



TALLINNA VINDI LASTEAIA

ARENGUKAVA

2017 - 2019

Tallinn 2016

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE	4
1.1 Lasteasutuse struktuur	4
1.2 Lasteaia eripära:	5
1.3 Tallinna Vindi Lasteaia traditsioonid	5
2. ÕPPEASUTUSE VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED	6
2.1 Visioon	6
2.2 Missioon	6
2.3 Tallinna Vindi Lasteaia põhiväärtused	6
3. 2013 - 2016a SISEHINDAMISEST LÄHTUVAD LASTEAIA TUGEVUSED JA PARENDUSVALDKONNAD	7
3.1 Eestvedamine ja juhtimine	7
3.2 Personalijuhtimine	8
3.3 Õppe- ja kasvatusprotsess	9
3.4 Koostöö huvigruppidega	10
3.5 Ressursside juhtimine	11
4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	12
4.1 Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine	12
4.2 Personalijuhtimine	12
4.3 Õppe- ja kasvatustegevus	12
4.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koos huvigruppidega)	12
4.5 Ressursside juhtimine (õppekeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)	12
5. 2017-2019a TEGEVUSKAVA	13
5.1 Eestvedamine ja juhtimine	13
5.2 Personalijuhtimine	14
5.3 Õppe- ja kasvatustegevus	17
5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koos huvigruppidega)	19
5.5 Ressursside juhtimine (õppekeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)	21
6. ARENGUKAVA UUNDAMISE KORD	23
7. KOOSKÕLASTUSED	24

SISSEJUHATUS

Tallinna Vindi Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2017–2019 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava on valminud koostöös erinevate huvigruppidega: lasteaia personal ja hoolekogu.

1. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE

Lasteaed tegutseb alates 1. jaanuarist 1977a

Jaanuar	1977a - Lastepäevakodu nr 47
	1993a - ümbernimetatud Lastepäevakoduks nr 71
September	1993a - reorganiseeritud Tallinna Lasteaed-Algkooliks nr 71
Oktoober	1999a - ümbernimetatud Tallinna Vindi Lasteaed-Algkooliks
31. august	2004a - reorganiseeritud Tallinna Vindi Lasteaiaks

Asukoht	Vindi 3, Tallinn 11315
Õiguslik seisund ja liik	Munitsipaallasteaed
Õppe- ja kasvatuskorralduse alus	Tallinna Vindi Lasteaia õppekava
Rühmade arv	12 rühma
Õppe- ja kasvatustegevuse keel	eesti /vene keel
Lahtioleku aeg:	7.00 -19.00
Koolitusluba	Nr 4665HTM / välja antud 29.06.2007
Kodulehe aadress	www.vindi.edu.ee

1.1 Lasteasutuse struktuur

Tallinna Vindi Lasteaed on alusharidust andev lasteasutus.

Tänapäeval tegutsevad: sõimerühmad, tasandusrühmad, tavarühmad, keelekümblusrühmad (täielik ja osaline), Hea Alguse rühm, sobitusrühm.

Tallinna Vindi Lasteaed on kakskeelne. Lasteaias on 12 rühma. Kuues rühmas on eraldi mänguruum ja magamisruum, ülejäänud kuus rühma on ühetoalised (mänguruum ja magamisruum on koos). Lisaks on üks saal ja suur õueala.

Kahes tasandusrühmas töötavad logopeedid, sobitusrühmas psühholoog ning muusika-ja liikumisõpetajad ning eesti keele õpetajad.

