

## **TALLINNA MÄNI LASTEAIA TÖÖTASUJUHEND**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Käesolev juhend reguleerib Tallinna Mäni Lasteaia töötajate töötasustamist, täiendavate tasude, toetuste ja preemiade maksmist.
- 1.2. Töötasujuhendi väljatöötamisel on lähtunud Eesti Vabariigi Töölepingu seadusest ja Vabariigi Valitsuse ja Tallinna Linnavolikogu määrusega kinnitatud munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise alustest.
- 1.3. Töötajate töötasustamise põhimõtted on avalikud.
- 1.4. Käesolev Töötasujuhend on koostatud lasteaia direktori poolt koostöös hoolekoguga lähtuvalt asutuse aastaelarves töötasuks määratud summast

### **2. TÖÖTASUMÄÄRAD**

- 2.1. Tallinna Mäni Lasteaia töötasustamise aluseks on kinnitatud koosseisu nimekiri ja juhendi lisas toodud töötasumäärad.
- 2.2. Töötajate töötasumäär määratakse kindlaks töölepingu sõlmimisel poolte kokkuleppel.
- 2.3. Pedagoogid
  - 2.3.1. Pedagoogide töötasu määramisel arvestatakse Tallinna Linnavolikogu poolt kehtestatud pedagoogide töötasu alammäärasid.
- 2.4. Lasteaia halduspersonali, muude alade spetsialistide, tööliste ja abipersonali töötasud kehtestatakse vähemalt Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammääras
- 2.5. Õpetaja abide kuutöötasu alammäär kehtestatakse vähemalt Tallinna Linnavolikogu määrusega kehtestatud määras
- 2.6. Töötasumäärade diferentseerimise aluseks on töötaja
  - haridus
  - töö iseloom ja keerukus,
  - vastutuse määr.
- 2.7. Töötasu määra muudetakse poolte kokkuleppel arvestades lasteaia eelarves olevaid töötasuvahendeid, samuti töötasu alammäära muutmise korral Vabariigi Valitsuse ja Tallinna Linnavolikogu poolt.
- 2.8. Tallinna Mäni Lasteaia personali töötasumäärad on välja toodud lisas 1 ja 2

### **3. TÄIENDAV TASU**

- 3.1. Lasteaia direktoril on õigus määrata ja maksta aastaelarves töötasudeks ettenähtud summa piires järgmisi lisatasusid:
  - 3.1.1. Lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest – töölepingus või ametijuhendis sätestamata tööülesannete täitmise eest makstav tasu
  - 3.1.2. 2-toalistes rühmruumides töötavatele õpetaja abidele makstakse täiendavat tasu tavalisest suurema pinna koristamise eest
  - 3.1.3. Individuaalne lisatasu – tasu töötaja silmapaistvate teadmiste, kogemuste, oskuste või võimekuse eest ehk tasu nõutavast tulemuslikuma töö eest.

Täiendava tasu määramise aluseks on töötaja eesmärkide-, teadmiste- ja oskuste ning töötulemuste (k.a. koostöö) fikseerimine. Töölane hindamine toimub arengu- ja/või tulemusvestluse alusel. Nõutavast tulemuslikuma töö eest täiendava tasu määramise aluseks on töötaja hindamistulemused.

3.1.4. Asendustasu – ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest makstav tasu, kui asendamine ei ole ette nähtud töölepingus või ametijuhendis

3.1.5. Ületunnitööd kompenseeritakse vaba aja andmisega proportsionaalselt ületundidega, kui ei ole kokku lepitud nende hüvitamist rahas vastavalt töölepingu seaduses sätestatule.

3.1.6. Preemia – töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise või kauaaegse tööpanuse eest makstav ühekordne lisatasu

3.1.7. Tulemustasu – perioodi tulemuste hindamise alusel püstitatud eesmärkide saavutamise tehtud töövõi märkimisväärse tulemuse või asutusele olulise projekti lõpetamise eest makstav tasu

3.1.8. Toetus – tasu, mis ei ole seotud tööülesannete täitmisega, sh:

3.1.9. Lapse sünnitoetus ühe lapse kohta kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast (edaspidi kuuttasu alammäär)

3.1.10. Matusetoetus – vanema, abikaasa või lapse surma korral kuni 70% kuutasu alammäärast

3.1.11. Toetus õnnetuse või varguse korral või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel või juhi ettepanekul) kuni kuutasu alammäära kahekordses ulatuses

3.1.12. toetus töösuhte lõppemisel seoses töötaja surmaga – töötaja lähedasele avalduse alusel makstav toetus töötaja matusekulude osaliseks katmiseks (näidates käskkirjas toetust saava isiku nime, isikukoodi, aadressi ja pangakonto numbri) kuni kuutasu alammäära kahekordses ulatuses.

3.2. Pidevat täiendavat tasu täiendavate tööülesannete ja tulemuslikuma töö eest võib maksta kuni 50% töötaja kuutasu määrast.

3.3. Asendustasu maksmise aluseks on pedagoogidel tarifitseeritud töötasu ning teenindaval personalil kuutasu määr.

3.4. Ületunnitööd kompenseeritakse vaba aja andmisega proportsionaalselt ületundidega, kui ei ole kokku lepitud nende hüvitamist rahas vastavalt töölepingu seaduses sätestatule.

3.5. Õppepuhkusel viibivale töötajale makstakse tasu vastavalt Täiskasvanute koolituse seadusele.

3.6. Töölasel koolitusel viibivale töötajale säilitatakse koolitusel viibimise ajaks keskmine tööpäeva tasu (alus: TLS §28 lg2 p5)

3.7. Perekonnaliikme surma korral võimaldatakse töötaja avalduse alusel töötajale kolm vaba päeva keskmise töötasu säilitamisega

3.8. Asutuse töötajale preemia ja tulemustasu määramine kooskõlastada asutuse juhil eelnevalt haldusala ametiasutuse juhiga

3.9. Eelarvevahendite olemasolul preemiaid nõutavast tulemuslikuma töö eest makstakse lasteaiadirektorile haridusasutuse kuraatori ettepanekul kokku kuni ühe kuu töötasu ulatuses.

#### **4. TÖÖTASU, LISATASUDE, TOETUSTE MAKSMISE KORD**

4.1. Töötasu makstakse üks kord kuus töötaja pangaarvele iga kuu 7-ks kuupäevaks.

4.2. Töötasu maksmise aluseks on tööajaarvestuse tabel ja direktori ning töötaja vahel sõlmitud kokkulepped lisatöö tegemise kohta.

4.3. Puhkusetasu arvestamise aluseks on direktori poolt kinnitatud puhkuste ajakava ning puhkusetasu kantakse töötaja pangaarvele seaduses ettenähtud ja/või töölepingus fikseeritud korras

## **5. TASUSTAMATA PUHKUS**

5.1. Tasustamata puhkust antakse töötajale tema avalduse alusel kokkuleppel direktoriga, kui asutuse töökorraldus seda võimaldab.

5.2. Kuni 30 päeva tasustamata puhkust aastas ei arvata välja puhkuse õigust andva aja hulgast

## **KOOSKÕLASTATUD**

Helen Valtmann-Valdson

.....

Hoolekogu esimees

12.03.2019