonid (2tk), dataprojektor ja suur ekraan saali, saali uus raadio;
- Ostetud uut voodipesu, käterätte, vaipu, patju, madratseid, lastepäraseid nõusid;
- Kööki ostetud 100 l katel, saadud uus küpsetusahi ja köögikombaine;
- Kevadeti ostetud liivakastidesse liiva, istutamiseks lilli ning puid ja põõsaid;
- Igall suvel teostatud õuepaviljonide ja õuemänguvahendite sanitaarremont;
- Koostöös lastevanematega remonditud rühmades ruume, ostetud madratseid, renoveeritud või toodud taaskasutusest mööblit;
- Lasteaia maja ja territoorium puhas ning heakorrastatud;
- Säätetud igal võimalusel, elektrit, vett, küttekulusid jm.

#### Parendustegevused:

- Piirdeaia ja väravate vahetamine (paljukordne investeeringute taotlus, mis jäetud siiani rahuldamata);
- II korruse elektrikilpide vahetamine (investeeringu taotlus);
- Ühe aiarühma WC, pesu- ja toidujagamisruumi kapitaalne remontimine;
- Viie rühma magamistoa remontimine;
- Viie aiarühma voodite vahetamine;
- Alumise ja ülemise koridori ning neid ühendava kahe trepikoja remontimine;
- Õuealale uute mänguvahendite soetamine;
- Helkurkaeluste ostmine;
- Tüdrukutele rahvariidepluuside õmblemine.



#### **4. Lasteaia arendamise põhisuunad ja valdkonnad 2017-2019**

##### **Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**

Juhtkonna eestvedamisel on uuendatud dokumentatsioon ja parendatud sisehindamissüsteem lähtuvalt rahulolu-uuringute tulemustest.

##### **Personali juhtimine**

Personal on arendatud ja motiveeritud.

##### **Õppe- ja kasvatustegevus**

Õppekasvatustöös on kujundatud väärtuspõhised, tervislikud ja keskkonda säästvad hoiakud.

##### **Avalik suhtlemine ja koostöö juhtimine**

Koostöös huvigruppidega on tagatud turvalisus ja lasteaia hea maine.

##### **Ressursside juhtimine**

Kasvu-, õpi- ja töökeskkond on säästlikult ja keskkonnasõbralikult parendatud.

## 5. Tegevuskava kolmeks aastaks

### 5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaia dokumentatsioon on uuendatud;
- Uuritud on huvigruppide rahulolu ja sisse viidud võimalikud parandused töökorraldusse.

Tegevused	2017	2018	2019	Ressurss	Vastutaja
Dokumentatsiooni korrastamine vastavalt vajadusele: 1. Ametijuhendid; 2. Töötervishoiu ja tööohutuse juhendid; 3. Töökorralduse reeglid ja kodukord;	X	X	X		direktor
Sisehindamissüsteemi parendamine ja täiustamine: 1. Uute küsitluslehtede väljatöötamine laste toidu ja mängutingimustega rahuolu selgitamiseks; 2. Laste rahuloluuuringute läbiviimine; 3. Laste rahuloluuuringute analüüs, parendustegevuste sisseviimine; 4. Personali rahulolu-uuringute läbiviimine juhtkonnaga; 5. Personaliküsitluste analüüs ja parenduste sisseviimine 6. Lasteaia arengut puudutavate soovide ja arvamuste väljaselgitamine põhiväärtustele tugineva rahuloluküsitluse kaudu, kaasates kõiki huvigruppe 7. Huvigruppidele tagasiside andmine küsitlustulemuste analüüsi ja rakendamise kohta 8. Huvigruppide informeerimine lasteaia arengu võimalustest, arengut edasiviivate tegevuste planeerimisest, läbiviimisest ja toimimisest.	X	X	X		direktor õppealajuhataja a direktori asetäitja majanduse alal
2020 - 2022 aastate arengukava koostamiseks töörühmade moodustamine, arengukava koostamine			X		juhtkond, töötajad hoolekogu

## 5.2 Personali juhtimine

Eesmärgid:

- Personal on koolitatud ja arengule orienteeritud;
- Töötajad on tööle motiveeritud.

Tegevused	2017	2018	2019	Ressurss	Vastutaja
Õpetajatele koolituste läbiviimine lasteaias ja koolitustele suunamine: 1. Liikumine- ja tants lasteaias (2 pedagoogi); 2. Keskkonnakasvatus lasteaias (15 pedagoogi); 3. Infotehnoloogilised võimalused ja nende kasutamine (2 pedagoogi); 4. Liikluskasvatus lasteaias (2 pedagoogi); 5. "Kiusamisest vaba lasteaed" (3 pedagoogi).	X	X	X	120 1 000 120 120 200	direktor, õppealajuhataja
Liikumisõpetaja täiendkoolitusele suunamine ja koostöö arendamine lasteaedade liikumisõpetajatega.	X	X	X	100	direktor
Tehnilise personali koolitused: Esmabikokoolitus kogu personalile; Meeskonnatöö lasteaias; Puhastusvahendite kasutamise koolitus; Huvitavad küpsetised lasteaias, köögipersonalile.	X	X X	X X	2000 100 100	direktori asetäitja majanduse alal, direktor
Kandidaatide esitamine haridusameti, haridusministeeriumi ja LOV-i korraldatavatele konkurssidele	X	X	X		direktor õppealajuhataja direktori asetäitja majanduse alal
Tunnustamise ja motiveerimissüsteemi uuendamine, rakendamine, analüüsimine ja parendamine	X	X	X		direktor õppealajuhataja direktori asetäitja majanduse alal

