

Kinnitan

.....
Juulia Djomina

Direktor

30.08.2019

Kooskõlastus: Ped.nõukogu 26.08.2019

TALLINNA PAE LASTEAIJA 2018/2019 õa TEGEVUSKAVA

1. TALLINNA PAE LASTEAIJA 2019/2020 õa ÕPPE-JA KASVATUSTEGEVUSE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED

1.1. Aasta teemaks on: Vabadus ja rõõmus meel.

1. 2019/2020 suunad:

- MÕK
- Tervise edendamine
- Koostöö
- Digitehnoloogiad
- Aktiivõpe kõikidel tasanditel

2. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid 2019/2020:

Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid:

- toetada lapse huvi iseõppimise vastu
- toetada laste loovust ja leidlikkust
- hoida ja tugevdada lapse tervist
- luua võimalused ja tingimused lapse tervikliku isiklikkuse kujunemiseks
- anda lapsele hea koolieelne ettevalmistus
- nõustada lastevanemaid lapse kasvatamise küsimustes

Õppe-ja kasvatustegevuse põhimõtted:

- lapse tervise hoidmine ja edendamine ning liikumisvajaduse rahuldamine
- mängu kaudu õppimine
- lapse loova arengut soodustava keskkonna loomine

- laste turvatunde tagamine, eduelamuste saavutamine
- üldõpetusliku tööviisi rakendamine
- aktiivõpe metoodikate pidev kasutamine
- õppetegevuse mitmekesistamine
- digitehnoloogia vahendite kasutamine
- meeskonnatöö, koostöö väärtustamine
- lapse individuaalsuse, isiksuse iseärasuse ja tema arengupotentsiaali arvestamine
- lapse vabaduse ja rõõmsa meele toetamine läbi isetegemise ja loovuse

Lasteaia õppekava õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnad:

mina ja keskkond

keel ja kõne

eesti keel kui teine keel

matemaatika

kunst

muusika

3. TÖÖKORRALDUS JA PERSONAL

a. Lasteaia töökorraldus

Lasteaed on avatud E-R 07.00-19.00.

01.september-15.mai- on aktiivne õppeperiood. Rühmade tööaeg on E-R kl 07-18. Lasteaia valverühm „Tilgakesed“ töötab E-R kl 18-19.

15.mai- 31.august- on passiivne õppeperiood, kus laste põhitegevuseks on vaba mäng, viibimine värskes õhus ja terviseprotseduurid.

Direktori vastuvõtt on esmaspäeval 16.00 - 18.00 ja neljapäeval 09.00 – 11.00.

Muusika ja eesti keel õpetatakse eralditundidena vaastavalt kinnitatud ajakavale.

Logopeed teostab kõikide laste kõnearengu diagnoosimist (alates 4.eluaastast), raviteenust osutab lastele, kellel on õppe nõustamiskomisjoni otsus ja eelkoolilastele.

b. Rühmade töökorraldus ja personali jaotus

Rühm	Laste arv	Rühmade tööaeg	Õpetajad/ õpetaja abi	Tööajagraafik	Koormus	Haridus
MARJAKESED Sõimerühm 1,6-3	16	E-R 07-18	Marina Abrosimova -õ Svetlana Ljapina- õ Raisa Volchanskaya –õa	1.: 07.00-13.00 (6 t) 2.: 10.00-18.00 (8 t) Abi: 08.00-16.30	1,0 1,0 1,0	Kõrg Kesk-eri Kesk-eri
VIKERKAAR Liitrühm 1-7	20	E-R 07-18	Jekaterina Sivova- õ Natalia Spiridonova- õ Valentina Parfjonova- õa	1.: 07.00-13.00 (6 t) 2.: 10.00-18.00 (8 t) Abi: 08.00-16.30	1,0 1,0 1,0	Kõrg/mag Kõrg Kesk-eri
TILGAKESED Aiarühm 3-6	24	E-R 07-19	Tatajana Missuro- õ Natalia Serdjutskaja- õ Jelena Jagutkina- õa	1.: 07.00-13.00 (6 t) 2.: 10.00-18.00 (8 t) Abi: 08.00-16.30	1,0 1,0 1,0	Kesk-eri Kõrg Kesk-eri
PÄIKENE Aiarühm 3-6	24	E-R 07-18	Tatjana Fedorenko -õ Irina Glebova- õ Ljudmila Rodionova- õa	1.: 07.00-13.00 (6 t) 2.: 10.00-18.00 (8 t) Abi: 08.00-16.30	1,0 1,0 1,0	Kõrg/ mag Kõrg Kesk-eri
VALVERÜHM VIKERKAAR	12	E-R 18-19	Natalia Serdjutskaja	18.00-19.00	0,15	Kõrg

