

TALLINNA
HUMANITAARGÜMNAASIUMI
ÕPILASTE HINDAMISJUHEND

Tallinn

2018

Sisukord

I PÕHIKOOLI HINDAMISJUHEND	3
1 KUJUNDAV HINDAMINE	3
2 TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE KUI KOKKUVÕTVATE HINNETE ALUS	4
2.1 Hindamine I klassis.	4
2.2 Hindamine alates II klassist kuni põhikooli lõpuni.	4
2.3 Kasutatav hindesüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamine	5
2.4 Tulemuste hindamine hindegas „1“ ehk „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat.	6
2.5 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.	6
2.6. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamine.	7
3 KOKKUVÕTVAD HINDED JA JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE	7
3.1 TÄIENDAVAL ÕPPETÖÖ	9
4 PÕHIKOOLI LÕPETAMINE	10
II GÜMNAASIUMI HINDAMISJUHEND	11
1 KUJUNDAV HINDAMINE	11
2 TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE KUI KOKKUVÕTVATE HINNETE ALUS	12
2.1 Hindamine gümnaasiumis	12
2.2 Kasutatav hindesüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamine	12
2.3 Tulemuste hindamine hindegas „1“ ehk „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat.	13
2.4 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.	13
2.5. Õpilase käitumise hindamine gümnaasiumis.	14
3 KOKKUVÕTVAD HINDED JA GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE	15

I PÕHIKOOLI HINDAMISJUHEND

Õpilaste hindamisel järgitakse [„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29](#) sätestatud ning juhitudakse [„Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19-22](#).

- Hindamine põhikoolis on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.
- Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
- Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hindamise eesmärk põhikoolis on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

THG põhikooli I klassis ja II klassi I trimestril antakse õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase koolis edasijõudmise ja käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta trimestrite lõpus ning aasta lõpus. Alates II klassi II trimestrist kuni põhikooli lõpuni antakse õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õppeedukuse ja käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta iga trimestri lõpus, arenguveestlusel ja õppeaasta lõpus.

- Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.
- Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud THG põhikooli õppekavas ning [kooli kodukorras](#).
- Nõuded õpilase käitumisele on esitatud [THG kodukorras](#).

1 KUJUNDAV HINDAMINE

- Vastavalt [RÕK §20](#)le mõistetakse kujundava hindamisena õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
- Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase

arengut.

- Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.
- Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Koolis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

2 TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE KUI KOKKUVÕTVATE HINNETE ALUS

2.1 Hindamine I klassis.

THG põhikooli I klassis kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnaline hinnang toetub ainekavades õpitulemuste kohta koostatud hindamise kriteeriumitele. Kokkuvõtvast hinnangus kajastub selgelt kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute puhul antakse õpilasele ja vanemale kirjalik tagasiside iga trimestri ja aasta lõpus.

1. klassis koduseid õpiülesandeid ei anta. Lapsevanema teavitamiseks tunnis tehtust on vajalik tunni teema dubleerida e- kooli kodustes ülesannetes.,

2.2 Hindamine alates II klassist kuni põhikooli lõpuni.

- Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.
- Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- Trimestri alguses teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise ajad ja vormid.
- Kontrolltööde mahud, sisu ja tähtjad kooskõlastatakse õppetooliti ja teiste aineõpetajatega. Kontrolltöö kantakse kontrolltööde graafikusse e-koolis hiljemalt nädal enne töö toimumist. Kontrolltöö toimumise aeg teatatakse koheselt õpilastele.
- Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö ühes klassis. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd ühes klassis. Kontrolltööd ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ja viimasele tunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis ainult esmaspäeval ja/või reedel. Samuti kui õppeaine on tunniplaanis ainult

esimese või viimase tunnina. Kontrolltöö on terve tund kestev töö, milleks õpilane peab kodus valmistuma. Tunnikontroll on üldjoontes ühe tunni materjali põhjal tehtav töö. Tunnikontrolli ei pea õpilastele eelnevalt ette teatama.

