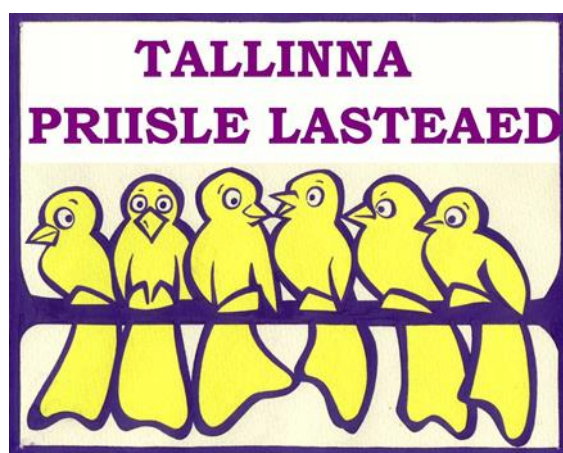


TALLINNA PRIISLE LASTEAED



ARENGUKAVA 2017- 2019

Tallinn 2016

Sisukord

1.	TALLINNA PRIISLE LASTEAIA LÜHIÜLEVAADE	3
2.	LASTEAI A VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	4
	Visioon	4
	Missioon	4
	Põhiväärtused	4
3.	EELNEVA TEGUVUSPERIOODI ANALÜÜS	5
	3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	5
	3.2. Personalijuhtimine	5
	3.3. Õppe- ja kasvatustegevus	6
	3.4. Koostöö huvigruppidega.....	6
	3.5. Ressursside juhtimine	7
4.	ARENDEUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD.....	8
	4.1. Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine	8
	4.2. Personalijuhtimine	8
	4.3. Õppe- ja kasvatustegevus	8
	4.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega).....	8
	4.5. Ressursside juhtimine	8
5.	TEGEVUSKAVA 2017- 2019.....	9
	5.1. Eestvedamine ja juhtimine	9
	5.2. Personalijuhtimine.....	9
	5.3. Õppe- ja kasvatustegevus	10
	5.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)	11
	5.5. Ressursside juhtimine.....	12
6.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	13

1. TALLINNA PRIISLE LASTEAIA LÜHIÜLEVAADE

Tallinna Priisle Lasteaed on koolieelne munitsipaallasteasutus, mis paikneb Lasnamäe linnaosa halduspiirkonnas. Lasteaia kõrgemalseisvaks asutuseks on Tallinna Haridusamet.

Käesoleval ajal töötab lasteaias 11 rühma- 3 sõimerühma ja 8 aiarühma.

Lasteaial on oma laul, logo ja lipp.

Lasteaed on avatud 7.00- 19.00.

Seisuga 1. oktoober 2016 on lasteaia nimekirjas 214 last ja töötab 42 töötajat.

2007. aastal omistati lasteaiale Haridus- ja Teadusministeeriumi koolitusluba nr 4671HTM.

Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava ja Tallinna Priisle Lasteaia õppekava. Õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles. Lasteaia arendustegevuse aluseks on koostöös huvigruppidega koostatud arengukava ning süsteemselt läbiviidav sisehindamine. Lasteaias töötab logopeed.

Lasteaia eripäraks on eesti rahvakultuuri, raamatu ning lugemise väärtustamine ja integratsioon. Meie lasteaias on pandud alus Lasnamäe lasteaedade tantsupidude traditsioonile. Viiakse läbi Lugemispesa projekti raames õppepäevi lasteaedade õpetajatele. Koolitatakse vene ja eesti õppekeelega lasteaedade muusikaõpetajaid.

Lasteaias töötavad erinevad huviringid, mis pakuvad lastele võimalust tegeleda täiendavalt laulmise, tantsimise, inglise keele, iluvõimlemise, poiste akrobaatika ja jalgpalliga.

