

TALLINNA ÜLEMISTE LASTEAED



**ARENGUKAVA
2017 - 2019**

Tallinn 2016

SISUKORD

1	Lasteaia üldandmed.....	3
2	Visioon, missioon, põhiväärtused	4
3	Perioodi 2014 – 2016 sisehindamise analüüs ja hetkeseis	5
4	Arenduse valdkonnad ja põhisuunad.....	9
5	Tegevuskava kolmeks aastaks.....	10
5.1	Eestvedamine ja juhtimine.....	10
5.2	Personali juhtimine.....	11
5.3	Õppe- ja kasvatustegevus.....	12
5.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	13
5.5	Ressursside juhtimine.....	14
6	Arengukava uuendamise kord.....	15
	Kooskõlastused.....	15

1 Lasteaia üldandmed

Tallinna Ülemiste Lasteaed

Peterburi tee 18, Tallinn 11411

Telefon: 6 210 078

E-post: ylemiste@la.tln.edu.ee

Veebileht: <http://www.ulemiste.edu.ee/>

Tallinna Ülemiste Lasteaed asub Lasnamäe linnaosas. Lasteaed avati 12. aprillil 1969 Tallinna 132. Lastepäevakodu nime all. Alates 18. novembrist 1999 nimetati lasteaed ümber Tallinna Ülemiste Lasteaiaks.

Tallinna Ülemiste Lasteaed omab koolitusluba nr 4800HTM.

Lasteaial on oma lipp, logo ja vimpel.

Tallinna Ülemiste Lasteaed on avatud laste vastuvõtmiseks tööpäevadel 6.30 – 18.30.

Tallinna Ülemiste Lasteaias on seisuga detsember 2016 kuus rühma, sealhulgas kaks tasandusrühma erivajadustega lastele.

Lasteaial on õppekava, mis lähtub lasteaia eripärast ja laste vajadustest. Õppekava on suunatud laste igakülgse arengu tagamisele, tervise tugevdamisele ning heale ettevalmistusele kooliks. Lasteaias tegutseb tantsuring, inglise keele õpe, logopeedid töötavad individuaalselt iga lapsega tasandusrühmas ja teistes rühmades logopeedilist abi vajavate lastega.

2 Visioon, missioon, põhiväärtused

Visioon

Tallinna Ülemiste Lasteaed on lasteasutus, kus lapsevanemate, personali ja hoolekogu tihedas koostöös luuakse lapsele õnnelik lapsepõlv.

Missioon

Tallinna Ülemiste Lasteaias tagatakse lapsele võimalused igakülgselt arenemiseks, mitmesuguste tegevuste ja mängude kaudu lõimitakse lapsi Eesti ühiskonda, arvestatakse laste ja perekonna soove ning laste erivajadusi.

Põhiväärtused

- Armastus ja hoolivus - sõprussuhted, üksteisest hoolimine, inimlikkus
- Avatus - kõigile avatud ja innovaatiline organisatsioon
- Kodu ja pere - erinevad põlvkonnad, austus kultuuriloo vastu
- Tervise tähtsustamine - aktiivne, tervislik eluviis
- Areng - elukestev õpe, innovaatus

3 Perioodi 2014 – 2016 sisehindamise analüüs ja hetkeseis

Analüüsi aluseks on sisehindamise analüüsist tulenevad tugevused ja parendused.

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

2014-2016 arengukava väljatöötamiseks ja strateegiliste põhieesmärkide täitmiseks olid kaasatud erinevad töörühmad: lapsed, kogu lasteaia personal, lastevanemad ja hoolekogu. Arengukava on seotud sisehindamise tulemuste ja aasta eesmärkidega. Lasteaia missioon, visioon ja põhieesmärgid on sõnastatud lastevanemate koosolekutel ja pedagoogilises nõukogus ning kiidetud heaks hoolekogu poolt. Kõik olulised otsused arutatakse süstemaatiliselt läbi pedagoogide, hoolekogu ja personali koosolekutel. Sisehindamine toimub vastavalt pedagoogilises nõukogus heaks kiidetud plaanile. Sisehindamise üldine eesmärk lasteaias on järjepidevalt välja selgitada asutuse tugevused ja parendusvaldkonnad.

Tugevused

- Sisehindamissüsteem on dünaamiline ja ajas teisev, mis arvestab konkreetse tegevuskeskkonna, ressursse ja personali kompetentsi.
- Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse. On moodustatud töögrupid.
- Toimib elektrooniline dokumentihalduse süsteem.
- Toimib „Personali tunnustussüsteem“.
- Juhtkond pöörab pidevalt tähelepanu lasteaia tegevuse kvaliteedi parendamisele.