- Pühadejärgseks päevaks ja trimestri esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta. Suviseks lugemiseks antav kirjandus on soovituslik. Õpetaja peab oma tööd planeerima nii, et õpilane jõuab ettenähtud kohustusliku kirjanduse läbi lugeda õppeperioodi jooksul.
- Kui õpilane on vabastatud vanema tõendi või arstitõendi alusel füüsilisest koormusest kehalise kasvatus tundides, siis peab ta täitma alternatiivülesandeid (referaat, ettekanne jne). Ülesannete sooritamise vorm töötatakse välja kehalise kasvatus õppetooli liikmete poolt ning toimumise aja kooskõlastavad õpetaja ja õpilane.
- Füüsilisest koormusest vabastatud õpilase tunnis viibimise üle otsustab kehalise kasvatus õpetaja
- Tundidest puudumine ei vabasta õpilast [õppekava](#) täitmisest.
- Põhikoolis toetatakse koolist puudunud õpilast konsultatsioonidega ning alles seejärel hinnatakse. Õpetaja võib vajadusel teostada kokkuvõtva töö puudunud ajal läbivõetud materjali kohta, kui õpilane on puudunud ainetunnist 50% . Selline töö kooskõlastatakse õppejuhiga.

2.3 Kasutatav hindedüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamine

- Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt THG põhikooli hindamisjuhendile vastavate numbriliste hinnetega:
 - 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et:
 - hinne „5” 90–100%
 - hinne „4” 75–89%
 - hinne „3” 50–74%
 - hinne „2” 20–49%
 - hinne „1” 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust

- Põhikoolis valikainete hindamisel antud hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ ei teisendata viie palli süsteemi.
- Märge „0“ on märge, mis on vajalik õpilaste ja lapsevanemate teavitamiseks, et kohustuslik hindeline töö¹ (trimestris on lubatud ühes aines teha kuni viis kohustuslikku hindelist tööd) on sooritamata või esitamata. Märge „0“ ei ole hinne ning tähendab – „ootel“. „0“ muutmine hindeks on reguleeritud punktis 2.5

2.4 Tulemuste hindamine hindegga „1“ ehk „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegga „1“ ehk „nõrk“. Järelvastamine toimub vastavalt punktile 2.5.

2.5 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.

- Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegga „2“ „puudulik“ või „1“ „nõrk“ või kohustuslikul hindelisel töö on märge „0“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- Õpilasel, kes viibib ainetunnis, ei ole õigust ilma mõjuva põhjuseta keelduda hindelise töö kirjutamisest või suulisest vastamisest. Kui õpilane keeldub tunnis töö kirjutamisest või vastamast, siis õpilast hinnatakse hindegga „1“. Sellisest olukorrast teavitab õpetaja esimesel võimalusel õppejuhti ning õpitulemuse kontrolliks leitakse teistsugune meede.
- Järelvastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel, kuid mitte hiljem kui 15 õppepäeva möödumisel tulemuse teatamisest õpilasele. Õpilasel, kes 15 õppepäeva jooksul ei soovi oma puudulikku hinnet parandada, märgitakse e- kooli puuduliku hinde juurde vastav kommentaar, mis tähendab, et õpilane ei avaldanud hinde parandamiseks õigel ajal soovi ning rohkem hinnet parandada ei saa. Õpetajal ei ole õigust keelduda ühegi „puuduliku“ või „nõrga“ hinde esmakordsest parandamisest. „Puudulikku“ või „nõrka“ hinnet kommenteeritakse e- koolis kirjalikult.
- THG aineõpetajatel on õppenädalas üldjuhul kaks konsultatsioonitundi ja hinde parandamise soovist teavitanud õpilase puhul jälgib õpetaja, et üldjuhul oleks õpilasel võimalik enne parandustööd külastada konsultatsiooni. Õpetaja ei keeldu konsultatsioonis õpilase abistamisest. Õpilane ei kasuta konsultatsiooniga selleks, et tunniplaanijärgses ainetunnis õppetööst kõrvale hiilida põhjendusega, et õpib konsultatsioonis.
- Konsultatsioon on selleks, et toetada õpilast, kes on iseseisvalt või ainetunnis omandanud materjali, kuid talle on jäänud teemas midagi arusaamatuks.
- Õpilane peab hiljemalt eelneval päeval enne konsultatsiooni õpetajale oma tulekust konsultatsiooni ette teatama, et õpetajal oleks võimalik konsultatsiooniks ette valmistuda.
- Koduse ülesande või tunnitöö eest saadud puuduliku hinde parandamine, kui õpilane selleks soovi avaldab, toimub 15 õppepäeva jooksul.
- Koduse ülesande või tunnitöö eest saadud puuduliku hinde parandamisel märgitakse hinde parandus e- kooli tärniga. Õpetajal on lisaks hinde parandamisele võimalik kasutada ka hinde kustutamist ning uue lisamist. Õpilasel, kes 15 õppepäeva jooksul ei soovi oma koduse ülesande või tunnitöö puudulikku hinnet parandada, märgitakse e- kooli puuduliku hinde juurde vastav kommentaar, mis tähendab, et õpilane ei avaldanud hinde parandamiseks õigel