1.2 Lasteaia eripära:

- Kakskeelne haridus (varajane täielik ja osaline keelekümblus)
- Kaasav haridus (tasandus ja sobitusrühmad)
- Multikultuurne kasvukeskkond (erinevate keelte ja kultuuride väärtustamine)
- Koostöö (lasteaia mitmekülgse areng ja osapoolte rahulolu)
- Erinevad metoodikad:

Hea Algus

Varajane ja osaline keelekümblus

Kiusamisest vaba lasteaed

1.3 Tallinna Vindi Lasteaia traditsioonid

- Lahtiste uste päev 1 kord aastas
- Spordipeod 4 korda aastas
- Vanavanamate päev
- Laste tööde personaalsed näitused
- Teatri külalisetendused toimuvad nii eesti- kui vene keeles 1(2) kord (a) kuus kohapeal
- Lasteaias toimuvad: leivanädal, teatrinädal, südamenädal, eesti ja vene kultuurinädal
- Lõimitud aine- ja keeleõpe kuu
- Ühisüritused Linnupesa lasteaiaaga: mardipäev, kadripäev, vastlad

2. ÕPPEASUTUSE VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

2.1 Visioon

Oleme lapsesõbralik ja mitmekultuuriline lasteaed, kus kõik väärtustavad igat inimest, nii väikest kui suurt.

2.2 Missioon

Lasteaed on lasteasutus, kus areneb loovus ning õpetus vastab lapse huvidele ja igakülgsel arengule.

Lasteaed toetab üldinimlike omaduste arengut turvalise, koduse ja hubase keskkonna kaudu.

2.3 Tallinna Vindi Lasteaia põhiväärtused

Me hindame:

- **viisakust**

oleme teineteise suhtes hoolivad, sõbralikud ja tähelepanelikud laste, lapsevanemate ning külaliste vastu

- **arengut**

väärtustame koolitusi igal tasandil ja laste igakülgsel arendamist

- **loovust**

toetame loovust personali ja laste arengus

- **avatust**

oleme avatud uutele ideedele ja väljakutsetele ning hea meelega jagame oma kogemusi

- **koostööd**

teeme lasteaia koostööd kõikide osapoolte- ja huvigruppidega.

Meie lasteaia moto: Rõõmus, loov ja julge laps.

3. 2013 - 2016a SISEHINDAMISEST LÄHTUVAD LASTEAIA TUGEVUSED JA PARENDUSVALDKONNAD

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Personali meeskonnatöona on määratletud lasteaia missioon ja visioon, koostatud arengukava aastateks 2014.-2016.a.
- Personal on rahul lasteaia mikrokliimaga, õppeaastati on rahulolu 98,2%.
- Lasteaias on selgelt määratletud eesmärgid: väärtused, muukeelsed lapsed, hariduslikke erivajadustega lapsed, avatus, turvalisus, koostöö.
- Lasteaias tunnevad ennast turvaliselt ja positiivselt nii lapsed, lapsevanemad kui lasteaia kollektiiv.
- Lasteaed on Keelekümblusprogrammi pilootlasteaed aastast 2003.
- Kvaliteediauhind „Keelekümblusasutus 2012“
- Välja on töötatud ja toimiv sisehindamisesüsteem.
- Pedagoogilises nõukogus on toimunud iga õppeaasta lõpul tegevuskava täitmise analüüs ning sellest tulenevalt on viidud sisse parendused.

Parendusvaldkonnad:

- Luua toimiv organisatsioonikultuur, mis põhineb ühiselt kokkulepitud väärtushinnangutel. Personal vastutab oma isikliku ja lasteaia arengu eest lähtudes ühiselt määratletud visioonist, väärtustest ja seatud eesmärkidest.
- Kaasata personali sisehindamistulemuste analüüsimisele, parendustegevuste kavandamisele ning teostamisele.
- Koostada uus arengukava 2017-2019a.

3.2 Personalijuhtimine

Tugevused:

- Personali on hinnatud vanuselise koosseisu, staaži, kvalifikatsiooni ja haridustase järgi.
- Toimib arenguevestluste süsteem. Arenguevestlustele on võimalik tulla nii individuaalselt kui meeskonnana. Toimuvad ka personali rahulolu küsitlused, kus olulisel kohal on võimalusel personali soovidega ja ettepanekutega arvestamine
- Organisatsioonikultuuri arendamiseks ning positiivse mikrokliima hoidmiseks on korraldatud personali ühisüritusi (juubeli tähistamine, õppeaasta algus ja lõpetamine, Õpetajate päev, Naistepäev, Jõulud, jne...)
- Lasteasutuses on toimiv pedagoogiline nõukogu ning kord kuus toimuvad infotunnid.
- Pedagoogide tegevuse toetamiseks on lasteasutuses tugispetsialistid: logopeedid, psühholoog ja nõustajad.
- Toimuvad sisekoolitused, seminarid ja traditsioonilised personali ühisüritused.
- Põhiväärtustest kinnipidamine on taganud turvalise ja avatud töökeskkonna ning personal oma käitumise ja suhtlemisstiiliga lastele eeskujuks.

