



**Tallinna Padriku
Lasteaia
ARENGUKAVA
2017- 2019**

**Padriku tee 10
Tallinn**

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS.....	3
2. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	3
3. SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE 2014-2016	4
4 . TALLINNA PADRIKU LASTEAIJA ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	7
5. TEGEVUSKAVAD.....	8
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	8
5.2. Personalijuhtimine.....	10
5.3. Õppe- ja kasvatustegevus.....	12
5.4. Ressursside juhtimine.....	14
5.5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine.....	17
10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	18

1. SISSEJUHATUS

Tallinna Padriku Lasteaed

Registrikood: 75035453

Padriku tee 10, Tallinn 11912

Telefon: 6 035 482

E-mail: padriku@padriku.edu.ee

Koduleht: www.padriku.ee

Tallinna Padriku Lasteaed asutati Tallinna Linnavolikogu otsusega nr 93/ 29.05.2008.

Tallinna Haridusameti hallatava munitsipaalasutusena 1. septembril 2008.

Tallinna Padriku Lasteaed omab 19.detsembrist 2008 koolitusluba nr 5294HTM.

Tallinna Padriku Lasteaed asub Tallinnas Pirita linnaosas Padriku elamurajoonis.

Lasteaia ruumid on projekteeritud RTG Projektbüroo poolt, hoone ehitas Facio Ehituse AS.

Lasteaed avati 4. detsembril 2008. Esimesed lapsed tulid lasteaeda 2. jaanuaril 2009.

Lasteaias töötab 6 rühma.

2. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

- **TALLINNA PADRIKU LASTEAIA VISIOON**

Tallinna Padriku Lasteaed on perekeskne, kultuuri väärtustav, hea mainega lasteaed

- **TALLINNA PADRIKU LASTEAIA MISSIOON**

Tallinna Padriku Lasteaed on pere toetaja lapsele turvalise ja mängulise arengukeskkonna loomisel, et kujundada lapsele elus toimetulekuks vajalikud oskused.

- **TALLINNA PADRIKU LASTEAIA VÄÄRTUSED**

Hoolivus	Hoolime lapsest, loodusest, kaaslasest, töökohast. Kuulame, märkame, reageerime ja mõistame.
Usaldus	Julgeme küsida, jagame ideid, räägime, oleme avatud, peame lepetest kinni. Usaldame üksteist tööalaselt
Koostöö	Oleme meeskond, jagame ideid ja infot, tegutseme ühise eesmärgi nimel. Tunnustame tegemisi.
Innovaatilisus	Uurime, õpime, julgeme katsetada, uuega kaasa minna. Ei ole vanas kinni ja viime uued ideed ellu

3. SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE 2014-2016

Valdkond	Tugevused	Parendused
1. Eestvedamine ja juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • Arengustrateegia on valminud personali koostööna • Sisehindamine hõlmab kõiki valdkondi ja on aluseks uue strateegia planeerimisel • Väärtused on viidud iga töötajani ja seotud igapäevategevustega • Väärtused toetavad visiooni elluviimist • Padriku Lasteaia organisatsioonikultuuri hindamisel lähtume oma väärtustest • Personal on kaasatud otsustusprotsessi • Juhtkond innustab ja tunnustab algatuste tegemist töötajate poolt • Klientide (lapsed ja lapsevanemad) on kaasatud väärtustöösse ja projektidesse • Hoolekogu on kaasatud sisehindamisse 	<ul style="list-style-type: none"> • Sisehindamissüsteemi uuendamine
2. Personali-juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • Personali areng on jälgitud, suunatud, analüüsitud vanuselisel, hariduselt, koolitusvajaduselt • Personali värbamise ja uuenemise protsessid on süsteemsed ja juhitud • Lasteaed omab konkreetseid koostööpartnereid, säilitamaks pedagoogidega komplekteeritus • Personal teeb järjepidevalt eneseanalüüsi, välja on töötatud vastavad vormid. Tulemusi kasutakse edasise töö planeerimisel. • Kõikide töötajatega viiakse läbi arenguvestlusi, tulemusi analüüsitakse • Koolitusplaan lähtub lasteaia eesmärkidest ja töötajate arenguvajadusest • On olemas tagasiside koolituse tulemuslikkuse ja rakendamise kohta • Lasteaia töötajad tutvustavad oma töökogemust ja osalevad erinevatel konkurssidel • Töötajate kandidatuure esitatakse erinevatele konkurssidele • Loodud on tunnustus- ja motivatsioonisüsteem, mis pöörab tähelepanu kõikide töötajate erinevatele saavutustele. • Mentorid on koolitatud, et süsteemselt ja läbimõeldult toetada uusi ja alustavaid 	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnilise personalile pedagoogiliste sisekoolituste korraldamine parima pedagoogilise koostöö saavutamiseks