c. Töötajate tööajagraafik

Jrk nr	Ees- ja perekonnanimi	Ametikoht	Koormus	Tööaeg	Kattuv aeg
1	Abrosimova, Marina	õpetaja	1,0	I: 07.00-13.00 (6 t) II: 10.00-18.00 (8 t)	10.00-13.00 (3 t)
2	Djomina, Juulia	direktor	1	E 11.00-18.00, T,K,R,N 09.00-17.00 (8 t)	
3	Fedorenko, Tatjana	õpetaja	1,0	I: 07.00-13.00 (6 t) II: 10.00-18.00 (8 t)	10.00-13.00 (3 t)
4	Glebova, Irina	õpetaja	1,0	I: 07.00-13.00 (6 t) II: 10.00-18.00 (8 t)	10.00-13.00 (3 t)
5	Jagutkina, Jelena	õpetaja abi	1,0	08.00-17.00 (8 t) Lõunavaheaeg 13.30.-14.30	
6	Kozenkova, Irina	eesti keele õp	0,5	E,K 08.00-14.00 (6 t) R 08.00-13.30 (5 t 30 m)	
7	Parfjonova, Valentina	õpetaja abi	1,0	08.00-17.00 (8 t) Lõunavaheaeg 13.30.-14.30	
8	Konjušenko, Veronika	muusikaõpet	0,5	E, N 08.30-16.30 (8 t)	
9	Ljapina, Svetlana	õpetaja	1,0	I: 07.00-13.00 (6 t) II: 10.00-18.00 (8 t)	10.00-13.00 (3 t)
10	Martpöld, Anna	logopeed	0,25	E, K 09.00-11.45 (teenindab 8 last)	
11	Missuro, Tatjana	õpetaja	1,0	I: 07.00-13.00 (6 t) II: 10.00-18.00 (8 t)	10.00-13.00 (3 t)
12	Rodionova, Ljudmila	õp.abi	1,0	08.00-17.00 (8 t) Lõunavaheaeg 13.30.-14.30	
13	Serdjutskaja, Natalia	õpetaja	1,0	I: 07.00-13.00 (6 t) II: 10.00-18.00 (8 t)	10.00-13.00 (3 t)
14	Sivova, Jekaterina	õpetaja	1,0	I: 07.00-13.00 (6 t) II: 10.00-18.00 (8 t)	10.00-13.00 (3 t)
15	Spiridonova, Natalia	õpetaja	1,0	I: 07.00-13.00 (6 t) II: 10.00-18.00 (8 t)	10.00-13.00 (3 t)
16	Nagajev, Leonid	majahoidja	0,75	06.00-12.00 (6 tundi) vaheaeg 09.00-09.15	
17	Volchanskaya, Raisa	õp.abi	1,0	08.00-17.00 (8 t) Lõunavaheaeg 13.30.-14.30	

Pedagoogiline ja tehniline personal allub direktorile ja õppealajuhatajale.
Lasteias vastutab iga töötaja oma tööülesannete korraliku täitmise eest.

