

*TALLINNA MAGDALEENA
LASTEAED*

*ARENGUKAVA
2018 – 2020*



TALLINN
2017

SISUKORD

SISUKORD	2
SISSEJUHATUS	3
LASTEAIA MISSIOON, VISOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	4
Missioon	4
Visioon	4
Põhiväärtused	4
LASTEAIA HETKESEISU ANALÜÜS 2017	5
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE sh strateegiline juhtimine	5
PERSONALIJUHTIMINE	5
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	5
RESSURSSIDE JUHTIMINE	6
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	7
LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	7
ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2018-2020	8
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	8
PERSONALIJUHTIMINE	9
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	10
RESSURSSIDE JUHTIMINE	11
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	12
ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	13
KOOSKÕLASTUSED	14

SISSEJUHATUS

Tallinna Magdaleena Lasteaed on munitsipaalharidusasutus, kus käivad lapsed vanuses 1,5 – 7 aastat. Õppe- ja kasvatuskorraldus on lasteaias eestikeelne. Lasteaed on avatud laste vastuvõtmiseks tööpäevadel 7:00 – 19:00.

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Koolieelse Lasteasutuse Riiklik õppekava ja Tallinna [Magdaleena Lasteaia õppekava](#). Lasteaia arendustegevuse aluseks on koostöös huvigruppidega koostatud arengukava ning süsteemselt läbiviidav sisehindamine. Lasteaed omab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba nr 3336HTM.

Tallinna Magdaleena Lasteaed asub Kesklinna linnaosa territooriumil ja allub Tallinna Haridusametile.

Seoses kesklinna lähedusega on lasteaial soodne asukoht erinevate kultuuriasutuste, muuseumide ja parkide läheduse poolest. Aktiivselt teostatakse laste keskkonnateadlikkuse kasvu läbi õuesõppe ja lõimitud tegevuste. Õppekava eesmärkide täitmist toetavad mitmed väljakujunenud traditsioonilised üritused: laat, lasteaiasünnipäevanädal, kevadine perepäev, ema- ja isadepäeva tähistamine, liiklus-, leiva- ja tervisenädal, aktiivne osalemine linnaosa spordi- ja terviseüritustel ning erineva suunitlusega konkurssidel.

Alates 2012 aastast on Tallinna Magdaleena Lasteaial oma logo, 2013 aastast laul ja 2014 aastast oma logoga lasteaias lipp.

2013. aasta novembris liitus lasteaid MTÜ Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaid“, mille metoodikat kasutatakse kahes rühmas.

Kontaktid:

Aadress: Asula 16, 11312 Tallinn

Telefon: + 372 656 14 69; +372 513 60 88

e- post: info@magda.edu.ee

kodulehekül: www.tallinn.ee/magdaleena-lasteaed

LASTEAIJA MISSIOON, VISOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Missioon

Tagada laste igakülgne areng ja toimetulek, tähtsustades laste mängu ja huvisid.

Tallinna Magdaleena Lasteaia moto on: **PÄIKEST IGASSE PÄEVA!**

Visioon

Oleme lapsekeskne lasteaed, julgustame loovat mõtlemist ja toetame lapse arengut läbi tervislike eluviiside!

Põhiväärtused

LAPSEKESKSUS

- Loome lastele heaolu läbi õpetamise ja mängu. Toetame lapse arengu-, eneseväljenduse- ja valikuvõimalusi.

AVATUS

- Teeme koostööd peredega, kolleegidega ning teiste lasteaedade ja asutustega.

TURVALISUS

- Meie õpi-, kasvu- ja töökeskkond on laste ja töötajate jaoks turvaline. Oskame ise ning õpetame lapsi märkama ja vältima tervist kahjustavaid tegureid.

HOOLIVUS

- Hoolime iga lapse ja töötaja heaolust, tervisest ja arengust ning meid ümbritsevast keskkonnast.

KOOSTÖÖ

- Töötame koos ühiste kokkulepitud eesmärkide nimel, toetame koostöös lapsevanematega lapse mitmekülgset arengut.
- Tähtsustame personali enesearendamist ja motiveeritust täiendõppeks.

