

LASTEAED OJAKE SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib sisehindamise läbiviimist Lasteaias Ojake (edaspidi lasteaed) lähtudes Koolieelse Lasteasutuse Seadusest.

§ 2. Sisehindamise eesmärk

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng. Selleks selgitades välja lasteaia tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse lasteaia arengukava tegevuskava kolmeks aastaks.

Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteaia sisehindamisel eestvedamist, juhtimist, personalijuhtimist, õppe- ja kasvatustegevust, ressursside juhtimist ja koostööd huvigruppidega ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

§ 3. Sisehindamise teostajad

Lasteaia sisehindamist korraldab lasteaia direktor. Sisehindamise protsessi on kaasatud kogu personal, lapsevanemad (rahuloluküsitluse ja hoolekogu kaudu) ja lapsed.

§ 4. Sisehindamise valdkonnad

- 4.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine
- 4.2 Personali juhtimine
- 4.3 Õppe-ja kasvatustegevus
- 4.4 Finantsjuhtimine
- 4.5 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

§ 5 Sisehindamise läbiviimine

5.1 Lasteaia sisehindamist viib läbi lasteaia juhtkond, kaasates lasteaia personali ja lapsi, lastevanemate ning lasteaia hoolekogu esindajad. Vajadusel kaasatakse eksperte.

5.2 Lasteaia sisehindamisega seotud tegevused on määratud lasteaia üldtööplaanis.

5.3 Sisehindamise aruanne koostatakse üks kord kolme aasta jooksul ning selle valmimise tähtaja määrab lasteaia direktor.

5.4 Lasteaia sisehindamisel viiakse läbi sisekontroll ja enesehindamine.

5.5 Sisehindamise läbiviimiseks kasutatakse järgmisi meetodikaid:

5.5.1 lasteasutuse finantsaruandluse ja statistiliste näitajate analüüs: lasteasutuses kogutud ja EHS-ses esitatud andmete kasutamine (*Eesti Hariduse Infosüsteem*),

5.5.2 lasteaia dokumentatsiooni analüüs (lasteaia arengukava, õppekava, õpetajate töökavade analüüs, üldtööplan jne);

5.5.3 tagasiside huvigrupidelt;

5.5.4 õppe- ja kasvatustegevuse ning tulemuste analüüsimine ja hindamine (projektides, spordivõistlustel, näitustel ja konkurssidel osalemise tulemuste ja muu kogutud informatsiooni analüüs, õpetajate aruanded, tegevuste ja ürituste vaatlus);

5.5.5 küsitluste ja arenguestluste korraldamine ja tulemuste analüüs ning tagasiside andmine;

5.5.6 iga õppeaasta lõpus esitatakse sisehindamise vahekokkuvõtte pednõukogule, tuues välja õppeasutuse tugevused, parendusvaldkonnad ning parendustegevused, millest lähtudes püstitatakse järgmise õppeaasta eesmärgid ning määratletakse tegevused arengukava tegevuskavas.

§ 6. Sisehindamise tulemuste esitamine

6.1 Tervikliku sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise analüütilise aruandena, mis koostatakse sisehindamise valdkondadest.

6.2 Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

6.2.1 üldandmed lasteaia kohta;

6.2.2 lasteaia lühikirjeldus ja eripära;

6.2.3 sisehindamissüsteemi lühikirjeldus;

6.2.4 aruande analüüsiv osa;

6.2.5 lasteaia tugevused ja parendustegevused;

6.2.6 kokkuvõtte lasteaia arengust viimase kolme õppeaasta jooksul.

6.3 Sisehindamise aruannet tutvustatakse pednõukogule ja seejärel kooskõlastatakse aruanne lasteaia hoolekoguga ja õppeasutuse pidajaga.

6.4 Sisehindamise aruande kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga.

6.5 Sisehindamise tulemused on aluseks lasteaia tegevuse parendamisel ning neid kasutatakse järjepidevalt lasteaia iga-aastase üldtööplaani koostamisel ja arengukava tegevuskava täiendamisel.