2.4. Päevakava

Tegevus	Rühmad/ Laste vanus			
	MARJAKESED Sõim 1,6-3	VIKERKAAR Liitühm 2-4	PÄIKENE Aiarühm 4-5	TILGAKESED Aiarühm 5-6
	Kellaeg			
Laste vastuvõtt	07.00-08.20	07.00-08.20	07.00-08.15	07.00-08.20
Hommikuvõimlemine muusika saatel	08.20-08.30	08.20-08.30	08.15-08.30	08.20-08.30
Hommikusöök	08.30-09.00	08.45-09.15	08.45-09.15	08.45-09.15
Õppe- ja mängutegevus	09.00-09.30	09.15-10.00	09.15-10.30	09.15-11.00
Jalutuskäik/ õppetegevus õues	10.00-11.00	10.10-11.20	10.40-11.50	11.00-12.15
Lõuna	11.30-12.00	11.50-12.30	12.10-13.00	12.30-13.00
Puhkus / uni	12.00-15.00	12.30-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Ärkamine, võimlemine	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30
Õhtuode	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Vabad mängud/individuaalne tegevus/ huviringid	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.30
Jalutuskäik/ koju minek	17.15-18.00	17.15-18.00	17.15-18.00	17.30-19.00

2.5. Õppetegevuste ajakava

Tegevus	Õpetaja	E	T	K	N	R	Koht	
Muusika	Veronika Konjušenko		09.10-9.25	M		09.10-9.25	M	Muusikatuba
			09.30-09.55	V		09.30-09.55	V	
			10.00-10.30	P		10.00-10.30	P	
			15.00-15.30	T		15.00-15.30	T	
Logopeed	Anna Martpõld	09.00-11.00		09.00-11.00			Loovustuba	
Eesti keel kui teine keel	Irina Koženkova		08.50-09.10 P 09.10-09.30 P 09.40-10.00 T 10.00-10.20 T	08.50-09.40 V 09.40-10.20 P 10.20-11.00 T		08.50-09.40 V 09.40-10.20 P 10.20-11.00 T	Muusikatuba/ Loovustuba/ mängutuba	

P- Päikene

T- Tilgakesed

V- Vikerkaar

M-Marjakesed

2.6.Huviringide ajakava

Huvitegevust pakub lasteaia ruumides: MTÜ Pae Huvikool -ABC-english, ART-studio, LEGO, MTÜ Sintai-S Spordiklubi, FIORES OÜ tantsuring.

Huviring	Juht/ klubi	E	T	K	N	R	Kuutasu/ eur
English	Irina Koženkova		08.15-08.45 muusikatuba				15+3 eur/õppetund
EESTI KEELE RING	Irina Koženkova					08.15-08.45 muusikatuba	15+3 eur/õppetund
Voolimine	Julia Plöss	16.30-17.15 loovustuba					15+3 eur/õppetund
Keelering (keele arendus, lugemine)	Julia Plöss	16.00-16.30 loovustuba					15+3 eur/õppetund
Spordiklubi Sintai-S	Anton Brussin	16.00-16.30 muusikatuba		16.00-16.30 muusikatuba			30 eur/ kuu
LEGO -matemaatika	Jekaterina Sivova					10.00-10.45 loovustuba	25 eur/ kuu
TANTSUSTUUDIO FIORES OÜ	Svetlana Pijnja		15.00-15.30 muusikasaal			16.00-16.30 muusikatuba	35 eur/ kuu
LOGORÜTMIKA с 4 лет	Anna Martpöld		10.00-10.30 loovustuba		10.00-10.30 loovustuba		20 + 3,5 eur/ õppetund
KOKAKOOL	Marina Kisseljova			16.30-17.30 kök			25 eur/kuu
MALE	Maardu maleklubi		16.30-17.15 loovustuba			10.00-10.45 loovustuba	18 eur/kuu 1x nädalas 28 eur/kuu 2 x nädalas