Parendusvaldkonnad:

- Kaasata personali enam lasteasutuse tööd puudutavate otsuste tegemisse, seeläbi jagada vastutust ja tagada informeeritus lasteaia tegevusest.
- Soodustada tööalaste kogemuste ja teadmiste vahetamist koolituste järgselt ning samuti väljapoole lasteaeda.
- Tõsta eesti keele taset.
- Suunata ja kaasata projektidesse rohkem personali ja osaleda rahvusvahelistes projektides.
- Optimeerida personali koosseisu.
- Uuendada riskianalüüs ja kavandada tegevuskava.

3.3 Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused:

- Lasteaias toimub õppimine läbi mängu ja läbi mängulise õppimise on tagatud igakülgne lapse areng. Laste arengu hindamiseks on välja töötatud töörühma osalusel uuendatud arengutabelid ja koostatud arengumapp.
- Õppeaasta alguses õpetajad ja tugispetsialistid (logopeedid, psühholoog, tervishoiutöötaja) selgitavad välja hariduslikke erivajadustega laste vajadused. Lapsele on koostatud koostöös lapsevanemaga individuaalne arenduskava. Tugisüsteem on olemas ja katab rühmade laste vajadusi. Toimub koostöövõrgustik.
- Õpetajad nõustavad lasteasutuses käivate laste vanemaid õppe- ja kasvatusküsimustes. Lapsevanem saab tagasisidet oma lapse arengust arenguestlusel.
- Koolivalmiduskaart on õpetajate poolt koostatud ja allkirjastatud dokument, mis antakse lapsevanemale lapse kooli minnes kaasa ning kus on välja toodud lapse tugevused ja arendamist vajavad oskused.
- Toimub õppe-ja kasvatusprotsessi järjepidev analüüs ja vajadusel õppekava uuendamine. Õppeaasta õppe-ja kasvatustöö analüüsi alusel koostatakse uue õppeaasta tegevuskava. Õppe- ja kasvatustegevus toimub lõimitult, kasutades mängulisi võtteid. Õppekava elluviimiseks on olemas vajalikul hulgal materjale, õppe-ja metoodilisi vahendeid nii rühmades kui metoodilises kabinetis.
- Igal rühmal on kehtestatud oma reeglid, milles lapsed ise kokku lepivad ja üksteisele ka neid reegleid aeg-ajalt meelde tuletavad.

Parendusvaldkonnad:

- Süvendada õuesõppe ja uurimusliku avastusõppe metoodika kasutamist.
- Liituda „Tervist Edendavate Lasteaedade“ võrgustikuga.
- Jätkata liitumist ”Kiusamisest vaba lasteaed“ programmiga.
- Liituda Kahesuunalise keelekümbelprogrammi.
- Esitada taotlusi erinevatele projekti konkurssidele.

3.4 Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- Huvigrupid on määratletud arengukavas ja tegevuskavades. Toimub nende esindajate tunnustamine lõpupidudel.
- Igal õppeaastal on lapsevanemate vajaduste ja ootuste väljaselgitamiseks läbi viidud lapsevanemate rahulolu küsitlusi.
- Regulaarselt toimuvad õppeaasta alguses lapsevanemate üldkoosolekud, kus esineb lektor teemaga, mis on seotud meie lasteaia eesmärkidega. Toimuvad koosolekud uutele lapsevanematele ning lahtiste uste päevade raames toimub tutvumine majaga. Iga uue õppeaasta alguses toimuvad lapsevanemate koosolekud keelekümblusrühma soovijatele.
- Koostöös vanematega on toimunud heategevuslike ürituste läbiviimine ja korraldamine.
- Väga tihe koostöö on Kristiine Linnaosa teiste lasteaedadega.
- Lasteaeda külastavad erinevate huvigruppide esindajad üle Eesti ja välismaalt, tutvumaks õppe- ja kasvatustegevustega erinevates rühmades.

