

KINNITATUD

Selje Kuusk/ direktor

käskkiri nr 1-8/9

24.10.2016

Kooskõlastatud hoolekogu otsusega

22.09.2016 nr.1

## **PIRITA KOSE LASTEAIAS**

### **HOOLEKOGU TEGUTSEMISE KORD**

#### **I ÜLDSÄTTED**

1. Pirita Kose Lasteaias on Koolieelse Lasteasutuse seaduse alusel moodustatud hoolekogu, mille koosseisu valitakse iga õppeaasta alguses ja esitatakse direktori poolt Tallinna Haridusametile kinnitamiseks.
2. Hoolekogu ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.

#### **II HOOLEKOGU ÜLESANDED**

1. Hoolekogu ülesanded on:
  - Hoolekogu kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
  - Annab soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks
  - Osaleb lasteaia arengukava koostamisel, läbivaatamisel ja muutmisel
  - Kuulab ära pedagoogilise nõukogu ettepanekud õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks. Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse
  - Teeb ettepanekuid lasteaia põhimääruse muutmiseks
  - Teeb direktorile ja kohalikule omavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks
  - Osaleb oma esindaja (te) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös
  - Otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse
  - Otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse ning kohaliku omavalitsuse poolt hoolekogu pädevusse antud küsimusi
  - Lasteasutuse hoolekogu ettepanekul on omavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra.

### III HOOLEKOGU ESIMEHE JA ASEESIMEHE VALIMINE; HOOLEKOGU LIIKME ASENDAMINE

1. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valib hoolekogu oma liikmete hulgast avalikul hääletamisel, kui ükski liige ei nõua salajast hääletamist. Valituks osutub kõige enam hääli saanud kandidaat. Kui hääled jagunevad kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel võrdselt, viiakse nende vahel läbi valimiste teine voor.
2. Aseesimehel on esimehe äraolekul kõik esimehe õigused ja kohustused.
3. Kui hoolekogu liikme laps lakkab jooksva aastal olemast selle rühma nimekirjas, mida liige hoolekogus vanemana esindab, võidakse valida selle rühma vanemate hulgast hoolekogsusse uus liige. Uus liige kinnitatakse hoolekogu liikmeks Tallinna Haridusameti poolt hoolekogu esimehe ettepanekul.

### IV KOOSOLEKU LÄBIVIIMINE

1. Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt 1 kord kvartalis hoolekogu esimehe või lasteaia direktori ettepanekul.
2. Erandkorralisi koosolekuid võib läbi viia ka e-kanaleid kasutades.
3. Koosolekut juhatab hoolekogu esimees
4. Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist korraldab hoolekogu esimees
5. Koosoleku toimumise aja, koha, päevakorra ja asjakohaste materjalidega tutvumise koha teatab hoolekogu esimees liikmetele mõistliku aja jooksul enne koosoleku toimumist
6. Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul arvamust, teha ettepanekuid ja nõuda oma eriarvamuse kandmist koosoleku protokollis
7. Hoolekogu koosolekust võtavad osa lasteaia direktor ja hoolekogu esimehe poolt kutsutud isikud
8. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.

### V KOOSOLEKU PROTOKOLL

1. Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollis kantakse:
  - Koosoleku toimumise aeg ja koht
  - Koosoleku alguse- ja lõpuaeg
  - Koosolekust osavõtnud ja puudunud hoolekogu liikmed
  - Koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetustega
  - Kinnitatud päevakord
  - Koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu
  - Vastuvõetud otsused
  - Koosoleku juhataja ja protokollija nimed
2. Protokollis ei kanta antud päevakorda mittepuutuvaid küsimusi, ettepanekuid ja sõnavõtte
3. Koosoleku protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja
4. Hoolekogu koosoleku protokollid muud hoolekogu töösse puutuvad dokumendid asuvad lasteaias.

## **VI HOOLEKOGU OTSUSED JA NENDE TÄITMINE**

- 1. Hoolekogu otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel, kui ei otsustata teisiti.  
Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt-ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks koosoleku juhataja hää.**
- 2. Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteaia direktor**
- 3. Hoolekogu asjaajamise ja tehnilise teenindamise tagab lasteaia direktor**
- 4. Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega tutvuda lasteaias.**