

TALLINNA MÜRAKARU LASTEAED



ARENGUKAVA

2017 – 2022

Sisukord

1. Sissejuhatus	3
2. Õppeasutuse lühiülevaade.....	3
3. Õppeasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused.....	5
4. Sischindamise kokkuvõte 2014 -2016	6
5. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad	11
6. Tegevuskava aastateks 2017 – 2019	12
7. Arengukava uuendamise kord.....	20
8. Arengukava koostõlastused.....	21

1. Sissejuhatus

Käesolev Tallinna Mürakaru Lasteaia arengukava 2017-2022 on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava koostamisel on lähtutud lasteaia õppekavast, sisehindamistulemustest ning asutuse hetkeolukorrast. Arengukava on koostatud meeskonnatöona, koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Lasteaia arengukava kehtivusaeg algab 01.01.2017. aastal ning lõpeb 31.12.2022. aastal.

2. Õppeasutuse lühiülevaade

Tallinna Mürakaru Lasteaed (edaspidi lasteaed) on alates märtsist 2015 6 rühmaline korterlasteaed, mis asub Tallinna Kesklinna linnaosas Tallinna Kesklinna Valitsusele kuuluvatel rendipindadel. Lasteaia ruumid on projekteeritud ning ehitatud elumajade esimestele korrustele.

Aadressil V. Reimani 3 asub kolm aiarühma 3-7 aastastele lastele.

Aadressil Narva mnt. 6 asub üks aiarühm 3-7 aastastele lastele.

Aadressil Vase tn. 5 asub kaks sõimerühma 1-3 aastastele lastele.

Kõikide hoonete sisehoovides on lasteasutuse kasutuses õueala.

Tänane Mürakaru lasteaed on tekkinud kahe lasteaia ühinemisest:

1953 a. Tallinna 21. Lastesõim; alates 2000 a. Siisikese Lasteaed.

1958 a. Tallinna 57. Lasteaed; alates 2002 a. Tallinna Mürakaru Lasteaed.

Lasteaia eripäraks on:

- Asumine kolmel eri aadressil ja rühma meeskondade väiksus (rühmad asuvad kolmel erineval aadressil) - seetõttu on meie jaoks eriti olulised ühised kokkulepitud väärtused, suhtlemisoskuste ja sotsiaalsete oskuste arendamine. Vase 5 rühmades toimub tihe kahe rühma vaheline suhtlemine (ühine garderoob, magamistuba ja õueväljak), V.Reimani 3 samuti omavaheline suhtlemine väga tihe, kuna kolm rühma asuvad suhteliselt väikesel pinnal, (jagatakse ühist õueala ning 2 rühma jagavad ühist garderoobi), Narva mnt. 6 üks rühma käib V. Reimani 3 aadressil teatris, lasteaia ühisüritustel nt

troopikapidu (talvel) ja jäätisepidu (kevad). Selline väiksus ja tihe omavaheline suhtlemine loovad tugeva turvalise keskkonna ja kodutunde, mida hindavad nii lapsed, töötajad ja kui ka lapsevanemad.

- Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku: peame tähtsaks kujundada tervislikke eluviise laste, perede ja töötajate hulgas.
- Lasteaed on liitunud projektidega „Kiusamisest vaba lasteaed“ ning „Personadolls metoodikaga“.

Õppe ja kasvatustöö:

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Lasteaed omab koolitusluba nr 2852 HTM, mis on välja antud 28.05.2003. Õppe- ja kasvatustegevus lasteaias toimub eesti keeles.

Lasteaia õppe- ja kasvatusprotsessi üldeesmärgiks on koostöös lapsevanemaga toetada lapse füüsilist, vaimset ning sotsiaalset arengut.