¹ E-koolis nähtav rasvases/ *bold* kirjas

ajal soovi ning rohkem hinnet parandada ei saa.

- Hindeid "3" ja "4" üldjuhul ei parandata.
- Hinnete parandamine elektroonilises päevikus kaldkriipsu abil on THG keelatud.
- Hinnete parandamisel elektroonilises päevikus kasutatakse hinnete parandamise funktsiooni, mille tulemusena lõplik hinne on nähtav tärniga. Kui õpilane ei parandanud oma hinnet, siis lisatakse olemasoleva hinde juurde kommentaar.

2.6. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamine.

- Käitumishinded on eelkõige seotud õpilase kooli [kodukorra](#) täitmisega.
- Põhikooli õpilase käitumist ja hoolsust hindavad aineõpetajad ja klassijuhataja. Klassijuhataja annab õpilase kohta kokkuvõtliku hinnangu, võttes arvesse aineõpetajate hinnanguid.
- Põhikoolis hinnatakse käitumist ja hoolsust igal õppetrimestril.
 - „Eeskujuliku” õpilase käitumine vastab ühtsetele käitumis- ja eetikanormidele igas olukorras ning ta täidab eeskujulikult ja pidevalt kooli [kodukorra](#) reegleid.
 - „Hea” käitumisega õpilane järgib ühtseid käitumis- ja eetikanorme ning täidab kooli [kodukorra](#) reegleid.
 - „Rahuldav” õpilane järgib üldjoontes ühtseid käitumis- ja eetikanorme ning täidab kooli [kodukorra](#) reegleid, aga tal on põhjusega puudumisi tundidest.
 - Käitumishindena “ mitterahuldav “ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli [kodukorras](#) õpilasele suunatud nõudeid.
- Kui põhikoolis õppiv õpilane on trimestri jooksul karistatud ühe käskkirjaga, võib õpilase käitumishinnet alandada ühe hinde võrra; kahe käskkirja puhul on õpilase käitumishinne antud trimestril mitterahuldav.
- Õpilase hoolsuse hindamise aluseks on tema suhtumine õppetöösse, kohusetundlikus, töökus ja regulaarne õppeülesannete täitmine.
 - Hindega „**eeskujulik**” hinnatakse õpilast, kes alati suhtub kohusetundlikult õppeülesannete täitmisega, õpib kõiki aineid vastavalt oma võimetele, täidab regulaarselt ja töökalt õppeülesandeid, näitab üles initsiatiivi ning viib alustatud tööd lõpuni.
 - Hindega „**hea**” hinnatakse õpilast, kes kohusetundlikult suhtub õpiülesannete täitmisega, täidab regulaarselt neid, on hoolas ja õpib vastavalt oma võimetele.
 - Hindega „**rahuldav**” hinnatakse õpilast, kes põhiliselt, aga ebaregulaarselt täidab õppeülesandeid, pole küllaldaselt töökas ja ei õpi vastavalt tema tegelikele võimetele.
 - Hindega „**mitterahuldav**” hinnatakse õpilast, kes ei õpi vastavalt oma tegelikele võimetele, suhtub õppeülesannetes hooletult ja vastutustundeta.