### 5.3 Õppe – ja kasvatustegevus ning kasvukeskkond

Eesmärgid:

- Infotehnoloogia võimaluste kasutamist on mitmekesistatud;
- Keskkonnakasvatuse läbiviimise võimalused on parendatud;
- Liikluskasvatuse ainekava on täiendatud ja parendatud;
- Võimalused tantsuks ja liikumiseks on paranenud.

Tegevused	2017	2018	2019	Ressurss	Vastutaja
<p>Infotehnoloogia võimaluste kasutamine õppetöös:</p> <p>1. PowerPointi esitluste koostamine;</p> <p>2. Õppeotstarbeliste internetimaterjalide kogumine;</p> <p>3. Infotehnoloogiliste võimaluste (PowerPointi esitluste, internetimaterjalide) omavahelise jagamise süsteemi sisseviimine;</p> <p>4. Erinevate õppe DVD-de ja CD-de soetamine;</p> <p>5. Võimaluste ja vahendite analüüs ja parendustegevused.</p>	X	X	X	600	õpetajad, õppealajuhataja
<p>Väärtuskasvatus läbi keskkonnakasvatuse:</p> <p>1. Lasteaia prügimajanduse korraldamine keskkonnahoiu vajadustest lähtuvalt (rühmade prügi sorteerimine, komposter õuealal, rühmade prügisorteerijate näitus);</p> <p>2. Taaskasutuse võimaluste tutvustamine ja kasutamine (jääkmaterjalide kasutamine meisterdamiseks, uue paberi tegemiseks, näitus);</p> <p>3. Mitmesuguste mängude, vahendite ja materjalide koostamine ning soetamine keskkonnakasvatuse paremaks korraldamiseks (mängud, raamatud jne);</p> <p>4. Keskkonnakasvatuse</p>	X	X	X	600	õpetajad, õppealajuhataja

tulemuste hindamine ja paranduste sisseviimine.					
<p>Liikluskasvatus:</p> <p>1. Õppekäikude läbiviimine vanematele rühmadele (sebra ja foor, tee ületamine, ohtlikud olukorrad liikluses, liiklusmärgid, käitumine ühistranspordis);</p> <p>2. Liiklusreeglite tutvustamine õppetegevustes, mängudes ja üritustel;</p> <p>3. Liikluspolitsei külaskäik;</p> <p>4. Mitmesuguste mängude ja materjalide valmistamine, koostamine ja soetamine liikluskasvatuse paremaks korraldamiseks (mängud, raamatud jne);</p> <p>5. Liikluskasvatuse tulemuste hindamine ja paranduste sisseviimine</p>	X	X	X	600	õpetajad, õppealajuhataja
<p>Liikumis- ja tantsuvõimaluste parendamine:</p> <p>1. Rohkemate liikumis- ja tantsuvõimaluste loomine rühmades (muusika vabal ajal, võimalused loovaks eneseväljenduseks liikumise ja tantsu kaudu;</p> <p>2. Muusika- ja liikumistegevustes rohkem tähelepanu pööramine ka vabale tantsulisele eneseväljendusele ja rütmiliikumisele;</p> <p>3. Talendijahi läbiviimine tantsuliste etteastetega;</p> <p>4. Karnevali läbiviimine tantsuliste etteastetega</p>	X	X	X	100 100	õpetajad, õppealajuhataja
<p>Metoodilise materjali süstematiseerimine ja täiendamine:</p> <p>1. Keskkonna, liikumis- ja liikluskasvatuse kohta metoodilise- ja lastekirjanduse soetamine;</p> <p>2. Keskkonna, liikumis- ja liikluskasvatuse kogemuse</p>	X	X	X	300	õppealajuhataja õpetajad

jäädvustamine (vahendid, õpimapid, mängud); 3. Metoodilise materjali mitmekesisuse ja kättesaadavuse analüüsimine ja parandusettepanekute esitamine			X		
--	--	--	---	--	--

#### 5.4 Avaliku suhtlemise ja koostöö juhtimine

Eesmärgid:

- Koostöö erinevate huvigruppide vahel on paranenud;
- Lapsevanemad on kaasatud lasteaia ürituste korraldamisse ja läbiviimisse;
- Info liikumine on kaasajastud.