3. TEGEVUSKAVA

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE Eesmärgid: <ul style="list-style-type: none"> - sisehindamissüsteem on täiustatud sisekontrolli dokumentatsiooniga; - hoolekogu on kaasatud töötajate motiveerimise ja tunnustamise protsessile. 			
1.1.EESTVEDAMINE			
1.1.1. Analüüsida ja parendada sisehindamissüsteemi sisekontrolli osas: <ul style="list-style-type: none"> - Viia läbi tööohutuslase dokumentide nõuetele vastavuse sisekontroll - Uuendada tööohutusjuhendid, tutvustada personalile 	November	Direktor	Volinik M.Abrosimova
1.1.2. Lasteaia töökorraldust reglementeerivate dokumentide korrashoid vastavalt asutuse asjaajamiskorrale (<i>erinevate andmebaaside haldus</i>) <i>EKIS, ÜPIS, Andmekogu, Eliis</i>	Igapäevane	Direktor	
1.1.3. Kaasav juhtimistegevus- hoolekogu töökorra täiendamine osalusega personali tunnustamisprotsessile (Õpetajate Päeval töötajate tunnustamine lasteaia stendil)	September	Direktor	Hoolekogu liikmed
1.1.4. Kaasav juhtimistegevus – personal osaleb lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel läbi osaluse: <ul style="list-style-type: none"> *terviseeeskond koostab Tervisekava 2019-2020 *pedagoogilise nõukogu koosolekud 3 x aastas *üldkoosolekud 2 x aastas *ajurünnakud ja infotunnid 1 x kuus 	September Aug, jaan, mai Sept, aprill Iga kuu 1 neljapäev	Direktor	Personal
1.1.5. Koguda ja süstematiseerida lasteaia ajalugu koostöös töögrupiga *koguda fotosid ja lasteaia kroonikat	Pidev	Õppealajuht	Õpetajad
1.1.6. Lastevanematelt tagasiside: ootused, lasteaia rahulolu	September, mai	Direktor	Arengutöörühm- ootused INNOVE- rahulolu
1.1.7. Arengukava 2017-2019 kokkuvõte			Arengutöörühm Hoolekogu kooskõlastus

1.1.8. Sisehindamisaruanne 2016-2019 koostamine, kooskõlastus		Direktor	Hoolekogu Haridusamet
1.1.9. Arengukava 2020-2023 koostamine, kooskõlastus, kinnitamine		Direktor	Arengutöörühm Hoolekogu Lasnamäe LOV Haridusamet
1.1.10. Lasteaia hoolekogu koosolekud	September Jaanuar Mai	Direktor	Hoolekogu liikmed
1.2. STRATEEGILINE JUHTIMINE			
1.2.1. Õppeaasta tegevuskava koostamine, kooskõlastus, kinnitamine	August	Direktor	Pedagoogid, lastevanemad
1.2.2. 2020.eelarve projekti koostamine	Juuli	Direktor	THA eelarveosakond
1.2.3. Personali vaimne ja füüsiline turvalisus: *tööohutuse valdkonna jälgimine, töötajate instrueerimine * Füüsilise keskkonna riskide analüüs* 2019/2020 tegevuskava koostamine	Detsember	Direktor	Töökeskkonnavolinik Personal
1.2.4. 2019-2020 Tervisekava koostamine	Oktoober	Õppealajuht	Tervisemeeskond
1.2.5. Järelevalve/kontroll: <ul style="list-style-type: none"> - Terviseamet: lasteaia maaala ja ruumide vastavus, toitlustus 2 x aastas - Tuleohutuse aruande esitamine e-keskkonnas/ Päästeameti aastane järelevalve - Toidu- ja veterinaaramet: toitlustusnõuete jälgimine 	Oktoober/aprill Märts Mai	Direktor	Õpetajad Toitlustaja Maritta OÜ Turvafirma Artocard OÜ Terviseamet Toidu- ja veterinaaramet Päästeamet
2. PERSONALI JUHTIMINE Eesmärgid: <ul style="list-style-type: none"> - tunnustus- ja motivatsioonisüsteem on kõikide töötajate saavutustele orienteeritud; - töötajatele on tagatud tööks vajalikud digipädevused; - personali tööviljakus on tõstetud läbi keskkonna projektitegevuse; - personali professionaalne areng on toetatud läbi täiendkoolituse. 			