Parendusvaldkonnad:

- Suurendada lasteaia siseselt huviringide osakaalu (kahes keeles).
- Kaasata huvigruppe tervistedendavatesse tegevustesse.
- Alustada koostööd algklasside õpetajatega
- Pakkuda lapsevanematele erispetsialistide nõustamist.
- Parendada kodulehte.
- Täiendada lapsevanemate rahulolu küsimustikku, lisades küsimuse arenguveestluste läbiviimise kohta.

3.5 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Eelarve on seotud arengukavaga, tegevuskavaga ja püstitatud eesmärkidega.
- Lasteaed on varustatud tehniliste vahenditega: 14 lauarvutit, 2 sülearvutit, suur paljundusmasin, 6 printerit, 3 skännerit, kiletamismasin, köitmismasin, paberipurustaja, fotoaparaat, diktofon, DVD, TV, muusikakeskus; igas rühmas on muusikakeskused.
- Paigaldatud 4 uut õuala atraktsiooni.
- Uut piirdeaeda on paigaldatud 95% ulatuses.
- Õppevahendid on soetatud õpetajate ettepanekuid arvestades.

Parendusvaldkonnad:

- Paigaldada viimane puuduv osa piirdeaiast.
- Paigaldada katusealune.
- Remontida vahekoridor, muusikakabinet ja tehnilised ruumid.
- Soetada SMART-tahvel.
- Rajada õuesõppe rada.

4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

4.1 Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

Lasteaia arengutegevus lähtub visioonist, missioonist ja eesmärkidest ning arendustegevusse on kaasatud kogu personal ja see toimib läbi põhiväärtuste.

4.2 Personalijuhtimine

Lasteaias on lapse arengu tagamiseks pühendunud, motiveeritud ja ühtse meeskonnana töötav personal.

4.3 Õppe-ja kasvatustegevus

Lasteaia õppe-ja kasvatustegevused on mängulised, lõimitud ja lähtuvad väärtuskasvatustlikest põhimõtetest.

4.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koos huvigruppidega)

Lasteaed teeb koostööd kõikide huvigruppidega, nad on kaasatud ja tunnustatud.

4.5 Ressursside juhtimine (õppekeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)

Lasteaias on loodud kaasaegne, turvaline ja esteetiline õpi-ja töökeskkond.

5. 2017-2019a TEGEVUSKAVA

5.1 Eestvedamine ja juhtimine						
Lasteaias toimib kaasatud ja väärtuspõhine juhtimine. Lasteaias on loodud hooliv ja tervislik sisekliima.						
Tegevus	Aeg			Vastutaja	Maksumus	Märkused
	2	2	2			
	0	0	0			
	1	1	1			
7	8	9				
Eestvedamine ja juhtimine						
Visiooni, missiooni, väärtuste, eesmärkide saavutamise: - põhiväärtuste analüüsimine; - järelduste tegemine; - eripära tugevdamine (lasteaias toimuvad kindlad traditsioonid); - ühiste väärtushinnangute järgimine (lasteaias hea maine, erinevate huvipoolte rahulolu).	x			Direktor		
Organisatsiooni toimimine ühtse meeskonnana ning hooliva sisekliima loomine: - arenguveestluste tagasiside analüüsimine; - teavitustegevused; - märkamine ja hoolimine.	x			Õppeala-juhataja		
Tervistedendava meeskonna toimimine: - tegevuste toetamine; - tegevuste analüüsimine ja järelduste tegemine.	x	x		Direktor		
Strateegiline juhtimine						
Sisehindamise teostamine: - veebipõhiste rahulolu-uuringute läbiviimine; - tulemuste analüüsimine; - parendustegevuste kavandamine ja elluviimine; - sisehindamisaruande koostamine.	x			Direktor		
Lasteaia järgmise perioodi arengukava koostamine: - arengukava töögrupi loomine; - 2020 /2022 a. arengukava koostamine.			x	Direktor		

5.2 Personalijuhtimine						
Lasteaias töötab pühendunud ja motiveeritud personal. Lasteaed soodustab parimate pedagoogiliste kogemuste vahetamist. Lasteaia on motiveeritud osalema ja tegutsema erinevates projektides. Personal on motiveeritud omandama eesti keelt.						
Tegevus	Aeg			Vastutaja	Maksumus	Märkused
	2017	2018	2019			
Personalivajaduse hindamine ja värbamine						
Personalipoliitika kujundamine ja kvalifitseeritud personali tagamine: - ametikohtade hindamine; - järelduste tegemine; - koosseisu optimeerimine.	x	x	x	Direktor		
Personali kaasamine ja toetamine						
Ühiste väärtuste ja eesmärkide mõistmine: - traditsioonide jätkamine; - süsteemne ja järjepidev infovahetamine; - tulemusliku meeskonnatöö toimimine.	x	x	x	Direktor		
Personali kaasamine lasteaia arendustegevusse: - küsitluse läbiviimine ja arendusmeeskondade moodustamine; - töörühmade töösse rakendamine; - parendustegevuste väljatöötamine ja rakendamine.	x	x	x	Direktor		
Personali arendamine						
Personal enesetäiendamine ja koolitustest osavõtmine: - koolitusvajaduse hindamine; - koolituste kavandamine; - koolitustest osavõtmine.	x	x	x	Direktor		

Meeskonnakoolitused:						
Evakuatsiooniõppuse läbiviimine (sisekoolitusena)		x		Direktor		
Evakuatsiooniõppuse läbiviimine koos tuleohutusvahendite kasutamisega	x		x	Direktor	2 x 300 €	
Esmaabiandjate täiendõppe kursus		x		Direktor	400 €	
Toidukäitleja ja toiduhügieenialase koolituse läbiviimine		x		Direktor	400 €	
Kiusamisest vaba lasteaed (6 rühma personal)	x	x	x	Õppeala-juhataja	3 x 400 €	
Tehnilise personali koolitus rühmaõpetaja tegevuste toetamiseks õppe- ja kasvatustöös		x		Direktor	500 €	
Kahesuunalise keelekümblusprogrammi rühma meeskonnakoolitus	x			Direktor		SA Innove
Info- ka kommunikatsiooni teenuste kasutamist toetavad koolitused		x		Haridus-tehnoloog		HITSA
Tervistedendavad tegevused (sisekoolitus)		x		Tervise-meeskonna juht		
Elukestva õppe toetamine: - kogemusõppe rakendamine läbi avatud tegevuste; - saadud teadmiste jagamine asutusesiseselt ja väljaspool.	x		x	Direktor		
Õpetaja professionaalse arengu toetamine: - kutsestandardiga tutvumine; - eneseanalüüsi koostamine; - portfoolio esitamine.	x		x	Direktor		

Rahvusvahelistes ja siseriiklikes projektides osamine: - projektide esitamine (Lehola Keskkonnahariduskeskuse, Keskkonnainvesteeringute Keskuse ja Tallinna Keskkonnaameti projektid, Tallinna Haridusameti projektid; Euroopa Sotsiaalfondi projektid); - personali kaasamine projektidesse; - tegevuste läbiviimine.	x	x	x	Haridus- tehnoloog		
	x	x	x			
Personali motiveerimine						
Eesti keele taseme tõstmine: - kursustest osavõtmise soodustamine ja võimaldamine; - tasemeeksami sooritamine.	x	x		Direktor		
			x			
Personali mitterahalise motivatsioonisüsteemi - loomine: - süsteemi rakendamine - toimivuse analüüs	x	x	x	Direktor		
	x	x	x			
	x	x	x			

5.3 Õppe-ja kasvatustegevus

Lapsed on kaasatud projekti-, avastus- ja õuesõppe eesmärkide püstitamisse ja saavutamisse.