	<p>kolleegide</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoogide õpivad vastastikku. Toimuvad avatud tegevused kolleegidele õppeaasta prioriteetidest lähtuvalt, et suurendada meeskondlikku valmisolekut ja saavutada oodatuid tulemusi • Sisekoolitused on planeeritud, et aidata kaasa uute töötajate ametialasele arengule 	
3. Õppe- ja kasvatustegevus	<ul style="list-style-type: none"> • Hariduslike erivajadustega lapsi toetatakse läbi individuaalse töö • Õppekava hoitakse muudatustele avatuna • Õppekava arendamine arvestab lasteasutuse eripära • Õpetajad valmistavad õpimappe ja õppemänge lähtuvalt õppeaasta põhieesmärkidest, kasutavad valminud õppematerjale õppetegevuse planeerimisel • Lapsed osalevad vabariiklikel, ülelinnalistel ja piirkondlikel üritustel, konkurssidel • Lapsed saavad lapsevanema nõusolekul osaleda huviringide; • Õppe- kasvatustegevust rikastavad õppekäigud muuseumidesse, loodusrajale, lasteaeda kutsutud lasteteatrite etendused, lapsevanemate ametite ja hobide tutvustused • Analüüsitakse õppekava rakendamist • Välja on töötatud lapse arengu jälgimise ühtsed põhimõtted • Lapsevanemad on kaasamine lapse hariduslike erivajaduste toetamiseks kodus 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava arendustöö meediakasvatuse valdkonnas. • Leida ja rakendada uusi meetodeid laste rahulolu hindamiseks. • Rakendada erinevaid koostöövorme tervisedenduslikus töös lastevanematega.
4. Ressursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • Eelarve lähtub arengukavast ja sisehindamise tulemustest • Lasteaed on hankinud õpikeskkonna parendamiseks täiendavaid lisaressursse • Eelarve täitmist on analüüsitud ja kulusid optimeeritud • Asutusel puuduvad nõuded klientide vastu. • Materiaaltehnilise baasi arendamine on võimetekohane ja lähtub vajadustest ja olemasolevast ressursist ning töökeskkonna rahulolu uuringutest 	<ul style="list-style-type: none"> • Eelarveliste lisavahendite hankimine läbi erinevate uute projektide • Rühmade varustamine uute infotehnoloogiliste vahenditega (interaktiivsed projektorid) • Õueala täiendamine mänguvahenditega

	<ul style="list-style-type: none"> • Personal on panustanud omavalmistatud vahendite valmistamisesse • Õpetajaabidel on tööd hõlbustavad majapidamismasinad ning nad saavad osaleda õppe- kasvatustöö protsessis õpetajat abistades • Koostöö toimub teiste asutustega hoone haldamiskulude optimeerimise osas • Lasteaia üldruumid on kasutusel laste tegevuste kvaliteetsemaks läbiviimiseks ja paremaks majandamiseks • Lasteaias on hästi toimiv elektrooniline infokaust • Infoliikumine partnerlasteaedadega toimub läbi õppematerjalide jagamise 	
<p>5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koostöö huvigruppidega on planeeritud. • Koostööprojektide partneritega on algatatud ja juhitud • Rahvusvahelised projektid rikastavad lasteaiaelu • Partnerite rahulolu on uuritud ja tagasisidest on lähtutud edasise koostöö planeerimisel • Koolitused lapsevanematele on planeeritud ja aitavad kaasa probleemide ennetamisele • Mainet on parandatud läbi lastevanemate kaasamise 	<ul style="list-style-type: none"> • Jätkuvalt panustada mainekujundamisse, tutvustada lasteaia head tööd läbi erinevate infokanalite ning konkurssidel osalemise. • Kodulehe täiendamine inglise- ja venekeelse mooduliga.