2.1.PERSONALI VAJADUSE HINDAMINE JA VÄRBAMINE			
2.1.1. Tööülesannete selge jaotus ja ametijuhendite vastavus tööülesannetele: *ametijuhendite kaasajastamine; *õiguste ja kohustuste täpsustamine	Jaanuar	Direktor	Personal
2.2.PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE			
2.2.1. Personali tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiustamine saavutustele ja tulemustele orienteeritud kriteeriumitega: - Avaldada kord kuus eliis.ee keskkonnas inimeste saavutusi, võtta saavutusi aluseks töötajate hindamisel	1 kord kuus 1.kuupäeval	Direktor	Personal
2.2.2. Arendusgruppide töös osalemine , toetamine, pedagoogiline eestvedamine (arengutöörühm, meediatöörühm, tervisemeeskond)	Õa jooksul	Direktor	Personal
2.2.3. Töötajate innustamine osalema haridusalastel konkurssidel, ühiskondlikus töös, heategevuslikes projektides	Õa jooksul	Direktor	Personal
2.2.4. Personali rahulolu uuring	Aprill	Direktor	Arengutöörühm
2.2.5. Pedagoogidel jagada enda teadmisi piirkondlikul tasandil	II poolaasta	Direktor	Õpetajad
2.2.6. Personaliprojekti „Roheline Kontor“ rakendamine - bensiinivaba päev - jalgrattapäev - taaskasutusüritus „Sinu vana- minu uus!“ - vaikuseminutid - taaskasutusraamatukogu puhkenurgas	Õa jooksul	Direktor	Personal
2.3.PERSONALI ARENDAMINE			
2.3.1. Töötajate tööalase meeskonnakoolituse korraldamine teemadel: robotikavahenditega võimalused, muutuv õpikäsitus, aktiivmetoodikad	Õa jooksul	Direktor	Personal
2.3.2. Tööalased kohustuslikud koolitused: tuleohutusõpe	Jaanuar	Direktor	Personal
2.3.3. Õpetajate ja õpetaja abide motivatsioonipäev MÕK teemal: - meetodilised võtted õppetegevuses	Märts	Direktor	Õpetajad
2.4. PERSONALI HINDAMINE			
2.4.1. Personaliga arenguvestlused	Aprill	Direktor	Personal
2.4.2. Hindamise- ja tagasisidesüsteemi toimimine *sisekontroll *enesehindamine *tagasiside	Pidev	Direktor	Personal
2.4.3 Avatud õppetegevused teemal aktiivõppe meetoodikad	Aprill	Rühmaõpetajad	Lastevanemad

3. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- lasteaia õueala on valmis aktiivõppe metoodikate rakendamiseks;
- on rakendatud õuesõppe projektitegevus;
- õppeprotsessi atraktiivsemaks on rakendatud digitehnoloogiate elemendid;
- on loodud looduse- ja keskkonnateemaline digiõppevara.

3.1. LAPSE ARENG

3.1.1. Logopeedi tugiteenuse osutamise korra uuendamine.	September	Õppealajuht	Õpetajad
3.1.2. Laste osalemine näitustel ja konkurssidel väljaspool lasteaeda, laste juhendamine (Mina oskan seda!, Lasnamäe teatevõistlus, Lindakivi KK Talvine kaleidoskoop, Perepäev Kanutimajas, Eesti keele ilus kõla, II Tallinna laste laulupidu)	Õa jooksul	Õppealajuht	Õpetajad
3.1.3. Laste arengu hindamine: hindamislehtede, koolivalmiduskaartide täitmine	Jaanuar Mai	Õppealajuht	Õpetajad
3.1.4. Tagasisidestamine lapsevanemale: arenguvestlus, individuaalne vestlus	Detsember, mai	Õppealajuht	Õpetajad

3.2. ÕPPEKAVA ARENDAMINE

3.2.1. Õpivara korras hoidmine/ olemasolu kontroll/ varakaartide täitmine	Igakuiselt	Õppealajuht	Õpetajad
3.2.2. Raamatukogu täiendamine uute metoodilise kirjandusega	Õa jooksul	Õppealajuht	Õpetajad
3.2.3. Eesti keelse digiõppevara kogumine pilvelahenduses	Õa jooksul	Õppealajuht	Õpetajad
3.2.4. Õppekava analüüs, vajadusel muudatuste tegemine 2019/2020 õa	Märts	Direktor	Ped.nõukogu