3 KOKKUVÕTVAD HINDED JA JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

- Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.
- Trimestri kestvuse määrab direktor enne õppeaasta algust.
- Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt [Põhikooli RÕK § 15](#) arvestab kooli [õppekava](#) välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

- Õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest.
- THG põhikooli I klassis kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnaline hinnang toetub ainekavades õpitulemuste kohta koostatud hindamise kriteeriumitele. Kokkuvõtvast hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute puhul antakse õpilasele ja vanemale kirjalik tagasiside iga trimestri ja aasta lõpus. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse hinnang hindekskaalasse.
- Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestri- või hinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata (sh pole ilmunud konsultatiivsesse õpiabisse uue trimestri alguses), hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.
- Õpilasele, kelle trimestri on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe, järelaitamine jm) vastavalt kooli [õppekavas](#) sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- Trimestri hinnete väljapanekul arvestab õpetaja õpilase kõikide elektroonilises päevikus saadud hinnete keskmist väärtust järgmiselt:

E-kooli keskmine	Protsent	Trimestri hinne
5	100	Hinne 5
4,8	96	
4,7	94	
4,6	92	
4,5	90	
4,4	88	Hinne 4
4,3	86	
4,2	84	
4,1	82	
4	80	
3,9	78	
3,8	76	
3,7	74	
3,6	72	
3,5	70	
3,4	68	Hinne 3
3,3	66	
3,2	64	
3,1	62	
3	60	
2,9	58	
2,8	56	
2,7	54	
2,6	52	
2,5	50	
2,4	48	
2,3	46	

2,2	44	Hinne 2
2,1	42	
2	40	
1,9	38	
1,8	36	
1,7	34	
1,6	32	
1,5	30	
1,4	Hinne 1	
1,3		
1,2		
1,1		
1		

- Aastahinde välja panemisel ei arvesta õpetaja trimestrihinnete aritmeetilist keskmist.

3.1 TÄIENDAV ÕPPETÖÖ

- Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang.
- Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendav õppetöö võib kesta kuni 30. augustini. Täiendava õppetöö miinimumpikkus on 10 õppetundi.
- Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada [õppekavaga](#) nõutavad teadmised ja oskused.
- Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Täiendav õppetöö fikseeritakse spetsiaalsel täiendava õppetöö lehel ja e-päevikus.

3.2 KLASSIKURSUSE KORDAMINE

- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning [õppekavaga](#) nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- Õppenõukogu põhjendatud otsusega **võib jätta klassikursust kordama** õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu **kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”** või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- Tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

4 PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel [kooli õppekavaga](#) või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt [„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2](#) alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale. (eritingimused nt ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam)

4. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse [RÕK §-des 20–22](#) sätestatust.

II GÜMNAASIUMI HINDAMISJUHEND

Õpilaste hindamisel järgitakse „[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses](#)“ § 29 sätestatut ning juhitudakse „[Gümnaasiumi riiklikust õppekavast](#)“ § 15-28

- Hindamine gümnaasiumis on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.
- Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
- Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hindamise eesmärk gümnaasiumis on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

- Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.
- Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli [kodu korras](#) ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord on sätestatud [THG põhikooli õppekavas](#).
- Nõuded õpilase käitumisele on esitatud [THG kodu korras](#).

1 KUJUNDAV HINDAMINE

- Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
- Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.
- Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Koolis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

- Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

2 TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE KUI KOKKUVÕTVATE HINNETE ALUS

2.1 Hindamine gümnaasiumis

- Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.
- Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- Kursuse alguses teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise ajad ja vormid.
- Kontrolltööde mahud, sisu ja tähtsused koostatakse õppetooliti ja teiste aineõpetajatega. Kontrolltöö kantakse kontrolltööde graafikusse e-koolis hiljemalt nädal enne töö toimumist. Kontrolltöö toimumise aeg teatatakse kohe õpilastele.
- Õppepäevas võib õpetaja läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö on terve tund kestev töö, milleks õpilane peab kodus valmistuma. Tunnikontroll on ühe tunni materjali põhjal tehtav töö. Tunnikontrolli ei pea õpilastele eelnevalt ette teatama.
- Pühajärgseks päevaks ja õppetrimetri esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta. Suviseks lugemiseks antav kirjandus on soovituslik. Õpetaja peab oma tööd planeerima nii, et õpilane jõuab ettenähtud kohustusliku kirjanduse läbi lugeda õppeperioodi jooksul.
- Kui õpilane on vabastatud vanema tõendi või arstitõendi alusel füüsilisest koormusest kehalise kasvatuse tundides, siis peab ta täitma alternatiivülesandeid (referaat, ettekanne jne). Ülesannete sooritamise vorm töötatakse välja kehalise kasvatuse õppetooli liikmete poolt ning toimumise aja koostatakse õpetaja ja õpilane.
- Koolist puudumine ei vabasta õpilast [õppekava](#) täitmisest.
- Õpilane, kes on gümnaasiumis puudunud 30% kursusest on kohustatud sooritama kokkuvõtliku töö puudunud ajal läbivõetud materjali kohta, sõltumata puudumise põhjusest. Selline töö koostatakse õppejuhiga.