4. TALLINNA PADRIKU LASTEAIA ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

1. Eestvedamine ja juhtimine

- Tallinna Padriku Lasteaia meeskonna areng on süsteemne, väärtustel põhinev ja toetatud läbi sisehindamise

2. Personalijuhtimine

- Tallinna Padriku Lasteaia personal on koolitatud ja arengule orienteeritud

3. Õppe- ja kasvatustegevus

- Tallinna Padriku Lasteaias on loodud soodus keskkond lapse individuaalsust arvestavaks mänguliseks ja loovaks arenguks

4. Ressursside juhtimine

- Tallinna Padriku Lasteaia majandamine on säästlik ja keskkonnasõbralik ja laste huvidest lähtuv

5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

- Tallinna Padriku Lasteaias toimib avatud ja peret toetav koostöö kõigi huvigruppidega

5. TEGEVUSKAVAD

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Ühtne arengustrateegia on valminud personali ühistööna.
- Sisehindamise süsteem on optimeeritud koostöös hoolekoguga ja toetub lasteaia väärtustele.
- Lasteaia arengulugu on dokumenteeritud.

Jrk nr.	Prioriteetsed Tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	<p>Arengekava</p> <p>1) Arengekava koostamine 2020-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arenduspäevad • töörühmad kaasates kogu personali 		+	+	Direktor
2.	<p>Laiapõhjalise ja vajadustele vastavate töörühmade moodustamine oluliste dokumentide ja kordade uuendamiseks</p> <ul style="list-style-type: none"> • arengukava koostamine • sisehindamise süsteemi optimeerimiseks • Lasteaia elu reguleerivate kordade ülevaatuseks ja uuendamiseks 		+	+	Direktor
3.	<p>Väärtused</p> <p>1) Põhiväärtuste sidumine lasteaia kommunikatsioonistrateegiaga</p> <ul style="list-style-type: none"> * rakendamine * analüüs, hinnang <p>2) Heategevusprojektide läbiviimine koostöös lastevanematega</p> <ul style="list-style-type: none"> • Märka ja Aita toetuseks ürituste korraldamine • Vähekindlustatu lastele jõulukinkide kogumine 	+	+	+	Direktor
		+	+	+	Direktor

4.	Sisehindamine 1) Sisehindamise korra optimeerimine <ul style="list-style-type: none"> • lasteaia eripärast lähtuvad tulemusnäitajate uuendamine • enesehindamisvormide uuendamine lähtudes lasteaia väärtustest • Hoolekogu kaasamine sisehindamise korra uuendamisesse * rakendamine * analüüs ja hinnang 2) sisehindamise aruande koostamine 2017-2020	+ + +	+ + +	+ + +	Direktor
5.	Lasteaia 10. tegutsemise aasta kroonika koostamine	+	+		Direktor

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Pedagoogidel on meeskondlik valmisolek edu saavutamiseks läbi vastastikuse õppimise
- Sisekoolitused on planeeritud ja aitavad kaasa töötajate ametialasele arengule
- Tehnilise personalile on korraldatud pedagoogilised sisekoolituste parima koostöö saavutamiseks
- Rahuloluküsitluses on selgitatud lasteaia väärtuste rakendumine

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Kokku kulu aastas	Vastutaja
1.	Tunnustamise ja motiveerimissüsteem <ul style="list-style-type: none"> • Väärtuspõhiste statuutide uuendamine ja sidumine sisehindamisega * rakendamine * analüüs ja hinnang	+	+	+		Direktor
2.	Sisekoolitussüsteemi arendamine „Kollegilt kolleegile“ <ol style="list-style-type: none"> 1) arenduspäevade korraldamine <ul style="list-style-type: none"> • Emilio Reggio pedagoogika • Meediakasvatus • Infotehnoloogiliste vahendite kasutamine õppetöös • Tehnilise personali koolitamine parima meeskonnatöö saavutamiseks laste arendamisel 2) sisekoolitusmaterjalide kataloogiseerimine lasteaia ühiskaustas 	+	+	+		Õppeala-juhataja

3.	<u>Pedagoogilise personali koolitamine</u> 1) Erineva suunitlusega pedagoogilised lühikursused tulenevalt sisehindamisest ja arenguveestlustest	6	6	6	800 eurot aastas + tasuta koolitused	Õppealajuhataja
4.	<u>Tehnilise personali toiduhügieenikoolitus</u>	7			200 eurot	Õppealajuhataja
5.	Töökeskkonnavoliniku koolitused	1			200 eurot	Õppealajuhataja
6.	Esmaabi koolitus personalile	+			300 eurot	Õppealajuhataja
7.	Tuleohutusosalased ja evakuaatsiooniõppused/ koolitused	+	+	+	3x 250 eurot	Õppealajuhataja
8.	<u>Majasisesed meeskonnakoolitused</u> kogu personalile 1) väärtuste hoidiste meetodika 2) We-do lego vahendite kasutamine 3) meediakasvatus	+			350 eurot	Direktor
			+		350 eurot	
				+	350 eurot	
9.	Rahulolu küsitlused sisevõrgus 1) e- formulari väljatöötamine väärtuste toimimise uurimiseks rakendamine analüüs ja hinnang 2) Lastevanemate rahuloluküsitluste väärtuspõhine uuendamine rühma rahulolu võrdluste väljatoomiseks rakendamine analüüs ja hinnang	+				Õppealajuhataja
			+			
				+		
				+		
				+		

