

TALLINNA LASTEAED VIKERKAAR

ARENGUKAVA

2017-2019



Tallinn 2016

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS.....	3
2. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS.....	3
3. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	5
3.1. Visioon	5
3.2. Missioon	5
3.3. Põhiväärtused	5
4. 2014-2016 AASTA ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS.....	6
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
4.2. Personali juhtimine.....	6
4.3. Koostöö huvigruppidega	8
4.4. Ressursside juhtimine.....	9
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	9
5. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2017 – 2019.....	11
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	11
5.2. Personali juhtimine.....	11
5.3. Koostöö huvigruppidega	11
5.4. Ressursside juhtimine.....	11
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	11
6. TEGEVUSKAVA 2017 – 2019	12
6.1. Eestvedamine ja juhtimine	12
6.2. Personali juhtimine.....	12
6.3. Koostöö huvigruppidega	14
6.4. Ressursside juhtimine.....	16
6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	16
7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	19
8. KOOSKÕLASTUSED.....	20

1. SISSEJUHATUS

Tallinna Lasteaia Vikerkaar arengukava 2017-2019 on dokument, mis määratleb lasteaia tegevuse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Lasteaia arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest ja õppekavast ning lasteaia sisehindamise tulemustest. Tallinna Lasteaia Vikerkaar arengukava on lasteaia järjepideva arengu alusdokument, mis on valminud koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

2. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS

Tallinna Lasteaed Vikerkaar asub Tallinna Haabersti linnaosas, aadressil Õismäe tee 110. Lasteaed avati 1975. aastal Tallinna 147. Lastepäevakodu nime all 12-rühmalise asutusena. 1995. aastast kannab lasteasutus nimetust Tallinna Lasteaed Vikerkaar. Aastatel 1995 - 2012 oli lasteaid avatud 6-rühmalisena. Lasteaiahoone rekonstrueerimise tulemusena (2012) avati lasteaid 1. jaanuaril 2013. aastal 12-rühmalise asutusena.

Lasteaiale on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt välja antud tähtajatu koolitusluba nr 4097 HTM 02.05.2006. Lasteaias on 12 rühma: sõimerühmad, liitrühmad ja lasteaiarühmad. Tallinna Lasteaed Vikerkaar on munitsipaallasteaed, töökeeleks on eesti keel.

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Tallinna Lasteaia Vikerkaar õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Õppe- ja kasvatusgevustes kasutatakse lapsekeskse lähenemise meetodika ja üldõpetuslikke põhimõtteid. Alates 2005. aastast kuulub Tallinna Lasteaed Vikerkaar Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku. 2016. aastaks on lasteaia kuus rühma liitunud projektiga „Kiusamisest vaba lasteaid“.

Lasteaid pöörab erilist tähelepanu tervislikkusele ja õuesõppele. Lasteaia renoveerimise tulemusena on loodud hea kasvu- ja töökeskkond lastele ja personalile. Lasteaial on avar õueala ministaadioni ja jalgrattaplatsiga, mis võimaldab sportlikke tegevusi. Liikluskasvatus toimub lasteaia kõrval asuval liiklusväljakul. Õuesõppe, õppekäikude ja matkade läbiviimiseks asub lasteaia vahetusläheduses Õismäe tiik kauni pargiga.

Lasteaias toimuvad ühisüritused laste ja lastevanematega: Mihkli- ja Jõululaat, Suve alguse kontsert, Lasteaia sünnipäev, mitmed spordi- ja muusikaüritused ning rahvakalendritähtpäevade tähistamised. Ühisüritused aitavad tugevdada koostööd peredega. Lasteaias on lastel võimalus osaleda erinevates huviringides: lauluring, kunstiring, inglise keel, judo, robotikaring, tüdrukute showtants, võimlemine, jalgpall ja lauatennis.

Lasteaial on oma sümboolika: logo, tunnuspilt ja laul. Tallinna Lasteaia Vikerkaar tunnuslause on: “Terve, sõbralik ja kraps on iga Vikerkaare laps”.

