



Arengukava 2017-2019

Tallinn 2016

Sisukord	2
1. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS	3
2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	4
3. LASTEAIA EELNEVA 2014-2016 TEGEVUSPERIOODI SISEHINDAMISE KOKKUVÕTTEV ANALÜÜS	5
4. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	8
5. LASTEAIA TEGEVUSKAVA 2017 – 2019	9
5.1 Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine	9
5.2 Valdkond: Personali juhtimine	9
5.3. Valdkond: Õppe- ja kasvatustegevus	10
5.4. Valdkond: Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)	12
5.5. Valdkond: Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)	13
6. LASTEAIA ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	16

1. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS

Üldandmed

Lasteaia kontaktandmed: aadress telefon e-post kodulehekül	Õismäe tee 22, Tallinn, 13511 6571539 karikakar@karikakar.ee
Lasteaia pidaja, tema aadress	Tallinna Linnavalitsus, Tallinna Haridusamet, Estonia pst. 5a, Tallinn

Tallinna Lasteaed Karikakar alustas tööd 20. veebruaril 1978. Lasteaed on munitsipaalõppeasutus ja töökeeleks on eesti keel. Tallinna Lasteaed Karikakar asub Haabersti linnaosas, looduslikult kauni Õismäe tiigi ja pargi vahetus läheduses.

Lasteaias töötab käesoleval hetkel 13 rühma.

Õppe-ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mis on koostatud riiklikust õppekavast lähtudes. Õppe- ja kasvatustegevus toimub erinevaid valdkondi lõimides läbi teema- ja projektiõppe. Nii teema- kui projektiõppe korral toimub õpetus mängu ja mänguliste tegevuste kaudu rakendades õuesõppe metoodikat. Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel arvestatakse lasteaia traditsiooniliste üritustega, aastaringi ja rahvakalendri tähtpäevadega.

Lasteaia eripäraks on tervisedendamine, mis väljendub laste ja töötajate ühistes teemanädalates terviseteadlikkuse tõstmises ja tervislike eluviiside väärtustamises igapäevaelus. Lisaks liikumistegevustele, spordiüritustele ja ühistele teemanädalatele on lasteaial toimiv, kaasaegne ujula, kus ujumisõpetaja viib läbi planeeritud tegevusi kõigis vanuserühmades (ka sõimedes).

Tallinna Lasteaed Karikakar kuulub 2008. aasta juunist Tervisedendavate lasteaedade võrgustikku- Logopeedi teenust tellitakse õppeaasta jooksul üks kord Tallinna Õppenõustamiskeskusest.

Lasteaial on oma sümboolikaga logo, lipp ja tunnuslause:

KARIKAKAR - PARIM KASVUKESKKOND SIRGUMISEKS!

2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Visioon

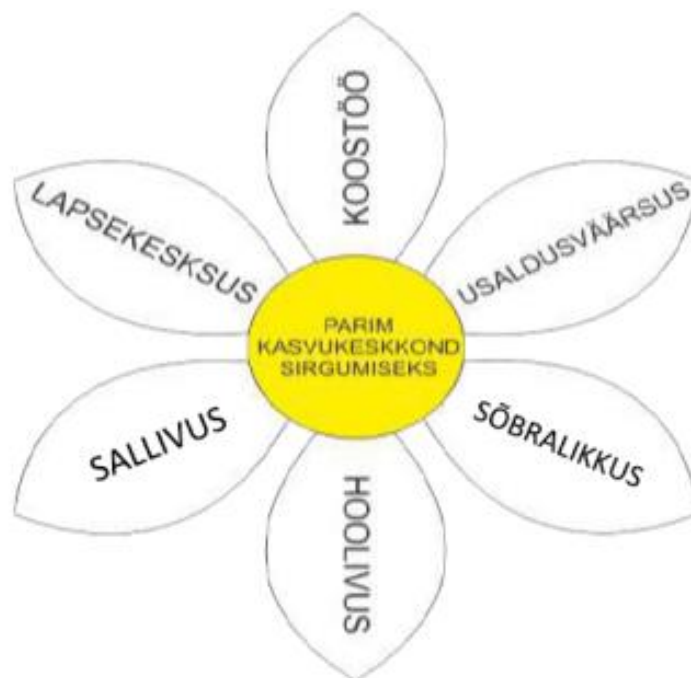
Oleme kvaliteetset ja kaasaegset alusharidust pakkuv konkurentsivõimeline ja usaldusväärne lasteaed.

Missioon

Loome koostöös partneritega lastele parima arengut toetava keskkonna nende edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis.

Põhiväärtused

Lasteaias toimivad väärtused annavad meie organisatsioonile omanäolisuse. Põhiväärtused on aluseks kõikides lasteaia töö valdkondades.



Lapsekeskus - lapse vajaduste, huvide ja individuaalsete erinevustega arvestamine

Hoolivus - hoolime igast lapsest ja töökaaslasest ning käitume kõigi suhtes hoolivalt. Meie lasteaias on heasoovlik, üksteist arvestav, mõistev ja toetav õhkkond

Koostöö - tulemuslik koostöö kõikide huvigruppide vahel

Sõbralikkus - oleme positiivse ellusuhtumisega avatud suhtlejad, märkame ja aitame üksteist.

Sallivus – austame üksteist ja kohtleme võrdsetena, näeme erinevustes/mitmekesisuses tugevust ja maailmapildi rikastamise võimalust.

Usaldusväärsus - peame kinni kokkulepetest, oleme ausad iseenda, laste, kolleegide ja koostööpartnerite vastu ning austame ja väärtustame kaastöötajate tööd, aega ning saavutusi. Oleme oma lasteaiale lojaalsed.

3. LASTEAIA EELNEVA 2014-2016 TEGEVUSPERIOODI SISEHINDAMISE KOKKUVÕTTEV ANALÜÜS

1.Valdkond	Eestvedamine ja juhtimine (eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lasteaia juhtimine on toimunud meeskonnatööna läbi erinevate töörühmade: arendustöörühm, tervisetöörühm, kujundustöörühm ja töökeskkonnatöörühm, mille tööd juhivad õpetajad koostöös juhtkonnaga (osaleb 30 töötajat). Ühtsustunde loomine kogu meeskonnas on toimunud läbi põhiväärtuslike-ning eetiliste tõekspidamiste kujundamise. ○ Juhtkonna eestvedamisel on toimunud tööalased sisekoolitused, mis toetavad personali arengut. ○ Huvigrupid on kaasatud lasteaia arengukava ja tegevuskava koostamisel ja analüüsimisel. ○ Sisehindamisel on rakendatud elektroonilist rahuloluküsitluste läbiviimist personalile ja lapsevanematele. ○ Lasteaia juhtkond on kaasanud personali otsustusprotsessidesse ja jaganud vastutust kaasates asutusesisestesse komisjonidesse: õpetajate esindaja hoolekogus, konkursikomisjonis õpetaja vaba ametikoha täitmiseks, atesteerimiskomisjonis, inventuuride komisjonis. ○ Väärtuspõhised meeskonnakoolitused on toimunud kogu personalile („Meeskonnakoolitus: väärtusarendus lasteaias“, 2014 Logoserv „Väärtused“, 2016 Hooling MTÜ „Õppeaasta analüüs ja edasivaade“). ○ Juhtkond on avatud uutele ideedele ja nende ellurakendamisele (töökorralduse muudatusena ühe õpetaja süsteem). ○ Lasteaia tegevused on kavandatud lähtuvalt lasteaia arengukavast, sisehindamise tulemustest ning arvestades linna ja riigi prioriteete, koostatakse lasteasutuse tegevuskava, kus igaks õppeaastaks püstitatakse lähtuvalt arengukavast eesmärgid. ○ Eelarve koostamisel ja rahaliste vahendite kasutamisel on arvestatud arengukava eesmärkidega ja tegevuskavaga. ○ Eelarve täitmise analüüsimine on toimunud igakuiselt. ○ Sisehindamise analüüsi on teostatud (personali-, lapsevanemate rahulolu uuringud; personaliga seotud tulemused) töötajate tasandil kasutades kaasaegseid IT lahendusi. ○ Pedagoogiline personal on kaasatud rühmadokumentatsiooni analüüsimisse (rühmade tegevuskavade ja nädalaplaanide analüüs ja parenduse ettepanekud).
Parendamine järgmiseks perioodiks:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kaasava juhtimise põhimõtteid rakendamine läbi erinevate töörühmade ja komisjonide töö. ○ Meeskonnatööna lasteaia dokumentatsiooni analüüsimine ja võimalikult laialdane dokumentide üleviimine veebipõhisesse keskkonda. ○ Sisehindamise süsteemi rakendamine meeskonnatööna ja sisehindamisaruande esitamine 2019. aastal ning selle alusel järgneva perioodi arengukava koostamine.

2. Valdkond	Personalijuhtimine
Tulemused:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lasteaias on läbi viidud organisatsioonistruktuuri analüüs ning on kavandatud õppeasutuse optimaalne struktuur (2015), arvestades õppeasutuse visiooni, missiooni eesmärke ja hetkeolukorda. ○ 2014. aasta sügisest on rakendatud töökorraldus, et tagada lastele turvaline vaimne ja füüsiline kasvukeskkond. ○ Pedagoogilise personali värbamiseks on kinnitatud kord, komisjoni töösse on kaasatud õpetajad. ○ On toetatud töötajate kasvamine /arenemine maja siseselt õpetaja abist assistendiks, assistendist õpetajaks. ○ Uutele ja õppivatele õpetajatele on määratud mentorid. ○ Läbi on viidud organisatsiooni ja personali vajadustest ja koolituse korrast ja kavast lähtuvaid koolitusi ning on kasutatud võimalust õppida kolleegidelt. ○ Arenguvestlused on toimunud töötajatega alates 2015/2016 õppeaastast sügisel, vajadusel ka muul ajal ning vestlused on seotud töötaja eneseanalüüsiga. ○ Töötajate õppimist on toetatud tasemeõppes pedagoogilise hariduse omandamisel. ○ Vastavalt Tallinna Lasteaia Karikakar motivatsiooni süsteemile, mille loomisse oli kaasatud personal, on töötajaid tunnustatud. ○ Töökeskkond on üle vaadatud tööühma eestvedamisel ja koostatud tegevuskava parendus tegevusteks.
Parendamine järgmiseks perioodiks:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organisatsiooni struktuuri analüüsimine, parendamine ja ametijuhendite muutmine. ○ Meeskonnatööna motivatsioonisüsteemi analüüsimine ja parendamine. ○ Personali uuendamisprotsessi teadlik juhtimine, tööandja väärtuspakkumise väljatöötamine ○ Personali arengu süsteemne toetamine.

3. Valdkond	Õppe- ja kasvatustegevus (sealhulgas lapse areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika)
Tulemused:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lasteaia õppekava on uuendatud vastavalt riiklikule õppekavale ja täiendatud lähtuvalt õpetajate poolt läbi viidud analüüsist. ○ Õppekava rakendamisel on arvestatud laste individuaalsusega, õppe-ja kasvatustöö on läbi viidud väikestes gruppides ning diferentseeritult. ○ Õuesõppe on rakendunud. ○ Õuesõppe vahendid on süstematiseeritud ja kättesaadavad (teemakastid). ○ Kõik aiarühmad liitunud projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“. ○ Projekt „Tallinna Lasteaia Karikakar lapsed avastavad muutusi looduses erinevatel aastaegadel“ 2015-2016 läbi viidud. ○ Välja töötatud ühtsed (kättesaadavad lasteaiasisesel K-kettal). dokumendivormid õppe-ja kasvatustegevuse läbiviimiseks rühmades: tegevuskava, analüüsid. ○ Õppevara on täiendatud kaasaegsete vahenditega: õppemängud, raamatud, jutustamispildid, projektor, interaktiivne projektor ... ○ Lasteaias on toimunud traditsioonilised üritused lastele, lapsevanematele, personalile, ühisüritused, linna ja linnaosa tasandil üritused (lauluvõistlused, spordipäevad, teatrifestival jne).

	<ul style="list-style-type: none"> o Rühmades on rakendunud arenguestluste läbiviimiseks vanematele sobiv ajakava, mis on hoidnud lastevanemate arenguestlustel osalemise stabiilsena 75%. o Laste arengu jälgimiseks ja hindamiseks on koostatud igale lapsele individuaalne arengumapp. o Lastega tehtav individuaalne töö on fikseeritud sellekohases vihikus. o Laste arengu toetamiseks on tehtud koostööd Tallinna Õppenõustamiskeskusega, Rajaleidjaga ja MTÜ Hoolinguga. o Õppe- ja kasvatustegevuste toetamiseks on töötanud lastaias 5 huviringi. o Lasteaed on liitunud E-lasteaiaiga 2015/2016 õppeaastal.
<p>Parendamine järgmiseks perioodiks:</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Lastevanemate arenguestluste osavõtu tõstmine (selgitustöö, nõustamine, paindlik ajakava). o Kirjaliku tagasiside andmine ujumis-, liikumis- ja muusikaõpetajalt arenguestluste läbiviimiseks lapsevanematega. o Lasteaia väärtuste, eetika ja kuvandi rakendamine õppe-ja kasvatusprotsessis. o Lapse individuaalse arengumapi sisu analüüsimine ja parendamine o Laste individuaalsustega arvestamine, igale lapsele eakohase ja tema arengut arvestades, arendava õppe- ja kasvukeskkonna loomine o Digivahendite kasutamine õppe- ja kasvatustegevuse rikastamiseks ning erinevate valdkondade lõimimiseks. o Tervisedenduse alase tegevuse analüüsimine ja hindamine kaasates kõiki huvigruppe ja vastavalt tulemustele parendamine. o Õppekava Analüüsimine ja parendamine o Ainekavade välja töötamine. o Muukeelsetele lastele toetav eesti keele õpetamine. o Laste päevakava analüüsimine ja korrigeerimine lapsest lähtuvalt. o Koostöövõrgustiku töö tugevdamine HEV-lapse toetamisel.

4. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

- Lasteaia juhtimises on rakendatud kaasava juhtimis põhimõtteid ja sisehindamissüsteemi on teostatud meeskonnatööna, kasutades IT võimalusi.

Personalijuhtimine

- Tallinna Lasteaia Karikakar organisatsiooni struktuuri ja töökorraldus on analüüsitud ning ametijuhendid on muudetud.
- Lasteaia põhiväärtusi järgides on personali areng toetatud, läbi professionaalse enesearenduse ja koolituskava.

Õppe- ja kasvatustegevus

- Laste individuaalse arengu on toetatud lastest lähtuva töökorralduse, õpi- ja kasvukeskkonna loomise kaudu ja laste areng on jälgitud, hinnatud ning tagasisidestatud ühtsete põhimõtete alusel.

Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

- Erinevate huvigruppide rahulolu on välja selgitatud läbi tagasiside süsteemide ning seeläbi on koostöö parendatud.
- Lasteaed ja huvigrupid on ühiselt panustanud lasteaia maine kujundamisel (ühisüritused, artiklid ajakirjanduses, kogukonna teavitamine lasteaias toimuvast).

Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurs, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)

- Tallinna Lasteaia Karikakar mängu- ja töökeskkond on kaasajastatud ja majandamine on säästlik ja keskkonnasõbralik.