5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Õppekava on täiendatud erinevate uuenduslike metoodikatega
- Laste arengu jälgimine on süsteemne ja lähtub ühtsetest põhimõtetest
- Koostöös hoolekoguga on rakendatud uusi meetodeid laste rahulolu hindamiseks.
- Tervisedenduslik koostöö lastevanematega on mitmekesine

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	<p>Õppekava arendustöö</p> <p>1) Ainekavade lõimimine Emilio Reggio metoodika põhimõtetega</p> <p>* rakendamine</p> <p>* analüüs ja hinnang</p> <p>2) Meediakasvatuse integreerimine õppekavasse</p> <p>* rakendamine</p> <p>* analüüs ja hinnang</p> <p>3) Infotehnoloogiliste vahendite integreerimine õppeprotsessi põhimõtete väljatöötamine</p> <p>*rakendamine</p> <p>* analüüs ja hinnang</p>	+	+	+	Õppekava arendustöö töörühmade juhid
2.	<p>Lapse arengu jälgimise süsteemi arendamine</p> <p>1) Padriku LA arengumängu loomine ja selle lõimimine laste arengu hindamise süsteemi</p> <p>*rakendamine</p> <p>*analüüs ja hinnang</p> <p>2) Laste väärtushinnangute jälgimise ja dokumenteerimise põhimõtete väljatöötamine</p> <p>*rakendamine</p> <p>*analüüs ja hinnang</p>	+	+	+	Õppealajuhataja

3.	<p>Metoodilise materjali süstematiseerimine</p> <p>1) Meediakasvatuse meediakasvatuse metoodiliste õppematerjalide kataloogi loomine (kirjandus, õppevideod õpetajatele)</p> <p>2) Keskkonnakasvatust toetavate õppematerjalide uuendamine</p> <p>3) siseveebi täiendamine ja süstematiseerimine õppekava toetavate materjalidega</p>					Õppealajuhataja
				+		
					+	
		+			+	
4.	<p>Laste rahulolu</p> <p>1) Uue formulari väljatöötamine kaasates hoolekogu</p> <p>*rakendamine</p> <p>*analüüs ja hinnang</p>					Õppealajuhataja
		+			+	
						+
5.	<p>Tervisedenduslik koostöö</p> <p>1) tervisedenduslike perepäevade korraldamine</p> <p>2) lastevanemate kaasamine tervisedendusliku rühmategevuste läbiviimisel</p> <p>3) tervisedenduslike näituste korraldamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • tervislik toit • tervislik eluviis • minu pere sportimas 					Õppealajuhataja
		+				
					+	
						+
				+		

5.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk:

- Majandamine on ressursisäästlik ja põhineb parimal praktikal
- Lasteaia õueala on täiustatud õues-õppe läbiviimiseks erinevate vahenditega
- Eelarvelisi lisavahendeid lasteaia õppetegevuse rikastamiseks on saadud läbi erinevate projektide
- Õppetegevuse mitmekesistamiseks on rühmad varustatud infotehnoloogiliste vahenditega

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Kokku kulu aastas	Vastutaja
1.	Lisaressursi taotlemine Keskkonna Investeeringute Keskuselt projektipõhiseks õppeks <ul style="list-style-type: none"> • Tädu õpperaja külastamiseks erinevatel aastaagadel- 4 rühma • Rannarahva muuseumi külastamine 	+			1400 eurot 1400 eurot	Õppealajuhataja
2.	Akende hoolduse tellimine 1 korrus (58 akent) 2 korrus (64 akent)		+	+	1400 eurot 2350 eurot	Õppealajuhataja
3.	Sõrmekaitsete paigaldus välisustele (12 ust)		+		2400 eurot	Õppealajuhataja
4.	Õueala sõimeala haljastuse uuendamine (heki uuendamine, pinnase tõstmine ja ühtlustamine, muru külvamine)	+			2500 eurot	Õppealajuhataja
5.	Õuealale üksikvahendite ostmine Linnak Pingid (3 pinki) Rong	+	+	+	1000 eurot 1500 eurot 1500 eurot	Õppealajuhataja

