

TALLINNA MUHU LASTEAED

ARENGUKAVA
2017–2019

Tallinn 2016

Sisukord

Sisukord.....	2
1. Lasteaia lühikirjeldus ja ajalugu	3
2. Lasteaia visioon, missioon ja põhiväärtused.....	4
3. Lasteaia 2014.-2016. a sisehindamise kokkuvõte.....	5
3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	5
3.2. Personali juhtimine	5
3.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	5
3.4. Õppe- ja kasvatustegevus	6
3.5. Ressursside juhtimine	6
4. Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad	7
4.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	7
4.2. Personali juhtimine	7
4.3. Koostöö huvigruppidega.....	7
4.4. Õppe- ja kasvatustegevus	7
4.5. Ressursside juhtimine	7
5. Tegevuskava 2017-2019	8
5.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	8
5.2. Personali juhtimine	9
5.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	10
5.4. Õppe- ja kasvatustegevus	11
5.5. Ressursside juhtimine	13
6. Arengukava uuendamise kord.....	14

1. Lasteaia lühikirjeldus ja ajalugu

Sissejuhatus

Tallinna Muhi Lasteaia arengukava määrab kindlaks lasteaia peamised töö- ja arengusuunad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Lasteaia arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia peamistest eesmärkidest, Tallinna arengukava, Tallinna Haridusameti ning Lasnamäe arengukava prioriteetidest.

Olukorra kirjeldus

Tallinna Muhi Lasteaed on koolieelne munitsipaalharidusasutus, mis asub Tallinnas Lasnamäe linnaosas.

Aadress: Linnamäe tee 6, 13912 Tallinn

Telefon: 5102-892, 6372-865

E-post: muhu@la.tln.edu.ee

Lehekülg: <http://muhu.lasteaed.edu.ee>

Lasteaed juhindub oma tegevuses Koolieelse lasteasutuse seadusest. Lasteaed on avatud 12 tundi päevas.

1989 – avati Tallinna 175. Lastepäevakodu.

1999 – Tallinna 175. Lastepäevakodu nimetati ümber Tallinna Muhi Lasteaiaks.

Kollektiivi üheks prioriteetseks töösuunaks on laste tervise tugevdamine ning laste loominguliste võimete arendamine mitmekülgse tegevuse kaudu. Kõik üritused ja ürituste ettevalmistamised toimuvad koostöös lapsevanematega, arvestades nende soove.

Lasteaias on koostatud õppekava, mis põhineb riiklikul õppekaval ning arvestab meie lasteaia omapära.

2. Lasteaia visioon, missioon ja põhiväärtused

Visioon

Tallinna Muhi Lasteaias on loodud arengukeskkond, kus lapsed arenevad igakülgselt mängude ja integratsioonitegevuste ning perekonna väärtuste toetamise kaudu.

Missioon

Tingimuste loomine edukaks integratsiooniks kaasaegsesse keskkonda, tolerantsuse arendamine teiste rahvuste ja erivajadustega inimeste suhtes.

Väärtused

- Usaldus – hoiame ja arendame usaldussuhteid laste-, lastevanemate- ja töökaaslastega.
- Koostöö – tegutseme koos laste ja lastevanematega ühise eesmärgi nimel, oleme avatud koostööks kõikidele huvigruppidele.
- Integratsioonioskused ja head vastastikused suhted laste, lastevanemate ja kolleegidega.
- Loovus – hindame kõrgelt töötajate ja laste loovust, tunneme sellest rõõmu.

3. Lasteaia 2014.-2016. a sisehindamise kokkuvõte

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- Koostöös huvigruppide ja personaliga on viidud ellu missioon ja lasteaia visioon.
- On uuendatud ja täiendatud sisehindamissüsteem.
- On välja töötatud kodukord ja asjaajamise kord.
- Innovaatilisus on toetatud personali ja lastevanemate poolt.

Parendustegevused

- Sisehindamissüsteemi jätkuv täiustamine ja korrigeerimine.
- Huvigruppide kaasamine lasteaia juhtimisprotsessi ja otsuste tegemisse.
- Lasteaia dokumentatsiooni täiendamine.

3.2. Personali juhtimine

Tugevused

- Pedagoogiline personal on osalenud projektides ja üritustes eesti keele aktiivsemaks kasutamiseks.
- Personali hindamis- ja motivatsioonisüsteem on täiendatud uue statuudiga „Eesti keele kasutamine õppe- ja kasvatustöös“.
- On välja töötatud personali arengu hindamise ja enesehindamise süsteem.
- Personali koolitus lähtub lasteaia arengukava prioriteetidest, arvestades aasta tegevuskava ja personali arengueestlustes avaldatud soove.

