

KINNITATUD
Kristiine linnaosa vanema
4. oktoobri 2004
käskkirjaga nr 8
Muudetud linnaosavanema
25. septembri 2009
käskkirjaga nr 13

KRISTIINE LINNAOSA VALITSUSE
SOTSIAALHOOLEKANDE OSAKONNA
PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDOSA

1. Sotsiaalhoolekande osakond (edaspidi osakond) on Kristiine Linnaosa Valitsuse struktuuriüksus.
2. Osakonna põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi linnaosavanem.
3. Osakonna moodustamine, ümberkorraldamine või likvideerimine ning struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamine toimub vastavalt riigi ja Tallinna õigusaktidele.
4. Osakond juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, Kristiine Linnaosa Valitsuse põhimäärusest ning käesolevast põhimäärusest.
5. Osakonna ametnike teenistusülesanded määratakse kindlaks ametijuhendites.
6. Osakond allub linnaosavanemale.
7. Osakonnajuhatajat asendab osakonna juhataja asetäitja või osakonna juhataja poolt määratud ametnik.
8. Osakonnal on oma nimetusega pitsat.

2. PÕHIÜLESANDED

- 2.1. Osakonna põhiülesandeks on isikule või perekonnale toimetulekuraskuste ennetamiseks, kõrvaldamiseks või kergendamiseks abi osutamine ja sotsiaalsete erivajadustega isikute sotsiaalsele turvalisusele, arengule ja ühiskonnas kohanemisele kaasaaitamine ning sotsiaalhoolekande korraldamine linnaosas.
- 2.2. Põhiülesande täitmiseks osakond:
 - 2.2.1. korraldab sotsiaalhoolekande alast tegevust linnaosas vastavalt Tallinna hoolekande süsteemi arengukavale ning riigi ja Tallinna linna õigusaktidele;
 - 2.2.2. peab kohalikku sotsiaalregistrit;
 - 2.2.3. korraldab sotsiaalteenuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi andmist;
 - 2.2.4. korraldab sotsiaaltoetuste määramist ja maksmist;
 - 2.2.5. korraldab sotsiaalsete erivajadustega inimeste kaitset:
 - 2.2.5.1. korraldab laste hoolekannet;
 - 2.2.5.2. korraldab puuetega isikute hoolekannet;
 - 2.2.5.3. korraldab eakate hoolekannet;
 - 2.2.5.4. korraldab kinnipidamiskohast vabanenute ja teiste sotsiaalabi vajavate isikute hoolekannet;
 - 2.2.5. teeb koostööd teiste omavalitsusasutuste, hoolekandetasutuste, raviasutuste, politsei, mittetulundusühingute jm organisatsioonide ning üldsusega.

3. ÕIGUSED

- 3.1. Osakonnal on õigus:
 - 3.1.1. saada linnaosavalitsuse struktuuriüksustelt, linnaosavalitsuse hallatavatelt asutustelt ja linna ametiasutustelt informatsiooni ja dokumente, mis on vajalikud osakonna ülesannete täitmiseks;

- 3.1.2. esitada Tallinna õigusaktide ja linnaosavanema korralduste eelnõusid osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 3.1.3. saada osakonna teenistujatele tööalast täiendkoolitust;
- 3.1.4. teha omapoolseid ettepanekuid osakonna pädevusse antud ülesannete edukamaks täitmiseks ja vajadusel osakonna töö ümberkorraldamiseks.

4. JUHTIMINE

- 4.1. Osakonda juhib sotsiaalhoolekande osakonna juhataja (edaspidi osakonnajuhataja), kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosavanem.
- 4.2. Osakonnajuhataja:
 - 4.2.1. koordineerib ja korraldab osakonna tööd vastavalt Tallinna õigusaktidele, Kristiine Linnaosa Valitsuse põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja ametijuhendile ning tagab osakonnale pandud ülesannete täitmise;
 - 4.2.2. koostab osakonnasisese struktuuri, tööjaotuse ja ametnike ametijuhendid;
 - 4.2.3. korraldab ametnike atesteerimis- ja iga-aastaste vestluste läbiviimist osakonnas;
 - 4.2.4. teeb ettepanekuid linnaosavanemale osakonna ülesannete, struktuuri ja teenistujate koosseisu muutmise kohta;
 - 4.2.5. viseerib osakonna ametnike poolt koostatud või osakonnale kooskõlastamiseks saadetud eelnõud vastavalt linnaosavalitsuse asjaajamise korrale;
 - 4.2.6. allkirjastab osakonnas koostatud kirjad, teated jms, millega ei võeta ega panda rahalisi kohustusi;
 - 4.2.7. esindab linnaosavalitsust suhetes teiste isikutega osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes linna õigusaktidega kehtestatud korras.