Õppekasvatustegevuses on arvestatud lapse individuaalsust.

Lasteaed on liitunud „Tervist Edendavate Lasteaedade“ võrgustikuga.

Õppekasvatustegevuses on rakendatud kahe-suunaline keelekümblust, erinevaid aktiivõppemeetodeid ja projektiõpet.

Kõikides rühmades rakendatakse „Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodikat.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Maksumus	Märkused
	2017	2018	2019			
Lapse areng						
Lapse mitmekülgse arengu süsteemne toetamine: - lapse arengulise erivajaduse märkamine; - varajane sekkumine; - tugisüsteemide rakendamine.	x	x	x	Direktor		
Eripetsialistide kaasamine - lapse vajaduste väljaselgitamine; - individuaalse arengukava koostamine; - rakendamine ja lapsevanematele tagasiside andmine.	x	x	x	Õppealajuhataja		
Õppekava						
Kahe-suunalise keeleõpe juurutamine: - koolitustel osalemine; - õppekava täiendamine kahe-suunalise keelekümblustega; - rakendamine.	x	x	x	Direktor		
Draamaõppe kasutamine: - õppekavasse lisamine; - rakendamine.	x	x	x	Õppealajuhataja		

Õppekorraldus ja meetodid						
Suunatud uurimusliku avastusõppe meetoodika kasutamine õppetegevustes: („ Avasta loovus“, „Avasta tervis“, „Avasta loodus“) - meetoodikaga tutvumine; - rakendamine.	x		x	x	Õppealajuhataja	
Infotehnoloogiliste võimaluste arendamine: - koolitustel osalemine; - nutivahendite soetamine; - õppetöös kasutamine.	x x		x	x	Õppealajuhataja	
Tervistedendava programmi toimimine: - tegevuskava rakendamine; - tegevuskava analüüsimine; - tegevuskava korrigeerimine.	x		x	x	Õppealajuhataja	
Väärtused ja eetika						
„Kiusamisest vaba lasteaed“ toimimine: - põhimõtete rakendamine uutes rühmades; - programmi analüüsimine rühmades; - põhimõtete toimimine.	x		x	x	Õppealajuhataja	
Väärtuskasvatuse toetamine: - sündmuste korraldamine; - traditsioonide arendamine; - õppematerjali loomine.	x x	x x		x	Õppealajuhataja	

5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koos huvigruppidega)

Huvigrupid on kaasatud lasteaia arendustegevusse.

Lastevanematele pakutakse nõustamisteenust.

Lasteaial on kaasajastatud koduleht.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Maksumus	Märkused
	2017	2018	2019			
Koostöö kavandamine						
Huvitegevuse jätkuv arendamine ja mitmekesistamine: - lapsevanemate küsitlemine; - huviringide toimimine; - tagasiside analüüsimine.	x	x	x	Direktor		
Koostöö loomine ja arendamine Tallinna Ülikooliga, Tervishoiu Kõrgkooliga; Narva Kolledžiga: - praktikabaasi kujundamine; - praktikantide vastuvõtmine; - tagasiside analüüsimine.	x	x	x	Direktor		
Lasteaia tegevuse tutvustamine ja esindamine: - lasteaia töökogemuste jagamine; - osalemine konverentsidel, töörühmades ja infopäevadel.	x	x	x	Direktor		
Lapsevanematele nõustamisteenuste osutamine: - lapsevanemate teavitamine; - logopeedide nõustamine; - psühholoogi nõustamine.	x	x	x	Eripetsialistid		

