

Lasteaed Maasikas

KODUKORD

1. Üldinfo

- 1.1. Lasteaed avatakse kell 7.00 ja suletakse õhtul kell 19.00
- 1.2. Lapsega tegeleb rühmas kaks õpetajat ning õpetaja abi.
- 1.3. Rühmaõpetajate tegevust toetavad vastavalt lasteaed Maasikas õppekavas määratletud õppekorraldusele eesti keele õpetaja, muusikaõpetaja ja logopeed.
- 1.4. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale (1.jaanuar), Vabariigi aastapäevale (24.veebruar), Võidupühale (23.juuni) ja Jõuludele (24.detsember) eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra (lasteaed on avatud 7.00-16.00).
- 1.6. Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab lapsevanem lasteaia direktorile kirjaliku avalduse lapse lasteaiast lahkumist kohta.

2. Lapse andmed, informatsioon

- 2.1. Lapsevanem annab õpetajale lapse, enda ja lisakontaktisiku kohta tõesed andmed.
- 2.2. Lapsevanema ja lisakontaktisiku andmete (nimi, telefoninumber, elukoht, e-postiaadress) muutumisel teavitab lapsevanem õpetajat koheselt.
- 2.3. Informatsiooni lasteaias toimuva kohta saab rühma stendilt, vestlustes õpetajatega, lasteaia kodulehelt <http://www.tallinn.ee/est/maasikas>
- 2.4. Küsimuste, ettepanekute jms puhul pöördub lapsevanem õpetaja, hoolekogu liikme, logopeedi või juhtkonna poole lähtuvalt nende pädevusest.

3. Lasteaia tasu

3.1. Vanema poolt kaetava osa määr alates 1. jaanuarist 2019 on 71,25 eurot kuus. Koolieelsetes munitsipaallasteasutustes vanema poolt kaetava osa määra kehtestamist reguleerib Tallinna Linnavolikogu 10.12.2015 määrus nr 27 „[Koolieelsete munitsipaallasteasutuste kulude vanemate poolt kaetava osa määr](#)“

3.2. Ühe toidupäeva maksumus on

- **Lastele vanuses 1-3.a.** 1.80 EUR (lapsevanem maksab 1,75 EUR ja lasteaed 0,05 EUR)
- **Lastele vanuses 4-6.a** 1.98 EUR (lapsevanem maksab 1,93 EUR ja lasteaed 0,05 EUR)
- **Lastele vanuses 6-7.a** 2.08 EUR (lapsevanem maksab 2,03 EUR ja lasteaed 0,05 EUR)

Alates 01.septembrist 2017.a. hakkas kehtima [Tallinna linna koolieelsete munitsipaallasteasutuste laste toidukulu katmise kord](#).

20.septembril 2017 Tallinna Linnavalitsus võttis vastu määrus nr.29 [Tallinna linna koolieelsete munitsipaallasteasutuste laste toidukulu katmise piirmäära kehtestamine](#), kus on Tallinna linna koolieelses munitsipaallasteasutuses käiva söimerühmaealise lapse toidukulu katmise piirmääraks on 1,80 eurot (koos käibemaksuga) ja lasteaiarühmaealise lapse toidukulu katmise piirmääraks on 2,00 eurot (koos käibemaksuga) päevas.

3.3. Lasteaia arve edastab Tallinna Linnakantselei Finantsteenistuse raamatupidaja lapsevanema poolt näidatud e-postiaadressile või paber kandjal lasteaeda järgneva kuu algul (kontrolli oma e-postkasti täituvust!).

3.5. Lapsevanem on kohustatud igakuiselt tasuma lasteaiamaksu arvel näidatud kuupäevaks.

3.6. Enam kui ühekuulise võlgnevuse korral arvatakse laps lasteaia nimekirjast välja.

3.7. Lasteaeda lõpetavate laste kohta tehakse lasteaiamaksu osas tagasiarvestus kui on tegemist ettemaksuga.

4. Lasteaeda tulek ja kojuminek

4.1. Lapse lasteasutusse toomine ja kojuviimine võib toimuda vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.

4.2. Lasteaeda sisenedes on kohustuslik jätta välisjalanõud alla välisukse juures olevasse koridori.

4.3. Laps tuleb hommikul lasteaeda oma rühma uksest, puhtalt rietatuna, kammituna ja kohalolijaid tervitades.

4.4. Hommikul annab lapsevanem (või lapsevanema poolt kirjalikult volitatud isik) lapse isiklikult üle õpetajale või õpetaja abile.

4.5. Soovitav on laps tuua lasteaeda hommikusöögiks, kuid kindlasti hiljemalt kell 9.00, mil algavad õppe- ja kasvatustegevused.