2.2 Kasutatav hindesüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamine

- Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt THG põhikooli hindamisjuhendile vastavate numbriliste hinnetega:
1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

- 2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- 4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
- 5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et:

hinne „5” 90–100%

hinne „4” 75–89%

hinne „3” 50–74%

hinne „2” 20–49%

hinne „1” 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust

- Gümnaasiumis valikainete hindamisel antud hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ ei teisendata viie palli süsteemi.
- Märge „0“ on märge, mis on vajalik õpilaste ja lapsevanemate teavitamiseks, et kohustuslik hindeline töö (ühe kursuse vältel on lubatud ühes aines teha kuni viis kohustuslikku hindelist tööd) on sooritamata või esitamata. Märge „0“ ei ole hinne ning tähendab – „ootel“. „0“ muutmine hindeks on reguleeritud punktis 2.4

2.3 Tulemuste hindamine hindega „1“ ehk „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata või kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „1“ ehk „nõrk”.

Järelvastamine toimub vastavalt punktile 2.5.

2.4 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.

- Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „2“ „puudulik” või „1“ „nõrk” või kohustuslikul hindelisel tööol on märge „0“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- Õpilasel, kes viibib ainetunnis, ei ole õigust ilma mõjuva põhjuseta keelduda kontrolltöö või tunnikontrolli kirjutamisest. Kui õpilane keeldub tunnis töö kirjutamisest, siis õpilast hinnatakse hindega „1”. Sellisest olukorrast teavitatakse koheselt kirjalikult õppejuhti ning õpitulemuse kontrolliks leitakse teistsugune meede.
- Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel, kuid mitte hiljem kui 15 õppepäeva möödumisel tulemuse teatamisest õpilasele. Õpilasel, kes 15 õppepäeva jooksul ei soovi oma puudulikku hinnet parandada, märgitakse

e- kooli puuduliku hinde juurde vastav kommentaar, mis tähendab, et õpilane ei avaldanud hinde parandamiseks õigel ajal soovi ning rohkem hinnet parandada ei saa. Õpetajal ei ole õigust keelduda ühegi „ puuduliku“ või „nõrga“ hinde esmakordsest parandamisest. „Puudulikku“ või „nõrka“ hinnet kommenteeritakse e- koolis kirjalikult.

- THG aineõpetajatel on õppenädalas üldjuhul kaks konsultatsioonitundi ja hinde parandamise soovist teavitanud õpilase puhul jälgib õpetaja, et üldjuhul oleks õpilasel võimalik enne parandustööd külastada konsultatsiooni. Õpetaja ei keeldu konsultatsioonis õpilase abistamisest. Õpilane ei kasuta konsultatsiooniaega selleks, et tunniplaanijärgses ainetunnis õppetööst kõrvale hiilida põhjendusega, et õpib konsultatsioonis.

- Konsultatsioon on selleks, et toetada õpilast, kes on iseseisvalt või ainetunnis omandanud materjali, kuid talle on jäänud teemas midagi arusaamatuks.

- Õpilane peab hiljemalt eelneval päeval enne konsultatsiooni õpetajale oma tulekust ette teatama, et õpetajal oleks võimalik konsultatsiooniks ette valmistuda.

- Koduse ülesande või tunnitöö eest saadud puuduliku hinde parandamine, kui õpilane selleks soovi avaldab, toimub 15 õppepäeva jooksul.

