

Ristiku Põhikooli õpilaste ekskursioonide, matkade, õppekäikude jms läbiviimise kord

KINNITATUD
Ristiku Põhikooli direktori
09.04.2013.a.
käskkirjaga nr. 2-6/57

1. Üldsätted

1.1 Õpilaste ekskursioone, õppekäike ja matku korraldatakse vastavalt klassijuhatajate ja aineõpetajate õppeaasta töökavadele õpetajate või klassijuhatajate juhtimisel.

1.2 Tallinna linna piiridest välja jääva ekskursiooni, õppekäigu või matka (edaspidi ettevõtmise) korraldaja esitab kooli direktorile hiljemalt viis päeva enne ettevõtmise toimumist nõuetekohaselt vormistatud avalduse ja osalejate nimekirja (lisa 1), mille kinnitab kooli direktor. Tallinna linna piires aset leidva ekskursiooni, õppekäigu või matka korral peab ettevõtmise eest vastutaval isikul olema kaasas õpilaste ja saatjate nimekiri.

1.3 Avalduse põhjal vormistab direktor käskkirja, millega määrab avalduse esitanud õpetaja ettevõtmise eest vastutavaks.

1.4 Õpetaja kinnitab sekretäri juures oma nõusolekut kirjalikult enne ettevõtmise toimumist.

1.5 1.–6. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud arvestusega kaks täiskasvanut 12 õpilase kohta.

1.6 7.–9. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud arvestusega üks täiskasvanu 12 õpilase kohta.

2. Ettevõtmise läbiviimine

2.1 Õppetundide ajal toimuva ettevõtmise puhul tuleb õppetundidest puudumine eelnevalt kooskõlastada õppealajuhatajaga.

2.2 Ekskursiooni, matka, õppekäigu jms korraldajad teavitavad lapsevanemaid kirjaliku teatega planeeritavast ettevõtmisest.

2.3 1.–4. klassi õpilaste lapsevanemad allkirjastavad kirjaliku teate ettevõtmisest osavõtu kohta ja ühtlasi on lapsevanem kohustatud informeerima ettevõtmise eest vastutajat lapse tervisest tulenevatest erikohtlemise vajadustest.

2.4 Õpetaja (klassijuhataja), kes on määratud ekskursiooni, õppekäigu või matka eest vastutavaks, viib läbi õpilaste ohutustehnilise instrueerimise, kusjuures peab silmas konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest tulenevaid ohutegureid.

2.5 Enne ettevõtmisele minemist kõneldakse õpilastega järgmistel teemadel:

- liiklusohutus
- loodus- ja tervishoiureeglid (sh seksuaaltervis)
- sanitaarnõuded
- ohutusnõuded lõkke tegemisel
- elementaarsed esmaabi andmise võtted

- leitud lõhkeaine või lõhkekehade, ka omavalmistatud laskeriistade ohtlikkus

2.6 Ekskursioonifirmade teenuste kasutamisel vastutab teenuse osutamise ja turvalisuse tagamise eest ekskursioonifirma. Teenuse osutamisel firma poolt, ei määra kooli direktor ettevõtmise eest vastutavat isikut.

2.7 Ekskursioonile, õppekäigule ja matkale minnes võtab õpetaja kaasa mobiiltelefoni.

2.8 Ekskursioonile, õppekäigule ja matkale minnes võtab õpetaja kaasa kõikide kaasas olevate õpilaste ja nende vanemate või hooldajate kontaktandmed.

2.9 Ekskursioonile, õppekäigule ja matkale minnes võtab õpetaja kaasa esmaabitarbed.

3. Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral

3.1 Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb kohe teatada päästeameti telefoni nr 112 või politsei telefoni nr 110

3.2 Igast vahejuhtumist tuleb kohe teavitada kooli direktorit ja lapsevanemat ja kirjutada juhtunu kohta seletuskiri

3.3 Õppekäigul või matkal toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli õppenõukogu ja hoolekogu koosolekul.

3.4 Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral loe [siit](#)

4. Lõppsätted

4.1 Ristiku Põhikooli õpilaste ekskursioonide, matkade, õppekäikude jms läbiviimise korra kinnitab direktori käskkiri.

4.2 Ristiku Põhikooli õpilaste ekskursioonide, matkade, õppekäikude jms läbiviimise kord on kättesaadav kooli kodulehel.

4.3 Ristiku Põhikooli õpilaste ekskursioonide, matkade, õppekäikude jms läbiviimise korda uuendatakse vajadusel enne õppeaasta algust.