Lasteaia kontaktandmed:

Tallinna Priisle Lasteaed

Kärberi 31, Tallinn 13919

Direktor Anne Orn

Tel. 6356 810

e- mail: priisle@la.tln.edu.ee

koduleht: www.priisle.edu.ee

2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Visioon

Oleme lapsesõbralik, usaldusväärne, hea mainega, koduga koostööd tegev lasteaed, kus väärtustatakse elukestvat õpet.

Missioon

Meie lasteaias saab iga laps turvalises, sõbralikus ja arendavas keskkonnas olla laps ning minna kooli õpihimulise, kaaslastega arvestava ja enesekindlana.

Põhiväärtused

Põhiväärtused on sõnastatud meeskonnatöona, kujundavad lasteaia kultuuri ja mõjutavad lasteaia strateegia elluviimist.

Hoolivus	olen tähelepanelik, sõbralik, märkan kaaslast, arvestan temaga ja aitan kui vaja;
Mängulisus	õpetan ja õpin läbi mängu ning loova tegevuse;
Tervis	mõtlen positiivselt, liigun palju värskes õhus, teen sporti ja toitun tervislikult;
Turvalisus	õpetaja, lapse ja vanema vahel on usalduslikud suhted, lasteaia keskkond on ohutu;
Teadmishimu	tahan kõike teada, olen uudishimulik ja tähelepanelik;
Avatus	olen hea suhtleja ja teen koostööd.

3. EELNEVA TEGUVUSPERIOODI ANALÜÜS

Tegevusperioodi 2014-2016 analüüs on koostatud lähtuvalt lasteaia sisehindamise tulemustest.

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

- Tallinna Priisle Lasteaia kultuur on toetunud läbi aastate välja kujunenud traditsioonidele ja koostööle lapsevanemate ning teiste lasteaedade ja kooliga;
- Välja on töötatud erinevad kavad ja plaanid laste ja töötajate turvalisuse tagamiseks (N tulekahju korral tegutsemise plaan, kriisiolukorras tegutsemise plaan jm);
- Eelarveliste vahendite kasutamine on toimunud kooskõlas arengukava tegevuskava ja lasteaia õppeaasta eesmärkidega.

Parendustegevused:

- Lasteaia töösisekorra eeskirjade uuendamine;
- Ametijuhendite uuendamine;
- Asjaajamiskorra dokumentide loetelu uuendamine;
- Sisehindamise aruande koostamine;
- Õppeaasta üld- ja rühma tegevuskava vormi muutmine;

3.2. Personalijuhtimine

- Lähtudes tööjõuturu situatsioonist, töö efektiivsusest ja asutuse eelarvest on muudetud koosseisunimestikku (N kahes rühmas töötavad assistendid);
- Rühmade töökorralduses on lähtutud lapsest (õpetajad töötavad kattuva tööajaga);
- Tasemekoolitusele on suunatud 2 õpetajat ja õppealajuhataja;
- Üks õpetaja on atesteeritud vanemõpetajaks;
- Uuendatud pedagoogide eneseanalüüsi vorm;
- Personali rahuloluküsitluste ning arenguestluste analüüsi tulemusi on kasutatud lasteaia arendustegevuses;
- Pedagoogid on läbinud arvutikoolituse LibreOffice programmi osas;
- Täiendatud motivatsioonisüsteem (N tööjuubeli puhul tunnustamine).

Parendustegevused:

- Pedagoogide parimate töökogemuste tutvustamine praktiliste tegevuste kaudu;
- Koolituste läbiviimine meeskonna ühtsete arusaamade kujundamiseks ja paremaks toimimiseks;
- Õpetaja abide koolitamine pedagoogilistel teemadel;
- Pedagoogide iseseisva enesetäiendamise korra muutmine;
- Motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi täiendamine.

