

KINNITATUD

Tallinna Haridusameti 29.12.2014

Käskkirjaga nr.1-2/790

# TALLINNA KRISTIINE LASTEAED



## ARENGUKAVA

**2015 - 2020**

TALLINN 2014

# SISUKORD

1	SISSEJUHATUS.....	3
2	LASTEAI A MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	4
3	ANALÜÜS .....	5
3.1	Eestvedamine ja juhtimine .....	5
3.2	Personalijuhtimine.....	5
3.3	Õppe- ja kasvatustegevus .....	6
3.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine .....	7
3.5	Ressursside juhtimine.....	7
4	LASTEAI A ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD.....	9
5	TEGEVUSKAVA 2015-2017.....	10
5.1	Eestvedamine ja juhtimine .....	10
5.2	Personalijuhtimine.....	10
5.3	Õppe- ja kasvatustegevus .....	12
5.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine.....	14
5.5	Ressursside juhtimine.....	15
6	KOOSKÕLASTUSED .....	16
7	TEGEVUSKAVA 2018-2020.....	17
7.1	Eestvedamine ja juhtimine.....	17
7.2	Personalijuhtimine .....	18
7.3	Õppe- ja kasvatustegevus.....	20
7.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine.....	21
7.5	Ressursside juhtimine.....	23
8	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	25
9	KOOSKÕLASTUSED .....	26

# 1 SISSEJUHATUS

Tallinna Kristiine Lasteaia arengukava 2015 – 2020 on dokument, kus määratletakse kindlaks lasteaia arenduse põhisuunad ja – valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks (2015 – 2017) ja arengukava uuendamise korra.

Käesoleva arengukava koostamisel lähtuti lasteaia põhimäärusest, lasteaia õppekavast ja sisehindamise tulemustest. Tallinna Kristiine Lasteaia arengukava on lasteaia järjepideva arengu alusdokument.

Tallinna Kristiine Lasteaed asub Kristiine linnaosas ajalooliselt väljakujunenud Kristiine heinamaade piirkonnas. Lasteasutus avati 3. novembril 1964 aastal, mis esialgu sai nimeks Tallinna 104. Lastepäevakodu. 1989 – 1994 seoses 6 aastaste laste kooli õppima asumisega töötasid lastepäevakodu ruumides Tallinna Kristiine Gümnaasiumi esimesed klassid.

1995 reorganiseeriti lastepäevakodu Tallinna Kristiine Lasteaed- Algkooliks. 2009 aastast kannab lasteasutus nimetust Tallinna Kristiine Lasteaed.

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Tallinna Kristiine Lasteaia õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Tallinna Kristiine Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku alates 2010 aastast ja projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“ liitus 2013 aastal. Traditsioonilised on lasteaia iga-aastased lahtiste uste päevad, lauluvõistluse Kristiine laulurastas läbiviimine, lasteaia sünnipäeva tähistamine, ühisüritused laste ja lastevanematega, rahvakalendritähtpäevade tähistamised ja osalemised Kristiine Linnaosa Valitsuse poolt läbiviidud ühisüritustel.

Tallinna Kristiine Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus. Lasteaed on munitsipaallasteaed. Töökeel on eesti keel.

Lasteaiale on Haridus- ja Teadusministri 06.detsembri 2007 käskkirjaga välja antud koolitusluba nr. 2263 HTM, mis on tähtajatu.

Tallinna Kristiine Lasteaed paikneb kahekorruselises, kahetiivalises telliskivi hoones, kus on rühmad sõime- ja aialastele. Lasteaias töötab 12 rühma, millest 3 on sõimerühmad ja 9 aiarühmad. Vastavalt Tallinna linna nõudlusele ja lastevanemate soovidele komplekteeritakse sõime-ja lastaialastele või avatakse liitrühmad.

Kontaktandmed:

Tallinna Kristiine lasteaed

Aadress: Rästa põik 3, Tallinn, 13425

E-post: [kristiinealg@la.tln.edu.ee](mailto:kristiinealg@la.tln.edu.ee)

Veebileht: <http://www.tallinn.ee/lasteaed-kristiinela/>

Telefon/faks: 655 2655

Direktor: Kaie Hein

## 2 LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

### Missioon

Kristiine lasteaed on usaldusväärne, põhiväärtusi kandev, tervisedendusele orienteeritud, turvalise õpi, -kasvu-ja arengukeskkonnaga lasteasutus.

### Visioon

Kristiine lasteaed on koht, kus naudivad koostegutsemist rõõmsameelsed lapsed, rahulolevad lapsevanemad ja motiveeritud personal.

### Põhiväärtused

Põhiväärtused on Tallinna Kristiine Lasteaia tavareeglid, millest tegutsemisel lähtutakse.