Parendustegevused

- Personali motiveerimine eesti keele õppimiseks.
- Personali motiveerimine projektides osalemiseks.
- Personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi jätkuv täiendamine.
- Personali enesehindamissüsteemi edasiarendamine.

3.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Tugevused

- Koostöö huvigruppidega.
- Lõimimine Tallinna Mahtra Lasteaia eesti rahvakommete, -pühade ja kultuuriga tutvumise vallas.
- Aktiivne osalemine erinevatest heategevusüritustest – Perepäev, „Märka ja aita” jne.
- Lasteaia hoolekogu aktiivne osalemine lasteaia arendustegevusest.

Parendustegevused

- Lastevanemate osalemine lasteürituste korraldamisel.
- Lasteaia lehekülje uuendamine
- Koostöös huvigruppidega projektitegevuste edasiarendamise jätkamine.
- Huvigruppide rahulolu tõstmine.

3.4. Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused

- Õppe- ja kasvatusprotsess toetab lapse tervislikke eluviise ja on suunatud lapse koolivalmiduse taseme saavutamisele.
- Õppekava on uuendatud.
- Lasteaias on hästi toimiv tugisüsteem.
- Laste arengu suunamine ja toetamine on süsteemne
- Toimuvad arenguveestlused.
- On sisse viidud eesti keele õpe audio- ja videomaterjalide kasutamisega.

Parendustegevused

- Tegevuste läbiviimine vabas õhus.
- Tutvumine Eesti kultuuri- ja traditsioonidega korraldavate ürituste raames.
- Draamaõpe tegevuste kasutamine eesti keele õppe arendamiseks.

3.5. Ressursside juhtimine

Tugevused

- Ressursikulude pidevaks jälgimiseks on välja töötatud analüüsisüsteem.
- Projekti eelarve koostamisel lähtusime arengukava prioriteetsetest valdkondadest ja eelarve strateegiast 2017–2020.
- Lasteaia ruumides on teostatud remont.
- Ruumidesse on soetatud uus mööbel.
- Süstemaatiline ja planeeritud tegevus lasteaias materiaalsete ressursside kasutamisel.
- On soetatud laste mänguväljakud ja inventar õue.

Parendustegevused

- IKT riistvara uuendamine (printerid).
- Lastemööbli soetamine.
- Ruumide remontimise jätkamine
- Õueala vastavusse viimine laste vajadustega.

4. Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad.

4.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Sisehindamissüsteemi ja lasteaia dokumentatsiooni täiendamine ja kaasav juhtimine

4.2. Personali juhtimine

Motivatsiooni- ja enesehindamissüsteemi täiendamine

4.3. Koostöö huvigruppidega

Huvigruppide kaasamine ja rahulolu tõstmine ning lasteaia kodulehekülje täiendamine

4.4. Õppe- ja kasvatustegevus

Õppekava täiendamine õuesõppe, draamaõppe ning eesti kultuuri tutvustavate ürituste osas

4.5. Ressursside juhtimine

Ressursside juhtimine, õpikeskkonna kaasajastamine ja uute õppimisvõimaluste loomine

5. Tegevuskava 2017-2019

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid

- Sisehindamissüsteemi täiustamine ja korrigeerimine.
- Huvigruppide kaasamine lasteaia juhtimisprotsessi ja otsustuste tegemisesse.
- Asutuse tähtsamate dokumentide ülevaatamine ja täiendamine.

Tegevus	Aeg			Vastutaja/ partnerid	Ressurss
	2017	2018	2019		
Sisehindamissüsteemi täiustamine ja korrigeerimine <ul style="list-style-type: none">• Lasteaia väärtuste väljatöötamine• Rakendamine• Analüüsimine	*	*	*	direktor, õppealajuhataja	
Huvigruppide aktiivne kaasamine arendustegevusse <ul style="list-style-type: none">• Siseveebi täiustamine, kasutamine• Huvigruppide rahuloluküsitluse väljatöötamine• Rakendamine• Analüüsimine	*	*	*	direktor, õppealajuhataja	
Dokumentide ülevaatamine ja täiendamine (Personali motiveerimise ja tunnustamise kord, ametijuhendid)	*			direktor, õppealajuhataja	
Arengukava aastaseks 2020–2022 väljatöötamine			*	direktor, õppealajuhataja, töörühm	

5.2. Personali juhtimine

Eesmärgid

- Jätkata personali motiveerimist eesti keele õppimiseks.
- Jätkata personali motiveerimist projektides osalemiseks.
- Personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi täiustamine.
- Personali enesehindamissüsteemi edasiarendamine.

Tegevus	Aeg			Vastutaja/ partnerid	Ressurss
	2017	2018	2019		
Eesti keele kasutamine erinevates projektides ja üritustel. („Eesti – tuhandete saarte maa“, „Külas eesti muinasjutul“). <ul style="list-style-type: none"> • Korraldamine ja läbiviimine • Analüüsimine 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja	
Osavõtt projektidest ja uute meetodikate õppimine <ul style="list-style-type: none"> • Kiusamisest vaba lasteaed • Persona Dolls • Analüüsimine 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja	Eelarve 400 € 300 €
Koolitused pedagoogidele järgmistel teemadel: <ul style="list-style-type: none"> • Autistid • Hüperaktiivne käitumine • Andekad lapsed • Analüüsimine 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, logopeed	
Motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi uue statuudi lisamine „Noor õpetaja“ <ul style="list-style-type: none"> • Rakendamine • Analüüsimine 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, õpetajad	
Õpetajate enesehindamise kriteeriumite väljatöötamine ja täiendamine <ul style="list-style-type: none"> • Rakendamine • Analüüsimine 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, õpetajad	

5.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

- Lastevanemate osalemine lasteürituste korraldamisel.
- Lasteaia lehekülje uuendamine
- Koostöös huvigruppidega projektitegevuste edasiarendamise jätkamine.
- Huvigruppide rahulolu tõstmine.

Tegevus	Aeg			Vastutaja/ partnerid	Ressurss
	2017	2018	2019		
Osalemine lasteaedadega koostööprojekti „Eesti – tuhandete saarte maa“: Tallinna Linnamäe Lasteaed, Tallinna Kihnu Lasteaed, Tallinna Loitsu Lasteaed <ul style="list-style-type: none"> • Analüüsimine 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, muusikaõpetaja	
Osalemine ühisprojektides Tallinna Mahtra Lasteaiaiga <ul style="list-style-type: none"> • Analüüsimine 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, õpetajad	
Osalemine ühisprojektis Tallinna Mahtra Gümnaasiumiga <ul style="list-style-type: none"> • Teatريفestival • Analüüsimine 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, muusikaõpetaja	
Koostöö Tallinna Õppenõustamiskeskusega ja erialaspetsialistide kaasamine	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, logopeed	
Koolituse läbiviimine lastevanematele: <ul style="list-style-type: none"> • „Kiusamisest vaba lasteaed“ • Persona Dolls • Analüüsimine 		*	*	direktor, õppealajuhataja	
Osavõtmine linnaosa etlemiskonkursist „Eesti keele kaunis kõla“ <ul style="list-style-type: none"> • Analüüsimine 	*	*	*	õppealajuhataja, eesti keele õpetaja	
Huvigruppide rahulolu-uuringu tagasiside ankeedi <ul style="list-style-type: none"> • Väljatöötamine • Rakendamine • Analüüsimine 	*	*	*	direktor	
Lasteaia kodulehekülge uuendamine	*	*	*	sekretär	

5.4. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Tegevuste läbiviimine vabas õhus (õuesõpe).
- Tutvumine Eesti kultuuri- ja traditsioonidega korraldavate ürituste raames.
- Draamaõpe tegevuste kasutamine eesti keele õppe arendamiseks.

Tegevus	Aeg			Vastutaja/ partnerid	Ressurss
	2017	2018	2019		
Õppekava arendamine <ul style="list-style-type: none"> • Õuesõppe ainekava koostamine • Tervisekasvatuse ainekava koostamine • Analüüs ja täiendamine 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, õpetajad	
Uute meetodikate kasutamine <ul style="list-style-type: none"> • „Persona Dolls“ meetodika kasutamine ja rakendamine • „Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika kasutamine ja rakendamine • Liivateraapia 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, õpetajad	
Osalemine koostööprojektides <ul style="list-style-type: none"> • „Eesti – tuhandete saarte maa“ Tallinna Linnamäe, Kihnu ja Loitsu Lasteaiaga • Teatriprojekt „Külas eesti muinasjutul“ • Tähtpäevade ühine tähistamine, kaasates teatrietendustesse ka lastevanemaid. 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, õpetajad	
Laste lõimumine Eesti ühiskonda <ul style="list-style-type: none"> • Eesti ja vene muinasjuttude kasutamine teatritegevustes • Eesti autorite muusika ja laulude tutvustamine • Ekskursioonide ja matkade korraldamine eesti traditsioonide ja ajaloo tutvustamiseks Kadriorgu, Vabaõhumuuseumisse, Kunstimuuseumisse, Viimsi Vabaõhumuuseumisse, Tallinna Meremuuseumisse, Loodusmuuseumisse • Ekskursioonid lastele Liivalaia 	*	*	*	õppealajuhataja, õpetajad	