Huvingrupid ja koostööpartnerid:

Lasteaia huvingrupid on lapsed, lapsevanemad ning lasteaiapersonal. Koostööpartneritena käsitleme Tallinna Haridusametit, Tallinna Kesklinna Linnaosa Valitsust, huviringide juhendajaid, projektipartnereid, erinevate linnaosa lasteaedu, Tallinna Õppenõustamiskeskust, Põhja-Eesti Rajaleidja keskust.

Kontaktid:

Tallinna Mürakaru Lasteaed

V.Reimani 3/Vase 5/Narva mnt.6, 10124, Tallinn

Telefon: 6601153; 6484351; 6601143; 56947824

e-post: direktor@murakaru.edu.ee

kodulehekül: www.tallinn.ee/murakaru

3. Õppeasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused

Missioon

Tallinna Mürakaru Lasteaed on kodune ja turvaline lasteaed, mis toetab perekonda lapse õpetamisel, päevahoiul ning kooliks ettevalmistamisel.

Visioon

Tallinna Mürakaru Lasteaed on lapsevanemate seas hinnatud kesklinna lasteasutus, kus tihedas koostöös personaliga luuakse väikesele “mürakarule” õnnelik lapsepõlv.

Põhiväärtused

Mürakaru Lasteaia põhiväärtused on sõnastatud 2016. aastal personali ühistöö tulemusena ning on aluseks eesmärkide püstitamisel.

Koostöö:

- tegutseme ühiste eesmärkide nimel;
- probleemide, murede ilmnemisel räägime üksteisega avameelselt;
- oleme õpihimulised, avatud uutele ideedele ja algatustele;
- oleme suhtlemisel viisakad ja heatujulised, õpetame viisakusreegleid lastele;
- oleme lojaalsed laste, lastevanemate, üksteise ja lasteaia suhtes.

Hoolivus:

- tegutseme nii, et kõigil on lasteaias hea ja turvaline olla;
- loome kõigile arengut ja loovust soodustava keskkonna;
- püüame ennetada võimalusi traumade tekkeks;
- peame oluliseks lastele tervislike eluviiside õpetamist;
- vastutame oma sõnade ja tegude eest, tunnistame oma eksimusi, õpetame eeskujuga seda ka lastele.

Lugupidamine:

- kõik lapsed on võrdsed olenemata rassist, soost, perekonnast, füüsilisest või vaimsest arengutasemest, seda nii personali jaoks kui ka laste omavahelistes suhetes;
- suhtume arvestavalt ja austavalt laste, vanemate ja kolleegide mõtetesse, tunnetesse ja erinevatesse kultuurilistesse traditsioonidesse;
- hoiame meile usaldatud konfidentsiaalset infot;
- suhtume lugupidavalt meid ümbritsevasse keskkonda, õpetame lapsi keskkonnasäästlikult tarbima.

4. Sisehindamise kokkuvõte 2014 -2016

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tulemused:

- Juhtkond on panustanud kaasavale juhtimisele ja meeskonnatööle. Kahe lasteasutuse paremaks liitmiseks ning ühtse meie tunde kujundamise protsessis on moodustatud erinevaid töögrupe, soositud oma algatust, jagatud vastutust. Töötajatel, hoolekogul, lastel on olnud võimalus teha ettepanekuid lasteaia töö parendamiseks ning mitmekesistamiseks;
- Juhtkond pöörab tähelepanu lasteaia missioonist ja visioonist lähtuvale tegevusele. Koostöös personaliga on välja töötatud ja sõnastatud lasteaia põhiväärtused. Lasteaia väärtustel põhinevad põhitõed on lisatud lasteaia kodukorda. Väärtusi on tutvustatud huvigruppidele. Lasteaia traditsioonilised üritused on kaardistatud ning aluseks õppeaasta ürituste plaani koostamisel;
- Juhtkond on panustanud kolmel aadressil töötavate rühmameeskondade ühtlustamisele lasteaia õppe-kasvatustegevuste planeerimise ja analüüsimise vallas. Lasteaia arvutivõrgu ühiskettal loodud ja kasutusele võetud vormid ning e-päevik;
- Lasteaia arengu juhtimine toimub lähtuvalt sisehindamisest, mille käigus analüüsitakse püstitatud eesmärkide täitmist. Sisehindamise tulemuste järeldused on olnud aluseks uue arengukava koostamisel.

