



ARENGUKAVA

2017-2021

Tallinn 2016

SISUKORD

Õppeasutuse lühiülevaade.....	3
Sissejuhatus.....	4
1. THG visioon, missioon, põhiväärtused	6
2. Andmekogumismeetodid	9
3. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad.....	10
Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine	11
Personalijuhtimine	13
Õppe- ja kasvatustegevus.....	14
Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine.....	17
Ressursside juhtimine	18
5. Tegevuskava	21
6. Arengukava uuendamise kord	37
LISA 1 SWOT analüüsi tulemused	38

Õppeasutuse lühiülevaade

Kooli nimi: **Tallinna Humanitaargümnaasium**

Kooli asukoht: **Koidu 97 Tallinn 10139**

Veebilehekülg: <http://humg.edu.ee/>

Õppekeeled: **vene ja eesti – hiliskelekümblus, eesti keele süvaõpe**

Õpilaste arv: seisuga 20.10. 2016 : **1133 õpilast**

Õpetajate arv: seisuga 26.10. 2016: **84**

Klassikomplektide arv: **40**

Klassiruumid: **56 (2800 m²)**

Spordisaalid: **2 (1166 m²)**

Söökla: **1 (260 kohta)**

Aula: **1 (288 kohta)**

Raamatukogu: **1**

Garderoob: **1**

Õpetajate tuba: **1**

Auditoorium: **1**

Statsionaarne arvutiklass: **1**

Mobiilne arvutiklass: **1**

Tallinna Humanitaargümnaasium (THG) on asutatud 1963. aastal ja kuni 1996. aastani kandis nime 26. Keskkool. THG prioriteediks on keeleõpe. THG-s õpetatakse süvendatult inglise keelt alates 1965. ja eesti keelt alates 1997. aastast. Väga olulisel kohal on vene keele kui emakeele õpe. Kool on liitunud ka hilise keelekümblusega. Lisaks hilisele keelekümblusele on kõikides kooliastmetes aineid, mida õpetatakse eesti keeles. 2010 aastal liitus THG ELOS (Euroopa kui kooli õppekeskkond – programm koolidele) koolide võrgustikuga, mistõttu meie õpilased ja õpetajad osalevad aktiivselt rahvusvahelistes projektides. THG on alati olnud avatud koostööks ning omab koostööpartnereid (koole ja ülikoole) nii Eestis kui ka välismaal.

Sissejuhatus

Käesolev arengukava määratleb THG arenguvaldkonnad aastateks 2017–2021. Arengukava koostamisel on kaasatud õpilasesindus, kooli personal ja lapsevanemad. Arengukavas olev tegevuskava on koostatud aastani 2019.

Arengukava koostamise protsess oli pikaajaline ja selle käigus on täpsustatud ja kaasajastatud kooli missioon ja visioon. Laiapõhise arutelu käigus on kooli missioon ja visioon leidnud toetust kõikide huvigruppide seas. Kooli õppenõukogu ja hoolekogu avaldasid arengukava kohta arvamust ja kiitsid selle heaks 16.11.2016 (protokoll numbrid vastavalt 1-11/3 ja 2).

THG arengu eesmärkide seadmine toetub järgmistele dokumentidele ja õigusaktidele:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus;
- Põhikooli riiklik õppekava;
- Gümnaasiumi riiklik õppekava;
- Eesti elukestva õppe strateegia 2020;
- Tallinna linna arengukava 2014–2020;
- Tallinna munitsipaalüldhariduskoolide võrgu korrastamise kava 2013–2021
- THG põhimäärus.

Tegurid, mis mõjutavad THG arengukava täitmist perioodil 2017–2021:

Välistegurid

1. Tallinna munitsipaalüldhariduskoolide võrgu korrastamisest tulenevad tegurid. THG toimimine ühtse põhikooli ja gümnaasiumina.
2. Eesti elukestva õppe strateegiast tulenev muutunud õpikäsitus (MÕK) ja selle juurutamine kõikides kooliastmetes.
3. Pidevalt muutuv õpilaste arv ja HEV õpilaste osakaalu suurenemine.