5. LASTEAIA TEGEVUSKAVA 2017 – 2019

5.1 Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

1. Asutuse juhtimises on rakendatud kaasava juhtimise põhimõtteid läbi erinevate töörühmade ja komisjonide töö.
2. Meeskonnatööna on lasteaia dokumentatsioon analüüsitud ja parendatud ning dokumendid on üle viidud veebipõhisesse keskkonda.
3. Sisehindamise süsteem on rakendatud meeskonnatööna ja sisehindamisaruanne esitatud .
4. Lasteaia 2020-2022 arengukava on koostatud.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Töörühmade töö eestvedamine ja dokumenteerimine. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Arenduse töögrupp ◦ Arengukava töögrupp ◦ Tervisedenduse töögrupp ◦ Tööohutuse töögrupp ◦ Kujunduse töörühm 	x	x	x	direktor		
Sisehindamise süsteemi uuendamine rakendamise, analüüsimine-hinnang, aruande esitamine 2019.	x	x x	x x x	direktor		
Arengukava väljatöötamine meeskonnatööna			x	direktor		
Lasteaia dokumentatsiooni viimine pilvepõhisesse keskkonda, personali töökorralduse dokumentatsioon, analüüsivormid, avalduste vormid	x	x	x	direktor		
Lasteaias kehtivate kordade ülevaatamine, analüüs ja hinnang, kodukord, pedagoogide iseseisva täiendamise kord, töötasujuhend, sisehindamise kord	x x	x	x	direktor		

5.2 Valdkond: Personali juhtimine

Eesmärgid:

1. Organisatsiooni struktuuri ja töökorraldust on analüüsitud ning on muudetud

<p>ametijuhendeid.</p> <p>2. Motivatsioonisüsteem on analüüsitud ja parendatud.</p> <p>3. Personali uuendamisprotsess on teadlikult juhitud ja välja on töötatud tööandja väärtuspakkumine (materiaalseid ja mittemateriaalseid hüvesid, mis eristavad organisatsiooni konkurentidest).</p> <p>4. Personali arengut on süsteemselt toetatud, lähtuvalt töötaja eneseanalüüsist ja koostöövestlusest.</p>						
Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Koolituskava koostamine kogu personalile, rakendamine analüüs ja hinnang.	x x	x	x	direktor		
Motivatsioonisüsteemi rakendamine, analüüs ja hinnang	x	x	x	direktor		
Ametijuhendite analüüsimine ja parendamine	x	x		direktor		
Töötajate eneseanalüüside parendamine ning tulemuste sidumine motivatsioonisüsteemiga.	x	x		arendustöögruppi juht		
IT-vahendite kasutamise toetamine personali seas, koolitused ja nõustamine.	x	x	x	direktor		
Eneseanalüüsides ja koostöövestluste regulaarne läbiviimine, analüüs ja hinnang	x x	x x	x x	direktor		
Lasteaia väärtuspakkumise väljatöötamine ja rakendamine, analüüs ja hinnang	x	x	x	direktor		

<p>5.3.Valdkond: Õppe- ja kasvatustegevus</p> <p>Eesmärgid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laste areng on jälgitud ja dokumenteeritud, rakendades ühtseid põhimõtteid kõikides rühmades ning vanematele on tagasiside antud. 2. Lapse individuaalsusega on arvestatud õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel ja läbiviimisel, väärtustades mängu osatähtsust ja erivaldkondade lõimimise põhimõtteid ning on kasutatud kaasaegseid vahendeid tegevuste mitmekesistamisel. 3. IT vahendid ja võimalused on integreeritud igapäevasesse õppe- ja kasvatustegevusse toetamaks laste loovust. 4. Õppekava on analüüsitud, kõikide huvigruppide poolt väljatöötatud lasteaia ühised väärtused on rakendunud õppe-ja kasvatusprotsessis.

5. Tervisedenduse kava aastateks 2017-2019 on rakendatud, kaasates kõiki huvigruppe.						
Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Laste arengumappide ühtse vormi rakendamine, analüüs ja hinnang	x	x	x	õppealajuhataja		
Arenguliste ja hariduslike erivajadustega lastega tehtava töö korra väljatöötamine, rakendamine ja analüüsimine	x	x	x	direktor		
Koostöö arendamine Tallinna Nõustamiskeskusega, Rajaleidja ja teiste vajalike spetsialistidega	x	x	x	direktor		
Erialaspetsialistide kaasamine laste arenguveestlustele, analüüsimine	x	x	x	õppealajuhataja		
Lastevanemate arenguveestlusest osavõtu suurendamine (selgitustöö, paindlik ajakava); analüüsimine ja parendamine	x	x	x	õppealajuhataja		
Ainekavade koostamine: mina ja keskkond, liikumine, analüüsimine ja parendamine	X	x	x	arendustöögrupi juht		
Ühtsete väärtuste välja selgitamine koostöös lastevanematega, nende rakendamine õppe- ja kasvatustegevustes ja rakendumise analüüsimine	x	x	x	õppealajuhataja		
Õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel arvestamine laste individuaalsusega, tegevuste läbi viimine gruppides. Grupitegevuste korraldamise analüüsimine ja parendamine	x x	x x	x x	õppealajuhataja		
IT vahendite (interaktiivne projektor, tahvelarvutid jm) kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes,	x			õppealajuhataja		

Mõjususe analüüsimine ja parendamine Interaktiivse õppematerjali loomine.		x	x			
Rühmade õppe- ja kasvatustöö dokumentatsiooni analüüs ja parendamine.		x	x	õppealajuhataja		
Eesti keele täiendava keeleõppe läbiviimine lasteaia õppekeelest erineva emakeelega lastele, analüüsimine ja parendamine	x	x	x	õppealajuhataja		
Tervisedenduse kava 2017-2019 aastateks rakendamine, analüüsimine ja uue kava 2020-2022 välja töötamine	x	x	x	tervisemeeskonna töögrupi juht		

5.4.Valdkond: Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Eesmärgid:

1. Huvigruppide ootused ja rahulolu on väljaselgitatud ning tulemusi on analüüsitud.
2. Lastevanemate osalemise protsent arenguvestlusel ja huvi lapse kavakindla arendamise vastu on tõusnud (kaasatud lisaks rühmaõpetajatele ka ujumis-, liikumis- ja muusikaõpetaja).
3. Huvitegevuse analüüs ja parendamine lasteaias.
4. Projektipõhine koostöö partneritega on tunnustatud ja toetatud (lasteaia poolne erinevatelt konkurssidelt osavõtmine, koostööprojektide algatamine ja osalemine heategevuses).

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss täida	Märkused
Lastevanemate teavitamine ja koostöö lapse arengu toetamisel (lapse arengut toetava süsteemi tutvustus ja analüüs).	x	x		õppealajuhataja		
Perede kaasamine lasteaia igapäevaellu ja planeerimisse (osalemine õppe- ja kasvatustegevustes, ühistegevused).	x	x	x	õppealajuhataja		
Projektipõhise koostöö toetamine partneritega (lasteaia poolne osavõtmine erinevatelt konkurssidelt, koostööprojektide algatamine ja osalemine heategevuses); tulemuste analüüs ja	x	x	x	direktor		

tunnustamine.						
Koostöö arendamine ja analüüsimine Tallinna Ülikooliga, Tallinna Tervishoiu Kõrgkooliga	x	x	x	direktor		
Haaberstis asuvate teiste lasteaedadega koostöö projektid: "Orienteerumine loomaaias", "Haabersti poiss laulab".	x x	x	x x			
Huviringide tegevuse analüüsimine ja koostöö parendamine.	x	x		õppealajuhataja		
Huvigruppide ootuste ja rahulolu väljaselgitamine ning tulemuste analüüs.	x	x	x	direktor		

5.5.Valdkond: Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurs, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)						
Eesmärgid:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lasteaia eelarve on planeeritud ja täidetud kooskõlas arengukavaga. 2. Lasteaia õpi-, mängu- ja töökeskkond on turvaline ja kaasajastatud. 3. Lasteaia pideva arenguprotsessi tagamiseks on kasutatud lisaressursse (koostöö, projektid, heategevus jne). 4. Lasteaias on rakendatud tasakaalustatud ja ökonoomne majandamise süsteem (koristus- ja puhastusvahendid, säästlik veetarbimine, elektri tarbimine). 						
Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/vastutaja	Ressurss	Märkused
Lisaressursside hankimise võimaluste kasutamine: KIKi projekt, koostöös huvigruppidega heategevusprojekte, korraldatud on tuluüritusi	x x	x x	x x			
Lasteaia mööbli ja inventari uuendamine: lastevoodid, madratsid, rulllood, kardinad, töölid, nukunurga mööbel,	x x x	x x x	x x x	majandusala juhataja	600 eurot 1100 eurot 500 eurot 530 eurot 500 eurot	