Kontaktandmed:

Tallinna Lasteaed Vikerkaar

Aadress: Õismäe tee 110, Tallinn, 13513

Telefon: 657 0838

E-post: info@vikerkaar.edu.ee

Kodulehekülg: <http://www.tallinn.ee/est/vikerkaar/>

3. LASTEAIJA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

3.1. Visioon

Tallinna Lasteaed Vikerkaar on turvaline tervist edendav lasteaed, kus töötab professionaalne ja usaldusväärne personal ning kus koostöös koduga on loodud igale lapsele võimalused mitmekülgseks arenguks.

3.2. Missioon

Koostöös perega toetame lapse igakülgset tervislikku arengut lapsesõbralikus professionaalses keskkonnas, et lapsest kasvaks iseseisev, vastutus- ja otsustusvõimeline ning loov isiksus.

3.3. Põhiväärtused

Lasteaia põhiväärtused läbi vikerkaare värvide:

- **KOOSTÖÖ** – Toetame vastastikusel usaldusel tuginevat suhtlemist täiskasvanute ja laste vahel. Oleme head koostööpartnerid kõigile huvigruppidele.
- **TERVIS** – Pöörame tähelepanu tervislikule toitumisele ja eluviisile, loome turvalise kasvukeskkonna lastele ja töötajatele. Soodustame lapse emotsionaalset, sotsiaalset, vaimset ja füüsilist arengut läbi erinevate terviseedenduslike tegevuste.
- **HOOLIVUS** – Oleme lapsekeskne lasteaed, näitame välja huvi, hoolivust ja abivalmidust kõigi laste ja töökaaslaste suhtes.
- **SALLIVUS** – Väärtustame iga last, arvestades tema kultuurilist, keelelist või muud eripära.
- **LOOVUS** – Oleme avatud uuendustele, arendame laste fantaasiat ja anname võimaluse läbi loominguliste tegevuste ise proovida ning valikuid teha.
- **JULGUS** – Oleme julged ja head kaaslased, loome lasteaias kiusamist ennetava käitumiskultuuri, kus suhtutakse üksteisesse sallivalt ja tegutsetakse ebaõigluse vastu.
- **AUSTUS** – Peame lugu ning arvestame iga isiksuse individuaalsete vajaduste, erinevuste ja kommetega.

4. 2014-2016 AASTA ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

Protsesside juhtimise aluseks on lasteaia põhiväärtused, mis on lõimitud kõikidesse valdkondlikesse tegevustesse. Juhtimisotsused tuginevad töötajate arvamustele ja ettepanekutele. Töötajaid suunatakse tegema ise otsuseid kokkulepitud põhimõtete raames. Juhtkond on pidevalt töötajatele kättesaadav arvamuste avaldamiseks ja ettepanekute tegemiseks. Professionaalsuse tagamiseks toimub pidev osapooli kaasav (lapsed, töötajad, hoolekogu) õppekavaarendus, süsteemne täienduskoolitus ning juhtkonna eestvedamisel toimuvad tööalased sisekoolitused. Juhtkond peab tähtsaks pidevat enesetäiendamist, osaledes ise koolitustel ja innustades töötajaid õppimisele. Lasteaia dokumentatsiooni analüüsiks ja uuendamiseks on kaasatud personali- ja pedagoogide töörühmad. 2016. aastal on uuendatud dokumentatsiooni: Asjaajamise kord, Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus, Ohutusjuhendid töötajatele ning Ürituste ja väljasõitude kord.

Kõik sisekontrolli ja enesehindamise aluseks olevad dokumendid on töötajatele kättesaadavad asutuse avalikul võrgukettal. Sisehindamise käigus hinnatakse töötajate koostatud dokumentide põhjal planeeritud ja ellu viidud tegevuste ja eesmärkide järjepidevust ning jälgitakse PDCA tsükli toimimist. Regulaarselt viiakse läbi rahuloluküsitlused personalile ja lapsevanematele. Dokumendianalüüsile ja arenguvestlustele lisaks toimuvad vajaduspõhised vestlused rühma töötajatega, millest vajadusel võtavad lisaks juhtkonnale osa ka tugispetsialistid.

Parendusvaldkonnad

- Töötada välja lasteaia põhiväärtused kaasates kõiki huvigruppe.
- Korrastada lasteaia dokumentatsiooni.
- Hinnata sisehindamise süsteemsust ja tulemuslikkust.