LASTEAIA HETKESEISU ANALÜÜS 2017

Hetkeseisu analüüs toetub Tallinna Magdaleena Lasteaia kolme viimase aasta sisehindamise tulemustele.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE sh strateegiline juhtimine
Tugevused <ul style="list-style-type: none">• Personal on kaasatud otsustusprotsessi läbi koosolekute (pedagoogiline nõupidamine, töökoosolek), töögruppide (arendus- ja tervisemeeskond) ja e-posti.• Lasteaeda ja lasteaia tegevusi kajastav koduleht on osaliselt uuendatud.• Uuendatud ja kinnitatud on mitmed lasteaia tegevust reguleerivad dokumendid (lapse kasvumapi koostamise juhend, tunnustus- ja motivatsioonisüsteem, personali koolituse korraldamise eeskiri).• Arengukavast lähtuvalt on loodud õppeaasta tegevuskava ja kalendriaastaks on planeeritud eelarve.• Lasteaed on edukalt komplekteeritud.• Juhtkond on teinud koostööd teiste piirkonna ja linna lasteaedadega.
Parendustegevused <ul style="list-style-type: none">• Lasteaia maine kujundamine läbi kodulehekülje ja õpetajate osalemine erinevatel konkurssidel ning koolituskonverentsidel.• Huvigruppide ja personali kaasamine lasteaia arendustegevusse.• Liitumine Tervist Edendavate Lasteaedade (edaspidi TEL) võrgustikuga.• „Tallinna Magdaleena Lasteaed 25” juubeliürituse kavandamine, korraldamine ja läbiviimine.
PERSONALIJUHTIMINE
Tugevused <ul style="list-style-type: none">• Lasteaias töötab pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastav pedagoogiline personal.• Uuenenud on mitmed personaliga seotud dokumendid (ametijuhendid, töökorralduse reeglid, töötasujuhend).• Koolitustel on osalenud 100 % töötajatest.• Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse, eesmärgistamise ja enesehindamisse.
Parendustegevused <ul style="list-style-type: none">• Töötada välja ja rakendada lasteaia personali värbamise ja valiku kord.• Kinnitada õppealajuhataja ametijuhend. Võtta tööle õppealajuhataja.• Viia läbi meeskonnakoolitusi lähtuvalt lasteaia õppeaasta eesmärkidest, missioonist, visioonist ja põhiväärtustest.• Suurendada õpetajate digipädevust.• Piirkondlike ja rahvusvaheliste koostööprojektide loomine, arendamine ja eestvedamine.
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS
Tugevused <ul style="list-style-type: none">• Lasteaias läbiviidavad õppetegevused on mängulised ja lapse individuaalsust toetavad.• Lasteaias on õpetajatel õppetegevuse rikastamiseks kasutada kaasaegsed IKT ja

õppevahendeid (Lego Learn to Learn klotsid, Bee-Bot robotid, tahvelarvutid, Tarkuse Hoidis ja Kiusamisest vaba lasteaed).

- Rühmades on toimunud süsteemne lapse arengu jälgimine, hindamine ja lapsevanemale edastamine (arengumapp ja -vestlused, koolivalmiduskaartide koostamine ja väljastamine).
- Õppe- ja kasvatustegevust on rikastatud õppekäikudega muuseumidesse, matkaradadele ja lasteaeda on kutsutud teatrid.
- Rühmadesse on sisse seatud lugemispesad.
- 2014 aastal on liitunud „Kiusamisest vaba lasteaed” metoodikaga teine rühm.
- Sisse on seatud üldkasutatavate mängu- ja õppevahendite hoiustamise ruum.
- Õppekava on arendatud valdkonnas „Eesti keel kui teine keel“ ja lisatud õuesõppe metoodiline materjal.

Parendustegevused

- Laste õuesviibimise aja suurenemine ja paremini eesmärgistamine (õuesõpe, aktiivõpe, kogemusõpe).
- Rahvusvahelistes õppetegevusi rikastavates projektides osalemine.
- Õppekava arendamine meediakasvatuse, väärtuskasvatuse ja teiste kaasaegsete õppemeetodite valdkondades.
- Jätkub rühmade liitumine Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“.

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tugevused

- Lasteaia eelarvet on suurendatud saali huvitegevusteks väljarentimisega.
- Teostatud on remont järgmistes ruumides: köök, saal, koridor, majandusjuhataja kabinet, kahe rühma rümatoad.
- Ostetud on järgmist inventari: nõudepesumasin, riide- ja koristusvahendite kapid, külmkapp, arvutid ja monitorid.
- Ostetud on järgmist riidest inventar: voodipesu, käterätikud ja abipersonalile tööriided.
- Õueala on täiendatud järgmiselt: mänguasjade hoiustamise kastid, liivakastide katted, vedrukiik, kahele mänguväljakule kummiplaatidest turvaala paigaldamine, õuesõppe lehtlad ja renoveeritud varjualune.
- Küttesüsteem on osaliselt uuendatud.
- Lasteaiale on koostatud nii sise- kui väliskeskkonna riskianalüüs.