- Avatus** – suhtleme lastevanemate ja kolleegidega avatult ja ausalt. Oleme uuendustele avatud haridusasutus, kus mängu-, õpi-, ja töökeskkond loob tingimused arendavaks, loovaks ja tulemuslikuks õppe-ja kasvatustegevuseks.
- Loovus** – toetame lapse loovat enesealgatust ja tegutsemise soovi.
- Sallivus** – väärtustame lasterühmas mitmekesisust ning kohtleme üksteist võrdsena.
- Austus** – suhtume jaatavalt ja hoolivalt lasteaia kõigisse lastesse, meeskonna igasse liikmesse.
- Hoolivus** – märkame ja näitame üles huvi, osavõtlikkust, muret ja abivalmidust laste, lastevanemate ja personali vastu .
- Julgus** – julgeme olla ”mina ise”, oskama märgata ja tõstma esile ise teiste väärtusi.

### 3 ANALÜÜS

Analüüs 2010-2014 aastate kohta lähtub Tallinna Kristiine lasteaia sisehindamise tulemustest.

#### 3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaia juhtkonna eestvedamisel ning koostöös personali ja lastevanematega toimub lasteaia põhiväärtuste, missiooni ja visiooni rakendamine ja arendamine. Lasteaia personal on kaasatud arendustegevusse ja juhtimisprotsessi töörühmade kaudu. Lasteasutuses toimub kõigi valdkondade tegevuste pidev analüüsimine, hindamine ja parendamine, on loodud sisehindamise süsteem ja planeeritud sisekontroll. Lasteasutuses rakendunud sisehindamissüsteem on toetanud lasteasutuse arengut ja loonud süsteemse võimaluse analüüsida oma tegevusi, näha selgemalt saavutatud tulemusi ja parendusvaldkondi. Sisehindamisprotsessi on kaasatud lapsed, personal, lapsevanemad. Juhtkond on avatud uutele ideedele ja nende ellurakendamisele. Juhtkond täiendab end pidevalt juhtimisalastel koolitustel, konverentsidel ja annab saadud teavet edasi personalile nõupidamistel ja infotundides. Pidev koostöö ja tegus suhtlemine personaliga parendab sisekliimat ja aitab jõuda ühisvisioonini.

#### Parendusvaldkonnad

- Personali teadlikkuse tõstmine ja senisest enam kaasamine arendustegevusse - otsustusprotsessi.
- Sisehindamissüsteemi edasiarendamine, muuta sisehindamise protsess lihtsamaks konkreetsemaks ja sidusamaks.

#### 3.2 Personalijuhtimine

Lasteaias on loodud personalipoliitika, mis sätestab personali värbamise, kaasamise ja toetamise põhimõtted. On kavandatud optimaalne organisatsiooni struktuur, mis võimaldab tagada lasteaia eesmärkide täitmise ning tagab lasteasutuse järjepidevuse arvestades hetkeolukorda ja ressursse.

Lasteaia juhtkond toetab õpetaja professionaalset arengut ja töötajate õppimist tasemeõppes pedagoogilise hariduse või lisaeriala omandamisel. On analüüsitud õpetajate kvalifikatsiooni näitajaid, personali liikuvust ja õpetajate vanuselist jaotust.

Toimuvad personali rahuloluküsitlused, enesehindamine ja arenguveestlused.

Personalile korraldatakse sisekoolitusi, toimuvad õpetajalt- õpetajale tegevuste vaatlused ja hindamine, mis aitavad kaasa õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi parendamisele. Läbi mentorluse toetatakse noore õpetaja enesearengut.

## **Parendusvaldkonnad**

- Toetada personali professionaalset arengut läbi koolituste.
- Arendada edasi tehnilise personali eneseanalüüsi kriteeriume.
- Täiustada personali tunnustamise- ja motiveerimissüsteemi. Planeerida rahalised vahendid personali motiveerimiseks tulemusliku töö eest.
- Uuendada avatud tegevuste tagasiside vorme.

### **3.3 Õppe- ja kasvatustegevus**

Õppe- ja kasvatustegevus viiakse läbi esteetilises ja turvalises kasvukeskkonnas.

Lasteasutuses on loodud mängu-, arengu-, õpi- ja kasvukeskkond, mis toetab kõikide laste õpihimi, on eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav. Lasteaias toetatakse lapse enesehinnangu- ja väärtuste kujunemist, et laps suudab ületada elus ettetulevaid raskusi, väärtustab ennast ja teisi, hindab ühiselu norme ning on tolerantne inimeste erinevuste suhtes, kuid taunib nii vaimset kui füüsilist vägivalda. Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel kasutatakse mängu ja õuesõpet, arvestatakse laste individuaalsust ja huvi õpetatava vastu.

Mitmekülgne huvitegevus pakub täiendavaid võimalusi ja toetab laste arengut. Lastele on võimaldatud osaleda üldkehalise ettevalmistuse-, judo-, tantsu-, inglise keele ja minimuusikali ringides.