3.3. ÕPPE-JA KASVATUSTÖÖ KORRALDAMINE

3.3.1. Ümbritseva looduskeskkonna kasutamine õppetöö läbiviimisel: õuesõpe, õppekäigud parki ja metsa, loodusmaterjali kasutamine	Õa jooksul	Õppealajuht	Õpetajad
3.3.2. Õppetegevuse mitmekesistamine, muuseumitunnid: KUMU, Energia Avastuskeskus, Tervisemuuseum, Loodusmuuseum, Linnamuuseum, Vabaõhumuuseumid, Päästeameti õppetunnid „Tulest targem!“, Sidepataljoni avatud uste päeval külastus, metsamatkad.	Õa jooksul	Rühmaõpetajad	Muuseumid, asutused
3.3.3. Ühisüritused (vastavalt kavale- Lisa 1)	Õa jooksul	Õppealajuht	Õpetajad

3.3.4. Laste mängulise tunnustamise ja motivatsioonisüsteemi rakendamine rühmades Vikerkaar ja Tilgakesed (motivatsioonivaasid pallidega- 1 kord kuus nädalase pikkusega)	Õa jooksul	Rühmade Pääkene ja Tilgakesed õpetajad	Õpetajad
3.3.5. Digitehnoloogiate kasutamine rühmade Pääkene ja Tilgakesed õppeprotsessis: - SMART-tahvli kasutamine; - animatsiooni ja multiplikatsiooni isetegemine mobiilseadmete abil; - mängurobotite kasutamine (Bee-bot, Blue-bot, Ozobot)	Õa jooksul	Rühmade Pääkene ja Tilgakesed õpetajad	
4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA - on loodud süsteemsed sõprussuhted eesti õppekeelega naaberlasteaiaga; - lastevanemate nõustamine spetsialistide poolt on igale perele kättesaadav.			
4.1.KOOSTÖÖ KAVANDAMINE			
4.1.1. Huvigruppide ootuste väljaselgitamine (rühmad, hoolekogu)	September	Direktor	Personal
4.1.2. Uute lastevanematega kokkulepete sõlmimine, esmane arenguestlus	August - Oktoober	Õppealajuht	Personal
4.1.3. Huviringide ajakava koostamine	September	Direktor	Huviringide juhid
4.1.4. Koostööprojekti „Sikupilli asumi haridusasutuste selts“ osalemine	Õa jooksul	Direktor	Personal, lastevanemad
4.1.5. Lastevanemate nõustamine- artiklite postitamise FB kinnises grupis	Õa jooksul	Direktor	Logopeed, eesti keele õpetaja, muusikaõpetaja
4.2.HUVIGRUPPIDE KAASAMINE			
4.2.1. Koostöös huvigruppidega erinevate ürituste organiseerimine *heategevuslikud laadad, *tuluüritused, *Teeme Ära 19, * Raamatute taaskasutuskeskus* taaskasutustöötoad, laadad.	pidev	Direktor	Huvigrupid
4.2.2. Hoolekogu kaasamine juhtimisprotsessi ja arendustegevusse: *koosolekud ja nõupidamised, *erinev abi	September Jaanuar Mai	Direktor	Hoolekogu
4.2.3. Lastevanemate kaasamine kasvatustöö protsessi, nii planeerimise kui ka läbiviimise etapis Spordipäev IRONFAMILY Projektõpe „Lastevanemad õpetavad!“.	Õa jooksul	Õppealajuht	Lastevanemad