3.3. Õppe- ja kasvatustegevus

- Laste arengumapid on koostatud ühtsetel alustel;
- On rakendunud projekt „Kiusamisest vaba lasteaed“ ühes rühmas;
- Öökullide rühm on osalenud projektis „Maasikasõbrad“;
- Õpetajate kattuv tööaeg on soodustanud laste individuaalset- ja grupitööd;
- On täiendatud laste arengu hindamise tabelid;
- On täiendatud õppekava osa „erivajadusega laps“.

Parendustegevused:

- Lasteaia õppekava arendamine;
- Õppetegevuste rikastamine uute meetodite kasutuselevõtmisega;
- E- lasteaia kasutamine õppe-kasvatustöö planeerimisel, tulemuste fikseerimisel ja analüüsimisel kõikides rühmades;
- Projekti „Kiusamisest vaba lasteaed“ rakendamine rohkem kui ühes rühmas;
- Projekti kirjutamine õuesõppe teemal.

3.4. Koostöö huvigruppidega

- On toimunud koostöö teiste asutuste ja organisatsioonidega (Seli lasteaed, Sikupilli lasteaed, Kuristiku Gümnaasium, Lasnamäe Linnaosa Valitsus, Eesti Lugemisühing, Paepealse raamatukogu);
- Õpetajad on esinenud etendustega teiste lasteaedade lastele („Märka ja aita“);
- Lastevanemad on aktiivselt osalenud ühistes tegevustes (ürituste korraldamine ja nendes osalemine, ühised õppekäigud- väljasõidud, õppe- ja mänguvahendite valmistamine);
- Aktiivsemaid lapsevanemaid on tunnustatud tänukirja ja meenega;

- Koostatud lasteaia aastaraamatud;
- Lasteaed on osalenud tantsupidudel, konkurssidel ja võistlustel;
- Lapsed on osalenud kuue huvialaringi töös, mis toetab nende loovust ja kehalist võimekust;
- Õpetajad on juhendanud praktikante Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolist.

Parendustegevused:

- Lasteaia tegevuste kajastamine FB lehel;
- Koostöö tõhustamine huvigruppidega;
- Lasnamäe lasteaegade IV tantsupeo korraldamine;
- Lasnamäe lasteaegade pedagoogidele ühisseminari „ Muukeelsete laste gruppide integreerimine eesti õppekeelega rühma tegevusse“ korraldamine.

3.5. Ressursside juhtimine

- Paigaldatud tuletõkkeuksed;
- Hoone süsteemide töö tagamiseks on sõlmitud erinevad hoolduslepingud (elektrisüsteem, valvesüsteem, automaatne tuletõrjesignalisatsioon jt);
- Täidetud Päästeameti ettekirjutus, tuletõkkeuksed paigaldatud;
- Rühmades renoveeritud valgustus;
- Remonditud rühmaruum;
- Uuendatud mööbel rühmades;
- Õuealale paigaldatud turnimise rada;
- Kõik rühmad varustatud internetiühendusega ja uute arvutitega;
- Investeeringute puudumisel teostamata planeeritud renoveerimistööd.

Parendustegevused:

- Õpi- ja töökeskkonna kaasajastamine vastavalt arengukava tegevuskavale;
- Köögi kasutusele võtmine söögisaalina;
- Infotehnoloogiliste vahendite täiendamine;
- Lasteaia õueala arendamine.

4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

4.1. Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

Uuendada ja kaasajastada dokumentatsioon lähtuvalt lasteaia vajadustest ja vastavalt seadusandlusele. Vajalik dokumentatsioon on töötajatele kättesaadav e-keskkonnas.

4.2. Personalijuhtimine

Töötajate meeskonnatöö oskuste parandamine. Õpetajate tööalaste praktiliste kogemuste vahetamine. Personali tunnustamine ja motiveerimine.

4.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Õppekava arendamise kaudu kujundatakse pedagoogide ühtne arusaamine õpikäsitlusest. Õppe-kasvatustöö planeerimine, tulemuste fikseerimine ja analüüsimine toimub elektrooniliselt.

4.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Piirkondlike koostööprojektide läbiviimine. Huvigruppide kaasamine lasteaia arengu toetamiseks ja nende tunnustamine.