- Koduse ülesande või tunnitöö eest saadud puuduliku hinde parandamisel märgitakse hinde parandus e-kooli tärniga. Õpetajal on lisaks hinde parandamisele võimalik kasutada ka hinde kustutamist ning uue lisamist. Õpilasel, kes 15 õppepäeva jooksul ei soovi oma koduse ülesande või tunnitöö puudulikku hinnet parandada, märgitakse e- kooli puuduliku hinde juurde vastav kommentaar, mis tähendab, et õpilane ei avaldanud hinde parandamiseks õigel ajal soovi ning rohkem hinnet parandada ei saa.

- Hindeid „3“, „4“ üldjuhul ei parandata.

- Hinnete parandamine elektroonilises päevikus kaldkriipsu abil on THG keelatud.

- Hinnete parandamisel elektroonilises päevikus kasutatakse hinnete parandamise funktsiooni, mille tulemusena lõplik hinne on nähtav tärniga. Kui õpilane ei parandanud oma hinnet, siis lisatakse olemasoleva hinde juurde kommentaar.

- Gümnaasiumiastme hinde välja panemisel ei arvesta õpetaja kursusehinnete aritmeetilist keskmist.

2.5. Õpilase käitumise hindamine gümnaasiumis.

- Õpilaste käitumist gümnaasiumiastmes ei hinnata.

- Gümnaasiumiõpilase käitumisnormid on fikseeritud [kooli kodukorras](#).

- Gümnaasiumiõpilase koolikohustuse täitmist jälgib klassijuhataja. Puudumise arvestust peetakse trimestrite kaupa. Põhjuseeta puudunud õpilast võib karistada koolijuhi poolt välja antud käskkirjaga. Käskkirjaga võib karistada ka õpilast, kes on ühe õppetrimestri jooksul põhjuseeta tundidesse hilinenud.

- Gümnaasiumiõpilase, kes on põhjuseeta puudunud tundide tõttu saanud rohkem kui kolm direktori käskkirja võib koolist välja arvata.

- Koolist võib välja arvata gümnaasiumiõpilase, kes kas puudumiste või mõne muu põhjuse tõttu ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud ning kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamis õppeaines üle poolte kursusehinnetenä välja «nõrgad» või «puudulikud»;

3 KOKKUVÕTVAD HINDED JA GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE

- Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt üldjuhul kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.
- Kursusehinnete väljapanekul arvestab õpetaja õpilase kõikide elektroonilises päevikus saadud hinnete keskmist väärtust järgmiselt:

E-kooli keskmine	Protsent	Trimestri hinne
5	100	Hinne 5
4,8	96	
4,7	94	
4,6	92	
4,5	90	
4,4	88	Hinne 4
4,3	86	
4,2	84	
4,1	82	
4	80	
3,9	78	
3,8	76	
3,7	74	
3,6	72	
3,5	70	
3,4	68	Hinne 3
3,3	66	
3,2	64	
3,1	62	
3	60	
2,9	58	
2,8	56	
2,7	54	
2,6	52	
2,5	50	
2,4	48	Hinne 2
2,3	46	
2,2	44	
2,1	42	
2	40	
1,9	38	
1,8	36	
1,7	34	
1,6	32	
1,5	30	
1,4		Hinne 1
1,3		
1,2		
1,1		
1		

- Kooliastme hinde välja panemisel ei arvesta õpetaja kursusehinnete aritmeetilist keskmist.

- Valikkursuste hindamisel kasutatavad hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, mida ei teisendata viie palli süsteemi, otsustab õppetooli ettepanekul õppenõukogu.
- Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtvad hinded ning kursuse jooksul saadud hinded viie palli süsteemi.
- Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.
THG annab gümnaasiumi lõputunnistuse õpilasele:

1) kelle **kooliastmehinded** on vähemalt **rahuldavad** või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;

2) kes on sooritanud:

- vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või lõikes 4 sätestatud tingimustel eesti keele teise keelena
- matemaatika
- võõrkeele (inglise, prantsuse, saksa keeles) **riigieksamid**.

3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele [kooli õppekavas](#) sätestatud õppesuunast tulenevat ainevaldkonda või ainevaldkondi ning sotsiaal- ja loodusvaldkonda hõlmava **gümnaasiumi koolieksami**;

4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul **õpilasuurimuse või praktilise töö**, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

- Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, või õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

- Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.