4.2.4. Laste lasteaiaa rahulolu uuring (INNOVE)	Mai	Direktor	Personal / Lastevanemad/INNO VE
4.2.5. Huviringide ajakava koostamine: Kokakool, english, ART-studio, Logorütmika, Spordiring, Tantsuring, voolimine, keelearendusring.	September	Õppealajuht	Huviringide juhid
4.2.6. Koostöö teiste lasteaedadega, parimast kogemusest õppimine: *ühisprojektid, *spordipäevad, *tellimuskoolitused	Õa jooksul	Direktor	Personal
4.3. KOOSTÖÖ HINDAMINE JA ARENDAMINE			
4.3.1. Tagasiside küsimine, rahulolu uuringute läbiviimine, andmete analüüs ja võrdlus	Aprill	Direktor	Huvigrupid
4.3.2. Tunnustada huvigruppide esindajaid (lapsevanemad, huvitegevus, partnerid sh teised lasteaiaad/sõimed) süsteemselt lasteaia heaks tegutsemise eest keskkonnas eliis.ee, FB lehel	Õa jooksul	Direktor	Huvigrupid
5. RESSURSSIDE JUHTIMINE <ul style="list-style-type: none"> - lasteaia õueala on täiustatud aktiivõppe läbiviimiseks erinevate vahenditega; - lasteaia toitlustamissüsteem on korraldatud eelarve säästlikumaks; - infotehnoloogilised võimalused on kasutatud efektiivselt. 			
5.1. EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE			
5.1.1. 2020 eelarve projekti koostamine	Juuli	Direktor	Hoolekogu THA eelarveosakond
5.1.2. Projektide, annetuste ja ruumide rentimise kaudu eelarveliste ressursside saamine	Õa jooksul	Direktor	Huvigrupid
5.1.3. Igakuine õigustatud nõuetega tegelemine	Pidev	Direktor	Huvigrupid
5.1.4. Rühmade komplekteerimise jälgimine, püsiva laste arvu hoidmine	Pidev	Direktor	Personal
5.1.5. Lapsevanemate toel ja kaasabil laste kasvukeskkonna arendamine ühistegevuste kaudu, algatada ja osaleda ühekordsetes ja pikemaajalistes heategevusprojektides.	Õa jooksul	Direktor	Hoolekogu Personal
5.2. MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE			
5.2.2. Õppe- meetodiliste vahendite ja meetodilise kirjanduse hankimine	Õa jooksul	Õppealajuht	Personal
5.2.3. Õpi- ja mängukeskkonna parendamine: <ul style="list-style-type: none"> - 2-kohalise lastekiige paigaldus mänguväljakul - liivakasti vahetamine - väravate vahetus 	Õa jooksul	Direktor	Personal Hoolekogu

- piirdeaia paigaldus sõimerühma väljakule - laste kööginurga paigaldamine			
5.2.4. Hoone, ruumide ja inventari korrashoid ja hooldus	Õa jooksul	Direktor	
5.2.5. Toitlustusteenusele üleminek	September	Direktor	
5.3. INFORESSURSIDE JUHTIMINE			
5.3.1. Lasteaia tegevuse tutvustamine läbi kodulehekülje ja Facebooki, läbi positiivse meediakajastuse	Jooksvalt	Direktor	Personal Huvigrupid
5.3.2. Koostöö ja majasisene infosüsteem: *koosolekud, *infotunnid, *nõupidamised	Pidev	Direktor	Töögrupp Personal
5.3.4. Digitaalne dokumendihaldus ja aruandluse infosüsteemi pidamine keskkonnas eliis.ee	Õa jooksul	Direktor	Personal
5.4. SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID			
5.4.1. Säästlik majandamine: *toimingute jälgimine, *rühmade võrdlus, *energia tarbimise analüüs	Pidev	Direktor	Personal
5.4.2. Keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine: üritused lastele ja personalile, projektides osalemine, keskkonnasäästlik tarbimine	Õa jooksul	Direktor	Huvigrupid

Tallinna Pae Lasteaias vastutab iga töötaja oma tööülesannete korraliku täitmise eest ja probleemidest teatab direktorile.

Tegevuskava lisad:

Lisa 1- 2019/2020 Ühisürituste ajakava (lasteaia üldstendil)

Lisa 2- 2019/2020 Sisekontrolli ajakava (tööstendil)

Lisa 3- 2019/2020 Töötajate täiendkoolituskava (tööstendil)