4.5. Ressursside juhtimine

Kaasaegse ning turvalise õpi- ja töökeskkonna ja õueala kujundamine. Infotehnoloogiliste vahendite uuendamine.

5. TEGEVUSKAVA 2017- 2019

5.1. Eestvedamine ja juhtimine						
Eesmärgid: <ul style="list-style-type: none"> • Uuendatud asjaajamiskord; • Koostatud sisehindamise aruanne; • Koostatud ning uuendatud kavad ja juhendid töö paremaks korraldamiseks. 						
Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/ Vastutaja	Ressurss EUR	Märkused
Asjaajamiskorra dokumentatsiooni loetelu uuendamine	x			Direktor	-	
Ametijuhendite uuendamine		x		Direktor	-	
Sisehindamise aruande koostamine			x	Töörühm/ direktor	-	
Lasteaia missiooni, visiooni ja põhiväärtuste analüüsimine ning vajadusel parenduste tegemine			x	Huvigrupid/ direktor	-	
Töökorralduse reeglite uuendamine	x			Direktor	-	
Õppeaasta üldtegevuskava ja rühmade tegevuskava vormi uuendamine; rakendamine; analüüsimine	x x		x	Õppealajuhataja /direktor	-	

5.2. Personalijuhtimine						
Eesmärgid: <ul style="list-style-type: none"> • Jagatud töölased kogemused; • Täiendatud motivatsiooni- ja tunnustussüsteem; • Töötajad on koolitatud meeskonnana lähtuvalt sisehindamise tulemustest; • Uuendatud pedagoogide iseseisva enesetäiendamise kord. 						
Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/ Vastutaja	Ressurss EUR	Märkused
Pedagoogide tööalaste kogemuste vahetamine ja erialaste oskuste täiendamine; analüüsimine (mõju töö tulemuslikkusele)	x	x	x	Pedagoogid/ õppealajuhataja	-	
Motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi täiendamine uute statuutidega (N konkurssidel osalemine väljaspool lasteaeda) analüüsimine; parendamine	x	x	x	Töörühm/ direktor	-	

Pedagoogide iseseisva enesetäiendamise korra uuendamine; rakendamine; analüüsimine	x		x	Direktor/ õppealajuhataja	-	
Meeskonnakoolituste korraldamine: „Suhted ja suhtlemine õnneliku meeskonna alustalana“; „Usaldus, aktsepteerimine ja mõistmine meeskonnatöös“; „Õppeaasta kokkuvõttev analüüs ja/või uue õppeaasta planeerimine meeskonnatöona“	x		x	Töötajad/ õppealajuhataja	2100	
Õpetaja abidele pedagoogiliste koolituste korraldamine: „Suhted ja suhtlemine rühmas“; „Õpetaja abi roll rühmas“; „Enesehoid õpetaja abi töös“	x		x	Õppealajuhataja / direktor	1000	

5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Õppetegevust on rikastatud erinevate projektidega ja meetoditega;
- Kasutusele võetud e-lasteaed;
- Õppekava on arendatud

Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/ Vastutaja	Ressurss EUR	Märkused
Projekti esitamine KIK-le õuesõppe tegevuse arendamiseks		x		Pedagoogid/ õppealajuhataja	-	
„Kiusamisest vaba lasteaed“ projekti rakendamine kolmes rühmas; analüüsimine	x	x	x	Rühma meeskond/ õppealajuhataja	600	
E-lasteaia kasutusele võtmine kõikides rühmades	x			Õpetajad/ õppealajuhataja	-	
Õppekava uuendamine; analüüsimine; parendamine	x	x	x	Töörühm/ õppealajuhataja	-	
Laste koolitamine liikluse, turvalisuse ja tervise teemadel	x	x	x	Pedagoogid, lapsevanemad/ õppealajuhataja	-	
Õppetegevustes „Nutikate vidinate“ kasutamine	x	x	x	Pedagoogid/ õppealajuhataja	300	