Parendused:

- Täiustada sisehindamissüsteemi, analüüsida sisehindamissüsteemi toimimist ja parendusvõimalusi. Täiendada sisehindamiskorda, määratledes millises vormis ja millal antakse sisehindamises osalejatele tagasisidet;
- Personali suuremaks väärtustamiseks arendada meeskonnatööna tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi;
- Jätkata lastevanemate rahuloluküsitluste läbiviimist e-formularis;
- Liitumine e-lasteaiaiga;
- Mürakaru lasteaia maskott „KARU“.

4.2. Personalijuhtimine

Tulemused:

- Personal on kaasatud juhtimisse ja orienteeritud meeskonnatööl, ühtlustatud erinevatel aadressidel töötavate rühmademeeskondade tööd. Regulaarselt ja süstemaatiliselt toimunud nii kogu meeskonna, kui ka aadresside põhised infotunnid, uuritud personali rahulolu ning parendusettepanekuid on arvestatud töökorralduses;
- Toetatud on õpetajate täiend- ja tasemeõpet (lasteaias töötab hetkel kaks õpetajat, kellel pooleli magistriõpe Tallinna Ülikoolis). Koolitustel osalenud kogu maja personal, nii õpetajad kui ka tugipersonal. Toimunud on meeskonnakoolitusi ja mitmeid ühiskoolitusi (meeskonnatöö, esmaabi, evakuaatsiooniõppus) kogu personalile. Majasisestel koolitustel on õpetajad saanud jagada parimat praktikat ja töökogemusi;
- Töötajate töötingimuste ja töökeskkonna parendamisega on tegeletud süsteemselt (töökeskkonna riskianalüüs, tööohutusjuhendid).

Parendused:

- Uuendada personali arendamise ja koolituse korda ning tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi;
- Võimaldada jätkuvalt õppeaasta eesmärkidest lähtuvaid koolitusi professionaalse arengu toetamiseks sise- ja väliskoolitajate kaasabil;
- Korraldada meeskondlikke arenguestlusi (ühe rühma personal) õppeaasta algul, kaasamaks õpetaja abi enam rühma õppe- ja kasvatustöö planeerimisse ja läbiviimisse;
- Hinnata personalivajadust, analüüsist lähtuvalt optimeerida koosseise;
- Ühisüritused, sisekoolitused, avatud tegevused – parima kogemuse ja praktika jagamine oma kolleegidega.

4.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Tulemused:

- Lasteaias määratletud huvigrupid. Koostöö planeeritud;
- Lapsevanemad, hoolekogu ja spetsialistid (logopeed, sisekujundaja) kaasatud lasteaia arendustegevusse, rühmaruumide õpikeskkonna kujundamisse ning ürituste läbiviimisse;

- Lastevanemate teavitamiseks ja koostöö arendamiseks on rakendatud erinevaid meetodeid (meili listid, pidev info uuendamine koduleheküljel, stendid, koosolekud, ootuste väljaselgitamine, vanemate tunnustamine);
- Uuendatud ja rakendatud on lapsevanemate rahulolu-uuringu elektrooniline vorm;
- Koostööd on tehtud teiste asutuste ja organisatsioonidega (lasteaiaid – Kiisupere, Mesimummu, Virmalise, Rännaku), Kadrioru Kunstimuseum, KUMU, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool, kolm korteriühistut, Kesklinna Linnaosa Valitsus ja Tallinna Haridusamet.

Parendused:

- Töötada välja huvigruppide ja partnerite tegevuse tunnustamise põhimõtted;
- Kaasata ja leida huvigruppe koostöö korraldamiseks laste ürituste läbiviimisel;
- Teha koostööd rahvusvahelise tasandil – vabatahtlike noorte näol;
- Parendada koostööd lapsevanematega e-lasteaia ja perearstiõe koolituste kaudu.