4.6. Teades ette, et laps järgmisest päevast alates puudub, teatage sellest rühma kuni kella 16-ni. Sel juhul võetakse laps alates järgmisest päevast toidult maha.

4.7. Lapse tagasitulekust lasteaeda palume teatada eelmise päeva kella 16-ni, et lapsele oleks tagatud järgmise päeva hommikusöök.

4.8. Päeva lõpus nii rühmast kui ka õuest lahkudes jäetakse hüvasti õpetajaga. Ärge lahkuge lasteaiadepetajaga kontakti võtmata!

4.9. Kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale vanemate, teavitage (avaldus kirjalikult) sellest eelnevalt õpetajat. Võõrastele lapsi kojuviimiseks ei anta!

4.10. Ilmsete joobetunnustega vanemal last kojuviimiseks ei anta! Õpetaja võtab ühendust teise lapsevanemaga või lisakontaktisikuga. Kui õpetaja ei saa teise lapsevanema või lisakontaktisikuga ühendust, teavitab õpetaja lasteaiadirektorit, kes omakorda võtab ühendust Põhja Tallinna linnaosa lastekaitse spetsialistiga.

4.11. Lasteaia sulgemise ajaks, s.o. kell 19.00, peavad olema kõik lapsed lasteaiast lahkunud. Hilinemise korral tuleb teavitada rühmaõpetajat. Hilinemine ei tohi saada harjumuspäraseks.

4.12. Kui lapsele ei ole lasteaias sulgemiseks järele tulnud, võtab õpetaja ühendust lapsevanema või vajadusel lisakontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

4.13. Laste turvalisuse tagamiseks sulgevad kõik lasteaias territooriumile tulijad ja lahkujad enda järel värava.

5. Tervis ja turvalisus

5.1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

5.2. Silmnähtavalt haiguse tunnustega (lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha jne) last võib rühmaõpetaja mitte lasteaeda vastu võtta.

5.3. Laps tuleb jätta koju ka juhtudel, kui ta vajab medikamente või kui ta ei tohi õue minna. Laste õuesviibimise ajal toimub ruumide koristus ja tuulutamine ning laps peab viibima iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–2 korda õues.

5.4. Lasteaia töötajad ei anna lapsele lasteaias vanema poolt kaasa pandud ravimeid ega luba ka lapsel neid ise võtta (v.a. krooniliste haiguste puhul kokkuleppel direktoriga ning arstitõendi olemasolul).

5.5. Ravimite kaasaandmine lapsele lasteaeda on lubamatu.

5.6. Lapse haigestumisel või puudumisel muudel põhjustel teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel puudumise päeval hiljemalt kell 9.00 rühma teadetahvlil olevale telefonile. Kui vanem ei ole teatanud lapse puudumisest, läheb esimene päev kirja.

5.7. Nakkushaiguse korral teatab vanem lasteaeda diagnoosi. Tervena lasteaeda naastes tuleb lasteaias esitada arstitõend.

5.8. Lasteasutuses lapse haigestumise või vigastuse korral kutsutakse vajadusel kiirabi ja võetakse ühendust lapsevanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale

jõudmiseni esmast abi. Lapsevanem kohustub haige lapse lasteaia ära viima hiljemalt 3 tunni jooksul.

5.9. Kui laps vajab mingis osas erihoolt (nt. prillid), teavitage sellest lasteasutuse personali.

5.10. Toiduallergia puhul, mis on kinnitatud arstitõendiga, koostame lapsele erimenüü.

6. Riietus

6.1. Tooge laps lasteaeda puhaste ja mugavate riietega. Sisejalanõud olgu mugavad ja talda toetavad (mitte lahtised plätud).

6.2. Lapsel on alati rühmas olemas vahetusriided, võimlemisriided (lühikesed püksid ja T-särk), taskurätik, kamm ja vajadusel puhas vahetuspesu.

6.3. Riietel ja jalanõudel olgu sees eraldusmärgid (nt.lapse nimi). Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

6.4. Lapsel peab olema ilmale sobilik ja kergesti selga pandav lihtsate kinnitustega õueriietus. Lasteaia õueriietus võib olla eraldi koju minemise riidest või selline, mille määrdumise korral ei tule probleeme.

6.5. Lapsel on alati olemas peakate (suvel päikese kaitseks, soovitatavalt hele). Arvestades meie ilmaolusid võivad kindad olla alati kapis.

7. Õppe- ja kasvatustöö

7.1. Õppe- ja kasvatustöö aluseks on lasteaia Maasikas õppekava.

7.2. Õppe- ja kasvatustegevused algavad kell 9.00.

7.3. Õppetegevused toimuvad rühma tegevuskava alusel, millega lapsevanem saab tutvuda rühmas – nädala teema, tegevusplaan, nädalaplaan ja kunstitööd rühma stendil või vastavas kaustas (nädalaplaan) lapsevanemale kättesaadavalt.

7.4. Õppetegevused ei pea toimuma ainult rühmaruumis, vaid võivad toimuda lasteaia õuealal ja väljaspool lasteaia õueala õpetajate poolt planeeritud õppetegevuse läbiviimise paikades.

7.5. Hilinemise korral ootab lapsevanem koos lapsega, kuni lõppeb planeeritud õppetegevus või tekib sobiv moment tegevusega liitumiseks. Liitumiseks annab lapsevanemale ja lapsele märku õpetaja.

7.6. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.

8. Kodused asjad ja mänguasjad, sünnipäevade tähistamine

8.1. Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju, arvestades sellega, et rühma töötaja ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest ja oma mänguasju lubatakse ka teistele mängida.

8.2. Kaasavõetud esemed peavad olema puhtad, korras ja ohutud. Lapsele ei tohi lasteaeda kaasa anda ohtlikke esemeid ja mänguasju (nuga, süstlad, ravimid, pisidetaile sisaldavad mänguasjad, raha jne).

8.3. Kaasavõetud maiustuste korral jagatakse neid rühmakaaslastega.

8.4. Sünnipäevade tähistamised toimuvad igas rühmas oma rühma traditsioonide järgi.

8.5. Sünnipäeva puhul võib sünnipäevalaps kostitada rühmakaaslaste maiustustega. Kaasa toodud maiustused peavad olema originaalpakendis, mille peal on selgelt loetavad koostisosad ja kehtiv realiseerimistähtaeg (parim enne/kõlblik kuni).

8.6. Isevalmistatud küpsetiste toomine lasteaeda on keelatud.

9. Õueala kasutamine

9.1. Õuealal kehtivad „Lasteaia õueala kasutamise reeglid“ (Lisa 1).

9.2. Lasteaia territooriumil ei tohi jalgrattaga sõita.

9.3. Lastega lasteaia territooriumilt lahkudes kehtib „Lasterühmaga lasteaia territooriumilt lahkumise kord“ (Lisa 2).

10. Koostöö

10.1. Edukaks töötamiseks vajame lapse, lapsevanema ja lasteaia personali koostööd – see on aluseks lapse kohanemisele, turvatunde tagamisele ning lapse arengu toetamisele.

10.2. Lapsega või rühmaga seotud probleemidest räägib lapsevanem esmalt rühmaõpetajaga, seejärel vajadusel direktoriga. Probleemile parima lahenduse saamiseks ei esineta anonüümsena.

10.3. Lapsele järele tulles soovitame varuda aega, et tutvuda lapse poolt päeva jooksul tehtud töödega ja vestelda õpetajaga lapse päevast.

10.4. Tutvuge infoga rühma teadetetahvil, personali poolt saadetud e-kirjades, lasteaia kodulehel.

10.5. Lapsele turvatunde ja kindluse loomiseks ning lapse arengu toetamiseks soovitame järgida lasteaia päevakava (magamis- ja söögiajad) ka kodus.

10.6. Ootame lapsevanemate aktiivset osavõttu lasteaia tegemistes ja kaasa lööma erinevates koostöövormides:

- üritused ja peod
- näitused
- ühitalgud
- lastevanemate koosolekud
- koolitused
- arenguvestlused
- lastevanemate rahulolu küsitlus
- hoolekogu
- infostendid
- lasteaia koduleht asub aadressil <http://www.tallinn.ee/est/maasikas>

11. Kodukorra kehtivus, tutvustamine

11.1. Lasteaed Maasikas kodukord on lastele, lapsevanematele ja personalile täitmiseks kohustuslik

11.2. Iga-aastaselt lastevanemate koosolekul (septembris) tutvustavad õpetajad lastevanematele kodukorda.

11.3. Lapsevanemad allkirjastavad kodukorraga tutvumise esimesel lasteaia-aastal ning kodukorda muudatuste sisseviimisel.

11.4. Lasteaia personal allkirjastab kodukorraga tutvumise töölepingu sõlmimisel ning kodukorda muudatuste sisseviimisel.

12. Kodukorra muutmine

12.1. Kodukorra muutmise aluseks on muudatused riiklikes ja kohaliku omavalitsuse seadusandlikes aktides, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsused.

12.2. Muudatused kodukorras kinnitab lasteasutuse direktor.

Kodukorra aluseks on:

Koolieelse lasteasutuse seadus

<https://www.riigiteataja.ee/akt/114032011006>

Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava

<https://www.riigiteataja.ee/akt/13351772>

Koolieelse lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise, päevakava koostamise ja toitlustamise nõuded

<https://www.riigiteataja.ee/akt/182080>

Lapse Tallinna koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise kord

https://oigusaktid.tallinn.ee/?id=3001&aktid=106663&fd=1&leht=1&q_sort=elex_akt.akt_vkp

Lasteaed Maasikas põhimäärus

https://oigusaktid.tallinn.ee/?id=3001&aktid=70532&fd=1&leht=1&q_sort=elex_akt.akt_vkp

Pedagoogilise nõukogu otsused

Lasteaed Maasikas hoolekogu otsused

Lisa 1. Lasteaia õueala kasutamise reeglid.

Kogu lasteaia õueala on kasutamiseks kõikidele lasteaia käivatele lastele ning reeglid on kohustuslikud täitmiseks lastele, personalile ja lastevanematele lasteaia lahtioleku ajal.

1. Lasteaiast lahkumisel teavitab laps ja lapsevanem õpetajat ning sulgeb enda järel värava. Ilma saatjata laps väravast ei välju.
2. Lasteaia territooriumil ei käi koos lemmikloomaga (kass, koer).
3. Ronimisredelite otsa võib ronida kuni kaks last korraga ning ainult õpetaja nõus- ja juuresolekul.
4. Lapsed ei roni aia-, laua- ja toolide peal ning mängumajade katusel!
5. Teisele poole maja läheb laps ainult koos õpetajaga.
6. Kohanemisperiodil õues olles mängivad lapsed oma rühma piiratud alal, mille määrab õpetaja.
8. Kiigel kiigutakse istudes ja õpetaja juuresolekul.
9. Aiast ei loobi üle kive, lumepalle jne.
10. Kui liivakastis mängimine on lõppenud, koristab laps enda järelt mänguasjad ning pühib liivakasti ääred puhtaks.
11. Teise rühma trenni, tegevust jälgivad lapsed kõrvalt või liivakastis, rõdul, territooriumil - ei segata.
12. Iga Maasika lasteaia töötaja sekkub vajadusel laste konfliktide või probleemide lahendamise õuealal, olenemata sellest, kelle rühma lapsed on. Kehtib reegel - Kus viga näen laita, seal tulen ja aitan!
13. Kõik lapsed, töötajad ja lapsevanemad hoiavad lasteaia vara! Käitume viisakalt ja sõbralikult!
14. Põõsaste ja puude oksid asjatult ei murra ega rebi Lillede õisi ja põõsastel olevaid marju ei tohi suhu panna. Hoiame loodust!

Lisa 2. Lasterühmaga lasteaia territooriumilt lahkumise kord

1. Lasteaiaõpetajad vastutavad (vastavalt lasteaia juhataja poolt kinnitatud töögraafikule tööl viibimise ajal) lapse elu, tervise ja turvalisuse eest lapse lasteasutuses viibimise ajal.
2. Õppekäigud, ekskursioonid, matkad ja muud lasteaia territooriumilt lahkumist nõudvad üritused korraldatakse õpetajate juhtimisel ja vastutusel vastavalt aasta tegevuskavale ning nädalaplaanidele.
3. Õppekäigu, ekskursiooni ja matka korraldaja (vastutaja) informeerib sellest eelnevalt lapsevanemaid ja lasteaia juhtkonda.
4. Lasterühma saavad lasteaia territooriumilt lahkudes vähemalt 2 täiskasvanut (rühma õpetajad ja õpetaja-abi). Vajadusel ja võimalusel kaasatakse rohkem saatjaid (lapsevanemad; lasteaia töötajad – juhtkond, muusikaõpetaja ja logopeed).
5. Lasteaia territooriumilt lahkudes kannavad kõik lapsed ja töötajad helkurveste.
6. Lasterühmaga lasteaia territooriumilt lahkudes teeb õppekäigu, ekskursiooni või matka eest vastutav õpetaja koostab nimekirja territooriumilt lahkuvatest lastest ja märgib lehele ka kuhu

minnakse ning täiskasvanute nimed kes on saatjateks. Vastutaja kinnitab lehe oma nime ja allkirjaga ja edastab juhtkonnale enne territooriumilt lahkumist.

7. Vastutaval õpetajal peavad olema kaasas lastevanemate kontakt telefonid.

8. Igast õppekäigul, ekskursioonil, matkal toimunud õnnetusjuhtumist tuleb teavitada kohe lasteaia direktorit.

9. Õnnetusjuhtumid arutatakse läbi lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel.