

Tallinna Tammetõru Lasteaia
arengukava
2018- 2020

Tallinn

2017

Sisukord

1. Ülevaade Tallinna Tammetõru Lasteaiast.....	3
2. Lasteaia missioon, visioon ja väärtused.....	4
3. Ülevaade 2015 – 2017 sisehindamise kokkuvõttest.....	5
4. Lasteasutuse arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2018 – 2020.....	8
5. Tallinna Tammetõru Lasteaia arengukava 2018 – 2020 tegevuskava.....	9
5.1 Valdkond Strateegiline juhtimine.....	9
5.2 Valdkond Personali juhtimine.....	10
5.3 Valdkond Õppe-ja kasvatustöö juhtimine.....	11
5.4 Valdkond Koostöö juhtimine.....	12
5.5 Valdkond Ressursside juhtimine.....	13
6. Arengukava uuendamise kord.....	15
7. Kooskõlastus lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.....	15

1. Ülevaade Tallinna Tammetõru Lasteaiast

Tallinna Tammetõru Lasteaed on 2-7 aastastele lastele hoide ja alushariduse omandamist võimaldav kakskeelne munitsipaallasteaed, mis avati 1970. aasta märtsis ja kandis algselt nimetust Tallinna 138. Lasteaed.

1993.a. alustati hoone renoveerimistöodega ja asutus kujundati ümber Tallinna Mustamäe 1. Algkool - Lasteaiaks. Asutus oli vene õppekeelega. 2014.a. kujundati lasteaed- algkool taas ümber ja alates 01.09.2014 kannab lasteasutus nimetust Tallinna Tammetõru Lasteaed.

Lasteaiale on väljastatud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koolitusluba nr 7377HTM.

Lasteaed asub Mustamäe linnaosas aadressil Tammsaare tee 79. Lasteaed asub logistiliselt hästi ligipääsetavas asukohas Sõpruse pst. ja Tammsaare tee ristumiskohas. Lasteasutusel on suur territoorium ja liigirohke park.

Lasteaias töötab kaksteist rühma, millest kuus on eesti ja kuus vene õppekeelega. Üks vene õppekeelega rühm on tasandusrühm.

Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel peetakse oluliseks lapsest lähtuva pedagoogika põhimõtete kasutamist, keskkonnaharidust ja kahe kogukonna omavahelist head koostööd ning lugupidavat suhtlemist.

Lasteasutuses on välja kujunenud oma traditsioonid:

- teadmispäeva ülemajaline üritus
- miiklipäeva tähistamine õuesõppepäevana kogu lasteaia perega
- kadrilaat
- advendiaja alguse valgusetee (*ühine küünalde süütamine õues*) ja kohtumine esimese päkapikuga
- advendihommikud kogu lasteaia perega
- teatrinädal lastele ja peredele
- kevadine talgupäev
- laulu- ja tantsupäev maikuu viimastel päevadel
- personali õppereis juunikuus ja väljasõit õppeaasta alguses

Õppe- kasvatuskorralduse aluseks on Koolieelse Lasteasutuse Riiklik õppekava ja Tallinna Tammetõru Lasteaia õppekava.

Lasteaia arengukava on koostatud koostöös huvigruppidega ja tugineb sisehindamise tulemustele.

2. Lasteaia missioon, visioon ja väärtused

Missioon

Tallinna Tammetõru Lasteaed on turvalise ja mitmekülgselt arengut pakkuva kasvukeskkonnaga hea mainega lasteaed

Visioon

Tallinna Tammetõru Lasteaed on lapse vajadustest lähtuv, kõrge õppekvaliteediga haridusasutus, kus professionaalsete ja motiveeritud õpetajate ning perede toetusel kasvab väike inimene terveks, kombekaks ja teadmishimuliseks koolilapseks.

Väärtused

- koostöö - kõikide huvigruppide vaheline koostöö
- lugupidamine - hea koostöö algab lugupidavast suhtlemisest
- turvalisus - oluline on nii väikeste kui suurte vaimne, füüsiline ja emotsionaalne turvalisus
- professionaalsus- õpetajad on oma eriala asjatundjad
- looduslähedus- inimene, kes märkab ja hoiab loodust, on sisemiselt rikkam ning tugevam

3. Ülevaade 2015 – 2017 sisehindamise kokkuvõttest

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse ja on loodud toimivad töörühmad. Töörühmade töö fikseeritakse kirjalikult.
- Toimub süsteemne sisehindamine ja selle tulemuste analüüs
- Töös esilekerkivad probleemid lahendatakse kiiresti kuulates ära kõik osapooled
- Lasteaia dokumentatsioon on süstematiseeritud ja korrastatud
- Juht on eestvedaja ja innustaja, suhtleb lugupidavalt, on avatud uuendustele ja teeb koostööd erinevate huvigruppidega

Parendustegevused:

- Tööohutusjuhendite analüüs ja kaasajastamine
- Liitumine Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga
- 2021-2023 arengukava koostamine koostöös kõikide huvigruppidega, töörühmade moodustamine
- Lasteaia 50. juubelürituste ettevalmistamine ja tähistamine 2020. aastal.

3.2 Personalitöö

Tugevused:

- Ühtne visioon lasteaia edasisest arengust
- Kahe kogukonna lugupidav suhtlemine koostöö, üksteise toetamine ja positiivne sõbralik õhkkond
- Mitme kultuuri esindatus, mis loob eeldused teise keele omandamiseks ja kultuuride tundmaõppimiseks
- On toimunud lasteaia psühhosotsiaalse keskkonna hindamine ning teostatud riskianalüüsid ja koostatud tegevuskavad
- Väärtustatakse ja toetatakse õppimist
- On välja töötatud rakendunud personali tunnustus- ja motivatsioonisüsteem

- On teostatud personali töökeskkonna parendustegevusi (*soetatud vajalikku tehnilist inventari, renoveeritud puhkenurk ja nõupidamisruum, uuendatud töötegemiseks vajalikku mööblit ning vahendeid*)

Parendusvaldkonnad:

- Vene õppekeele rühmade töötajate riigikeele oskuse täiendamine
- Personali IKT- alaste teadmiste täiendamine
- Meeskonnakoolituste, -projektide ja ühisürituste korraldamine kahe kogukonna koostöö tugevdamiseks ning teise rahvuse kultuuriruumi tundmaõppimiseks
- Noore ja/või algaja töötaja toetamine

3.3 Õppe-ja kasvatustegevus

Tugevused

- Toimub lasteaia õppekava pidev analüüs ja täiendamine.
- Lasteaias on välja töötatud ja rakendunud ühtne lapse arengu hindamise süsteem.
- Süsteemselt toimuvad arenguestlused lastevanematega.
- Lasteaial on head tagasisidet leidnud õppe-ja kasvatustegevust toetavad traditsioonid.
- Lasteaias tegutsevad mitmed laste arengut toetavad huviringid.
- Pedagoogid kasutavad laste õpikeskkonna laiendamiseks erinevaid võimalusi väljaspool lasteaeda.
- Lasteaias on loodud õppetuba.
- Osaletakse haridusprojektides (*KIK, Innove toetused*).

Parendustegevused

- Õpetajate toetamine ja koolitamine käitumishäiretega lapsega hakkamasaamiseks
- Pedagoogide kutsetaseme taotlemise toetamine
- Nutikate robotikavahendite ning mitmete veebipõhiste õppematerjalide õppetöösse lõimimine
- IKT vahendite ja tarkvara kasutamine õppetöös
- Õppetoa raamatukogu täiendamine ja süstematiseerimine
- Õppekava täiendamine (*õppe-ja kasvatustegevuse korraldus, erivajadustega laste toetamise põhimõtted ja korraldus*)

3.4 Koostöö

Tugevused:

