

# Tallinna Mardi Lasteaia kodukord

Tallinna Mardi Lasteaia (edaspidi "Lasteasutuse") kodukord on kinnitatud koolieelse lastasutuse seaduse § 9 lõike 1 alusel hoolekogu 01.november 2018 a. nr 2-5/1 otsusega nr.2

## 1. Üldsätted

- 1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest (edaspidi KELS) ja teistest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3 Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4 Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenud parandusvajadustega.
- 1.5 Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.6 Lasteaed suletakse vastavalt TLS § 53 kolm tundi varem s.o 16:00 jõululaupäeva (23.12), Uusaastale (31.12), Eesti Vabariigi aastapäevale (23.02) ja Võidupühale (22.06) eelnevatel tööpäevadel.

## 2. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

- 2.1 Lasteaed on avatud 7.00-19.00. Vahemikus 07.00-08.00 ja 18.00-19.00 töötab valverühm.
- 2.2 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuse algust st. enne kella 9.15 ja viib sealt ära endale sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.
- 2.3 Hommikul annab vanem lapse isiklikult üle rühma töötajale ja järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.4 Lapsevanem informeerib õpetajat lapse paremaks mõistmiseks kodustest juhtumitest, millised võivad põhjustada lapse tavapärasest erinevat käitumist.
- 2.5 Lapse puudumisest (hiljem saabumisest) tuleb lasteaeda teavitada hiljemalt sama päeva hommikul kella 9.00ks. Teatada võib sellest mõlema maja telefonil või läbi e-keskkonna.
- 2.6 Kui lapsevanem ei ole lapse puudumisest teada andnud, siis arvestatakse laps sööjaks järgmisel kahel päeval.
- 2.7 Lapsevanem tuleb lasteaeda enne selle sulgemist, hiljemalt 18.45, sest siis on piisavalt aega lapsel riietumiseks.
- 2.8 Kui lapsevanem teab, et ta ei jõua 18.45 kohale, siis ta helistab õpetajale ja annab teada oma tulekust.
- 2.9 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab õpetaja lapsevanemat kuni 19.15ni. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanemaga sh nn. kolmandate kontaktidega. Seejärel teavitab õpetaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi. Õpetaja teavitab olukorrast ka lasteaia direktorit.

- 2.10** Ebaturvalisele lapsevanemale (joove, agressiivne käitumine jms) last üle ei anta. Palutakse kutsuda järele nn. kolmas kontakt. Keeldumise korral pöördub personal politsei poole abi saamiseks, lapse turvalisuse tagamiseks.
- 2.11** Laps lahkub lasteaiast koos vanemaga või eelnevalt tutvustatud volitatud isikuga nn. kolmas kontakt teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat.
- 2.12** Alaealisega lahkumise korral on vajalik lapsevanema varem esitatud põhjendatud avaldus direktorile.
- 2.13** Kõik lasteaias territooriumile sisenejad ja lahkujad sulgevad enda järel aiavärava, et tagada laste turvalisus.

### **3. Riietus**

- 3.1** Tooge laps lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (pestud, kammitud, sõrme- ja varbaküüned lõigatud jne.)
- 3.2** Tooge lasteaeda õue/mänguriided, mis ei karda määrdumist. Samuti peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.3** Kinnastest soovitame labakindaid, sõrmikud võivad olla kaasas lapsel, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
- 3.4** Tagavarariideid on hea hoida kotikeses, mida saab riputada nagisse. Kappi puhas vahetuspesu.
- 3.5** Liikumistegevusteks on vajalikud spordiriided ja jalanõud.
- 3.6** Liikumistegevused toimuvad vähemalt 2 korda nädalas. Vähemalt üks liikumistegevustest nädalas on õues.
- 3.7** Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, varustage need lapse nimega.
- 3.8** Siseruumides on vajalikud libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad vahetusjalanõud, et vältida komistamis- ja kukkumisohtu. Jalanõude puhul palume jälgida, et need ei jätaks põrandale musti jutte.
- 3.9** Kontrollige, et riietel oleksid küljes tripid/aasad, et neid oleks võimalik nagisse riputada.
- 3.10** Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.11** Hügieenivahenditest peavad olema lapsel kapis kamm ja paber/taskurätikud (nohu võib alata ootamatult või ilmneb temperatuuri kõikumistel). Lasteaeda hambapesuvahendeid mitte tuua, sest piisab kodusest hommikusest ja õhtusest hambapesust. Lasteaeda tuua isiklik suuloputustops.
- 3.12** Pere teeb lasteaiaga koostööd lapse korra- ja hügieeniharjumiste kujundamisel ja toetab igati lapse iseseisvumist riietumisel. Valida tuleb riietus, millega lapsel on võimalik ise toime tulla ja mis vastaks lapse kasvule ning ilmastikuoludele.
- 3.13** Õhtul lasteaiast lahkudes viiakse lapse kapist ära üleliigsed ja määrdunud riided ning lapse vaba-aja joonistused ja täpsustatakse, millised vajalikud asjad on kapist puudu.
- 3.14** Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.

### **4. Söömine**

- 4.1** Lasteaias toidutasu suuruse otsustab hoolekogu (KELS §24 lg.5) ja selle kinnitab direktor käskkirjaga ning see on igal vanusegrupil erinev.

#### 4.2 Lasteaias on kolm söögiaega:

Vanus	Hommik	Lõuna	Oode
1-3	8.30 – 9.00	11.45 – 12.15	15.45 – 16.15
3-7	8.30 – 9.00	12.30 – 13.00	16:00 – 16.30

- 4.3** Oode on kerge söök peale uinakut, mis eeldab seda, et lapsed saavad õhtul kodus ka sooja sööki. Arvestatud on, et lapse toidukordade vahe ei tohi ületada 4 tundi. Seega vajab laps kodus õhtusööki hiljemalt 19.30.
- 4.4** Lapse sünnipäeva tähistamisel lasteaias, tuleb tagada tordi ja muude suupistete tootja poolne kuupäevaline kontrollitavus ja toote säilimise aeg. Kodused küpsetised lasteaeda toomiseks ei sobi.

### 5. Haiged lapsed

- 5.1** Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.2** Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 5.3** Lapsevanem toob lasteaeda üksnes täiesti terve lapse. Lasteaed ei tegele laste raviga ega järelraviga. Lasteaeda ei lubata last, kellel on silmnähtavad haigustunnused (lööve, palavik, nohu, köha vm).
- 5.4** Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest (agressiivsus, keskendumis- ja tähelepanupuudus, hügieeni- ja käitumisprobleemid, loidus, isutus, rahutus, higistamine, kratsimine, köha, nohu, palavik) lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 5.5** Lastele on keelatud kaasa panna külmetus või viirushaiguste ravimeid.
- 5.6** Päeva jooksul haigestunud lapsest teatatakse koheselt lapsevanemale ja perel tuleb korraldada viivitamatu haigele lapsele järgitulek. Nakkusohtlik laps eraldatakse kollektiivist.
- 5.7** Kui laps haigestub või kui lapsel on nakkushaigus (tuulerõuged, düsenteeria jne.) – pöörduda perearsti poole ja teatada koheselt lasteaiale puudumise põhjus.
- 5.8** Kui perekonnas on mitu last ja ühel neist on nakkuskontakt peavad koju jääma kõik lapsed. Kui pereliikmetest on keegi haigestunud nakkuskahtlaselt (kõrge temperatuur, oksendamine, kõhulahtisus, nahalööve jne.), siis diagnoosi täpsustamiseni arsti poolt last lasteasutusse tuua ei tohi.
- 5.9** Kui lasteaias on välja pannud teate viiruse levimisest, siis lapsi, kes ei olnud lasteaias võetakse vastu ainult lapsevanema enda vastutusel.
- 5.10** Võimalusel hoidke last ka peale haigust mõnda aega kodus, sest sel ajal on laps vastuvõtlik uutele nakkustele.
- 5.11** Lapsevanem arvestab lasteaia pedagoogi ettepanekuid lapse seisundi ja arengu uurimiseks ja annab tagasisidet spetsialistidelt saadud infost lapse toetamiseks.

- 5.12 Lapsele määratud abivahendite (prillid, kuulmisaparaat, inhalaator, insuliinipump vms) ja raviprogrammi määramisel tuleb perel ja personalil koostöö osas kokkulepped sõlmida.
- 5.13 Lapse tervist ja käitumist mõjutavast seisundist ja diagnoosist (enamlevinud: allergia, astma, ninaverejooksud, enurees, enkoprees, diabeet, autism, langetõbi, ATH, depressioon, ärevushäired) tuleb kindlasti teavitada lasteaiadirektorit kirjalikult, tuua arsti tõend ja parema ettevalmistuse huvides võiks sellest informeerida juba lasteaiakoha kokkuleppe sõlmimisel.
- 5.14 Lapse erivajadust saab lasteaiad toetada paremini diagnoosi eelnevalt teades: jätta laste arv rühmas väiksemaks, valida personalile vastav täiendkoolitus ja analüüsida seisundiga kaasnevate probleemide korraldust.
- 5.15 Rühma õpetaja teavitab lasteaiapäeval lapsega juhtunud õnnetusjuhtumist või ilmnenuid haigustunnustest vastavalt selle ulatusele: kiiret sekkumist nõudvast juhtumist informeerida koheselt telefoni teel ja jälgimist või hooldust vajavast seisundist räägitakse õhtusel kohtumisel.
- 5.16 Lapse vigastuste korral kutsub lasteaiatöötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast esmaabi.

## 6. Turvalisuse tagamine

- 6.1 Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.
- 6.2 Lasteaias on mängu – ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.
- 6.3 Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.4 Lasteaiatööstus on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.5 Lastele on seatud hoonest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse juhtkonna loal, esitades õppekäigu/väljasõidu registreerimise lehe, kuhu on võetud vanema nõusolek. Samuti võib laps lahkuda lasteaiast vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga (nn. kolmas kontakt).
- 6.6 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma saatjad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.
- 6.7 Võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on takistatud.
- 6.8 Lasteaiatööstus lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.
- 6.9 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks rühmatöötaja.
- 6.10 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab olema tagatud piisav arv töötajad ülejäänud laste turvalisuse valvamiseks õuealal.
- 6.11 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühmatöötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

- 6.12** Laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 6.13** Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavates juhtumites teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.
- 6.14** Lasteaial on eraldi huviringide läbiviimise kord "Huviringide korraldamine", mille täitmine on kohustuslik kõikidele lastele ja vanematele, kelle lapsed ringides osalevad.
- 6.15** Lasteasutuse õue ala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a. lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.
- 6.16** Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel seal hulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.
- 6.17** Filmimine ja pildistamine lasteaias:
- 6.17.1** Pildistamine ja filmimine ilma lasteaia juhtkonna nõusolekuta avalikustamise eesmärgil ei ole lubatud;
  - 6.17.2** Filmitavaid isikuid (sh. õpetajad, lapsed) tuleb eelnevalt teavitada, saada lapsevanematelt nõusolek, kas soovitakse jäädvustamist või mitte;
  - 6.17.3** Internetti ei või üles riputada lastest või õpetajatest salaja tehtud videot ja fotosid;
  - 6.17.4** Kõik lasteaiaüritused, mis on jäädvustatud rühma lastevanemate poolt on jagatavad ainult rühmale teada olevates keskkondades ja kaitstud võõraste eest paroolidega. Võõrastele piltide/filmide jagamine keeletud.
  - 6.17.5** Vanema nõusolekul (avalduse alusel) jätab lasteaed õiguse kasutada treeningutest, üritustest ja esinemistest tehtud pilte ning videosid lasteaia tegevust kajastavatel trükistel, kodulehel, lasteaia sotsiaalmeediakanalites ning muudel lasteaia põhitegevusega seotud eesmärkidel.

## **7. Lasteaia seonduvad kulud**

- 7.1** Arved (toiduraha, kohatasu) maksmiseks saadab lasteaia raamatupidaja lapsevanema e-posti aadressile.
- 7.2** Arve tuleb tasuda tähtajaks.
- 7.3** Õppekulu muudatused määrab linnavalitsus, mis on 8 % EV Valitsuse kehtestatud miinimumpalgast.
- 7.4** Kõik pretensioonid arvete koostamise kohta esitada Tallinna Linnakantselei Finantsteenistusele (kontakti leiate arvelt).
- 7.5** Enam kui ühekuulise võlgnevuse korral arvatakse laps lasteaia nimekirjast välja.
- 7.6** Toiduraha suurust võib lasteaed muuta hoolekogu nõusolekul.

## **8. Mänguasjad, kärud, kelgud**

- 8.1** Lasteaeda võib kaasa tuua oma mänguasju, kuid mitte liiga väikeseid, kalleid või õrnu.
- 8.2** Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.

- 8.3 Oma mänguasja kaasavõtmisel kehtib meil põhimõte, et "ma ei ole kade ja luban teistel ka mängida oma mänguasjaga."
- 8.4 Õpetaja ei vastuta mänguasja kadumise või katkiminemise eest.
- 8.5 Lasteaia ruumides ei hoiustata laste isiklike kärusid, (tõuke) rattaid.
- 8.6 Isiklikud kelgud peavad olema varustatud nimesildiga, paigutatakse selleks ettenähtud kohta ja viiakse õhtul koju. Lasteaed ei hoiusta kelkusi ega vastuta nende heakorra eest.

## **9. Koostöö vanematega**

- 9.1 Vastavalt EV Haridusseadusele § 24 omandatakse alusharidus põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perecondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused ning täiendtegevused koolivalmiduse ettevalmistamisel otsustatakse õpetaja ja lapsevanema koostöös, lapse individuaalseid oskusi arvesse võttes (KELS §17).
- 9.2 Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks lapse kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.
- 9.3 Võimalusel soovitame osaleda aktiivselt lasteaia üritustel (peod, ühistööd jms).
- 9.4 Lapse rühmapäeval on vajalik lapsevanema kohalolek vähemalt 15.minutit enne ürituse algust, et korrastada lapse välimus.
- 9.5 Võtta osa kaks korda aastas rühmakoosolekust.
- 9.6 Anda soovitusi lasteaia töö paremaks korraldamiseks (õppevahendid, toitlustamine jne). Lasteasutusega seoses tekkinud probleemid lahendada pöördudes: rühma õpetajate, hoolekogu liikmete, asutuse direktori poole. Oodatud on kõik Teie poolsed ettepanekud hoolekogu, rühmaõpetaja või e-maili kaudu.
- 9.7 Kui muutub Teie kodune aadress või mobiiltelefoni number, siis teavitage sellest koheselt lasteaeda.