Koostöö loomine ja arendamine Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga: - koostöö planeerimine; - koostöös osalemine; - analüüsimine ja järelduste tegemine.	x x	x	x x	Tervisemeeskond		
Kodulehe kaasajastamine: - koolitusel osalemine; - uue domeeni kasutamine; - info edastamine ja kättesaamine.	x x x	x x	x x	Haridustehnoloog		
Koostöö kaasamine						
Perepäevade ja tervistedendavate ürituste toimumine: - Spordipäev; - Tervislik toitumine; - Orienteerumispäev.	x	x	x	Tervisemeeskond		
Ümarlaudade korraldamine lasteaia ja algklasside õpetajate vahel: - osapoolte informeerimine; - ümarlaudade /vestlusringide läbiviimine; - kogemuste vahetamine üleminekuks järgneva taseme õppele.	x x	x x	x x	Direktor		
Huvigruppide tunnustamine: -tunnustamine kodulehel, infostendil ja avalikel üritustel.	x	x	x	Direktor	500 €	Lasteaia eelarve
Koostöö hindamine						
Rahulolu-uuringute süstemaatiline läbiviimine: - küsimustiku edastamine; - tagasiside kogumine; - koostöö hindamine.	x x x	x x x	x x x	Direktor		

5.5 Ressursside juhtimine (õppekeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid).

Ressursside tõhus ja säästlik kasutamine on taganud lapse arenguks ja personali tööks hea ja turvalise keskkonna.

Korrastatud õuealal on võimalik läbi viia õues- ja avastusõpet.

Infotehnoloogiliste vahendite kasutamine on rakendunud.

Tegevus	Aeg			Vastutaja	Maksumus	Märkused
	2	2	2			
	0	0	0			
	1	1	1			
	7	8	9			
Eelarveliste ressursside juhtimine						
Eelarveliste ressursside kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks.	x	x	x	Direktor		
Materiaal-tehnilise baasi arendamine						
Kahe korpuse vahelise koridori remontimine.	x			Direktor	7000 €	Lasteaia eelarve
Köögi abiruumide sanitaarremondi teostamine.	x			Direktor	1900 €	Lasteaia eelarve
Muusikakabineti remontimine.	x			Direktor	1500 €	Lasteaia eelarve
Piirdeaia paigaldamise lõpetamine.	x			Direktor	2000 €	Lasteaia eelarve
Õuesõppe õpperaja loomine.	x			Direktor	500 €	Lasteaia eelarve
Sõimerühmade õueala korrastamine.	x			Direktor	5000 €	Lasteaia eelarve
Varjualuse välja ehitamine.		x		Direktor	15 000 €	Investeeringute olemasolul

Õuesõppe paviljoni paigaldamine.		x		Direktor	7000 €	Investeeringute olemasolul
Lasteaia fassaadi remontimine.		x		Direktor		Investeeringute olemasolul
Torustiku vahetamine keldris.		X		Direktor		Investeeringute olemasolul
Küttesüsteemi renoveerimine.			x	Direktor		Investeeringute olemasolul
Rühmaruumide renoveerimine			x	Direktor		Investeeringute olemasolul
Inforessursside juhtimine						
Avastusõppe arendamiseks vahendite soetamine	x			Õppealajuhataja	250 €	Lasteaia eelarve
E-lasteaiaiga liitumine		x		Haridus- tehnoloog		Lasteaia eelarve
SMART- tahvel			x	Direktor	2000 €	Lasteaia eelarve
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid						
Optimaalne tarbimine: - vahendite ja materjalide taaskasutamine; - energiasäästlikke lahenduste kasutusele võtmine; - teadlikkuse tõstmine keskkonnahoiu kujunemisel.	x x x	x x x	x x x	Direktor	3x300 €	Lasteaia eelarve

6. ARENGUKAVA UUNDAMISE KORD

Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga.

Arengukava täiendamise kord:

pedagoogilise nõukogu koosoleku (oktoober) otsusega ja/või hoolekogu ettepanekul (oktoober) lisatakse vajadusel täiendusi.

Iga õppeaasta lõppedes (mai) tehakse pedagoogilises nõukogus kirjalik kokkuvõte möödunud tegevusaastast ja kinnitatakse hoolekogus.

Kokkuvõte protokollitakse ja lisatakse arengukavale.

7. KOOSKÕLASTUSED

Tallinna Vindi Lasteaia pedagoogilise nõukogu 31.oktoobri 2016 pr nr 2

Tallinna Vindi Lasteaia hoolekogu 31.oktoobri 2016 pr nr 2

Kristiine Linnaosa Halduskogu 15.11.2016 pr nr 10