- Mitmekülgne koostöö peredega õppe-ja kasvatustöö planeerimisel, läbiviimisel ning kasvukeskkonna parendamisel (*rohkearvulise talgupäeva tulemusena on oluliselt laiendatud lasteaia õueala mänguvõimalusi, lastevanemate aktiivne osalemine ürituste korraldamisel ja õppetegevuse abistamisel*).
- Lasteaias on tegus ja toetav hoolekogu
- Võrreldes eelneva hindamisperioodiga on oluliselt paranenud infovahetus nii töötajate kui lastevanematega: (*on loodud kaks lasteaia töötajate FB gruppi: 1. grupp infovahetus, 2. grupp rühmade toimetamiste pildimaterjali kajastamiseks ja loodud lasteaia FB leht*).
- Igal rühmal on loodud infovahetuseks lastevanematega kas FB grupp või vastav list.
- Lastevanemate rahulolu lasteaia tegevusega on stabiilselt kõrgel tasemele.

Parendustegevused:

- Välisprojektides ja õpirännet toetavates projektides osalemine ning koostööpartnerite leidmine
- Lasteaia tegemise aktiivsem nähtavaks tegemine avalikkusele
- Koostöö lastevanematega tervisedendamise valdkonnas: (*tervislik toitumine, positiivse psühhosotsiaalse keskkonna loomine ja hoidmine*)
- Koostöö erinevate huvigruppidega käitumisraskustega lapse toetamiseks
- Koostöö erinevate ametkondadega lasteaia kasvukeskkonna ohutuse ja turvalisuse parandamiseks
- Koostöösidemete tugevdamine piirkondlike koolidega

3.5 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Eelarve süsteemne analüüsimine, jälgimine ja täitmine
- Stabiilne lisatasu huviringide renditasust
- IKT vahendite olemasolu, internetiühendus ja arvutid kõikides rühmades,
- Töö-ja kasvukeskkonda on renoveeritud ja laiendatud keldriruumide remontimise ja kasutusele võtmise teel

- Toimub pidev riskide hindamine ja analüüs ning sellest lähtuvalt kasvukeskkonna parendamine
- Lasteaia ruumide igaaastane remonditegevus ja aegunud kodumasinade väljavahetamine
- Lastevanemate toetav suhtumine ja abistamine kasvukeskkonna parandamistegevustes

Parendustegevused:

- Õuealale uute mänguvõimaluste loomine
- Lasteaia kõrvale parkimisvõimaluste laiendamine
- Lasteaia keldriruumide remontimine
- Lasteaia piirdeaia väljavahetamine
- Töötajate tööriiete järkjärguline soetamine või väljavahetamine (*fookuses õpetajate õueriided*)

4. Lasteasutuse arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2018 – 2020

Eestvedamine ja juhtimine

Korrastatud tööohutusalane dokumentatsioon

Lasteaia 50. juubeli tähistamine

Personalijuhtimine

Mitmekultuurilise meeskonna sõbraliku, lugupidava ja professionaalse koostöö toetamine

Õppe- ja kasvatustegevus

Õpivõimaluste ja -ruumi laiendamine

Koostöö huvigruppidega

Koostöö huvigruppidega turvalise kasvukeskkonna loomisel ja terve lapse kasvatamisel

Ressursside juhtimine

Turvalise, ohutu ja kaasaegse kasvukeskkonna täiendamine ja laiendamine

5. Tallinna Tammetõru Lasteaia arengukava 2018-2020 tegevuskava

5.1 Strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaias on täiendatud tööohutuslane dokumentatsioon.
- On koostatud arengukava 2021- 2023.
- Lasteaed on liitunud TEL- võrgustikuga.

Tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja	Maksumus
<ul style="list-style-type: none"> • Töörühma moodustamine (töökeskkonna volinik ja –spetsialist + juhtkond) juhendite täiendamiseks • Tööohutuslaste juhendite täiendamine, täienduste tutvustamine personalile • Tööohutuslaste juhendite analüüs, hinnang 	+			Direktor	
Töögruppide moodustamine 2021-2023 arengukava koostamiseks.		+		Direktor	
Arengukava 2021-2023 koostamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest.			+		
Lasteaia 50. juubeliürituste toimkonna moodustamine, ürituste tegevuskava koostamine.		+			
Lasteaia 50. juubeli tähistamine.			+		
TEL- võrgustikuga liitumine.	+			Tervisemeeskonna juht	

5.2 Personali juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaias on arendatud töötajate IKT- alast pädevust.
- Lasteaias on loodud erinevate koolituste kaudu võimalused personali mitmekülgseks arenguks ja koostöök.

Tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja	Maksumus
Meeskondlikud koolitused <ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivse tahvli kasutamise võimalused õppe-ja kasvatustööd (kõik pedagoogid) • Nutikate robootiliste vahendite ja IKT vahendite kasutamine õppe-ja kasvatustöös • Koostöö mitmekultuurilises meeskonnas • Õuesõppe- ja keskkonnaharidus-koolitused 	+			Õppealajuhataja	1000€
	+	+	+	Õppealajuhataja	2000€ + õpetajalt õpetajale
	+	+	+	Õppealajuhataja	1800€
	+	+	+	Õppealajuhataja	1500€+ tasuta koolitused
Toiduhügieeni koolitus (abid)	+			Direktor	240 €
Esmaabi koolitus			+	Direktor	1000€
Evakuatsioonikoolitus	+	+	+	Direktori asetäita majandusalal	900€
Töötajate riigikeele oskuse arengu toetamine: <ul style="list-style-type: none"> • 5 töötaja riigikeele oskuse arendamine ja toetamine 	+	+	+	Direktor	Töötaja omafinantseering+ praktika töörühmades osalemises ja eesti õppekeelega rühmas töötades

5.3 Õppe-ja kasvatustöö juhtimine

- On täiendatud lasteaia õppekava valdkondasid.
- Lasteaias on loodud võimalused õpiruumi laiendamiseks ja õppe-ja kasvatustegevuste kaasaegsemaks ning mitmekesisemaks muutmiseks.

Tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja	Maksumus
<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava valdkonna „Õppe-ja kasvatustegevuse korraldus“ täiendamine • Rakendamine • Analüüs, hinnang 	+	+	+	Õppealajuhataja	
<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava valdkonna „Erivajadustega laste toetamise põhimõtted ja korraldus“ täiendamine • Rakendamine • Analüüs 	+	+	+	Õppealajuhataja	
<ul style="list-style-type: none"> • Nutikate robotikavahendite, IKT vahendite kasutamise ja veebipõhiste õppematerjalide õppetöösse lõimimine 	+	+	+	Õppealajuhataja	
<ul style="list-style-type: none"> • Õppetoa raamatukogu täiendamine ja süstematiseerimine 	+	+	+	Õppealajuhataja	2000€
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoogide innustamine õpetaja kutsetunnistuse taotlemiseks 		+	+	Direktor	

5.4 Koostöö juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaia kasvukeskkonda on koostöös huvigruppide ja koostööpartneritega täiendatud ja muudetud turvalisemaks.
- Lasteaias on arvestatud laste erisustega ja loodud võimalused nende laste, lastevanemate ja õpetajate toetamiseks.
- Personali professionaalset arengut on toetatud haridusprojektides osalemisega.

Tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja	Maksumus
• Osalemine heategevusprojektis „Märka ja aita“.	+	+	+	Õppealajuhataja	
• Kogemusvahetus projektides osalemine.	+	+	+	Õppealajuhataja	
• Mentorkoolitustel osalemine.	+			Õppealajuhataja	
• Koostöö õppenõustamiskeskusega käitumiskeskusega laste ja nende vanemate ning õpetajate toetamiseks. Loengute tellimine.	+	+	+	Direktor	500€
• Kõikide huvigruppide vaheline koostöö lasteaia kasvukeskkonna turvalisuse saavutamiseks.	+	+	+	Direktor	
• Koostöö Mustamäe LOV, Transpordiameti ja hoolekoguga parkla rajamiseks.	+	+		Direktor	
• Mitmekultuurilise asutuse kõikide huvigruppide vahelise koostöö toetamine erinevate ühisürituste kaudu.	+	+	+	Direktor	
• Koostöö laiendamine Laulasmaa Kooli Lasteaiaga (pärimuskultuuri üritused).	+	+	+	Õppealajuhataja	
• Koostöö TEL võrgustikuga ühinenud lasteaedadega.	+	+	+	Direktor	