4.4 Finants- ja haldusjuhtimine

Tulemused:

- Lasteaed on järjepidevalt uuendanud ja mitmekesistanud laste kasvukeskkonda kõigil kolmel aadressil – õppe- ja mänguvahendeid on pidevalt uuendatud, IKT vahendid kaasatud õppetegevusse;
- Õpetajad kaasatud õppevahendite vajaduse ja valiku planeerimisse;
- Lasteaia kolmel aadressil olevad rühmameeskonnad kasutavad intensiivselt lasteaia arvutivõrgu ühiskettal olevaid dokumente (rühmatööd puudutavaid analüüse, e-päevikut jm);
- Arengukavas planeeritud tegevused on täidetud suures mahus, asteasutuse eelarve täitmine on olnud stabiilne;
- Õuealad (kolm mänguväljakut) on turvalised ja varustatud mitmekesiste õuevahenditega;
- Lasteaia logo on uuendatud ning on leidnud kasutamist lasteaia dokumentidel, meenetel, kodulehel, lasteaia tutvustamisel;

- Heategevuskorras koostöös Sisearhitektide Liidu ja partneritega on teostatud V.Reimani 3 kolme rühmaruumi remont (uued valgustid, põrandad, värvitud laed ja seinad);
- Vahetatud välja voodid (V.Reimani 3 – kolm rühma ja Vase 5 – kaks rühma);
- Kõikides rühmades uued arvutid (Tallinna Haridusameti hange);
- V. Reimani 3 rühmad läksid üle toitlustamisteenusele.

Parendused:

- Täiustada õppe- ja kasvukeskkonda inventari, õppe- ja mänguvahendite soetamise, remonttööde teostamise kaudu:
- Renoveerida lasteaia peauks (V.Reimani 3);
- Soojaveetorustiku ja tsirkulatsiooni süsteemi väljaehitamine (V.Reimani 3);
- Teostada remont rühmaruumides (Narva mnt 6 ja Vase 5);
- Uue liumäe paigaldamine (Narva mnt 6);
- Laste mitmekülsemaks kehaliseks ja muusikaliseks arendamiseks suurendada liikumis- ja muusikategevuse vahendite kogu kolmes lasteaia majas;
- Parendada IKT riistvara (projektorid, SMART tahvlid, kõlarid);
- Täiendada õuealaid mänguvahenditega;
- Voodite vahetamine (Narva mnt 6 – ühes rühmas).
- Tõsta töötajate ja laste säästliku majandamise ja keskkonnanõuvalast teadlikkust.

4.5 Õppe- ja kasvatustegevus

Tulemused:

- Õppekava arendusse on kaasatud kogu meeskond: õpetajad, hoolekogu;
- Lasteaia õppekava on täiendatud väärtuskasvatuse osaga;
- Lasteaed on liitunud projektiga „Persona Dolls meetodika“;
- Lapse arengu hindamine on süstemaatiline ja regulaarne. Meeskonnatööna on välja töötatud laste arengumappide ühtsed alused. Koostatud on ettevalmistavad küsimused lapse arenguestluseks lapsevanemale ja õpetajale;

- Kasutusel koolivalmiduskaardid;
- Vanemate rahulolu on uuritud süsteemselt (e-formularis koostatud küsimustiku abil), tulemusi on analüüsitud ja parendustegevustesse planeeritud;
- Laste kõnearengu paremaks hindamiseks kaasatud logopeed;
- Toetatud on laste suhtlemisoskusi- ja esinemisoskusi: läbi esinemiste lasteaiakaaslastele (etendused, laulupäev);
- Jätkuv osalemine laste kunstiprogrammis Kadrioru Kunstimuseumis „Väike laps suures lossis“.
- Tervisekasvatuse süvendamiseks on lasteaed liitunud TEL-võrgustikuga (V. Reimani 3 kolm rühma 2016 aastal).