5.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)						
Eesmärgid: <ul style="list-style-type: none"> • Jätkatud parima kogemuse vahetamist; • Korraldatud ühised üritused teiste lasteaedadega; • Korraldatud heategevuslikud üritused; • Lasteaia tegevus kajastatud 						
Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/ Vastutaja	Ressurss EUR	Märkused
Teiste lasteaedade pedagoogidega ja lapsevanematega ühiskoolituste korraldamine: „Lapse sotsiaalsed oskused lasteaias, kodus ja koolis“; „Suhtlemine lapsega“; analüüsimine (mõju töö tulemuslikkusele).	x	x	x	Pedagoogid/ õppealajuhataja	150	
Seli lasteaia pedagoogidega ühiste töötubade korraldamine parimate kogemuste jagamiseks õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel; analüüsimine	x	x	x	Pedagoogid/ õppealajuhataja	-	
Tervishoiu Kõrgkoolide praktikantide juhendamine	x	x	x	Pedagoogid/ õppealajuhataja	-	
Lapsevanemate ja pedagoogide nõustamine koolivalmiduse küsimustes (Kuristiku Gümnaasiumi õpetajad); analüüsimine	x	x	x	Pedagoogid/ õppealajuhataja	-	
Lasnamäe lasteaedade IV tantsupeo korraldamine.	x			Õpetajad/ õppealajuhataja	400	
Heategevuslike ürituste läbiviimine koostöös hoolekoguga (talgud, laadad) lasteaia õpikeskkonna parendamiseks ja projekti „Märka ja aita” toetuseks	x	x	x	Töötajad/ juhtkond	-	
Lasteaia tegevuse kajastamine FB lehel	x	x	x	Õppealajuhataja	-	
Seminari korraldamine: „Muukeelsete laste gruppide integreerimine eesti õppekeele rühma tegevusse“		x		Töörühm /õppealajuhataja direktor	500	

5.5. Ressursside juhtimine						
Eesmärgid: <ul style="list-style-type: none"> • Parendatud õpikeskkond; • Remonditud süsteemid; • Uuendatud inventar; • Täiendatud infotehnoloogilised vahendid 						
Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/ Vastutaja	Ressurss EUR	Märkused
4. sõimerühma remontimine		x		Koostööpartner/ aset. maj. alal	Eelarve 20000	
4. sõimerühma töötasapinna ja nõudepesumasina paigaldamine		x		Koostööpartner/ aset. maj. alal	Eelarve 2200	
Muusikasaali remontimine	x			Koostööpartner/ aset. maj. alal	20000	
Muusikasaali laste toolide ja mööbli ostmise	x			Koostööpartner/ aset. maj. alal	2000	
Üldkoridoride remontimine			x	Koostööpartner/ aset. maj. alal	20000	
Vee- ja kanalisatsioonisüsteemi renoveerimine	x	x	x	Koostööpartner/ aset. maj. alal	Investee- ringute olemasolu	
Köögi ümberehitamine söögisaaliks ja sisustamine	x			Koostööpartner/ aset. maj. alal	Investee- ringute olemasolu 15000	
Sõimerühmadesse laste laudade ja toolide ostmise		x	x	Koostööpartner/ aset. maj. alal	Eelarve 2500	
Muusikasaali projektori ja ekraani paigaldamine	x			Koostööpartner/ direktor	Eelarve 1000	
Õueala valgustuse parandamine	x	x	x	Koostööpartner/ direktor	Investee- ringute olemasolu	
Õueala mänguväljakutele uue inventari soetamine	x	x	x	Koostööpartner/ direktor	Investee- ringute olemasolu	
Asfaldi uuendamine ja liiklusväljaku kujundamine	x	x	x	Koostööpartner/ direktor	Investee- ringute olemasolu	

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Tallinna Priisle Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtja möödumisega.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.