Parendustegevused

- Lasteaia fassaadi renoveerimine ja vanade radiaatorite vahetamine uute vastu investeeringute olemasolul.
- Rühmade toidublokkide kaasajastamine. Nõudepesumasinate ostmise.
- Ühe rühma mänguruumi, esiku ja magamistoa, õpetajate toa ja koridoride renoveerimine.
- Esikute ja rühmaruumide kaasajastamine uue mööbli ja vaipadega.
- Lisaressursside saamine läbi projektide kirjutamise.
- Õuealale spordiväljaku kavandamine ja teostamine (staadion ja tasakaalupoomid).
- Mänguväljakutele uue turvaaluse paigaldamine (kummimatid).
- Õueatraksioonide lisandumine nooremale vanuserühmale.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Tugevused

- Koos hoolekoguga on tehtud tulemuslikku koostööd nii Tallinna Kesklinna valitsuse, MUPO, Päästeameti, Tallinna Kommunaalameti kui ka Tallinna Keskkonnaametiga.
- Lastevanematelt on regulaarselt küsitud tagasisidet, kaasatud ühistegevustesse ja läbi hoolekogu otsustusprotsessi.
- Lasteaed on osalenud heategevusprogrammis „Märka ja aita“.
- Pikaajaline koostöö Tallinna Kullatera Lasteaia ja Tallinna Mürakaru Lasteaiaiga.
- Huvitegevuse valik on mitmekülgne, et tagada võimalusi nii poistele kui tüdrukutele.

Parendustegevused

- Juhtkonna mitmekülgsema koostöö võrgustiku loomine teiste linna lasteaedadega.
- Lapsevanemate suurem kaasamine rühma- ja ühistegevustesse.
- Piirkonna lasteaedadega ühistegevuse korraldamine.

LASTEAIARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

- Kaasava organisatsiooni kujundamine ja põhiväärtustel tuginev juhtimine.

Personalijuhtimine

- Motiveeritud, põhiväärtustest lähtuv ja otsustusprotsessidesse kaasatud personal.

Õppe- ja kasvatusprotsess

- Kaasaegsete õpimetoodikate kasutamine, et lapse päev oleks mänguline ja loov.

Ressursside juhtimine

- Turvalise ja kaasaegse töö-, õpi- ja mängukeskkonna kujundamine nii lastele kui personalile.

Koostöö huvigruppidega

- Huvigruppide kaasamine lasteaia põhiväärtusi toetavasse arengusse.

ARENKUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2018-2020

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärgid:

- Huvigrupid ja personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse.
- Lasteaia kodulehel on ajakohane informatsioon.
- Lasteaed on liitunud Tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga.
- „Tallinna Magdaleena Lasteaed – 25” juubeliüritus on korraldatud ja läbiviidud.
- Õpetajad esinevad konverentsidel.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2018	2019	2020	Vastutaja	Ressurss/ märkus
Personali ja huvigruppide kaasamine juhtimisse ja otsustusprotsessidesse: <ul style="list-style-type: none"> • Õpetajate ja lapsevanemate ümarlaud. Parendustegevuste sõnastamine. • Läbiviimine ja kajastamine • Tulemuste analüüsimine. 	X	X	X	Direktor	
Töögruppide (arendus- ja tervise-meeskond) moodustamine, tegevuse planeerimine, läbiviimine, dokumenteerimine, analüüsimine, parendustegevuste sõnastamine.	X	X X	X	Direktor/ Töögrupp	
TEL võrgustikuga liitumine <ul style="list-style-type: none"> • Tegevuskava planeerimine ja koostamine; • Liitumine võrgustikuga; • Tegevuskava rakendamine ja analüüsimine. 	X X	X	X	Direktor/ Töögrupp/ Kogu personal	
„Tallinna Magdaleena Lasteaed – 25” <ul style="list-style-type: none"> • Juubeliürituse kavandamine; • Korraldamine; • Läbiviimine. 	X X	X X		Direktor/ Kogu personal	600€
Tänapäevase kodulehekülje väljatöötamine ja haldamine. Ajakohase informatsiooni kajastamine. Analüüsimine, parendustegevus.	X	X	X	Direktor/ Õppeala- juhataja	
2018-2020 arengukava valdkondade analüüsimine. 2021-2023 arengukava töögrupi moodustamine, arengukava koostamine.		X	X X	Direktor/ Õppeala- juhataja/ Majandus- juhataja	
Õpetajate osalemine esinejana tööalastel konverentsidel (nt Haridusameti koolituskonverents) esitledes, kuidas erinevad kaasaegsed meetodikad on toetanud tervisedendust.		X	X	Õppeala- juhataja	

PERSONALIJUHTIMINE

Motiveeritud, põhiväärtustest lähtuv ja koolitatud personal.