Parendustegevused

- Põhiväärtuste, missiooni ja visiooni tutvustamine igale töötajale.
- Sisehindamissüsteemi ülevaatamine ja analüüs.
- Töökorralduste reeglite uuendamine vastavalt seaduste muudatustele.

3.2 Personali juhtimine

Lasteaia personalijuhtimise üldine eesmärk on eduka ja toimiva meeskonnatöö juhtimine. Selleks, et tööprotsess pidevalt areneks, personal vajab koolitust. Töötajate koolitusplaan koostatakse iga õppeaasta alguses, lähtudes asutuse prioriteetidest, töötajate kvalifikatsiooni nõuetest ja töötajate soovidest ning vajadustest.

Pidevalt toimub õpitu edastamine kolleegidele ja kogemuste vahetamine.

Arenguveestlused töötajatega toimuvad mais. Arenguveestluse põhjal tehakse kokkuvõtte ja hinnatakse personali töö tulemuslikkust.

Tugevused

- Kogu personal on läbinud erialase koolituse, toimub meeskonnatöö.
- Toimub õpitu edastamine kolleegidele ja kogemuste vahetamine.
- Toimib süstematiseeritud sisekoolitus ja enesetäiendamine koolituskava alusel.

Parendustegevused

- Personali teadmiste ja kompetentsuse rakendamise süsteemsuse suurendamine.
- Jätkata pedagoogidele arvuüldaseid koolitusi.

3.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Lasteaias on lastele loodud tingimused igakülgseks kehaliseks ja vaimseks tegevuseks, et soodustada ja tagada lasteakohane psühhomotoorne, sotsiaalne ja tunneslik areng.

Õppe- ja kasvatustegevus on korraldatud arvestades iga lapse arengutaset, huve ja eripära. Õppekasvatuse protsess, lasteaia kultuur ja keskkond, valmistavad lapsi ette elama demokraatlikus ühiskonnas. Lapse arengu toetamises tehakse aktiivselt koostööd lapse vanematega. Lapsevanemad osalevad õppe- ja kasvatuse kavandamises ning korraldamises.

Arengukavas ja õppeaasta tegevuskavas planeeritud õppekavaalane arendustegevus on rakendatud. Õppekava arendusel arvestatakse: õppe- ja kasvatustöö tulemusi, arenguveestluste tulemusi, koolivalmiduse analüüsi, koostööd ja tagasiside lapsevanemaga.

Tugevused

- Lasteaia õppekava on täiendatud, igal õpetajal on oma vastutusvaldkonnad
- Aastate jooksul on välja kujunenud traditsioonid, toimuvad ühised üritused vene ja eesti õppekeelega lastele ja lastevanematele.
- Õppe- ja kasvatustöös kasutatakse kaasaegseid meetodeid, audiovideo vahendeid
- Muusikaline tegevus toimub lapse individuaalseid eeldusi arvestavalt. Repertuaari valikul arvestatakse kunstilist väärtust ja mitmekesisust.
- Lasteaias toimib erivajaduste väljaselgitamise ja abistamis süsteem.

Parendustegevused

- Laste tutvustamine eesti rahva tavade ja traditsioonidega on edasi arenenud.
- Laste arengu jälgimine on süsteemne, kavakindel ning lapselt lähtuv
- Koostöö piirkonna lasteaedadega on muutunud mitmekülgseks ja huvitavaks.

3.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Oleme pidevalt tähelepanu pööranud koostööle erinevate huvigruppidega. Huvigrupid on määratletud ja lasteaia töösse kaasatud. Head koostööd tehakse naaberlasteaedadega ja teiste organisatsioonidega. Kõige olulised koostööpartnerid on meile lastevanemad, hoolekogu ja Tallinna Haridusamet.

Tugevused

- Huvigrupid on kaasatud lasteaia arendustegevusse ja põhiprotsesside toetamisse.
- Loodud head koostöösuhted erinevate partneritega (päästeteenistus, tervisekaitse, politsei, sotsiaalhoolekande osakond).

Parendustegevused

- Viia läbi rahulolu uuringud huvigruppide töö kohta.
- Rakendada uued töömeetodid: väljasõidud, ümarlauad, spordivõistlused.

3.5 Ressursside juhtimine

Lasteaia juhtkond suhtub finantsressursside juhtimisel säästlikkusest, otstarbekusest ja perspektiivitundest. Majanduskulude eelarve koostatakse direktori ja majandusjuhataja koostöös. Otseselt vastutab raharessursside haldamise ja planeerimise eest direktor. Kulud on suhteliselt stabiilset ja prognoositavad. Eelarve planeerimisel arvestatakse hinnaindeksitõusu. Kommunaalkulud pidevalt suurenevad. Iga kuu algul tehakse analüüs kulude ja tulude osas eelneva perioodi kohta ja jälgitakse, kuidas toimub omatulude laekumine. Kõik töötajad läbivad täiendkoolitusi lähtuvalt asutuse ja töötaja vajadustest. Töötajate kutseoskused on kõrgel tasemel. Infotehnoloogia vahendeid kasutatakse maksimaalselt, need on muutunud igapäevatoos loomulikuks osaks.

Lasteasutuse varustamine õppe- ja mänguvahenditega on hea. Igal aastal on ostetud rühmade lastele mänguasju, õppevahendeid ja uuendatud õues nende mängukomplekte. Õpikeskkond arendatakse vastavalt lasteaia arengukavas ja õppekavas püstitatud eesmärkidele ja sisule.

Tugevused

- Renoveeritud sõimerühm.
- Renoveeritud tasandusrühm.
- Renoveeritud majandusjuhataja kabinet.
- Õuealal on renoveeritud liivakastid, lauad ja pingid.

- Mänguplatsil on paigaldatud uued mänguvahendid (rong, lennuk, laev, kiiged, spordikompleks).
- On välja vahetatud püstikud.
- On välja vahetatud piirdeaed – osaliselt.
- On uuendatud: arvutid, printerid.

Parendustegevused

- Küttesüsteem on renoveeritud.
- Kõnniteed ja mänguplatsid asfalteeritud.
- Õppealajuhataja kabinet ja saali põrand renoveeritud.
- Piirdeaed on välja vahetatud.

4 Arenduse valdkonnad ja põhisuunad

Eestvedamine ja juhtimine

- Sisehindamissüsteemi ja dokumentatsiooni kaasajastamine kaasates lasteaia personali.

Personali juhtimine

- Tunnustussüsteemi uuendamine lasteaia väärtustest lähtuvalt.
- Personali IT-alaste teadmiste suurendamine.

Õppe- ja kasvatustegevus

- Õppekava täiendamine ja ainekavade uuendamine.
- Laste Eesti ühiskonda lõimumise toetamine.

Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

- Huvigruppide kaasamine lasteaia arendustegevusse ning õppe- ja kasvatusprotsessidesse.

Ressursside juhtimine

- Lasteaia õpikeskkonna jätkuv kaasajastamine.

5 Tegevuskava kolmeks aastaks

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Sisehindamissüsteem on meeskonnatööna uuendatud.
- Lasteaia põhiväärtused, missioon ja visioon on kõigile töötajatele mõistetavad ning väljenduvad tegevustes.
- Töökorralduse reeglid on uuendatud.

Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss
Missiooni, visiooni ja põhiväärtuste arutamine ja selgitamine erinevates töögruppides.	+	+	+	Direktor	
Elektroonse sisehindamissüsteemi loomine, rakendamine ja analüüsimine	+	+	+	Direktor	
Sisehindamissüsteemi (hindamislehed, arenguvestluse kaardid) uuendamine, ja analüüsimine	+	+	+	Õppealajuhataja	
Lastevanemate rahulolu ja ootuste väljaselgitamine ankeetküsitluste põhjal. Tulemuste analüüsimine	+	+	+	Direktor	
Personali rahuloluküsitluste analüüs	+			Direktor	
Töökorralduse reeglite uuendamine	+			Direktor	

5.2 Personali juhtimine

Eesmärgid:

- Kaasatud mittepädagoogiline personal erinevate koostöövormide kaudu arendustegevusse ja loodud personalile tingimused enesetäiendamiseks.
- Arendatud motivatsiooni ja tunnustussüsteemi, saadud tagasisidet personalilt.
- Jätkatud pedagoogidele arvutialaseid koolitusi.

Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurs
Erialane koolitus pedagoogidele: 3 töötajat 2töötajat 4 töötajat	+	+	+	Direktor	1200.00 euro
Õpetaja abile pedagoogiline koolitus: 4 töötajat	+		+	Direktor	220.00 euro
Toiduhügieenialane koolitus:12 töötajat	+			Direktor	300.00 euro
Tuleohutusealane koolitus:30 töötajat	+		+	Direktor	240.00 euro
Juhtimisalane koolitus: Direktor Õppealajuhataja	+	+	+	Direktor	280.00 euro
Töötajate sisekoolituse organiseerimine: • Arvutiõpe • Tervisekaitse • Tuletõrjeõppus	+	+	+	Direktor Õppealajuhataja. Majandusjuhataja.	
Personali arendamine:					
Tunnustussüsteemi täiendamine lähtuvalt lasteaia väärtustest		+		Direktor	
Õpetajate arengumappide täiendamine	+	+	+	Õppealajuhataja	
Personali ühisürituste korraldamine: tervisepäevad, rahvuspühade tähistamine	+	+	+	Direktor	

5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Laste tutvustamine eesti rahva tavade ja traditsioonidega on edasi arenenud.
- Laste arengu jälgimine on süsteemne, kavakindel ning lapselt lähtuv.
- Koostöö piirkonna lasteaedadega on muutunud mitmekülgses ja huvitamaks.

Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss
Ainekavade täiustamine: <ul style="list-style-type: none"> • Eesti keele kui teise keele õpetamine • Muusikaõpetuse integreerimine teiste kavadega Õppekäikude planeerimine ja analüüsimine	+	+	+	Eesti keele õpetaja Muusikaõpetaja Õppealajuhataja	130 eurot Eelarve
Lapse arengu jälgimine: Lapse arengu hindamismaterjalide täiustamine Lapse arengumappide täiendamine	+	+	+	Töörühmade juhid Õpetajad	
Ühisüritused (Tutvustamine eesti rahva kultuuriga): <ul style="list-style-type: none"> • Tallinna Paekaare Lasteaiaga • Tallinna Sikupilli Lasteaiaga 	+	+	+	Õppealajuhataja	50 eurot Eelarve
Õppematerjali väljatöötamine: <ul style="list-style-type: none"> • Õpimapp "Õues õppe" • Õpimapp "Eesti keel kui teine keel" • Õpimapp "Matemaatika lasteaias" 	+	+	+	Õpetajad	

5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

- Teostatud süstemaatiliselt rahulolu uuringuid (vanematele, hoolekogule)
- Lasteaia huvitegevus on mitmekesisitunud koostöös piirkonna lasteaedadega.
- Lastevanemad ja hoolekogu osalevad aktiivselt lasteaia elus.

Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss
Tagasiside huvigruppidega: rahulolu uuring	+	+	+	Direktor	
Lasnamäe Linnaosa Valitsusega tihedama koostöö tegemine: <ul style="list-style-type: none"> • Info vahetamine • Nõustamine 	+	+	+	Õppealajuhataja	
Koostöö jätkamine Politseiameti, Tuletõrje ja Päästeametiga	+	+	+	Direktor	
Koostöö piirkonna lasteasutustega – Tallinna Pallasti Lasteaia, Tallinna Pae Lasteaia, Tallinna Sikupilli Lasteaia, Tallinna Paekaare Lasteaiaiga <ul style="list-style-type: none"> • huvitegevuse korraldamisel • lõimumise toetamiseks 	+	+	+	Õppealajuhataja	50 eurot Eelarve
Õppekäigud koos lastevanematega: <ul style="list-style-type: none"> • Eesti nukuteatrisse • Muuseumidesse • Näitustele 	+	+	+	Õppealajuhataja	50 eurot Eelarve
Koostöö Pae Gümnaasiumiga <ul style="list-style-type: none"> • Kooli külastused • Üritused • Tagasiside 	+	+	+	Õppealajuhataja	

5.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Rühmades ja kabinetides on tehtud remont, õpikeskkond on kaasaegne ja esteetiline.
- Õuealale on ehitatud kaasaegsed mänguvahendid ja ostetud uued spordivahendid.
- Kõnniteed ja mänguväljakud on asfalteeritud, õueala õpikeskkond on turvaline ja omanäoline.
- Küttesüsteem on renoveeritud.

Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss
Kabinettide renoveerimine	+	+		Direktor	5000 eurot Eelarve
Uute mänguvahendite ehitamine: ronimisredelid, liivakastid - 3 tk.		+	+	Direktor	2000 eurot Eelarve
Kõnniteede, mänguplatside asfalteerimine.		+		Direktor	Investeeringu olemasolul
Saali põranda remont			+	Majandusjuhataja	3000 eurot Eelarve
Piirdeaia välja vahetamine.		+	+	Direktor	Investeeringu olemasolul
Kalakese rühma renoveerimine.			+	Direktor	3000 eurot Eelarve
Küttesüsteemi renoveerimine			+	Direktor	Investeeringu olemasolul

6 Arengukava uuendamise kord

Arengukava vaadatakse üle ja analüüsitakse igal aastal. Vajadusel tehakse muudatusi üks kord aastas. Pedagoogiline nõukogu kinnitab muudatused maikuus ja hoolekogu juunikuus.

Arengukava uuendamisel osalevad õpetajad, juhtkond ja hoolekogu.

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse osakonnale.

Arengukava uuendatakse:

- Seoses muudatustega seadusandluses.
- Seoses muudatustega õppekavas.
- Pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul.
- Seoses muudatustega eelarves või investeeringutes.
- Seoses arengukava tähtaja lõppemisega.

Kooskõlastused

Käesolev arengukava on kooskõlastatud:

Tallinn Ülemiste Lasteaia pedagoogilise nõukogu november 2016 koosolekul (protokoll nr.02).

Tallinn Ülemiste Lasteaia hoolekogu koosolekul 28. oktoober 2016 koosolekul (protokoll nr.05).