Parendused:

- Korraldada jätkuvalt õppekäike ja üritusi, mis lähtuvad õppeaastaks püstitatud eesmärkidest;
- Uuendada laste arenguhindamise tabeleid;
- Jätkata õuesõpet kõigis õppetegevuste valdkondades;
- Jätkata laste tervisliku eluviisi ja keskkonnateadlikku mõtteviisi kujundamist;
- Sõnastada ja rakendada väärtuskasvatus õppe- ja kasvatustöösse (koostada väärtuskasvatuse ainekava);
- Täiustada lapse arengu hindamise vormi (eeldatavate üldoskuste ning õppe- ja kasvatustegevuste valdkondade tulemuste lõikes);
- Jätkata programmi „Kiusamisest vaba lasteaed“ kasutamist kõikides aiarühmades;
- Kaasata vanemaid enam rühma õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimisse ning ürituste läbiviimisse;
- Jätkata koostööd Tallinna Õppenõustamiskeskuse ja Rajaleidjaga;
- Korrastada ja süstematiseerida metoodilised materjalid, mida vajadusel majade (lasteai erinevate aadresside) vahel laenutada;
- Õuesõppe võimaluste mitmekesistamiseks loodusraja („Üheskoos loodusega“) väljatöötamine;
- Jätkata „Persona Dolls“ metoodikaga kõikides aiarühmades.

5. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad

Eestvedamine ja juhtimine

- Personali ja huvigruppide kaasamine lasteaia väärtuspõhisesse arendustegevusse ja juhtimisprotsessi.

Personalijuhtimine

- Personali tunnustamine ja professionaalse arengu toetamine läbi projektides osalemise.

Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

- Huvigruppide kaasamine lasteaia põhiväärtusi toetavasse õppe- ja kasvatusprotsessi läbi erinevate koostöövõimaluste.

Ressursside juhtimine

- Turvalise ning lapsesõbraliku kasvu- ja õpikeskkonna kujundamine.

Õppe- ja kasvatustegevus

- Õppekava arendamine läbi õuesõppe ja väärtuskasvatuse.

6. Tegevuskava aastateks 2017 – 2019

6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

1. Personal on kaasatud juhtimisprotsessi.
2. Lasteaias toimib süsteemne ja järjepidev sisehindamine, mis lähtub lasteaia põhiväärtustest.
3. Lasteaias toimib e- lasteaed.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja
Meeskonnatööna				
▪ sisehindamissüsteemi täiustamine, rakendamine	x	x	x	direktor
▪ laste- ja lapsevanemate tunnustamise korra rakendamine, toimimise analüüs ja parendamine	x		x	direktor
▪ tunnustamise- ja motivatsioonisüsteemi rakendamine, toimimise analüüs ja parendamine	x		x	õppealajuhataja
▪ personali eneseanalüüsi vormide toimimise analüüs, rakendamine, parendamine	x		x	õppealajuhataja
Lasteaia väärtuste edasiarendamine asutuse põhiväärtustega individuaalsel, meeskonna ning asutuse tasandil	x	x	x	direktor
Liitumine e-lasteaia	x			õppealajuhataja
▪ rakendamine		x	x	
Meeskonnatööna arengukava tegevuskava:				
▪ 2017-2019 täitmise analüüsimine			x	töörühm
▪ 2020-2022 koostamine			x	direktor

6.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Personal on motiveeritud ja orienteeritud arengule.
2. Personalijuhtimise dokumentatsioon on uuendatud.
3. Lasteaias on toimiv tunnustus- ja motivatsioonisüsteem.
4. Koolitused toetavad personali professionaalsust.