6.	Liivakastiäärde väljavahetamine (liivakasti)		+		2100 eurot	Õppealajuhataja
7.	Saali otsaseinale paneelkardinate ost	+			400 eurot	Õppealajuhataja
8.	Rühmade vaipade uuendamine	+			600 eurot	Õppealajuhataja
9.	Saali vaiba ost		+		1000 eurot	Õppealajuhataja
10.	Lasteaia värava ümberpaigutamine ohutumasse külge	+			3000 eurot	Õppealajuhataja
11.	WeDo lego baaskomplektide tellimine õppetööks		+		2000 eurot	Õppealajuhataja
12.	Interaktiivsete projektorite tellimine rühmadesse			+	1400 eurot	Õppealajuhataja
13.	Digitaalsete *õppeprogrammide kogu süstematiseerimine *rakendamine *analüüs ja hinnang	+	+	+		
14.	Abipersonali tööriietuse uuendamine	+			800 eurot	Õppealajuhataja
15.	Paberivaba dokumendihaldussüsteemi juurutamine lasteaia siseselt *Siseveebi täiendamine *Rakendamine *Analüüs ja hinnang	+	+	+	100 eurot	Direktor
	Metoodilise materjali uuendamine *väärtuskasvatus *keskkonnakasvatus *teaduskeskuse vahendid	+	+	+	1000 eurot 1000 eurot 2000 eurot	Õppealajuhataja

16.	Lasteaia eripära ja väärtusi kajastatava sümboolika tellimine *lipp *märgid *12 komplekti stiliseeritud rahvarõivaid		+		200 eurot 500 eurot 1200 eurot	Õppealajuhataja
-----	---	--	---	--	--------------------------------------	-----------------

5.5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

- Lastevanemad on kaasatud lasteaia maine kujundamisesse
- Lasteaia tööd on tutvustatud läbi erinevate infokanalite ja konkurssidel osalemise
- Kodulehte on täiendatud inglise- ja venekeelse mooduliga.

Jrk nr.	Prioriteetsed Tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	Koolitused lapsevanematele, mille teemad tulenevad rahuloluküsitluste kitsaskohtadest Analüüs ja hinnang	+	+ +	+ +	Direktor
2.	Hoolekogu kaasamine <ul style="list-style-type: none"> • Kodulehe täiendamisel Inglise keelseks Vene keelseks		+ +		Direktor
3.	Koostööprojektid teiste lasteaedadega <ul style="list-style-type: none"> • kliendi ja personali rahulolu võrdlemine • Projektid • rahulolu võrdlemine * analüüs ja hinnang	+	+ +	+ +	Õppeala-juhataja
4.	Koostöö Lehola Keskkonnahariduskeskusega <ol style="list-style-type: none"> 1) konkurssidel osalemine 2) projektides osalemine 3) õppematerjalide laenutamine * analüüs ja hinnang	+ +	+ +	+ + +	Õppeala-juhataja
5.	Lasteaia tegemiste kajastamine piirkonna ajalehes ja veebilehel	+	+	+	Direktor
6.	Lastevanemate kaasamine projektitöösse analüüs ja hinnang	+	+		Direktor
7.	Tallinna Haridusameti konkurssidel osalemine	+	+	+	Direktor

10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Arengukava täitmist jälgitakse ja analüüsitakse lasteaia juhtkonna, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Vajadusel tehakse muudatusi 1 kord õppeaastas, õppeaasta alguses (september)
- Arengukava muutmist võib algetada juhtkond, pedagoogiline nõukogu või hoolekogu kui nende poolt teostatud analüüsi alusel leitakse see vajalik olevat.
- Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:
 - 1) haridusala seadusandluse muudatustega
 - 2) lasteaia eelarve muudatustega
 - 3) lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega
 - 4) arengukava tähtaja möödumisega
 - 5) muudatustega investeringute kavas
- Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.
- Järgmise arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused ning selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks.
- Arengukava võetakse vastu pedagoogilise nõukogu poolt.
- Arengukava kiidab heaks lasteaia hoolekogu
- Arengukava kooskõlastatakse Tallinna Pirita Linnaosa Valitsuse ja halduskogu poolt
- Arengukava kinnitab Tallinna Haridusamet.

Lisa 1: Hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu kooskõlastus

Arengukava kooskõlastatud Tallinna Padriku Lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel 30.08.16
protokoll nr 2-4/3 punkt 4

Arengukava kooskõlastatud Tallinna Padriku Lasteaia hoolekogu koosolekul 04.10.16
protokoll nr 2-5/3 punkt 5