4.2. Personali juhtimine

Tugevused

Personalivajaduse hindamine lähtub lasteaia missioonist ja põhiväärtustest. Pedagoogilise personali värbamine ja valik lähtub eelkõige kvalifikatsiooninõuetest ning asutuse õppekava ja töökorralduse

eripäradest. Kõikide töötajatega viiakse läbi arenguveestlusi üldjuhul kord õppeaasta jooksul. Arenguveestluste eesmärk on analüüsida töötajate saavutusi ja toetada motivatsiooni, selgitada välja raskused töö korraldamisel ning koolitusvajadus. Arenguveestluste käigus välja toodud probleeme ja ettepanekuid analüüsitakse juhtkonnas ning kasutatakse sisendina asutuse põhiprotsesside planeerimisel. Täienduskoolituste planeerimist ja läbiviimist lasteaia reguleerib juhend „Täienduskoolituste põhimõtted ja kord“. Täienduskoolituse planeerimisel lähtutakse arenguveestluste tulemustest, lasteaia arengukava eesmärkidest ning õppekasvatustegevuse põhimõtetest ja prioriteetidest. Töötajaid kaasatakse lasteaia arendustegevusse läbi arendustöögruppide. Õppekava arenduse töögruppi kuuluvad kõik lasteaia pedagoogid. Uuendustes ning protsesse suunavate ja kirjeldavate dokumentide väljatöötamises osalevad kõik huvitatud töötajad. Asutuse sisevõrgus on töötajatele saadaval kõik vajalikud ja võimalikku huvi pakkuvad dokumendid jm info. Aktiivne meilisuhtluse ja kohtumiste korraldamine toimub Outlook kalendrit kasutades. Kõik pedagoogid kasutavad IT vahendeid töö planeerimisel ja info vahetamisel. Meilisuhklus tagab täpse ja arusaadava info kiire vahetuse. Tööversioonis olevad dokumendid on pidevalt töötajatele kättesaadavad ning täiendusi ja parandusi on võimalik teha jooksvalt protsessi käigus. Ettepanekud ja muudatused kuulatakse ära/vaadatakse läbi pedagoogilisel nõupidamise ja infotundides. Koostöös lasteaia motivatsiooni töögrupiga on välja töötatud töötajate motivatsioonipakett, mis panustab oluliselt sotsiaalse keskkonna ja töötajate tervise väärtustamisse. Parima töötaja valimine igal õppeaastal eesmärgiga lähendada lasteaia töötajaid, suunates tähelepanu kolleegide saavutustele ja tugevatele külgedele. Antud projekti eripäraks ja tugevuseks on just töötajate omavaheline ja väga laiapõhjaline märkamine ja tunnustamine. Vikerkaare lasteaed võitis konkursi „Parim personaliprojekt haridusasutuses 2014“ eripreemia.

Parendusvaldkonnad

- Võimaldada regulaarselt sisekoolitusi ja uurimisseminare personalile, vastavalt õppeaastaks püstitatud eesmärkidele.
- Kaasata personali lasteaia arendustegevusse.
- Välja töötada ja rakendada mentorlussüsteemi.
- Uuendada personalijuhtimise valdkonna dokumentatsiooni.
- Toetada personali arengut läbi erinevate koolituste.

4.3. Koostöö huvigruppidega

Tugevused

Elektrooniline infovahetus lapsevanematega toimub rühmalistide, e-lasteaed.eu infohaldussüsteemi (alates 2015.aastast) ja lasteaia FaceBooki grupi (alates 2014.aastast) vahendusel. Elektroonilised kanalid võimaldavad operatiivselt hallata olulist infot ning sotsiaalmeedia aitab soodustada dialoogi lasteaia ja pere vahel. Infot kogutakse elektroonsete küsitluste teel ning läbi rühmade esindajate hoolekogus. Lapsevanematel on küsimuste ja ettepanekutega võimalik pöörduda nii suuliselt kui kirjalikult juhtkonna poole ning tulla vestlema mõlemale osapoolale sobival ajal. Kõikide lastevanemate küsimuste ja pöördumistega tegeletakse operatiivselt ning antakse alati tagasisidet, mida ette on võetud või plaanitakse võtta. Väga aktiivne osavõtt (olenevalt rühmast kuni 90%) lastevanemate poolt on olnud traditsioonilistel kogumajaüritustel Mihklilaat ja Suve alguse kontsert. Mihklilaada käigus kogutakse raha programmile „Märka ja Aita“. Huvitegevuse planeerimisel arvestatakse põhimõttega, et iga laps leiaks endale midagi sobivat. 2014. aastal korraldati ümarlaud huviringide juhendajatele. Lastevanemate kaasatuse kõikide valdkondade otsustusprotsessides tagavad regulaarselt toimuvad hoolekogu koosolekud ja vajaduspõhised elektroonilised koosolekud. Hoolekogu osaleb lasteaia arengu- ja otsustusprotsessides: arengukava, tegevuskavad, eelarve, õppekava ja lasteaia ürituste arutelu. Vikerkaare hoolekogu esimees pälvis tiitli „Haabersti Haridusametuse Hoolekogu Aktiivne Liige 2014“. Kevadel 2016 töötati välja rahulolu küsimustik lasteaia personalile, kuhu lisati küsimused info liikumise kohta lasteaias. Õppeaasta jooksul on viinud rühmaõpetajad läbi arenguestlusi lapsevanematega. See võimaldab lapsevanemaid kaasata lapse arengu analüüsimisse ja kavandamisse ning on aidanud kaasa usaldussuhte loomisel pere ja rühma vahel. Uute laste vanematele on toimunud igal kevadel koosolekud, mis annavad lapsevanemale informatsiooni lasteaia kodukorrast ja tööpõhimõtetest. Soovitused pedagoogidelt annavad uute laste vanematele kindlustunde lapse lasteaeda toomisel. Koostöös Tallinna Haridusametiga on toimunud ühised koosolekud, nõupidamised ja ettevõtmised, mille kaudu paraneb info liikumine ja leitakse ühiselt lahendusi probleemidele. Koostöös Haabersti linnaosa lasteaedadega toimuvad ühisüritused, infovahetamised ja arutelud.

Parendusvaldkonnad

- Planeerida ja viia läbi lasteaias lahtiste uste päevad.
- Korraldada ühised koolitused ja õppepäevad kolleegidega teistest lasteaedadest.
- Kaasata lapsevanemaid lasteaia ühisüritustele ja õppekäikudele.
- Toetada laste arengut koosates erinevaid huvigruppe.

4.4. Ressursside juhtimine

Tugevused

Strateegiline eelarve juhtimine lähtub lasteaia väärtustest. Eelarve juhtimisel on eesmärgiks luua lapsest lähtuv ning mitmekesiseid võimalusi pakkuv õpikeskkond ning parimad tingimused töötajatele õppekasvatustegevuse läbiviimiseks. Renoveeritud kommunikatsioonid, veesäästuseadmete paigaldamine ja toitlustusteenusele üleminek 2014 jaanuaris on andnud olulise eelarve kokkuhoiu ja võimaluse suunata vahendid õpetajate töötasudesse ja õpikeskkonna arendamisse. Lasteaed on leidnud võimalusi omatulude suurendamiseks ruumide rentimise näol. Asutuses töötavad 2014. aastast 9 erinevat huviringi, mis rendivad lasteaialt ruume oma tegevusteks. Halduse prioriteetideks on lapsest lähtumine ja säästlikkus. Hooneid ja õueala hallatakse sujuvalt ja efektiivselt koostöös hoone omaniku K&L Arendusega ja haldusfirmaga ISS. Mõlemalt osapooled on leidnud rahuldavad lahendused probleemidele, mis on tekkinud.

Asutuse töökorralduse haldamine on elektrooniline, mis tagab andmete kättesaadavuse ja töötlemise kõikidel tasanditel.

Parendusvaldkonnad

- Täiendada rühmasid ja võimalat kaasaegsete ja arendavate õppe- ja mänguvahenditega.
- Tagada turvaline tegevuskeskkond nii rühmades kui õuealal.
- Võimaldada personalil kasutada infotehnoloogia vahendeid õppetegevuste mitmekesistamiseks.

4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

Õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted ja eesmärgid lähtuvad riiklikust õppekavast, lasteaia põhiväärtustest ja perioodi arengusuundadest. Järjepidev õppekava täitmise analüüs ja arendus toimub läbi sisehindamise. Järgmisel arenguperioodil pööratakse veelgi enam tähelepanu HEV laste varasele märkamisele ja toetamisele ning asutuse eripäradest tulenevatele pedagoogilistele tegevustele.