Tegevus	2017	2018	2019	Ressurss	Vastutaja
Personali arendamise ja koolituse korra toimimise analüüs ja parendamine ▪ rakendamine	x	x	x	-	direktor
Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiendamine lähtuvalt põhiväärtustest, toimimise analüüs ▪ rakendamine	x	x	x	-	direktor
Töötajate arengu- ja tulemusvestluse korra toimimise analüüs ja parendamine ▪ rakendamine	x	x	x	-	õppealajuhataja
Hinnata personali ametikohtade vajadust, analüüsist lähtuvalt optimeeritud personali koosseisu töö ▪ rakendamine, analüüsimine	x	x	x	-	direktor
Lasteaia majadevaheline suhtlemine „koosoleku läbiviimine Skype`s“ rakendamine ▪ toimimise analüüs	x	x	x	-	direktor
Meeskonnakoolitused lähtuvalt lasteaia eesmärkidest ja väärtustest: ▪ „Õuesõpe“ ▪ „Erivajadusega lapse toetamine“ ▪ „Suhtlemine meeskonnas“ ▪ „Persona Dolls meetodika“	x	x	x	400 eur 400 eur 400 eur 400 eur	õppealajuhataja õppealajuhataja õppealajuhataja õppealajuhataja

▪ „Väärtuskasvatus Tarkuste Hoidiste metoodika järgi“	x		x	400 eur	õppealajuhataja
Tervist ja heaolu käsitlevad koolitused	x	x	x	tasuta	tervisemeeskond
Esmabikoolitus			x	400 eur	õppealajuhataja
Tuleohutusosalane koolitus	x		x	400 eur	õppealajuhataja

6.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

1. Toimib tõhus koostöö erinevate huvigruppidega.
2. Ühisüritused toetavad põhiväärtusi.
3. Töötada välja huvigruppide ja partnerite tegevuse tunnustamise põhimõtted.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja
Huvigruppide kaasamine				
Ühisüritused lapsevanematega:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ heategevuslik kohvik kevadel ▪ perearstiõde loeng „Terve laps“ ▪ luule- ja laulupäev 	x	x	x	töögrupp õppealajuhataja muusikaõpetaja
Koostöö planeerimine erinevate partneritega:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Põhja Eesti Rajaleidja keskusega ja Tallinna Õppenõustamise Keskusega – logopeedi või muu spetsialisti näol ▪ Hambaarst Kristiina Kiisaga „5-7 aastaste laste hammaste esmane kontroll“ ▪ Heategevuslike ürituste korraldamine (koostöös Swedbanga, Lille, Kolde, Virmalise, Tihase lasteaedadega) ▪ Kesklinna kortertüüpi lasteaedadega „Kogemuste ja parima praktika saamine ning jagamine“ 	x	x	x	õppealajuhataja direktor direktor direktor
Koostöö rahvusvahelisel tasandil:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rahvusvaheline Vabatahtlike projekt AIESEC 	x	x	x	õppealajuhataja
Tänumeene väljatöötamine lasteaia sümbolikaga huvigruppidele.	x			direktor
<ul style="list-style-type: none"> ▪ toimimise analüüs 		x		

6.4. Finants- ja haldusjuhtimine

Eesmärgid:

1. Loodud on kaasaegne turvaline kasvu- ja õpikeskkond.
2. Lasteaed varustatud kaasaegsete IKT vahenditega.
3. Teostatud vajalikud remonttööd.
4. Toetatud on laste ja personali keskkonnateadliku mõtteviisi.

