

Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise kord

1. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalsed tugi- ja mõjutusmeetmeid.

2. Enne tugi- ja mõjutusmeetmete määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- ja mõjutusmeetmete valikut.

3. Õpilase suhtes võib rakendada PGS § 58 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid (sealhulgas arenguvestluse läbiviimine, individuaalse õppekava rakendamine) ning üht või mitut järgmist mõjutusmeetet:

3.1. Õpilase käitumise arutamine vanemaga.

3.2. Õpilasega tema käitumise arutamine klassijuhataja, tugispetsialistide või direktori juures.

3.3. Õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus.

3.4. Tugispetsialisti teenuse osutamine.

3.5. Õpilasele tugiisiku määramine.

3.6. Kirjalik teade õpilaspäevikus, eKoolis.

3.7. Selliste esemete ja ainete kooli hoiule võtmine, mis ei ole PGS § 44 lõike 11 kohaselt keelatud, kuid mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga: põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on kodukorra punkti 11 kohaselt keelatud esemeid või aineid, nende olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest, sealhulgas õpilase riietest ja õpilase kasutuses olevast suletud kapist; selliste esemete ja ainete kooli hoiule võtmine, mis on kodukorra punkti 11 kohaselt keelatud;

3.8. Õppetunnist kõrvaldamine juhul, kui õpilane ei täida antud korraldusi või segab oma käitumisega kaasõpilaste tööd. Õpilane saadetakse sotsiaalpedagoogi juurde kohustusega saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused. Tunnikorra rikkumise fikseerib õpetaja eKoolis/õpilaspäevikus.

3.9. Konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks

tegevuseks.

3.10. Kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul.

3.11. Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses õppepäeva jooksul (arvestades seejuures lapse koju jõudmiseks vajaliku transpordi korraldust).

3.12. Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest.

3.13. Ajutine õppes osalemise keeld (kuni 10 õppepäeva poolaastas) koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused, mida kontrollib aineõpetaja. Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja antakse lapsvanema kätte allkirja vastu.

3.14. Märgekirja ja/või koolipoolsete ettepanekute saatmine piirkonna lastekaitsespetsialistile, noorsoopolitseile või teistele erialaspetsialistidele.

3.15. Käitumishinde alandamine trimestris.

4. Käesoleva korra punktis 3 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik, välja arvatud mõjutusmeetme rakendamise, mida otsustab õppenõukogu.

5. Mõjutusmeetme kohaldajaks võivad olla direktor ning direktori määratud isik, kellel on ettevalmistus mõjutusmeetme kohaldamiseks (edaspidi mõlemad *kontrollija*). Kontrollija peab olema kõrgharidusega ja teadlik meetme rakendamisega kaasneva võimalikest ohtudest, meetme õiguslikest alustest ja kohaldamise tingimustest ning tal peavad olema teadmised, oskused ja sobivad isiksuseomadused meetme kohaldamiseks lapse huvidest lähtudes.

6. Kooli kodukorra punktis 12 sätestatud mõjutusmeetmet võib kohaldada õpilase tahte vastaselt tingimusel, et: 1) õpilast on eelnevalt teavitatud kontrollimise põhjusest; 2) õpilasele on eelnevalt tehtud ettepanek võimaldada kontrolli teostamist või loovutada ese või aine vabatahtlikult; 3) suuline veenmine või käesoleva korra punktis 4 esitatud tugi- või muu mõjutusmeetme kasutamine ei ole küllaldane; 4) kontrollimata jätmisel ei ole võimalik kõrvaldada vahetut või vahetult eesseisvat ohtu õpilase või teise isiku elule või tervisele või võõrale asjale;

6.1 Kooli kodukorra punktis 11 toodud esemete ja ebaseaduslike ainete leidmisest teavitab kool kohe politseid ja annab need viivitamata politseile üle.

6.2 Kooli kodukorra punktis 11 sätestatud mõjutusmeetet tuleb kohaldada võimalikult delikaatselt ja tuleb kaitsta õpilase eneseväarikust. Lisaks kontrollijale peab mõjutusmeetme rakendamise juures viibima veel vähemalt üks koolitöötaja.

6.3 Mõjutusmeetme rakendamise korral dokumenteerib kool õpilaselt eseme kooli hoiule võtmise ja selle põhjuse ja õpilasele tagastamise ning koostab protokoll, vt kodukorra LISA 1

7. Põhjuseeta puudumiste ja hilinemiste korral rakendatakse järgmisi mõjutusvahendeid:

7.1. mitterahuldav käitumine – 7 koolipäeva või 20 üksikut tundi või 15 hilinemist ühes õppeveerandis.

7.2. kui kooli rakendatavad meetmed ei avalda mõju või neid ei ole võimalik rakendada põhjusel, et kool ei saa õpilase või vanemaga kontakti, pöördub kool järgmiste meetmete rakendamiseks vastava valla-või linnaosa valitsuse poole, kes otsustab, milliseid meetmeid rakendatakse vanemale tema lapse koolikohustuse täitmise tagamata jätmise eest.

7.3. Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.

8. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisest teavitatakse lapsevanemat õpilaspäeviku, e-kooli või isikliku kontakti kaudu. Punktides 3.10 -3.13 sätestatud mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse lapsevanemat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.