**Toetuse menetlemine MTT registris**

**Sisukord**

[Taotluse esitamine Iseteeninduskeskkonnas 2](#_Toc490124535)

[Alustamine 2](#_Toc490124536)

[Taotleja ja taotleja esindaja andmed 2](#_Toc490124537)

[Toetuse kirjeldus 4](#_Toc490124538)

[Toetuse eelarve 4](#_Toc490124539)

[Muud lisad 5](#_Toc490124540)

[Taotluse esitamine 6](#_Toc490124541)

**NB! Registri kasutamise tugiisik on Ülle Kert,** [**ylle.kert@tallinnlv.ee**](mailto:ylle.kert@tallinnlv.ee)**, 640 4195**

Taotlus esitatakse Tallinna kodulehel  [**ISETEENINDUSKESKKONNAS**](https://mittetulundus.tallinn.ee/iseteenindus)

Taotluse esitamine Iseteeninduskeskkonnas

# Alustamine

* Taotlus esitatakse üldjuhul Tallinna kodulehel [www.tallinn.ee](http://www.tallinn.ee) asuvas **ISETEENINDUSKESKKONNAS**
* Iseteeninduskeskkonda saab logida **ID kaardi** või **Mobiili ID-ga**
* Taotluse sisestamist alustatakse lehelt **„Tegevustoetused“**

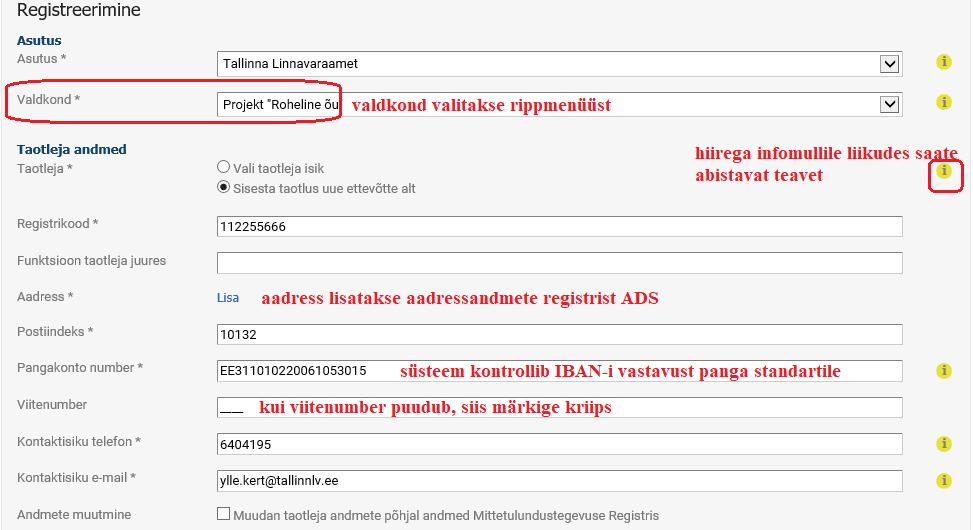
**Uue taotluse lisamist** alustatakse lingilt „Lisa uus taotlus“

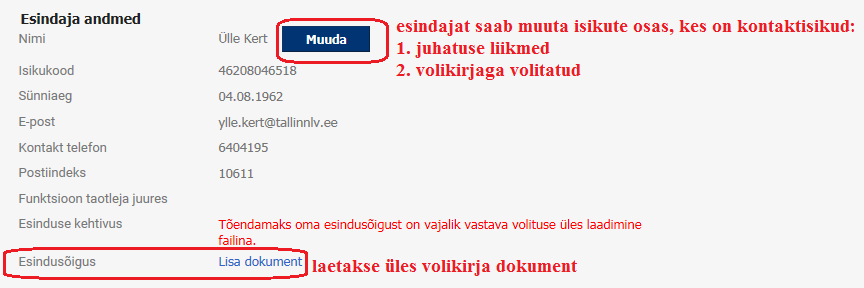


* **Projekti „Roheline õu“ toetuse** taotlus esitatakse **Linnavaraametile**
* Taotluse vormi registreerimise järel saab **taotlus numbri**

# Taotleja ja taotleja esindaja andmed

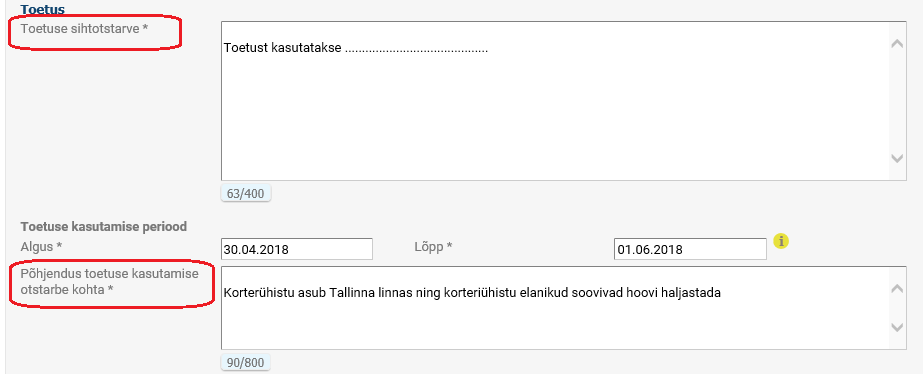
* Taotleja on **juriidiline isik**, märgitakse **Äriregistri registrikood** mille alusel süsteem pärib isiku andmed
* Taotleja esindajaks määratakse taotluse salvestamisel **füüsiline isik**, kes esitab Iseteeninduskeskkonnas **taotleja nimel taotlust**
* Taotleja esindaja võib olla **juhatuse liige**. Kui taotleja esindaja ei ole juhatuse liige, siis tuleb esitada **esindusõigust tõendav volikiri**





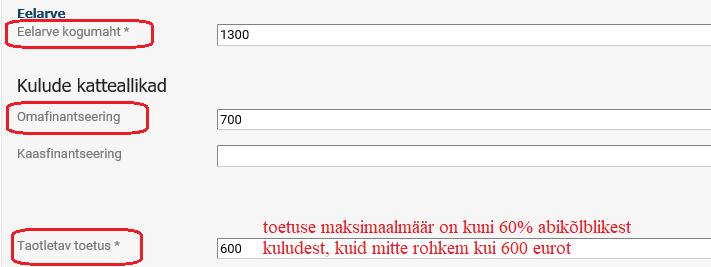
# Toetuse kirjeldus

Kirjeldatakse, milleks taotletakse toetust ning miks Tallinna linnalt



# Toetuse eelarve

* Toetuse eelarve koosneb **omafinantseeringust ja taotletavast toetusest**
* Haljastustoetuse suurus on kuni 60% abikõlblikest kuludest, kuid mitte rohkem kui 600 eurot aastas.



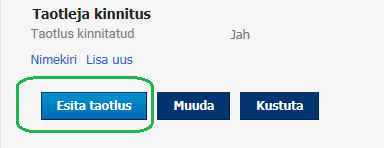
# Muud lisad

* Muude lisade - arvete / maksekorralduste / hinnapakkumiste (kui need on olemas) - üles laadimiseks kasutatakse alajaotuses „Lisad“ **rida „Muud lisad“**
* Soovitatav failiformaat on pdf



# Taotluse esitamine

**NB! Taotluse esitamiseks klikitakse nupul „Esita taotlus“**

****

* Kui linna teenistuja **taotluse registreerib**, saab taotleja esindaja selle kohta **süsteemi automaatteavituse**
* **Iseteeninduses** saab taotleja jälgida ekraanivaate paremal poolel taotluse menetluskäiku