Lapse arengu jälgimine ja hindamine toimub vastavalt lasteaia õppekavale. Õpetaja viib läbi lapse arengu hindamise, millest tagasiside lapsevanemale annab arenguestlustel. Arenguestlus dokumenteeritakse ja vormistatakse kokkulepped lapse edasise arengu suhtes.

Rühmade hariduslike erivajadustega lastega töötab 2013 aastast logopeed ning rühma õpetajad vajadusel individuaalsete arendusplaanide alusel. Individuaalne arenduskava on koostatud koostöös lapsevanemaga. Lastega tegeletakse lasteaias võimalikult palju individuaalselt, et lapsed saavutaksid järjepidevas õppe-ja kasvatustegevuses aktiivselt osaledes koolivalmiduse. Tagasiside koolidest on positiivne.

Lasteaed liitus 2011 Tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga ja 2012 Lastekaitse Liidu projektiga Kiusamisest vaba lasteaed. 2012 aastal lasteaia personal osales Tartu Ülikooli koolitusel „Väärtuspõhine lasteaed“, kus saadud teadmisi rakendatakse oskuslikult igapäeva töös.

Lasteaias töötab tervisenõukogu, mis koostöös lastevanematega on korraldanud tervislikke pere- ja sordipäevi, rahvustoidupäevi ja laatasid. Lasteaed tarbib mahe toitu. Tervisedendus on osa rühma tegevus-ja õppekavast.

#### **Parendustegevused:**

- Lastevanemate osaluse suurendamine arenguestlustes.
- Õpetajate nõustamine ja juhendamine õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgistamisel.
- Õpetajate täiendkoolitamine töötamiseks erivajadusega lastega.

- Osalemine projektialases töös (osavõtt rahvusvahelistest projektidest).

### **3.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

Lasteaia peamised koostööpartnerid on Tallinna Haridusamet, Kristiine Linnaosa valitsus, Tallinna Ülikool, Kristiine linnaosa lasteaiad, Lastekaitse Liit jne.

Huvigrupid on lapsed, lapsevanemad, personal.

Koostöö huvigruppidega on süsteemne, mis on kavandatud arengukavas ja õppeaasta tegevuskavas ning rühmade õppeaasta tegevuskavades.

Lasteaed on aktiivne osaleja koostööpartnerite poolt pakutavates projektides: Tallinna Haridusameti ja Lastekaitse Liidu projektis "Kiusamisest vaba lasteaed", Tervise Arengu Instituudi projektis "Tervist Edendav Lasteaed", osalenud Kristiine Linnaosa Valitsuse koolitusprojektis "Stressijuhtimine- oska end aidata, et olla terve ja tulemuslik", linnaosa lasteaedade spordipäevadel ja tantsupäeval ning lauluvõistlusel Kevadsillid.

Lasteaias arendustegevustesse kaasatud hoolekogu eestvedamisel on lasteaias toimunud igaaastased heategevuslikud laudad ja heakorrapäevad „Teeme ära“, mille raames on värvitud ja parandatud õuevahendeid, renoveeritud katusealuseid õuesõppe läbiviimiseks.

Suurenenud on huvigruppide osalemine õppe-ja kasvatusprotsessis. Lapsevanemad osalevad aktiivselt rühma – ja lasteaia ühisüritustel, aitavad kaasa laste mängu- ja kasvukeskkonna kaasajastamisele ja mitmekesisemaks muutmisel. Rahuoluküsitlused lastele, lastevanematele ja kõikidele huvigruppidele viiakse läbi igal aastal, mis näitavad, et huvigrupid on lasteaiaga rahul. Huvigruppide tehtud ettepanekuid arvestatakse järgneva perioodi kavandamisel. Arenguveestlused rühmades toimuvad regulaarselt. Igal aastal on toimunud lahtiste uste päevad lastevanematele, avatud tegevused lastevanematele ja kolleegidele.

#### **Parendusvaldkonnad**

- Koostöö põhjalik planeerimine erinevate huvigruppidega.
- Lähiumbruse kogukonnaga koostöö edasi arendamine.

### **3.5 Ressursside juhtimine**

Ressursside juhtimise valdkonnas on toimunud hea koostöö lastevanematega, mille tulemusel on saavutatud vastastikune mõistmine ja koostöö. Koostöös huvigruppidega on lastele loodud eakohane, arendav ja turvaline kasvukeskkond. Lasteaia õuealal on uuendatud ja turvalisuse nõuetega vastavusse viidud mänguvahendid, ronilad.

Lasteaia kõikidesse rühmadesse on ostetud nõudepesumasinaid, kuivatuskapid riide kuivatamiseks ja rajatud ühtne internetivõrk. Koostatud on informatiivne kodulehekülg, mis uuendati 2013 aastal.

