

Tallinna Lepistiku Lasteaed
Arengukava 2019 - 2021



SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. Ülevaade Tallinna Lepistiku Lasteaiast.....	3
2. Lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused	4
3. Perioodi 2013-2018 sisehindamise kokkuvõte	5
3.1 Eestvedamine ja juhtimine	5
3.2 Personali juhtimine.....	5
3.3 Õppe- ja kasvatustegevus	6
3.4 Ressursside juhtimine.....	7
3.5 Koostöö huvigruppidega	7
4. Lasteasutuse arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2019 - 2021	8
5. Lasteasutuse arengukava valdkondade eesmärgid ja tegevuskava 2019-2021.....	9
5.1 Eestvedamine ja juhtimine	9
5.2 Personalijuhtimine.....	10
5.3 Õppe- ja kasvatustegevus	12
5.4 Ressursside juhtimine.....	13
5.5 Koostöö huvigruppidega	14
6. Arengukava uuendamise kord	15

SISSEJUHATUS

Tallinna Lepistiku Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab:

- lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad;
- arengukava valdkondade eesmärgid kuueks aastaks;
- arengukava tegevuskava kolmeks aastaks;
- arengukava uuendamise korra.

Tallinna Lepistiku Lasteaia arengukava lähtub eelnevast arengukavast perioodiks 2013-2018.a., Tallinna Lepistiku Lasteaia põhimäärusest, Koolieelse lasteasutuse seadusest, Tallinna Haridusameti arengusuundadest ja Mustamäe Linnaosa Valitsuse arengukavast tulenevatest eesmärkidest.

Arengukava koostamise aluseks on sisehindamise aruanne, lasteaia hetkeseis, ressursid ja vajadused, aga samuti hoolekogu ja pedagoogide ettepanekud erinevatel teemadel.

Arengukava tegevuskava koostamisel on arvestatud sisehindamise tulemusena väljatoodud lasteasutuse tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad.

1. Ülevaade Tallinna Lepistiku Lasteaiast

Tallinna Lepistiku Lasteaed avati 1. septembril 1972. aastal ja kandis nime Tallinna Lastepäevakodu nr 141. Majas oli 12 rühma. Alates 1993. aastast sai asutus uue nime -Tallinna Lepistiku Lasteaed-Algkool, kus töötas 4 klassi ja 6 lasteaiarühma. Seoses reorganiseerimisega 2012. aastal muutus maja taas lasteaiaks. Seoses lasteaiakohtade puudusega avati 2013 aastal 2 lisarühma õuepealses moodulmajas. Seega lasteaias töötas 14 rühma ja seda kuni 2018 aasta juulini. Seejärel muutus lasteaed taas 12 rühmaliseks.

Lasteaia eripäraks on asukoht Lepistiku pargi lähedal ja sellest ka lasteaia nimetus. Lasteaia logol on leppapuu koos lepalinnuga. Sümbolikat kasutatakse üritustel, meenete ja tänukirjade kujundamisel. Lisaks korraldatakse igal kevadel traditsiooniline Lepalinnu laulupäev ning parimad esindavad lasteaeda linnaosa lauluvõistlustel.

Lasteaia õppetööd toetavad mitmed huviringid (judo, jalgpall, akrobaatika, kunstiring, inglise keel, robotika, teaduring, tantsuring, lauluring).

Lasteaed on munitsipaalomandis ja teeninduspiirkonnaks on Tallinna linna haldusterritoorium. Lasteaiale on väljastatud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koolitusluba nr 6579HTM.

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Koolieelse Lasteasutuse Riiklik õppekava ja Tallinna Lepistiku Lasteaia õppekava.

Tallinna Lepistiku Lasteaia arengukava 2019-2021 on dokument, milles on määratud kindlaks lasteaia arendamise valdkonnad ja põhisuunad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise kord. Lasteaia arengukava kehtivusaeg algab 01.01.2019. aastal ning lõpeb 31.12.2021. aastal

Asutuse arendustegevuse aluseks on koostöös huvigruppidega koostatud arengukava ning süsteemselt läbiviidav sisehindamine.

2. Lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused

Lasteaia visioon

Tallinna Lepistiku Lasteaed on väärtustatud, innovaatiline, koostööle suunatud lastesõbralik lasteaed.

Lasteaia missioon

Tallinna Lepistiku Lasteaed on lapsest lähtuv, personali ja koostööd väärtustav haridusasutus.