digiklaver, Juuni rühma riiulid, kapid, Novembri rühma riiulid ja kapid, Rühmade kööginurkade töötasapindade uuendamine ning muu igapäeva elu korraldamiseks vajalik.	x	x			1500 eurot 1500 eurot 1500 eurot 800 eurot	
Koristus- ja puhastusvahendite säästlik kasutamine ja majanduskasu analüüsimine	x	x		majanduslajuhataja		
Kevadise talgupäeva korraldamine	x	x	x	majanduslajuhataja	500 eurot	Koostöö- projekt lastevane- matega
Laste tegevust mitmekesistavate õuevahendite soetamine (kiik, korvpallikonstruktsioon, tasakaalurajad, õuemänguasjade kastid, sõimeala vahendid, 8mängumaja, pingid).	x	x	x	majanduslajuhataja	800 eurot 600 eurot 1000 eurot 1550 860	
Puude hoolduslõikus	x		x	majanduslajuhataja	1000 eurot	
Kaasaegsete, mobiilsete IT seadmete soetamine: tahvelarvutid, interaktiivne projektor	x	x	x	direktor	1900 eurot	
Makey makey komplektide soetamine (5 komplekti).	x			direktor	300 eurot	
Lasteaia õpi-, mängu- ja töökeskkond on turvaline ja kaasaegne: treppide vahekoridorides põrandaplaatide vahetus, trepikäsipuude vahetus, rühmaruumides klaasiga uste ja seinte väljalõhkumine koos	x			majanduslajuhataja	2000 eurot 4000 eurot 20 000 eurot	

rühmaruumi remondiga, Juuni rühmas	x				20 000 eurot	
rühmaruumi remont, eraldamine	x				6 000 eurot	
voldikuksega, Juuni rühma	x				3 500 eurot	
riietusruumi remont, Juuli rühma		x			3 500 eurot	
riietusruumi remont, Üldkoridorides seinte taastamine			x		8 000 eurot	
(pahteldamine, värvimine), arhiivi ruumi ehitamine koos vajaliku inventariga.			x		7 000 eurot	
Lasteaia hoone katuse renoveerimine			x	direktor	Investeeringute olemasolul	
Maja soojustamine ja uue fassaadi ehitus koos välisuste välja vahetamise ning tuulekodade renoveerimisega.	x			direktor	Investeeringute olemasolul	
Lasteaia küttesüsteemi ja torustiku renoveerimine		x		direktor	Investeeringute olemasolul	

6. LASTEAIA ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist jälgitakse ja analüüsitakse lastaia juhtkonna, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Vajadusel tehakse muudatused 1 kord õppeaastas, õppeaasta alguses (septembris).

Tallinna Lasteaia Karikakar arengukava uuendatakse seoses:

1. haridusalase seadusandluse muudatusega lasteaia eelarves ja investeringute kavas
2. muudatustega riiklikus õppekavas
3. lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
4. lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
5. lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Tallinna Lasteaia Karikakar arengukava võetakse vastu pedagoogilise nõukogu poolt ning kiidab heaks hoolekogu. Arengukava kooskõlastatakse Tallinna Haabersti Linnaosa Valitsuse Halduskogu poolt.

Lasteaia arengukava kinnitatakse Tallinna munitsipaalasutuste arengukavade läbivaatamiseks moodustatud komisjoni otsusel Tallinna Haridusameti juhataja poolt.

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning kinnitatakse direktori käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.

Arengukava uuendamise korra tähtjalise täitmise eest vastutab direktor.

Lisa 1: Hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu kooskõlastus

Arengukava kooskõlastatud Tallinna Lasteaia Karikakar elektroonilisel pedagoogilise nõukogu 26.10.2016 koosolekul nr 2-6/8 päevakorrapunkt 1.

Arengukava kooskõlastatud Tallinna Lasteaia Karikakar elektroonilisel hoolekogu 31.10.2016 koosolekul nr 1-11/8 päevakorrapunkt 1.