

Ristiku Põhikooli õpilaste kooli vastuvõtmise kord 2019/2020 õppeaastal.

1. Üldsätted

- 1.1. Korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord Ristiku Põhikoolis.
- 1.2. Koolis toimub õpe tavaklassides ning eri- ja tõhustatud toega klassides
- 1.3. Vastuvõtmist Ristiku Põhikooli võib taotleda vanem või eestkostja (edaspidi lapsevanem), kelle lapse elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn.
- 1.4. Teisest koolist üle tulekul võetakse õpilane vastu vaba õpilaskoha olemasolul.
- 1.5. Õpilase vastuvõtmise otsustab Ristiku Põhikooli direktor vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumiseadusele.

2. Vastuvõtt 1. klassi

2.1. Vastuvõtt 1. eriklassi tõhustatud tuge vajavatele õpilastele ja erituge vajavatele õpilastele.

- 2.1.1. Tõhustatud tuge vajavate õpilaste klassi võetakse vastu õpilasi koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja lapsevanema kirjalikul nõusolekul.
- 2.1.2. Erituge vajavate õpilaste klassi võetakse vastu õpilasi koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja lapsevanema kirjalikul nõusolekul.
- 2.1.3. Ristiku Põhikool võtab õpilased vastu tutvumisvestluse alusel, mille eesmärk on tutvuda lapse arengulooga.
- 2.1.4. Lapsevanem teavitab soovist tulla tutvumisvestlusele e-posti või telefoni teel (vastuvott@ristiku.tln.edu.ee või tel 6056033).
- 2.1.5. Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis avalduse (Lisa 1), millele lisab:

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- kui avalduse esitab lapsevanem, siis lapsevanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
- lapsevanem ei pea avaldusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud avalduse esitamise korral;

2.1.6. Vastuvõtmise otsusest teavitatakse pärast tutvumisvestlust.

3. Vastuvõtt 2.-9. eriklassi tõhustatud tuge ja erituge vajavatele õpilastele.

- 3.1.1. Vastuvõtt 2.-9. tõhustatud tuge ja erituge vajavate õpilaste klassidesse toimub vabade kohtade olemasolul.
- 3.1.2. Ristiku Põhikool võtab õpilased vastu tutvumisvestluse alusel, mille eesmärk on tutvuda lapse arengulooga.
- 3.1.3. Vanem teavitab soovist tulla tutvumisvestlusele e-posti või telefoni teel (vastuvott@ristiku.tln.edu.ee või tel 6056033).
- 3.1.4. Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis avalduse ([Lisa 1](#)), millele lisab:
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - kui avalduse esitab lapsevanem, siis lapsevanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
 - lapsevanem ei pea avaldusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud avalduse esitamise korral;
 - ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

- direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel;

3.1.5. sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele õpinguraamatu väljavõtte ja klassitunnistuse asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.

3.1.6. Vastuvõtmise otsusest teavitatakse pärast tutvumisvestlust.

Lisa 1

Ristiku Põhikooli direktorile

AVALDUS

Palun võtta minu poeg / tütar Ristiku Põhikooli
klassi alates

Andmed õpilasraamatu täitmiseks:

ÕPILASE ANDMED	Ees- ja perekonnanimi	
	Isikukood	
	Sünnikoht	
	Elukoht	
	Kodune keel	
	Varasem kool/lasteaed ¹	
	A-võõrkeel ²	
	B-võõrkeel ²	
VANEMATE/ EESTKOSTJA ANDMED	Ees- ja perekonnanimi	
	Telefon	
	E-posti aadress	
	Ees- ja perekonnanimi	
	Telefon	
	E-posti aadress	

Kuupäev:

Allkiri:.....

¹ ajavahemik, millal õppis

² kui on eelnevalt õppinud