Põhiväärtused

TURVALISUS

- iga laps ja iga töötaja tunneb ennast turvaliselt

HOOLIVUS

- hoolime igast lapsest, personalist ja ümbrusest

KODUSUS

- kodu on meie kindlus, seega meie ümber on hubasus, lihtsus, mugavus ja kindlus

AVATUS

- ärakuulamine, rääkimine, heatahtlikkus

USALDUSVÄÄRSUS

- partnerlus, mõistmine, usaldus

LAPSEKESKSUS

- mängulisus, loovus, rõõm

3. Perioodi 2013-2018 sisehindamise kokkuvõte

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Kaasatud juhtimine ja meeskonnatöö. Delegeerimine ja vastutuse jagamine.
- Eesmärgistatud töögruppide toimimine. Rahulolu juhiga on olnud rahuolu-uuringute põhjal kasvavas trendis.
- Juhtkond on avatud uutele ettepanekutele ja koostööaldis kõikide osapooltega.
- Organisatsiooni kultuuri tugevdamine on eestvedamise üheks peamiseks prioriteediks.
- Asutuses toimib järjepidev ja ühtne sisehindamissüsteem.
- Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse.
- Lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused on koostöös huvigruppidega uuendatud ja rakendumine on süsteemselt jälgitud.
- Väärtused toetavad visiooni elluviimist.
- Muutunud õpikäsitluse rakendumine on juhitud (MÕK)
- Kodulehekülg on uuendatud.

Parendustegevused:

- Jätkata sisehindamissüsteemi arendamist õppekasvatustöö tulemuslikkuse parendamiseks

3.2 Personali juhtimine

Tugevused:

- On toimiv mentorlusprogramm, toimub kolleegilt kolleegile parema kogemuse jagamine igapäevatöös, infotundides, sisekoolitustel. Mentorkoolituse on äbinud 7 õpetajat.
- Õpetaja professionaalne areng toetatud. Personali koolitamine on järjepidev. Koolitustel osaleb kogu personal, väärtustatakse õppimist ja meeskonna arendamist.
- Lasteaed on praktikabaasiks Tallinna Ülikoolile, Tallinna Tervisekõrgkoolile
- Toimuvad personali arenguestlused, õpetajate töö tulemuslikkuse hindamine ja toimub õpetajate töö eneseanalüüs. Küsitluste, arenguestluste ja töögruppide parendusettepanekud on aluseks edasise ja jätkusuutliku töö planeerimisel.
- Õpetaja-abid ja assistendid on kaasatud õppekasvatustöösse.
- On koostatud õpetaja-abide ja assistentide töökorralduse juhendid.
- Personalile on loodud töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused.
- Eesmärgistatud rahulolu-uuringute läbiviimine, analüüsimine ja parenduste rakendamine.
- Meeskonnas toimib edukas tunnustamise ja motivatsioonisüsteem.

Parendustegevused:

- Osalemine erinevates projektides väljaspool asutust (kogemusõpe, koostöö teiste maakondade lasteaedadega).
- Õpetajate professionaalse arengu toetamine läbi mitmekülgsede täienduskoolituste.
- Õpetaja assistentide järjepidev koolitamine pedagoogilistel teemadel.
- Õpetaja-abide ja assistentide lasteaiasisese karjääri võimaldamine.
- Meeskondlikud sisekoolitused aktuaalsetel teemadel: suhtlemine lastevanematega konfliktivaba suhtlemine, meeskondlikud väärtused.

3.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused:

- On läbiviidud õppekava analüüs ja uuendatud lasteaiasõppekava (meediakasvatus, tervisekasvatus, keskkonnakasvatus)
- On koostatud meeskonnatööna tegevusvaldkondade tööplaanid vanuserühmade kaupa, on välja töötatud koolivalmiduse hindamissüsteem.
- Iga-aastased arenguvestlused lastevanematega on eesmärgipärased ja süsteemsed. On toimund järjepidevad ja süsteemsed rahuloluküsitlused.
- Õppekasvatustöös on kasutatud erinevaid meetodikaid: õuesõpe, avastusõpe, robotika, Persona Dolls, Samm sammult, Kiusamisest vaba lasteaed jne
- On toimuvad traditsioonilised üritused (jõululaat, emadepäev, erinevad teemanädalad jne)
- On koostatud laste arengumapid kokkulepitud suuniste alusel.
- On osaletud erinevatel üritustel, konkurssidel ja saavutatud auhinnalisi kohti.
- Hariduslike erivajadustega lapsi toetatakse läbi individuaalse töö.
- Toimub tulemuslik koostöö Tallinna Nõustamiskomisjoniga ja Rajaledjaga.
- Lasteaias toimivad mitmed huviringid: jalgpall, akrobaatika, tants, muusikastuudio, judo, robotika ring, teadusring, inglise keele ring ja kunstiring
- Lasteaia e-päeviku kasutamine lastevanemate seas on 100%

Parendustegevused:

- Kiusamisest vaba meetodika ja Persona Dolls meetodika mõju analüüsimine ja uute rühmade kaasamine eelnimetatud meetodikate rakendamisel.
- Süstemaatiliselt laste arengu hindamise ja rahulolu-uuringu meetodika täiendamine
- Väärtuskasvatuse, tervisekasvatuse õppekava täiendamine.