Eesmärgid:

- Personali värbamise ja valiku kord on uuendatud ja rakendatud.
- Kinnitatud on õppealajuhataja ametijuhend ja tööle võetud õppealajuhataja.
- Lähtuvalt lasteaia õppeaasta eesmärkidest, missioonist, visioonist ja põhiväärtustest on läbi viidud meeskonna koolitusi.
- Õpetajatel on teadmised kaasaegsetest õppevahenditest ja meetodikatest.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2018	2019	2020	Vastutaja	Märkus/ resurss
Õpetajate koolitamine lähtuvalt õppeaasta tegevuskava eesmärkidest, lasteaia missioonist, visioonist ja põhiväärtustest. Teemad: <ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö; • Loovus ja ettevõtlikus; • Tervisedendus/liikumine; • Elektroonilised ja robootilised vahendid. • Erivajadusega lapse toetamine; • Persona Dolls meetodika; 	X	X	X	Õppealajuhataja	HITSA Haridusamet
	X		X		600€
	X				200€
		X			400€
		X			300€
			X		400€
			X		300€
Personali värbamise ja valiku korra uuendamine.	X			Direktor	
Rakendamine.	X	X	X		
Tulemuslikkuse hindamine.			X		
Õppealajuhataja ametijuhendi kinnitamine.	X			Direktor	Palgafond/ 8058 €
Õppealajuhataja 0,5 ametikohaga tööle võtmine, koostöö planeerimine ja õpetajate arengu toetamine.	X				
Õpetajate osalemine TEL temaatilistes projektides, sh rahvusvahelistes.		X		Direktor	ressurss
Õpetajate osalemine elektrooniliste ja robootiliste vahendite temaatilistes projektides.	X				???
Esmaabikoolituse korraldamine			X	Direktor	500€
Tuleohutuse ja evakuatsiooniõppe läbiviimine.	X	X	X	Direktor	ressurss

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid:

- Õppe- ja kasvatustöös kasutatakse aktiivselt õues-, aktiiv- ja kogemusõppe metoodikaid ning elektroonilisi ja robootilisi vahendeid.
- Lasteaed on osalenud rahvusvahelistes õppetegevusi rikastavates projektides.
- 2 rühma on liitunud Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“.
- 2 rühma kasutavad õppetöös Persona Doll metoodikat.
- Õppekava on täiendatud tervise-, meedia- ja väärtuskasvatuse osas.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2018	2019	2020	Vastutaja	Märkus/ ressurss
Õppekava arendus: <ul style="list-style-type: none"> • Tervisekasvatus • Meediakasvatus • Väärtuskasvatus 	X	X	X	Õppeala-juhataja	
Õues-, aktiiv- ja kogemusõppe rakendamine väli- ja sise-keskkonnas. Analüüsimine, parendustegevuste sõnastamine ja –tegevuste rakendamine.	X	X	X	Õppeala-juhataja	
Koostööpartnerite leidmine rahvusvahelisteks projektideks (TEL ja elektroonilised/ robootilised vahendid), projektitegevuste planeerimine ja läbiviimine. Tegevuste analüüsimine.		X	X	Õppeala-juhataja	
Persona Dolls meetodika järk järguline kasutuselevõtmine õppe- ja kasvatustegevuses. Analüüsimine, parendustegevuste sõnastamine ja –tegevuste rakendamine.		X	X	Õppeala-juhataja	300€
Projekti „Kiusamisest vaba lasteaed“ järk-järguline rakendumine rühmades, metoodika rakendumise hindamine.		X	X	Õppeala-juhataja	200€
Terviseürituste läbiviimine: <ul style="list-style-type: none"> • Matkad; • Teemapäevad; • Liikumispäevad, Tegevuste analüüsimine, parenduste sõnastamine .	X	X	X	Õppeala-juhataja	Koostöö õpetajate ja tervise-meeskonnaga
Elektrooniliste ja robootiliste vahendite rakendamine õppe-kasvatustegevusse, sh õues. Tegevuste tulemuste analüüs, parendustegevuste läbiviimine.	X	X	X	Õppeala-juhataja	Koostöö õpetajatega

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärk:

- Töö-, õpi- ja mängukeskkond on kujundatud kaasaegseks.
- Teostatud vajalikud remonttööd.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2018	2019	2020	Vastutaja	Märkus/ ressurss
Maja fassaadi soojustamine ja renoveerimine.	X			Direktor	Inves- teeringu olemas- olul
Lasteaia radiaatorite vahetamine.			X	Direktor	Inves- teeringu olemas- olul
Pöial-Liis rühmaruumi (sh toidubloki), esiku ja magamistoa renoveerimine. Õpetajatetoa renoveerimine.	X			Majandus- juhataja	8500€
Toidublokkide kaasajastamine – ümbruse korrastamine, vanade kappide asendamine uutega ja nõudepesumasinate lisamine (Kröll, Sipsik)	X		X	Majandus- juhataja	6000€
Puhhi rühma senise toidubloki ja vahenditeruumi eraldamine ja tekkinud ruumide korrastamine.		X		Majandus- juhataja	4500€
Õuealale spordiväljaku rajamine: <ul style="list-style-type: none"> • Staadion • Tasakaalu poomid 		X	X	Direktor/ Majandus- juhataja	5000€
Mänguväljakute ja kiikede turvaaluse uuendamine kummi-mattidega.		X	X	Majandus- juhataja	3000€
Eesmärkide täitmist toetavate kaasaegsete õppe- ja metoodiliste vahendite ning kirjanduse varamu täiendamine.	X	X	X	Õppeala- juhataja	5000€
Õueatraksioonide paigaldamine nooremale vanusegrupile.			X	Direktor	6000€
Esikute ja rühmade inventari (tolid, lauad, kapid, riiulid, vaibad) uuendamine.	X	X	X	Majandus- juhataja	6000€

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärgid:

- Lapsevanemaid on kaastaud rühma- ja ühistegevustesse.
- Ühistegevusi on korraldatud piirkonna lasteaedade ja teiste ametiasutustega.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2018	2019	2020	Vastutaja	Märkus/ ressurss
Koostöös hoolekoguga on kavandatud ja läbiviidud ühisüritusi. Täiustatud on laste õpi- ja mängukeskkonda.	X		X	Direktor/ Õppeala- juhataja	
Laste huvitegevuse valik on analüüsitud ja vajadusel mitmekesistatud. Tagasisidestamine pakkujale.	X	X	X	Õppeala- juhataja	
Lapsevanematele on korraldatud õppeaasta eesmärkide täitmist tutvustav konverents. Kogutud on tagasiside ja analüüsitud tulemused. Sõnastatud parendustegevused.	X X	X X	X X X	Õppeala- juhataja	Koostöös õpetajatega
Koostöö hoidmine. Koolitused või õpipäevad (õpetajatele ja lastele): <ul style="list-style-type: none"> • Piirkonna lasteaedadega • Tondi raamatukoguga; • RMK (matkaradade läbimine); • Muuseumide külastused. Ühisüritused: <ul style="list-style-type: none"> • Piirkonna lasteaedadega; • Piirkonna koolidega; • Huvitegevuse läbiviijatega. Koostöö analüüsimine, hindamine ja parendustegevuste sõnastamine.	X X X X	X X X	X X X	Direktor/ Õppeala- juhataja	
Osaletud on heategevuslikel üritustel („Märka ja aita“, Päkapiku perepäev). Analüüsimine, hindamine.	X	X	X X	Direktor	

ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmise igaaastane analüüs toimub septembris nii pedagoogilise nõukogu kui hoolekogu koosolekul.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga. Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus, hoolekogus ja Kesklinna LOV-is, ning esitatakse Tallinna Haridusametile.

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.

Tallinna Magdaleena Lasteaia arengukava uuendatakse vajadusel seoses:

- Haridusalase seadusandluse muudatustega;
- Muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- Muudatustega, mis olid tingitud lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutest.
- Muudatustega riiklikus õppekavas;
- Arengukava kehtivusaja lõppemisega.

KOOSKÕLASTUSED

Kooskõlastatud Tallinna Magdaleena Lasteaia pedagoogilise nõukogu 6. detsembri 2017 koosoleku protokoll nr 3-7/ 8 otsusega nr 1

Koosoleku juhataja
Piret Määr
Direktor

Koosoleku protokollija
Liilia Kotkas
õpetaja

Kooskõlastatud Tallinna Magdaleena Lasteaia hoolekogu 6. detsembri 2017 koosoleku protokoll nr 3-8/8 otsusega nr 1

Koosoleku juhataja
Elen Kõima
direktor

Koosoleku protokollija
Piia Anemaa
õpetaja