5.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- On parandatud ja laiendatud laste kasvukeskkonna ja personali töökeskkonna tingimusi

Tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja	Maksumus
• Võimlemistoa väljaehitamine keldrikorrusel	+			Direktor	12 000 €
• Keldrikorruse koridori sanitaarremont	+			Majandusjuhataja	5000 €
• Keldrikorruse ruumide renoveerimine kunsti-teadustoaks (endine pesuköök)			+	Majandusjuhataja	8000 €
• 2 trepikoja remont (vene õppekeele rühmade korpuses)		+		Majandusjuhataja	8000 €
• Direktori kabineti remont		+		Majandusjuhataja	3500 €
• Kuldkalakeste rühma esiku sanitaarremont	+			Majandusjuhataja	3000€
• Kellukese rühmatao remont		+		Majandusjuhataja	5500 €
• Kellukese rühma garderoobi remont			+	Majandusjuhataja	3000 €
• Sipsiku rühmaruumi remont			+	Majandusjuhataja	5500€
• Õppetoa sisustamine eestikeelse õpivaraga	+	+	+	Direktor	2000 €
• Õueala mänguvahendite ja atraktsioonide soetamine		+	+	Direktor	5 000 €
• Põranda märgpesu masina soetamine	+			Majandusjuhataja	500€
• Pargi korrastamine, arboristitööd (paplite ja haigete puude mahasaagimine)	+	+	+	Direktor	2000 €
• Parkla rajamise taotlemine	+	+		Direktor	Mustamäe LOV

• Toitlusteenuse hanke korraldamine	+			Direktor	
• Õpetajatele tööriietuse soetamine	+	+	+	Majandusjuhataja	2500€
• Taotluse esitamine HASSe õueala piirdeaia väljavahetamiseks	+			Direktor	25000€ finantseering
• Interaktiivsete tahvlite soetamine logopeedile ja eesti keele õpetajale		+		Õppealajuhataja	1500€

6. Arengukava uuendamise kord

Tallinna Tammetõru Lasteaia arengukava täpsustatakse ja analüüsitakse igal õppeaastal. Arengukava täitmise iga-aastane analüüs toimub pedagoogilise nõukogu koosolekul juunis ja hoolekogu koosolekul oktoobrikuus.

Arengukava uuendatakse seoses:

- Muudatustega haridusalases seadusandluses
- Muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeringute kavas
- Muudatustega riiklikus õppekavas
- Lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- Arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- Lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Uue arengukava koostamisse kaasatakse kogu personal ja hoolekogu.

Uus arengukava võetakse vastu pedagoogilise nõukogu poolt ja kooskõlastatakse lasteaia hoolekoguga, Mustamäe Linnaosa Valitsuse ja halduskoguga.

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.

Kooskõlastatud Tallinna Tammetõru Lasteaia pedagoogilise nõukogu 13.11. 2017. a koosoleku protokoll nr 2 otsusega nr 1

Pedagoogiline nõukogu, kuulanud ära direktori ning töögrupi ettekande ja tutvunud koostatud arengukavaga, otsustas kooskõlastada arengukava aastateks 2018-2020 ning esitada see kooskõlastamiseks hoolekogule.

Koosoleku juhataja

Protokollija

Ülle Mihhailova
direktor

Liis Paesüld
õppealajuhataja

Kooskõlastatud Tallinna Tammetõru Lasteaia hoolekogu 13.11. 2017 a

koosoleku protokoll nr 2 otsusega nr 1

Hoolekogu otsustas heaks kiita ja kooskõlastada lasteaia arengukava aastateks 2018-2020 ning esitada kooskõlastamiseks Tallinna Mustamäe Linnaosa Valitsuse halduskogule.

Koosoleku juhataja

Monica Vilms

Protokollija

Elika Puström

Hoolekogu esimees

Lapsevanem