Laste Keskraamatukokku, Nukuteatrisse, Teater Estoniasse <ul style="list-style-type: none"> Eesti rahvariiete soetamine lastele ja täiskasvanutele 	*	*	*		
“Eesti nurgad” täiendamine <ul style="list-style-type: none"> Lauamängudega Eesti rahvamängude kogumikuga Eesti keele sõnade ja väljendite tabelitega rühmades 	*	*	*	õppealajuhataja, õpetajad	
Õppekasvatustöös mängude kasutamine: <ul style="list-style-type: none"> Liivateraapia Mängud veega Lõdvestumisnurgad 	*	*	*	direktor, õppealajuhataja, õpetajad	

5.5. Ressursside juhtimine

Eesmärgid

- IKT riistvara uuendamine.
- Lastemööbli soetamine.
- Ruumide remontimine
- Õueala arendamine.

Tegevus	Aeg			Vastutaja/ partnerid	Ressurss
	2017	2018	2019		
Riietusruumide remont <ul style="list-style-type: none"> • Põranda, lae remont, seinte värvimine ja uute uste paigaldamine. • Uute lastekappide soetamine Rühmad: <ul style="list-style-type: none"> • 3, 4, 5 • 1, 7, 8 • 9, 10, 11 	*	*	*	direktor, direktori asetäitja majandusalal	2680x9=24120 € 2120x9=19080 €
Kööginurkade remont <ul style="list-style-type: none"> • Põranda, lae remont, seinte värvimine ja uute uste paigaldamine. • Uute kööginurkade mööbli soetamine • Nõudepesumasinate soetamine Rühmad: <ul style="list-style-type: none"> • 6, 4, 3 • 7, 8, 9,10 	*	*		direktor, direktori asetäitja majandusalal	2100x7=14700 € 500x7=3500 € 210x7=1470 €
Õueala uuendamine <ul style="list-style-type: none"> • Varjualuste remont • Uute mänguväljakute soetamine • Piirdeaia vahetus 	*	*	*	direktor, direktori asetäitja majandusalal	1000 € 5000 € Investeeringud
Printerite soetamine rühmadesse (10 tk)	*			direktor, direktori asetäitja majandusalal	1200 €
IT vara uuendamine		*	*	direktor, direktori asetäitja majandusalal	2000 €
Laste voodipesu soetamine	*	*	*	direktor, direktori asetäitja majandusalal	2500 € 1000 €

6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse pedagoogilisel nõukogul igal aastal juunikuus. Analüüsi tulemuste põhjal parendatakse ja täiendatakse arengukava. Õpetajad esitavad iga õppeaasta lõpus aruanded oma töö kohta pedagoogilisele nõukogule. Vajadusel teeb pedagoogiline nõukogu ettepaneku arengukava muutmiseks või täiendamiseks.

Direktor informeerib lasteaia hoolekogu arengukava täitmisest. Hoolekogu võib teha ettepanekuid lasteaia arengukava muutmiseks või täiendamiseks.

Lasteaia arengukava uuendatakse seoses

- muudatustega lasteaia eelarves;
- muudatustega haridusnõudluses ning eesmärkide muutumisega;
- arengukava tähtaja möödumisega;
- arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- arengukavas näidatud tähtaegade möödumisega.

Direktor kooskõlastab arengukava tegevuskava muudatused lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Tegevuskava koostatakse 3 aastaks. Peale nimetatud tähtaja möödumist koostatakse uus tegevuskava, mis esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse osakonnale elektroonsel kujul. Lasteaia pidaja avalikustab arengukava oma kodulehel kooskõlas Avaliku teabe seadusega.

Kooskõlastused

1. Tallinna Muhi Lasteaia pedagoogiline nõukogu kooskõlastab Tallinna Muhi Lasteaia arengukava aastateks 2017-2019. Pedagoogilise nõukogu protokoll nr 3, 31.08.2016.
2. Tallinna Muhi Lasteaia hoolekogu kooskõlastab Tallinna Muhi Lasteaia arengukava aastateks 2017-2019. Hoolekogu koosoleku protokoll nr 3, 26.09.2016.