Tegevus	2017	2018	2019	Ressurss	Vastutaja
Materiaal- tehnilise baasi arendamine					
V.Reimani tn 3:					
▪ Lasteaia peaukse renoveerimine			x	2000 eur	direktor
▪ Õpetajate toa sanitaarremont		x		1000 eur	direktor
▪ Soojaveetorustiku ja tsirkulatsiooni süsteemi väljaehitamine	x			4000 eur	direktor
Narva mnt 6:					
▪ Nutikarude rühma sanitaarremont		x		1000 eur	direktor
▪ Liumäe ostmine			x	heategev	direktor
▪ Voodite ostmine	x			1000 eur	direktor
▪ 2 evakuatsiooni valgustit		x		300 eur	direktor
Vase tn 5:					
▪ Kallikarud 1 ja 2 rühmade sanitaarremont	x			2000 eur	direktor
▪ Laste magamistoa sanitaarremont		x		1000 eur	direktor
▪ Kabineti ja laste garderoobi sanitaarremont			x	2000 eur	direktor
▪ 2 evakuatsiooni valgustit; 1 suitsuandur		x		400 eur	direktor
IKT riistvara uuendamine: projektor, SMART tahvel V. Reimani 3 õpetajatetuppa; kõlarid rühmadesse (6 rühma)		x		2000 eur	direktor
Lasteaia infohaldamissüsteemi toimimise analüüsimine (info kasutamine, hoidmine, jagamine) parendusvõimaluste väljaselgitamine aastateks 2020-2022.			x	-	direktor
Keskkonnateadliku mõtteviisi jälgimine koos laste	x	x	x	-	õppeala-

ja personaliga (taaskasutus, prügisorteerimine jm)					juhataja
--	--	--	--	--	----------

6.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

1. Õppekava on täiendatud väärtuskasvatuse osas ning kasutatakse erinevaid meetodikaid ja tegevusi.
2. Lapse arengu hindamise tabelid ja kasvumapp on uuendatud.
3. Aktiivselt on osaletud TEL – võrgustiku tööst.

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja
Õppekava arendustöö väärtuskasvatuse osas: Läbi keskkonnakasvatuse ja õuesõppe -„Üheskoos loodusega“ (lasteaia ümbruskonna kaardistamine, õppevara koostamine) väljatöötamine, rakendamine	x			töörühm
<ul style="list-style-type: none"> ▪ toimimise analüüsimine, parendamine 		x	x	
„Tarkuse hoidise meetodika“ rakendamine	x			õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analüüsimine, parendamine 		x	x	
Projekti „Persona Dolls meetodika“ rakendamine kõikides aiarühmades	x			õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analüüsimine 		x	x	
TEL – võrgustiku töö ühtlustamine ja rakendamine (V.Reimani aiarühmades)	x			tervisemeeskond
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analüüsimine, parendamine 		x	x	
Väljatöötatud süsteemi „Lapse arengu hindamine“ tabelite rakendumine kõikides rühmades (Narva mnt ja Vase tn rühmades)	x			õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analüüsimine ▪ parendamine, rakendumine 		x	x	
Lapse kasvumapi ühtlustamine (liitunud aiarühmade vahel), täiendamine ja rakendamine	x			õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analüüsimine, parendamine 		x	x	
Õppevara korrastamine ja uuendamine:				õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ temaatiliste õpimappide koostamine ▪ erinevatel aadressidel olemasoleva metoodilise materjali süstematiseerimine 	x	x	x	

Analüüsida õpivara uuendamise vajadust, parendusvõimaluste väljaselgitamine aastateks 2020-2022.			x	direktor
--	--	--	---	----------

7. Arengukava uuendamise kord

Tallinna Mürakaru Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatusega
- muudatusega õppeasutuse eelarves ja investeringute kavas
- muudatusega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekuga
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga. Arengukava, mis on koostatud pikemaks perioodiks kui 3-aastat, koostatakse tegevuskava ainult 3-aastaks. Tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse see pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitatakse elektrooniliselt Tallinna Haridusametile.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel

8. Arengukava kooskõlastused

Tallinna Mürakaru Lasteaia arengukava 2017-2022 on kooskõlastatud:

1. Tallinna Mürakaru Lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul 30.11.2016.a., koosoleku protokoll nr 2-3/2 otsus nr 1.
2. Tallinna Mürakaru Lasteaia hoolekogu koosolekul 30.11.2016.a., koosoleku protokoll nr 1-3/2 otsus nr 1 .