Õppekava prioriteedina ettevõtlikkuse arendamine 5-7-aastastes lastes. Erinevad läbiviidud uurimused näitavad, et tulevikuühiskond vajab ettevõtlikke ehk julgeid ja otsustusvõimelisi noori.

Ettevõtlikkuse arendamiseks on koostatud tegevusprojekt „Tea, oskan, teen“ 5-7-aastastele lastele, mis suurendab juhtkonna rolli laste igapäevases õppekasvatustegevuses.

Sotsiaalsete oskuste arendamine lastes ning turvalise psühhosotsiaalse keskkonna kujundamine lasteaias, mis tagab nii laste kui pedagoogide vaimse rahulolu ja tervise. Sotsiaalsete oskuste arendamiseks on läbi viidud erinevaid tegevusi nii lastele kui õpetajatele. Lastele õpetatakse sotsiaalseid oskusi läbi „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodika. Sotsiaalsete oskuste arendamiseks on kõikides rühmades sisse seatud mitmekülgset tegevust pakkuvad loovmängukeskused.

Tervislike eluviiside propageerimine ja lõimimine õppekasvatustegevustesse. Lasteaed kuulub tervistedendavate lasteaedade võrgustikku alates 2005. aastast. Järjepidevalt on lõimitud tervisedenduslikke tegevusi rühmade nädalaplaanides ja aastaringi üritustes. Tegevused toimuvad nii lastele kui õpetajatele. Õuesõpe on rakendatud õppe-kasvatustegevustesse. Laste osalemine konkurssidel, võistlustel ja koostööüritustel. Lasteaia eesmärk on pakkuda maksimaalselt võimalusi laste erioskuste arendamiseks ja silmaringi laiendamiseks läbi mitmesuguste ürituste ja konkursside väljaspool lasteaeda ja lasteaias. Välja on kujunenud traditsioonilised üritused muusika, liikumise ja loovuse valdkonnas, kus igal aastal osaletakse. Koostööd tehakse vabariigi, linna ja linnaosa tasandil.

Parendusvaldkonnad

- Jälgida ja analüüsida süsteemselt laste arengut, kaasates erinevaid huvigruppe.
- Arendada järjepidevalt lasteaia õppekava.
- Suurendada õuesõppe osa õppe- ja kasvatustegevustes.
- Toetada „Kiusamisest vaba lasteaed“, Hea Alguse ja Persona Dolls metoodika kasutamist.
- Korraldada näidistegevusi infotehnoloogia paremaks rakendamiseks laste õppetegevustes.
- Toetada terviseteadliku käitumise kujunemist, kaasates erinevaid huvigruppe.

5. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2017 – 2019

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

- Juhtimistegevus on efektiivne, rakendunud on kvaliteetne sisehindamissüsteem, mis toetab lapse õppimist ning personali ja lasteaia arengut.

5.2. Personali juhtimine

- Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse

5.3. Koostöö huvigruppidega

- Lasteaias toimivad koostöösuhted erinevate huvigruppidega.

5.4. Ressursside juhtimine

- Lasteaias on turvaline, esteetiline ning laste arengut toetav mängu- ja kasvukeskkond.

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- Loodud on arendav õpikeskkond ning suurenenud on õuesõppe osa õppe- ja kasvatustegevustes.

6. TEGEVUSKAVA 2017 – 2019

6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid

- Huvigrupid on kaasatud väärtussüsteemi loomisprotsessi.
- Personal on kaasatud lasteaia dokumentatsiooni analüüsiks ja uuendamiseks läbi tööruhmade-
- Hinnatud on sisehindamissüsteemi tulemuslikkust ja rakendumist lasteaia erinevate valdkondade arengu toetajana.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja
Huvigruppide kaasamine väärtussüsteemi loomisprotsessi	x			Direktor
• olemasolevate põhiväärtuste ülevaatamine	x	x	x	
• põhiväärtuste tutvustamine kõikidele huvigruppidele			x	
• ümarlaud- põhiväärtuste arendamise võimalused				
Lasteaia dokumentatsiooni				Direktor
• ülevaatamine ja kaasajastamine	x	x	x	
• analüüsimine ja parendamine		x	x	
Meeskonnatööna sisehindamissüsteemi tulemuslikkuse				Direktor
• hindamine		x		
• rakendamine			x	
Arengukava 2020-2022 koostamine meeskonnatööna lähtuvalt sisehindamise tulemustest			x	Direktor