3.4 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Eelarve planeerimine ja täitmine on kooskõlas arengukava eesmärkidega
- On toimunud üleminek toitlustusteenusele 2016 aastal – teenusepakkuja OÜ Tüdrukud
- Kaasaegsed IKT vahendid. Toimiv elektrooniline dokumendihaldus ja infovahetus.
- Õpi- ja töökeskkonna parendamine: renoveeritud ruumid, laiendatud mänguväljakud, soetatud uus inventar.

Parendustegevused:

- Jätkuv õueala kaasajastamine ja turvalisuse tagamine
- Jätkuv õpikeskkonna ja töökeskkonna tingimuste parendamine

3.5 Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- Toimiv süsteemne infovahetus lastevanematega (kinnised FB grupid, blogid)
- Vanemad on kaasatud ürituste korraldamisse ja läbiviimisse
- Toimiv koostöö haridusametiga, teiste lasteaedadega, linnaosavalitsusega, kultuurikeskuse, „Kaja’ga“ jne
- On osaletud järgmistes projektides: Nordpluss Junior, KIK, e-Twinning
- Toimiv koostöö Tallinna Nõustamiskomisjoni ja Rajaledjaga

Parendustegevused:

- Lastevanemate kaasamine rühma ja lasteaia tegevustesse (kevadel talgud, jõululaat, õppekäigud, ekskursioonid, projektiõpe jne)
- Jätkuvalt tugisüsteemide toimimise arendamine, koostöö nõustamiskeskusega.
- Erinevate koostööpartnerite kaasamine (konkursid, võistlused, projektid, heategevusüritused jne)

4. Lasteasutuse arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2019 - 2021

1. Eestvedamine ja juhtimine
 - Toimiv ja jätkusuutlik sisehindamissüsteem
2. Personalijuhtimine
 - Töötajate arendamine, toetamine ja väärtustamine ning motiveerimine
3. Õppe- ja kasvatustegevus
 - Õppekava uuendamine ja pidev täiendamine.
 - Efektiivne õppekorraldus ja meetodite valik
4. Ressursside juhtimine
 - Tänapäevane ja turvaline töö- ja õpikeskkond
5. Koostöö huvigruppidega
 - Huvigruppide rahulolu

5. Lasteasutuse arengukava valdkondade eesmärgid ja tegevuskava 2019-2021

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

1. Sisehindamissüsteem on uuendatud ja täiendatud ning toetab asutuse arengut erinevates valdkondades.

Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja	Maksumus
1. Vajadustele vastavate tööruhmade moodustamine oluliste dokumentide ja kordade uuendamiseks: <ul style="list-style-type: none"> • sisehindamissüsteemi optimeerimiseks; • asutuse töökorraldust reguleerivate kordade ja juhendite uuendamiseks; • arengukava koostamiseks. 	x	x		Direktor	
2. Sisehindamissüsteemi <ul style="list-style-type: none"> • analüüsimine; • parendamine (enesehindamise vormide uuendamine); • rakendamine; • tulemuste analüüs. 	x	x	x	Direktor	

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Kogemusõpe kolleegilt kolleegile on toimiv ja eesmärgistatud.
2. Personal on innovaatiline ja motiveeritud ning uuendustele avatud. On osaletud erinevates projektides väljaspool asutust.
3. Personali professionaalne areng on suunatud ja toetatud, lasteaiasiseseid karjäärivõimalusi on pakutud.

Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja	Maksumus
1. Parima kogemuse (uued meetodikad, ideed, koolitustelt saadud info) jagamine kolleegidele (infotunnid, nõupidamised, töögrupid, infopäevad, mentorlus, konverentsid)	x	x	x	Juhtkond	
2. Personali motiveerimine suunatud tegevusele: koolitused, infotunnid, kaasamine erinevatesse töögruppidesse, temaatilise infojagamine.	x	x	x	Õppealajuhataja/ Direktor	
3. Osalemine väljaspool lasteaeda (koostööprojektid teiste lasteaedadega, KIK, Erasmus või Nordplus jne)	x	x	x		
4. Personali motiveerimise tulemuste analüüs ja parenduste sisseviimine ja rakendamine	x x x		x		
5. Meeskonnakoolitused (Väärtused meeskonnas, MÕK)	x	x	x	Õppealajuhataja/ Direktor	3500.-
6. Sisekoolitused pedagoogidele: kogemusõpe, muutunud õpikäsitlus ja innovaatiline mõtlemine, erivajaduste varajane märkamine ja sekkumine, erivajadustega	x	x	x	Õppealajuhataja/ Direktor	1600.-

Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja	Maksumus
laste toetamine, suhtlemine vanematega, konfliktide lahendamine, tuleohutusala koolitus ja esmaabi koolitus					
7. MÕK – rühmade töö aluseks	x	x	x	Õppealajuhataja/ Direktor	
8. Osalemine HITSA koolitusel “Muutuste ja muudatuste juhtimine organistatsioonis”	x	x	x	Õppealajuhataja/ Direktor	
9. Osalemine HITSA koolitusel “Väärtuspõhise ja õppijakeskse haridusasutuse juhtimine”	x	x	x	Õppealajuhataja/ Direktor	
10. Tehnilise personali veebipõhine sisekoolitus: • Toiduhügieenialane koolitus	x	x	x	Majandusjuhataja	200.-
11. Persona Dolls, Kiusamisest vaba lasteaed, Samm-sammult koolitused õpetajatele	x	x	x	Juhtkond	1500.-

5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

1. Õuesõpe, väärtuskasvatus ja keskkonnaõpe on rakendunud
2. Laste rahulolu uuringu küsitluse vormid on uuendatud ja rakendatud
3. On rakendunud erinevad kaasaegsed meetodikad

Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja	Maksumus
1. Õppekava arendustöö: Õppekava täiendamine väärtuskasvatuse osas (sotsiaalsed oskused, meedia- ja keskkonnakasvatus), rakendamine, analüüsimine ja parendamine	x x	 x x		Õppekava arendusgrupijuht	
2. Õuesõppe meetodika täiendamine ja õppevahendite soetamine vastavalt vajadusele	x	x	x	Õppekava arendusjuht/ õppealajuhataja	
3. Laste rahulolu uue formulari väljatöötamine, rakendamine, analüüsimine ja parendamine	 x x	 x x		Õppealajuhataja/ pedagoogid	
4. Kaasaegsete meetodikate lõimitud kasutamine õppekasvatustöös. Persona Dolls Kiusamisest vaba lasteaed Samm-sammult Hea algus Reggio Emili, Robotika, Bee Bot, jne	x	x	x	Õppealajuhataja/ pedagoogid	

5.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Lasteaias on kaasaegne turvaline õueala
2. Lasteaias on kaasaegne ja turvaline õpi- ja töökeskkond

Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja	Maksumus
1. Trepikodade remont (2 trepikoda)	x	x		Direktor	18000 €
2. Rühmaruumi remont (Piilude rühm – kaheruumiline rühm)			x	Direktor	25000 €
3. Õueala mänguväljakud (kiiged, mängumajakesed)	x	x	x	Direktor	Linna investeerin- gud/ LA eelarvest 10000 €
4. Vajalikud jooksvad remonditööd	x	x	x	Direktor/ Majandusjuh.	20000 €

5.5 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

1. Jätakuvalt on arendatud koostööd erinevate huvigruppidega (konkursid, võistlused, projektid, heategevusüritused jne)
2. Lastevanemate teadlikkust õppekasvatustöös on tõstetud läbi kaasamise rühma ja lasteaia tegevustesse.
3. Jätakuvalt arendada tugisüsteemide toimimist koostöös nõustamiskeskusega.

Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja	Maksumus
1. Meeskonnatöona vanemate kaasamine lasteaia tegemistesse (üritused, talgud, arutelud, projektitööd, ümarlauad), analüüs ja hinnang	x	x	x	Direktor	
2. Koostöö Lehola Keskkonnahariduskeskusega: <ul style="list-style-type: none"> • konkurssidel osalemine • projektides osalemine • õppematerjalide laenutamine • analüüsimine ja hinnang 	x	x	x	õppealajuhataja	
3. Lastevanemate ELIIS-i kasutamine (info meili teel ja koosolekutel selgitada ning vajadusel individuaalselt juhendada, miks ja kuidas kasutada ELIIS-i) Analüüs ja hinnang	x	x	x	Õppealajuhataja	
4. Koostöö planeerimine erinevate huvigruppidega riigisisestes projektides (KIK), rahvusvahelistes projektides (Erasmus+, Nordpluss), konkurssidel. Osalemine heategevusüritustes (Märka ja aita, Perepäev)	x	x	x	Õppealajuhataja	
5. Koostöö Tallinna Nõustamiskomisoniga ja Rajaleidjaga (logopeed, erispetsialistid)	x	x	x	Õppealajuhataja/ Direktor/ pedagoogid	

6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava vaadatakse üle lasteaia direktori, õppenõukogu või hoolekogu ettepanekul vähemalt üks kord aastas jaanuari kuu jooksul.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele muudatustega seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia õppenõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekuga;
- lasteaia tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Vajadusel moodustatakse töörühm arengukava täiendamiseks või paranduste sisseviimiseks.

Lasteaia pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaaval veebilehel. Koostatud arengukava ajalise perioodi lõppemisel töötatakse meeskonnatööna välja lasteaiale uue arengukava.

Arengukava kinnitatakse Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga.