

Mustamäe Linnaosa Valitsuse kultuurisektori
põhimäärus

1. Üldsätted

1.1 Kultuurisektor (edaspidi *sektor*) on Mustamäe Linnaosa Valitsuse (edaspidi *linnaosa valitsus*) koosseisu kuuluv struktuuriüksus.

1.2 Sektori põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi linnaosa vanem.

1.3 Sektori moodustamine, ümberkorraldamine või likvideerimine ning struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamine toimub vastavalt riigi ja Tallinna õigusaktidele.

1.4 Sektor juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

2. Põhiülesanded

2.1 Linnaosa kultuuri-, noorsoo- ja sporditöö ning tervisedenduse igakülgne arendamine ja linnaosa elanikele vaba aja veetmise võimaluse loomine.

2.2 Linnaosa kultuuri-, noorsoo- ja sporditöö ning tervisedenduse valdkonna arenguprojektide koostamises osalemine ja nende elluviimine.

2.3 Linnaosas kultuuri-, noorsoo- ja sporditööga ning tervisedendusega tegelevate organisatsioonide tegevusele kaasaaitamine, vajadusel nõustamine ja osalemine finantstoetuste andmise .

2.4 Linnaosa elanikele vaba aja sisustamiseks ja aktiivseks puhkuseks võimaluste loomine.

2.5 Ülelinnaliste ja linnaosa kultuuri- spordi- ja ning tervisedenduse ürituste läbiviimise toetamine.

2.6 Laste, noorte ja täiskasvanute huvitegevuse võimalustest info kogumine, selle vahendamine linnaosa elanikele.

2.7 Koostöös Mustamäe haridusasutuste, Päevakeskusega, Mustamäe Kultuurikeskusega Kaja ja vabasektoriga kultuuri-, noorsoo-, spordi- ja tervisedenduse projektide ja –programmide ellukutsumine ning nende rahastamise korraldamine.

2.8 Linnaosas asuvate Tallinna linnale kuuluvate spordirajatiste arendamisele ja võimalusel uute rajamisele kaasaaitamine.

2.9 Linnaosas noorsootöö ning tervisedendusega seotud organisatsioonide kaardistamine, koostöövõrgustiku loomine haridus-, sotsiaal-, korraldus- ja tervishoiuasutustega ning vabasektoriga.

2.10 Koostöös Mustamäe Avatud Noortekeskuse, Mustamäe Perekeskuse ja linnaosa sotsiaalhoolekande osakonna lastekaitse talituse töötajatega riskigrupi lastele ja noortele ennetusprojektide ja –programmide korraldamine, tugiteenuse pakkumine ja nende elluviimise üle järelevalve teostamine.

2.11 Koostöös Mustamäe Avatud Noortekeskuse ja alaealiste komisjoniga noortele töökasvatustlike programmide korraldamine.

2.12 Tervise edendamisele suunatud tegevuse korraldamine ja koordineerimine linnaosa valitsuse haldusterritooriumil elanikele parema tervise ja elukvaliteedi tagamiseks.

3. Õigused

3.1 Saada linnaosa valitsuse teistelt struktuuriüksustelt, linna ametiasutustelt, ametiasutuste hallatavatelt asutustelt ja linna osalusega äriühingutelt andmeid ja dokumente, mis on vajalikud sektorile pandud ülesannete täitmiseks.

3.2 Esitada arvamusi ja seisukohti Tallinna õigusaktide eelnõudele sektori pädevusse kuuluvates küsimustes.

3.3 Pidada oma pädevuse piires läbirääkimisi, moodustada töögrupe ning sõlmida kokkuleppeid, millega ei võeta rahalisi ega muid kohustusi ning ei anta õigusi ega panda kohustusi kolmandatele isikutele.

3.4 Teha ettepanekuid omavahelise koostöö kohta linnaosa asutustega sektori pädevusse kuuluvates küsimustes.

3.5 Esindada linnaosa valitsust suhetes teiste isikutega sektori pädevusse kuuluvates küsimustes linna õigusaktidega kehtestatud korras.

4. Juhtimine

4.1 Sektori juhtimine on allutatud peaspetsialistile, kellega sõlmib ja lõpetab töölepingu linnaosa vanem.

4.2 Sektori töötajatega sõlmib ja lõpetab töölepingu linnaosa vanem. Töötajate teenistuskohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametijuhendites.

4.3 Sektorit juhtiv peaspetsialist:

4.3.1 koordineerib ja korraldab sektori tööd vastavalt linnaosa valitsuse ja sektori põhimäärustele ning tagab sektori töötajate poolt teenistuskohustuste täitmise;

4.3.2 esitab linnaosa vanemale ettepanekuid sektori töötajate koosseisu kohta, määrab sektorisisese tööjaotuse ning esitab linnaosa vanemale kinnitamiseks sektori töötajate ametijuhendid;

4.3.3 vastutab sektorile pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;

4.3.4 teeb ettepanekuid sektori majandusliku ja tehnilise baasi arenguks, töötingimuste ajakohastamiseks ning töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks.

4.4 Sektori peaspetsialisti asendab sektori teine peaspetsialist.