6.2. Personali juhtimine

Eesmärgid

- Personalile on võimaldatud sisekoolitusi ja uurimisseminare vastavalt õppeaastaks püstitatud eesmärkidele
- Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse.
- Personalijuhtimise valdkonna dokumentatsiooni on uuendatud meeskonnatööna.
- Lasteaias on välja töötatud ja rakendatud mentorlussüsteemi.

- Läbi koolituste on toetatud personali arengut.

Tegevus	2017	2018	2019	Maksumus	Vastutaja
Regulaarsete sisekoolituste ja uurimisseminaride võimaldamine personalile, vastavalt lasteaia väärtustele ja eesmärkidele	x	x	x	-	Õppealajuhataja
Personali kaasamine lasteaia arendustegevusse läbi erinevate arendusgruppide				-	
Tervisemeeskonna töögrupp <ul style="list-style-type: none"> • Terviseedenduse tegevuskava väljatöötamine <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rakendamine ✓ Analüüsimine ja parendamine 	x	x	x		
Õppekavaarenduse töögrupp <ul style="list-style-type: none"> • Erivajadusega laste toetamine • Eesti keele kui teise keele toetamine 	x	x	x		Õppealajuhataja
Õuesõppe arendusgrupiga koostöös õueala kaardistamine	x				
Õuesõppe tegevuskeskuse projekti koostamine <ul style="list-style-type: none"> • Rakendamine • Analüüsimine ja parendamine 	x	x	x		
Mentorlussüsteemi <ul style="list-style-type: none"> • väljatöötamine • rakendamine • tulemuslikkuse hindamine 	x	x	x	-	Direktor
Personali dokumentatsiooni ülevaatamine <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoogide eneseanalüüsi ja õppeaasta aruande vormi uuendamine <ul style="list-style-type: none"> ✓ rakendamine • Tugispetsialistide ja tippspetsialistide ametijuhendite väljatöötamine <ul style="list-style-type: none"> ✓ rakendamine • Personali arenguestluste vormi täiendamine <ul style="list-style-type: none"> ✓ rakendamine 	x	x		-	Õppealajuhataja
Personali valdkonna dokumentatsiooni rakenduse analüüs		x	x		Direktor

Personali arengu toetamine läbi erinevate koolituste					
<ul style="list-style-type: none"> • Hariduslike erivajadustega laste toetamine ja õpetamine • Lastele digiprojektide läbiviimine • Infotehnoloogia alased koolitused 	x	x	x	-	Õppealajuhataja
				eTwinning	
	x	x	x	HITSA	
<ul style="list-style-type: none"> • "Kiusamisest vaba lasteaed" projekti koolitused 	x	x	x	3x600 €	Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö koolitused 	x	x	x	3x1000 €	Direktor
<ul style="list-style-type: none"> • Õuesõppega seotud koolitused 	x	x	x	3x500 €	Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> • Tervisemeeskonna osalemine TEL koolitustel 	x	x	x	-	Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> • Koolituse „Õppeprotsessi juhtimine digiajastul“ käigus meeskonnatöona arendusprojekti koostamine, toetades õppeprotsessi muutmist tehnoloogia abil 	x			INNOVE	Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> • Töökeskkonnaalane koolitus 			x	120 €	Majandusjuhataja
<ul style="list-style-type: none"> • Esmaabikoolitus 			x	400 €	Majandusjuhataja
<ul style="list-style-type: none"> • Tuleohutusala koolitus 	x	x	x	3x300 €	Majandusjuhataja

6.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid

- Planeeritud ja läbi on viidud lahtiste uste päevad lasteaias.
- Korraldatud ühised koolitused ja õppepäevad kolleegidega teistest lasteaedadest.
- Lapsevanemad on kaasatud lasteaia ühisüritustele ja õppekäikudele.
- Koostöös erinevate huvigruppidega on toetatud laste arengut.

Tegevus	2017	2018	2019	Maksumus	Vastutaja
Igal kevadel lasteaia lahtiste uste päevade korraldamine lastevanematele	x	x	x	3x50 €	Direktor

Ühiste koolituste ja õppepäevade korraldamine kolleegidega teistest lasteaedadest <ul style="list-style-type: none"> • Tervislik toit lasteaia • Õuesõppe erinevad võimalused • Infotehnoloogia erinevate programmide kasutamine 	x	x	x	-	Õppealajuhataja
Lastevanemate kaasamine lasteaia ühisüritustesse <ul style="list-style-type: none"> • Mihklilaat • Heategevuslik jõululaat • Orienteerumine kevadel • Suve alguse pidu 	x	x	x	3x100 € 3x100 € 3x200 € 3x500 €	Õppealajuhataja
Laste arengu toetamine <ul style="list-style-type: none"> • Koostöös Põhja-Eesti Rajaleidja keskuse spetsialistidega pedagoogide ja lastevanemate toetamine ja nõustamine • Haabresti sotsiaalhoolekande osakonna töötajatega ümarlaua korraldamine • Haabersti piirkonna lasteaedade ühisüritustel osalemine 	x	x	x	- - -	Direktor
Koostöös lasteaia meeskonnaga ja toitlustajaga lasteaia menüü tervislikumaks muutmine <ul style="list-style-type: none"> • Küsitluse läbiviimine • Lastevanematega koostöös näidismenüü koostamine • Lasteaia menüü analüüsimine 	x	x	x	-	Majandusjuhataja
Rahvusvahelistes ja siseriiklikes projektides osalemine <ul style="list-style-type: none"> • Projektitaotluste kirjutamine • Euroopa vabatahtlik • Erasmus+ • Nordplus • eTwinning • Roheline kool 	x	x	x	-	Direktor Projektijuht

6.4. Ressursside juhtimine

Eesmärgid

- Rühmade ja võimla õppevahendeid on täiendatud.
- Loodud on turvaline keskkond sise- ja välistegevusteks.
- Personalile on loodud võimalused infotehnoloogia vahendite kasutamiseks.

Tegevus	2017	2018	2019	Maksumus	Vastutaja
Rühmade ja võimla täiendamine õppe- ja mänguvahenditega <ul style="list-style-type: none"> • Rühmadesse • Võimlasse 	x	x	x	3 x 12 000 € 3 x 6000 €	Õppealajuhataja
Turvaline tegevuskeskkond õuealal <ul style="list-style-type: none"> • Õueatraksioonide turvaaluste rajamine • Õuesõppe tegevuskeskuse rajamine lasteaia õuealale 	x	x		2 x 9000 € 2 x 2000 €	Majandusjuhataja
Turvaline tegevuskeskkond rühmades <ul style="list-style-type: none"> • Kolme rühma laste riietusruumi kapid • Kahe rühma laste voodid 	x	x	x	6000 € 2 x 2300 €	Majandusjuhataja
Infotehnoloogia vahendite ostmine <ul style="list-style-type: none"> • 2 sülearvutit, 2 dataprojektorit • 12 sülearvutit rühmadesse • Interaktiivne SMART tahvl 	x	x	x	3000 € 2 x 5000 € 3000 €	Majandusjuhataja
Kahele vanemale rühmale WeDo robotikomplekti ostmine	x			1600 €	Majandusjuhataja
Hangete ülevaatamine <ul style="list-style-type: none"> • Toitlustajaga leping 		x		-	Direktor

6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid

- Laste arengu jälgimine on süsteemne, kavakindel ning lapsest lähtuv.
- Õppekavaarenduse raames on täiendatud tervisekasvatuse ja eesti keele kui teise keele valdkondi.
- On suurenenud on tervisekasvatuse ja õuesõppe osa õppe- ja kasvatustegevustes.
- Laste sotsiaalsete suhete arengut on toetatud kasutades erinevaid meetodikaid.
- Õppekasvatustegevuses kasutatakse infotehnoloogia vahendeid.

- Lasteaias on toimiv süsteem lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmiseks.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja
Laste arengu jälgimine ja analüüsimine läbi arengumängude, vaatluste, vestluste ja käeliste tegevuste	x	x	x	Õppealajuhataja
Laste arenguliste erivajaduste märkamine ja tugispetsialistide rakendamine <ul style="list-style-type: none"> • Individuaalne arengukava <ul style="list-style-type: none"> ✓ Koostamine ✓ Rakendamine ✓ Analüüsimine • Vestlusringid kaasates erinevaid huvigruppe <ul style="list-style-type: none"> ✓ Korraldamine ✓ Rakendamine ✓ Tagasiside andmine 	x	x	x	Õppealajuhataja
Õppekava täiendamine ja uuendamine Tervisekasvatuse valdkonda teemade ja eesmärkide lisamine <ul style="list-style-type: none"> • Õppe- ja kasvatustegevuse korraldusse „eesti keel kui teise keele õpe“, lisamine • Lapse arengu jälgimise mäng <ul style="list-style-type: none"> ✓ Väljatöötamine ✓ Rakendamine ✓ Analüüsimine 	x	x	x	Õppealajuhataja
Mängu, grupitöö ja õuesõppe kasutamine planeeritud õppe- kasvatustegevuses	x	x	x	Õppealajuhataja
Õuesõppe tegevuskeskuse kaudu võimaluste tagamine õuesõppe paremaks läbiviimiseks <ul style="list-style-type: none"> • Ilmavaatluspunkt • Õuesõppe klass • Aianduskeskus 	x	x	x	Õppealajuhataja

Laste sotsiaalsete suhete arendamine ja tugevdamine läbi erinevate metoodikate				
<ul style="list-style-type: none"> • Kiusamisest vaba lasteaed • Hea Algus • Persona Dolls 	X	X	X	
	X	X	X	
	X	X	X	
Erinevate metoodikate				Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> • Rakendamine • Analüüsimine • Parendamine 	X			
		X		
			X	
Infotehnoloogia alaste tegevuste korraldamine				
<ul style="list-style-type: none"> • Õppe- ja kasvatusteemaliste arvutimängude õpetamine • Dataprojektoriga õppefilmi vaatamine • Robotika valdkonna kaudu huvi äratamine teaduse ja tehnika vastu • eTwinning veebikeskkonna kasutamine <ul style="list-style-type: none"> ✓ Projekti koostamine ✓ Projekti läbiviimine • GPS kunsti kasutamine 	X	X	X	
	X	X	X	Õppealajuhataja
	X	X	X	
		X	X	
		X	X	
Tervisedenduslike tegevuste lõimimine rühmade nädalaplaanides ja aastaringi üritustes				
<ul style="list-style-type: none"> • Rakendamine • Analüüsimine • Parendamine 	X			
		X		Õppealajuhataja
			X	
Tervisemeeskonna poolt lastele tervislike ürituste korraldamine				
<ul style="list-style-type: none"> • Mihklilaat • Mardipäeva mängud • Orienteerumine kevadel • Hüppepäev 	X	X	X	
	X	X	X	Liikumisõpetaja
	X	X	X	
	X	X	X	
Tervisedenduslike tegevuste				
<ul style="list-style-type: none"> • Rakendamine • Analüüsimine • Parendamine 	X			
		X		Õppealajuhataja
			X	

7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu, lasteaia hoolekogu, Haabersti Linnaosavalitsuse ja Haabersti halduskoguga ning selle kinnitab Tallinna Haridusamet.

Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas maikuus. Vajadusel arengukava korrigeeritakse ja täiendatakse.

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatusega;
- muudatustega lasteaia eelarves;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud kehtivuse tähtaja lõppemisega.

Arengukava muudatused kooskõlastatakse lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning kinnitatakse direktori käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti halduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.

Lasteaia pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

8. KOOSKÕLASTUSED

Tallinna Lasteaia Vikerkaar arengukava 2017 – 2019 on kooskõlastatud:

1. Tallinna Lasteaia Vikerkaar pedagoogilise nõukogu koosolekul

15.11.2016. a, koosoleku protokoll nr 2-4/5 otsus 1

2. Tallinna Lasteaia Vikerkaar hoolekogu koosolekul

22.11.2016. a, koosoleku protokoll nr 1-12/11 otsus 1

3. Haabersti Linnaosa Valitsuse kooskõlastus

Kooskõlastatud 29.11.2016

4. Haabersti Halduskogu kooskõlastus

Kooskõlastatud 29.11.2016