Lastevanemate sponsorlus on suurenenud läbi heategevusürituste "Teeme ära", "Sügislaad". Vabatahtlikult sponsoreerimine aitab kaasa mängu-, arengu-, kasvu ja õpikeskkonna kaasajastamisel.

Koostöös Tallinna Kommunaalmajanduse- ja Transpordiametiga on suurenenud liiklustravalisus. Rästa põik tänav muudeti ühesuunaliseks, lasteaia ümbrusesse paigaldati õueala ja jalakäijate märk.

Lasteaed on oskuslikult toime tulnud igal aastal eelarves planeeritud rahaliste vahendite kasutamisega.

### **Parendusvaldkonnad**

- Renoveerida lasteaia trepikojad, piirdeaed ja paviljonid õuesõppe läbiviimiseks.
- Vaadata üle majanduslepingute sisu ja teenuste osutamise tingimused. Võtta võrdlevad vähempakkumised madalama hinna ja parema kvaliteediga teenuste selgitamiseks.
- Koostöö Tallinna Haridusametiga, osaleda ühishangetes.



## **4 LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD**

### **1. Eestvedamine ja juhtimine**

Personali kaasamine arendustegevusse ja otsustusprotsessidesse.

### **2. Personalijuhtimine**

Kompetentne ja motiveeritud personal.

### **3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

Huvigruppide kaasamine õppe-ja kasvatusprotsessi.

### **4. Ressursside juhtimine**

Kaasaegse turvalise kasvu-, mängu- ja loova õppekeskkonna kujundamine ja arendamine.

### **5. Õppe- ja kasvatusstegevus**

Väärtuskasvatuse rakendamine õppe-ja kasvatusprotsessis, kasutades projekti „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodikat“.

Laste individuaalse arengu toetamine lapsest lähtuva õpi-ja kasvukeskkonna loomise kaudu.

## 5 TEGEVUSKAVA 2015-2017

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaia arendustegevusse on kaasatud kogu personal ja see toimib läbi põhiväärtuste.
- Sisehindamise protsess on uuendatud , muudetud lihtsamaks ja konkreetsemaks. Personal on kaasatud sisehindamise tulemuste analüüsimisse, parendustegevuste kavandamise ja elluviimisse.

<b>Eestvedamine ja juhtimine</b>						
Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1. Personali kaasamine juhtimisprotsessi läbi meeskonnatöö ja enesehindamise.	X	X	X	Direktor	-	
2. Laste, lapsevanemate ja personali elektrooniliste rahulolu küsitluste vormide rakendamine, -analüüsimine, -uuendamine.	X	X X	X X	Direktor	-	
3. Sisehindamistulemuste analüüsimine ja aruande koostamine.		X		Direktor	-	
4. Arengukava tegevuskava 2018-2020 koostamine.			X	Direktor	-	
6. Osalemine konkurssidel: Parim noor õpetaja; Parim innovaatiline õpetaja; Parim personali projekt; Parim tervisedendaja; Parima õpikeskkonnaga lasteaed- kvaliteedi auhind; Rahvusvahelistes projektides osalemine.	X X	X X	X	Direktor	-	

### 5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Personalile on võimaldatud erinevaid koolitusi lähtuvalt õppeakavast.

- Tehniline personal on teadlik oma arenguvõimalustest (sh. meeskonnatööst).
- Personal on kaasatud ja motiveeritud osalema erinevatel konkurssidel, tegutsema erinevates koostööprojektides.
- Avatud tegevuste vorm on kaasajastatud (elektrooniline).

<b>Personalijuhtimine</b>						
Tegevus	2015	2016	2017	vastutaja	Ressurss	Märkused
1. Õpetajate 1,0 koormusnormi järkjärguline taastamine ja kattuva tööaja rakendamine .		X		Direktor	38208 eurot	
2. Tehnilise personali eneseanalüüsi kriteeriumide analüüsimine, -täiustamine, -rakendamine	X X X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	-	
3. Personaliprofessionaalsuse analüüsimine ja koolituskava koostamine.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
4. Õpetajate portfoolio struktuuri väljatöötamine, -rakendamine	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
5. E-lasteaiaga liitumine.		X		Õppealajuhataja	-	
6. Pedagoogide mentorluskorra väljatöötamine ja rakendamine.	X			Õppealajuhataja	-	
7. Esmaabi alase koolituse korraldamine lasteaias personalile.	X			Õppealajuhataja	400 eurot	
8. Tuleohutusosalase koolituse korraldamine personalile ja evakuatsiooniõppuse läbiviimine personalile ja lastele.	X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	1000 eurot	
9. Koolituse „Erivajadustega laps lasteaias „ läbiviimine pedagoogidele ja lastevanematele.	X			Logopeed	420 eurot	
10. Koolituse „Arenguestluste läbiviimine lasteaias“ pedagoogidele.	X			Õppealajuhataja	420 eurot	
11. Koolituse „Avastusõpe lasteaias“ läbiviimine pedagoogidele.		X		Õppealajuhataja	420 eurot	

12. Projektis „Kiusamisest vaba lasteaid“ lasteaiasisene koolituse läbiviimine kõikidele projektis osalevatele õpetajatele.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
13. Motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi uuendamine rakendamine, -hindamine, -korrigeerimine	X X	X	X X X	Direktor	-	
14. Avatud tegevuste hindamise korra ja kriteeriumide väljatöötamine, -rakendamine, -hindamine ja korrigeerimine	X X	X	X X X	Õppealajuhataja	-	
15. Õpetaja hindamiskriteeriumite väljatöötamine lapsevanematele, -rakendamine -tagasiside andmine õpetajale ja korrigeerimine	X X X	X X	X X X	Õppealajuhataja	-	
16. Personali teadlikkuse arendamine (koolitused) uudsetest õpikäsitlustest ja vahenditest. SMART tahvli kasutamine Avastusõppe rakendamine, a. hindamine, b. teadmiste täiustamine	X	X X	X X	Direktor	-	

### 5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- On toimiv koostöö lastevanematega (arenguvestlused) ja õppenõustamiskeskusega Rajaleidja.
- Õppekava on parendatud uute meetodikate põhimõtetega, eesmärkidega ja projektõppe rakendamisega.
- Lasteaias on kasutusel õues-ja avastusõppe meetoodika.
- Õpetaja on pädev eesmärgistama õppe- ja kasvatustegevust.

Õppe- ja kasvatustegevus						
Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1. Laste kasvumapi täiustamine.	X			Õppealajuhataja	50 eurot	
2. Lapse arengu hindamise meetodite rakendamine, analüüsimine ja täiustamine.	X	X	X X X	Õppealajuhataja	-	
3. Erivajadustega laste arengut toetavate tegevuste struktuuri välja töötamine, - vanemate nõustamine vestlusringide kaudu, -analüüsimine ja tegevuste korrigeerimine	X  X	 X  X	 X  X X	Õppealajuhataja	-	
4. Õppenõustamiskeskuse Rajaleidja kaudu lastevanemate nõustamine ja koolituste korraldamine.	X	X	X	Logopeed		
5. Õppekava arendamine: täiendamine valdkonnaga „Kiusamisest vaba lasteaed“ projektiõppe rakendamine õppe- ja kasvatustöös. Avastusõppe erinevate meetodite rakendamine.	X X  X	X  X X	X  X X	Õppealajuhataja	-	
6. Avastusõppe meetodite ja rakendamise analüüsimine ja korrigeerimine	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
7. Väärtuskasvatuse rakendamise hindamine õppe- ja kasvatustegevuses.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
8. Lasteaia loodusraja uuendamine.		X		Õppealajuhataja	-	
9. Õppe-ja kasvatustegevuse eesmärgistamisel õpetajate juhendamine, nõustamine, -rakendamine, -analüüsimine	X X	X X X	X X X	Õppealajuhataja	-	

## 5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine.

Eesmärgid:

- On korraldatud koostöö Tallinna Kristiine Gümnaasiumiga, linnaosa lasteaedadega ja lähiümbruse kogukonnaga.
- Hoolekogu ja lastevanemad on kaasatud heategevuslikesse projektidesse.

Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine						
Tegevus	2015	2016	2017	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1. KIK kaudu keskkonnaharidusliku projekti algatamine.	X			Õppealajuhataja	50 eurot	
2. Kristiine Gümnaasiumiga koostöö kavandamine: vestlusringid õpetajate ja lastevanematega; lasteaia vilistlaste osalemine lasteaia ürituste; lasteaialaste tutvumine kooliga; - tagaside lasteaia laste edasijõudmisest koolis.	X	X	X	Õppealajuhataja	1. urot	
3. Koostöö Kristiine Linnaosa Valitsuse , Tallinna Kommunaalameti ja Tallinna Transpordiametiga liikluskorralduse turvaliseks muutmiseks lahenduste leidmine ja rakendamine.	X			Direktor	-	
4. Koostöö Tallinna Haridusametiga- lastele ja personalile suunatud konkurssidel, näitustel, üritustel osalemine.	X	X	X	Direktor	-	
5. Koostöö Kristiine linnaosa lasteaedadega- lasteprojekti „Kuldne lusikas laiendamine ja	X	X	X	Õppealajuhataja	200 eurot	

läbiviimine, -tegevuse hindamine - korrigeerimine	X X	X X	X X			
6. Koostöö hoolekogu ja lastevanematega lastevanemate kaasamine heategevusprojekti Märka ja aita“.	X	X	X	Direktor	-	
7. Huvigruppidega koostöö välja selgitamine ja rahulolu tulemuste kajastamine lasteaia kodulehel.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	

## 5.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- On loodud kaasaegne ja turvaline õpi-, mängu- ja kasvukeskkond.
- Lasteaias toimib vajaduste põhine majandamine, on paranenud laste ja personali keskkonnateadlikkus.
- Lasteaed osaleb ühishangetes.

Ressursside juhtimine						
Tegevus	2015	2016	2017	Täitja / vastutaja	ressurss	Märkused
8. Lasteaia sektsioonide tuletõkkeustega varustamine.	X			Direktori asetäitja majandusalal	Investeeringute olemasolul	
9. Ühe rühmaruumi sanitaarremont.			X	Direktori asetäitja majandusalal	5000 eurot	
10. Lasteaia trepikodade san.remondi teostamine.	X	X		Direktori asetäitja majandusalal	2000 eurot	
11. Kahes rühmaruumis põrandate vahetamine.	X		X	Direktori asetäitja majandusalal	1000 eurot	
12. Rühmaruumides klaasuste välja vahetamine.	X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	800 eurot	
13. Lasteaia fassaadi renoveerimine.			X	Direktori asetäitja majandusalal	Investeeringute olemasolul	
14. Lasteaia piirdeaia renoveerimine.	X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	20000 eurot Eelarveliste vahendite olemasolul.	
15. Õuesõppe paviljoni renoveerimine	X			Direktori asetäitja majandusalal	1200 eurot	

heakorrapäeva „Teeme Ära“ raames.						
16. Mänguväljaku haljastamine.			X	Direktori asetäitja majandusalal	1000 eurot	Eelarveliste vahendite olemasolul.
17. Sõimerühmade mänguväljakule õue paviljoni soetamine.	X			Direktori asetäitja majandusalal	2600 eurot	
18. Sõimerühma mänguväljakule mänguvahendite soetamine – mängumaja, kiik, liumägi.	X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	3000 eurot	
19. Lasteaia rühmadesse arvutite ostmise vajadusel.	X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	1200 eurot	
20. SMART tahvli soetamine.		X		Direktori asetäitja majandusalal	2200 eurot	
21. Riigihanke korraldamine lasteaia toitlustamisteenuse vahendamisel.	X			Direktori asetäitja majandusalal	-	
22. Tallinna Haridusameti poolt korraldatud ühishangetes osalemine.	X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	-	

## 6 KOOSKÕLASTUSED

1. Tallinna Kristiine Lasteaia pedagoogilise nõukogu 6. november 2014 koosoleku protokoll nr. 2.

1.1 Kooskõlastada Tallinna Kristiine Lasteaia arengukava 2015 - 2020

Pedagoogilise nõukogu koosoleku juhataja: Protokollija:

Helle Lumis

Maris Lampe

Direktor

2. Tallinna Kristiine Lasteaia hoolekogu 11. novembri 2014 koosoleku protokoll nr.4

Otsustati:

2.1. Kooskõlastada Tallinna Kristiine Lasteaia arengukava 2015 - 2020

Hoolekogu esimees

Hoolekogu sekretär

Gert Hatsukov

Piret Klooren



## 7 TEGEVUSKAVA 2018-2020

### 7.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaia arendustegevusse on kaasatud kogu personal ja see toimib läbi põhiväärtuste.
- Sisehindamise protsess on uuendatud, muudetud lihtsamaks ja konkreetsemaks. Personal on kaasatud sisehindamise tulemuste analüüsimisse, parendustegevuste kavandamisse ja elluviimisse.

<b>Eestvedamine ja juhtimine</b>						
Tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja	Ressurs	Märkused
1. Personali kaasamine juhtimisprotsessi läbi meeskonnatöö ja enesehindamise.	X	X	X	Direktor	-	
2. Laste, lapsevanemate ja personali elektrooniliste rahulolu küsitluste vormide rakendamine, -analüüsimine, -uuendamine.	X	X	X X X	Direktor	-	
3. Sisehindamistulemuste analüüsimine ja aruande koostamine.			X	Direktor	-	
4. Arengukava 2021-2024 koostamine.			X	Direktor	-	
5. Osalemine HA konkurssidel:	X	X	X	Direktor	-	
6. Rahvusvahelistes projektides osalemine	X	X	X	Õppealajuhataja	-	koostööprojekt  (Erasmus+, eTwinning)

## 7.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Personalile on võimaldatud erinevaid koolitusi lähtuvalt õppeakavast.
- Tehniline personal on teadlik oma arenguvõimalustest (sh. meeskonnatööst).
- Personal on kaasatud ja motiveeritud osalema erinevatel konkurssidel, tegutsema erinevates koostööprojektides.
- Avatud tegevuste vorm on kaasajastatud (elektroniline).

Personalijuhtimine						
Tegevus	2018	2019	2020	vastutaja	Ressurss	Märkused
1. Tehnilise personali võrdleva eneseanalüüsi koostamine, rakendamine, analüüsimine.	X X	X	X X	Direktori asetäitja majandusalal	-	
2. Personali professionaalsuse analüüsimine ja koolituskava koostamine.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
3. Õpetajate väljatöötatud portfoolio struktuuri -hindamine, -parendamine -e-portfoolio valikuline rakendamine	X X X	X	X	Õppealajuhataja	-	
4. e-lasteaiaga ELIIS koostöö.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
5. Uute töötajate mentorsüsteemi Rakendamine Hindamine	X X	X X	X X	Õppealajuhataja	-	
6. Mentorprogrammis osalemine	X	X	X	Õppealajuhataja		
7. Nooremõpetaja programmis osalemine	X	X	X	Õppealajuhataja		
8. Esmaabi alase koolituse korraldamine lasteaia personalile.	X			Õppealajuhataja	400 eurot	

9. Tuleohutusosalase koolituse korraldamine personalile ja evakuatsiooniõppuse läbiviimine personalile ja lastele.	X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	1000 eurot	
10. Programmis „Roheline kool“ osalemine, kõikide rühmade kaasamine	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
11. Koolituse „Avastusõpe lasteaias“ läbiviimine pedagoogidele.		X		Õppealajuhataja	1000 eurot	
12. Projektis „Kiusamisest vaba lasteaed ja kool“ rakendamise hindamine	X X	X X	X X	Õppealajuhataja	-	
13. Motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi - hindamine, - korrigeerimine, - rakendamine	X X X		X	Direktor	-	
14. Avatud tegevuste hindamise rakendamise, personaalne tagasisidestamine õpetajatele, õpetaja abide	X X	X X	X X	Õppealajuhataja	-	
15. Õpetaja hindamiskriteeriumite rakendamise lapsevanemate poolt, tagasisidestamine.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
16. Personali teadlikkuse arendamine (koolitused) uudsetest õpikäsitlustest ja vahenditest - robotika - pärimuskultuur	X X	X X	X X	Direktor	3000 eurot	

### 7.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- On toimiv koostöö lastevanematega (arenguvestlused) ja õppenõustamiskeskusega Rajaleidja.
- Õppekava on parendatud uute meetodikate põhimõtetega, eesmärkidega ja projektõppe rakendamisega.
- Lasteaias on kasutusel õues-ja avastusõppe meetoodika.
- Õpetaja on pädev eesmärgistama õppe- ja kasvatustegevust.

Õppe- ja kasvatustegevus						
Tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1. Laste kasvumapi sisu analüüsimine ja korrigeerimine.	X			Õppealajuhataja	50 eurot	
2. Lapse arengu hindamise meetodite rakendamine, analüüsimine ja täiustamine.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
3. Erivajadustega laste arengut toetavate tegevuste rakendamine, vanemate nõustamine vestlusringide kaudu, analüüsimine.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
4. Õppenõustamiskeskuse Rajaleidja kaudu lastevanemate nõustamine ja koolituste korraldamine.	X	X	X	Logopeed Õppealajuhataja	-	
5. Õppekava arendamine-kevadadel õppekava analüüsimine, vajadusel korrigeerimine, uute tegevuste sisseviimine	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
6. Õuesõppe rakendamise analüüsimine ja korrigeerimine	X	X	X X	Õppealajuhataja	-	

			X			
7. Rohelise kooli rakendamise hindamine õppe- ja kasvatustegevuses.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
8. Lasteaia loodusraja täiendamine metoodiliste vahenditega.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
9. Lasteaia loodusraja varustamine QR-koodidega	X			Õppealajuhataja	100 eurot	
10. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgistamisel õpetajate juhendamine, nõustamine, -rakendamine, -analüüsimine	X	X	X	Õppealajuhataja	-	

#### 7.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine.

Eesmärgid:

- On korraldatud koostöö Tallinna Kristiine Gümnaasiumiga, linnaosa lasteaedade ja lähiümbruse kogukonnaga.
- Hoolekogu ja lastevanemad on kaasatud heategevuslikesse projektidesse.

<b>Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine</b>						
Tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1. KIK kaudu keskkonnaharidusliku projekti algatamine.	X			Õppealajuhataja	50 eurot	
2. Kristiine Gümnaasiumiga koostöö kavandamine: - vestlusringid õpetajate ja lastevanematega; - lasteaia vilistlaste osalemine	X	X	X	Õppealajuhataja	150 eurot	

lasteaia ürituste; - lasteaialaste tutvumine kooliga; - tagaside lasteaia laste edasijõudmisest koolis. - loodusraja kasutamine, täiustamine						
3. Koostöö Kristiine Linnaosa Valitsuse, Tallinna Kommunaalameti ja Tallinna Transpordiametiga	X	X	X	Direktor	-	
4. Koostöö Tallinna Haridusametiga- lastele ja personalile suunatud konkurssidel, näitustel, üritustel osalemine.	X	X	X	Direktor	-	
5. Osalemine EW100 üritustel ja ürituste korraldamisel lasteaias	X			Õppealajuhataja	500 eurot	
6. Koostöö Kristiine linnaosa lasteaedadega- lasteprojektide korraldamine - „Kuldne lusikas“ - „Kuldvillak“	X X	X X	X X	Õppealajuhataja	200 eurot	
7. Koostöö hoolekogu ja lastevanematega- lastevanemate kaasamine heategevusprojekti Märka ja aita“, „Päkapiku perepäev“, „Teeme ära“	X	X	X	Direktor	-	
8. Huvigruppidega koostöö välja selgitamine ja rahulolu tulemuste kajastamine lasteaia kodulehel.	X	X	X	Õppealajuhataja	-	
9. Vabatahtlikku kaasamine	X	X	X	Õppealajuhataja		

## 7.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- On loodud kaasaegne ja turvaline õpi-, mängu- ja kasvukeskkond.
- Lasteaias toimib vajaduste põhine majandamine, on paranenud laste ja personali keskkonnateadlikkus.
- Lasteaed osaleb ühishangetes.

Ressursside juhtimine						
Tegevus	2018	2019	2020	Täitja / vastutaja	ressurss	Märkused
1. Ühe rühmaruumi sanitaarremont.	X	X		Direktori asetäitja majandusalal	2x4000 eurot	
2. Ühes rühmaruumis pöranda vahetamine.	X		X	Direktori asetäitja majandusalal	2x1000 eurot	
3. Lasteaia fassaadi renoveerimine.		X		Direktori asetäitja majandusalal	Investeeringute olemasolul	
4. Sõimeala piirdeaia renoveerimine.		X		Direktori asetäitja majandusalal	3000 eurot Eelarveliste vahendite olemasolul.	
5. Rattahoidla renoveerimine		X		Direktori asetäitja majandusalal	6000 eurot Eelarveliste vahendite olemasolul.	
6. Mänguväljaku osaline haljastamine.	X		X	Direktori asetäitja majandusalal	2x1000 eurot Eelarveliste vahendite olemasolul.	
7. Riigihanke korraldamine lasteaia toitlustamisteenuse vahendamisel.			X	Direktori asetäitja majandusalal	-	
8. Tallinna Haridusameti poolt korraldatud ühishangetes osalemine.	X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	-	

9. Köögiremонт (põranda vahetus, seinade värvimine)	X			Direktori asetäitja majandusalal	2500 eurot	
10. Saali põranda remont		X		Direktori asetäitja majandusalal	5800 eurot	
11. Ühe rühma voodite soetamine			X	Direktori asetäitja majandusalal	5100 eurot	
12. Ühe rühma riietekkappide soetamine		X		Direktori asetäitja majandusalal	1500 eurot	
13. Ühe rühmaruumi ruloode soetamine	X			Direktori asetäitja majandusalal	500 eurot	
14. Ühe rühma toolid	X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	2x1400 eurot	
15. Lasteaia lipu kaasajastamine		X		Direktori asetäitja majandusalal	300 eurot	
16. Õppealajuhataja kabineti, õppevahendite ruumi remont ja mööbliga varustamine	X			Direktori asetäitja majandusalal	Investeeringute olemasolul	
17. Majanduslao remont	X		X	Direktori asetäitja majandusalal	2x 1600 eurot	
18. Ühe rühma wc remont	X			Direktori asetäitja majandusalal	3500 eurot Eelarveliste vahendite olemasolul	
19. Õue tegelusvahendite soetamine	X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	3x 1500 eurot	
20. Mänguväljaku rekonstrueerimine		X		Direktori asetäitja majandusalal	Investeeringute olemasolul	
21. Laste kööginurk	X	X	X	Direktori asetäitja majandusalal	3x 500 eurot	



## **8 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteasutuse eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtja möödumisega.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga ja kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse veebilehel.

## 9 KOOSKÕLASTUSED

1. Tallinna Kristiine Lasteaia pedagoogilise nõukogu 21. detsember 2017 koosoleku protokoll reg. nr 1-7/5

1.1 Kooskõlastada

Tallinna Kristiine Lasteaia arengukava 2015-2020 tegevuskava 2018-2020

Pedagoogilise nõukogu koosoleku juhataja:

Kaie Hein

Maris Lampe

Direktor

Protokollija:

2. Tallinna Kristiine Lasteaia hoolekogu 11. detsembri 2017 koosoleku protokoll reg nr 1-5/7

2.1. Kooskõlastada

Tallinna Kristiine Lasteaia arengukava 2015-2020 tegevuskava 2018-2020

Hoolekogu esimees

Protokollija

Vahur Kuuse

Kädi keinast