Tegevused	2017	2018	2019	Ressurss	Vastutaja
<p>Koostöö tegemine erinevate huvigruppidega liikluskultuuri, liikumisharjumuste ja keskkonnahoiu hoiakute kujunemiseks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöö laste ja lapsevanematega häid tavasid järgiva liikluskultuuri kujundamine läbi liiklusteemalise pildinäituse: „Meie liikluses” - lapsevanemad toovad näitusele fotosid ja joonistusi enda pere või sõprade headest ja halbade kogemustest/juhtumitest liikluses.</li> </ul>	X	X	X		õppealajuhataja õpetajad
<p>Tantsu ja liikumise osas koostöö tegemine erinevaid suundi ning stiile viljelevate stuudiote ja rühmadega – OÜ Trikit, Arte Flamenco, Kuristiku Gümnaasiumi rahvatantsurühm „Päripidi”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OÜ Trikiti esinemine lasteaias</li> <li>• Arte Flamenco lasterühma esinemine lasteaias</li> <li>• „Päripidi” esinemine lasteaias</li> <li>• Osavõtt Lasnamäe lasteaegade tantsupeost</li> </ul>	X	X	X		õpetajad, muusika- ja liikumisõpetaja
<p>1. Lasteaia kodulehe täiendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uudiste pikkuseks optimaalselt 10 lauset</li> <li>• sisulehtede illustreerimine fotodega</li> <li>• avalehe värskendamine</li> </ul> <p>2. Info liikumise parendamine</p>	X	X	X		sekretär õppealajuhataja õpetajad

3.Arvamusküsitluse läbiviimine lapsevanematele kodulehe ülevaatlikkuse ja kasutamise mugavuse kohta, 4.Parenduste sisseviimine kodulehel.		X			
1. Töötubade läbiviimine lastele koos vanematega isadepäeval, perepäevadel, rühmades. 2. Arvamusküsitluse läbiviimine, tulemuste analüüsimine, paranduste sisseviimine	X	X			õppealajuhataja, õpetajad
Koostöö tihendamine lastevanematega mängunurkade sisustamisel ja mänguvahendite soetamisel vastavalt rühma vajadustele.	X	X	X		õpetajad
Lasteaedade vaheliste ühisürituste organiseerimine ja nendes osalemine: spordipäevad, vastastikused külastused ja näitused Tallinna Kuristiku Lasteaiaga.	X	X	X		direktor, õppealajuhataja, õpetajad
Koostöö jätkamine RMK erinevate koolituskeskustega (Viimsi, Nõva, Sagadi.) • keskkonnakaitse, metsa- ja loodusteadlikkuse ning -hoidlikkuse tõstmine • looduses liikumise ja seeläbi tervislike eluviiside propageerimine	X	X	X		õpetajad



## 5.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Tagatud on turvalised tingimused laste vaimseks, füüsiliseks ja emotsionaalseks arendamiseks igapäevategevustes heakorrastatud ruumides ja õuealal;
- Lasteaia majandamine on säästlik ja keskkonnasõbralik.

Tegevused	2017	2018	2019	Ressurss (EUR)	Vastutaja
Ühe aia rühma WC-, pesuruumi ja toidujagamisruumi remontimine	X			8 300	direktor
Piirdeaia ja väravate vahetuse lõpuleviimine	X			Taotletud investeeringut	direktor
Teise korruse elektrikilpide vahetamine	X			Taotletud investeeringut	direktor
Uute tolmuimejate ostmise rühmadesse	X	X	X	1 000	direktori asetäitja majanduse alal
Õueala ja mänguvahendite ohutuse ekspertiisi läbiviimine	X	X	X	900	direktori asetäitja majanduse ala
Alumise korruse koridori remontimine		X		6 000	direktor
Ülemise koridori ja korruste vaheliste trepikodade remontimine			X	10 000	direktor
Õuealal vananenud mänguvahendite väljavahetamine	X	X	X	10 000	direktor
Õuemänguvahendite ja -paviljonide sanitaarremont ja värvimine.	X	X	X	1 500	direktori asetäitja majanduse alal
Mööbli ostmise remonditud pesu- ja toidujagamisruumi	X			700	direktori asetäitja majanduse alal
Nõudepesumasina ostmise remonditud pesu- ja toidujagamisruumi	X			300	direktori asetäitja majanduse alal
Valgustite vahetamine	X	X	X	1 500	direktori asetäitja majanduse alal
CD mängijate ostmise rühmadesse	X	X	X	600	direktori asetäitja majanduse alal
Viie magamistoa remontimine	X	X	X	10 000	direktori asetäitja majanduse alal
Kolme rühma voodite ostmise	X			8 000	direktori asetäitja majanduse alal

## 6. Arengukava muutmine

Tallinna Läänemere Lasteaia arengukava on arenev dokument, mis muutub koos ajaga.

Arengukava vaadatakse läbi õppeaasta kokkuvõtvale analüüsile tuginedes septembrikuu jooksul.

Arengukava uuendatakse seoses:

- hariduslase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- muudatustega lasteaia eelarves või investeeringute kavas;
- arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava realiseeritakse igaaastase tegevuskava kaudu.

Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed järjepidevalt sisehindamise tulemustest. Arengukava kooskõlastab Lasnamäe Linnaosa Valitsus ja Halduskogu ning kinnitab Tallinna Haridusamet.

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.