Sisetegurid

1. Personalipoliitika väljakutsed:
 - Noorte õpetajate leidmine ja toetamine personali vanuselise ja soolise koosseisu muutmiseks.
 - Kvaliteetse täiendusõppe võimaldamine kaasaegsete õppemeetodite ja muutunud õpikäsitluse rakendamiseks.
 - Tunnustamise ja motivatsiooni süsteemi täiendamine ja

- | | |
|--|---|
| Individuaalse lähenemise tagamine klassis. | kaasajastamine õpetajate motivatsiooni tõstmiseks. |
| 4. Infotehnoloogia areng ning selle kasutamine õppetöös. | 2. Koostöö juhtimise väljakutsed: <ul style="list-style-type: none">- Koostöö tõhustamine kooli ja lastevanemate vahel (lastevanemate teadlikkuse tõstmine koolis toimuvate protsesside tundmiseks ja kooliellu kaasamiseks).- Koostöö arendamine partneritega nii Eestis kui välismaal. |
| | 3. Kooli õppekavast tulenevad väljakutsed: <ul style="list-style-type: none">- Suutlikkus suurendada õpetajatevahelist koostööd ja ainetevahelist lõimingut, et vähendada õpilaste koormust.- Suutlikkus lõimida digipädevust kõikidesse ainekavadesse. |
| | 4. Personali hoiakutest ja väärtushinnangutest tulenevad väljakutsed. Töötajate suutlikkus võtta vastutust individuaalsel tasemel oma tööülesannete täitmise kvaliteedi ja õppimise eest. |

Arengukava koosneb õppeasutuse lühiülevaatest, sissejuhatusest, andmekogumismeetodite ülevaatest, kooli visioonist, missioonist, põhieesmärgist, prioriteetidest, valdkondlikest eesmärkidest ja tegevuskavast aastateks 2017–2021 ning arengukava uuendamise korrast.

1. THG visioon, missioon, põhiväärtused

MISSIOON

Tallinna Humanitaargümnaasium on õppijakeskne kool, mille missiooniks on toetada iga õppija mitmekülgset arengut aitamaks kaasa sidusama ja koostöisema ühiskonna loomisele.

VISIOON

Tallinna Humanitaargümnaasium on lõimitud aine- ja keeleõppega kool, mille õppija on sotsiaalselt aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes väärtustab elukestvat õpet ning suudab teha teadlikke valikuid.

PÕHIVÄÄRTUSED



Mitmekultuurilisus

- Väärtustan oma kultuurset kuuluvust ja identiteeti.
- Olen sõbralik ja salliv.
- Olen valmis suhtlema inimestega erinevates keeltes.

Professionaalsus

- Oma töös lähtun õpetaja töö eetikast.
- Juhin ise oma professionaalset arengut.
- Olen valmis muutuma.
- Olen valmis noort kolleegi toetama professionaaliks kujunemisel.

Vastutus

Tean oma õigusi ja kohustusi.

Mõistan, et minust sõltub minu töö kvaliteet.

Teadvustan oma töö mõju tähtsust õpilase, kooli, ühiskonna heaks.

Minu sõnumist sõltub kooli maine.

Hoolivus

Märkan teisi ja olen abivalmis.

Leian aega, et suhelda.

Tunnen rõõmu enda ja teiste saavutustest.

Avatus

Olen aus.

Olen positiivne ja õpin suhtlemisest.

Olen valmis avaldama oma arvamust.

Austan teiste inimeste arvamust.

Koostöisus

Väärtustan meeskonnatööd.

Töötan koos teistega ühiste eesmärkide saavutamiseks.

Ütlen välja oma arvamuse ja julgustan ka teisi seda tegema.

2. Andmekogumismeetodid

Tallinna Humanitaargümnaasiumi arengukava 2017–2021 koostamiseks on kasutatud andmeid järgmistest allikatest:

1. THG sisehindamise aruanne 2016

Sisehindamine on THG-s süsteemselt ja järjepidevalt toimiv protsess. Andmete kogumine sisehindamiseks toimub läbi e-kooli väljavõtete, tagasiside küsitluste, tunnivaatluste, õpilaste õpitulemuste objektiivsete näitajate alusel (riiklikud tasemetööd, riigieksamid, koolisesed tasemetööd, olümpiaadid ja ainevõistlused).

Järjepidevalt kogutakse andmeid õppetöö kvaliteedi ja õpikeskkonna vajaduste kaardistamiseks järgmistest allikatest:

- THG õpetajate tagasiside küsimustik 2011–2016
- THG õpetajate küsimustik olümpiaadidel, ainevõistlustel ja muudel üritustel osalejate kaardistamiseks
- Väljavõtted EHIS-est
- Väljavõtted e-koolist
- Riigieksamtulemused (EIS, Innove)
- Tunnivaatluste kokkuvõtted

2. Rahuloluküsitlused:

- THG õpilaste rahuloluuuring 2011–2016
- THG koolisisene rahuloluküsimustik personalile 2016
- THG koolisisene rahuloluküsimustik lastevanematele 2016
- Tallinna Haridusameti poolt korraldatud rahuloluuuringu tulemused 2016

3. SWOT analüüsi tulemused:

SWOT analüüsi rühmatööde protokollid 2016 (personal, lastevanemad, õpilasesindus) (Lisa 1)

4. Eelmise arengukava täitmise analüüs

3. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad

Vastavalt kooli juhtimiskontseptsioonile on kooli kui organisatsiooni juhtimine jagatud viide valdkonda: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, õppe- ja kasvatustegevus, avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine ja ressursside juhtimine. Kõik kooli juhtimise valdkonnad on suunatud õppijakeskse, kaasaegse, turvalise ja arengut toetava õpikeskkonna loomisele. Õppijatena käsitleme nii õpilasi, õpetajaid kui ka lastevanemaid.

Arenduse valdkondade ja põhisuundade määratlemisel lähtuti nii sisehindamisest, rahuloluküsitlustest jne kui ka Eesti elukestva õppe strateegia 2020 põhieesmärkidest:

1. Muutunud õpikäsitle rakendamine kõikidel kooliastmetel;
2. Pädevad ja motiveeritud õpetajad ja koolijuhid;
3. Digipööre elukestvas õppes.

Ülaltoodust lähtuvalt on THG arengu põhisuundadeks järgmiseks viieks aastaks määratletud:

1. OMAPÄRA. Säilitada kooli omapära, jäädes Tallinna haridusmaastikul õppijakeskseks vene-estli õppekeele kooliks, mis toetab iga õpilase arengut, pakkudes tugevat keelte õpet ja eestikeelset aineõpetust.
2. KAASAEKSUS. Kohaneda uute trendidega hariduses. Süsteemselt, tõhusalt ja tasakaalustatult juurutada muutunud õpikäsitle (MÕK) õppe- ja kasvatustegevusse ning lõimida digipädevust kõikidesse ainekavadesse, et see reaalselt toetaks õppimist ja vähendaks koolistressi.
3. MUUTUSTE JUHTIMINE. Toetada õpetajaskonda eesseisvate muutuste mõistmiseks ja luua tingimusi õppe- ja kasvatustöö protsessi ümberkorraldamiseks, pakkudes kvaliteetset täiendusõpet ning motiveerides neid koostööks kolleegide ja lastevanematega.
4. KVALITEET. Kiirete ja mastaapsete muutustega kaasneb õpetamise ja õppimise kvaliteedi langemise oht. Nendes tingimustes on oluline leppida kokku ja järgida ühtseid õpetaja töö kvaliteedi nõudeid, et saavutada riiklikus õppekavas sõnastatud õpitulemused, rakendades muutunud õpikäsitle.
5. JÄTKUSUUTLIKKUS. Kooli stabiilse arengu tagamiseks on vajalik veelgi tõhustada kõikide protsesside jätkusuutlikkust. Kulutuste optimeerimisel panustada rahalist

ressurssi personali arendustegevusse sh personali motivatsiooni süsteemi nii, et see avaldaks positiivset mõju õpilaste õpitulemustele.

Igas valdkonnas on püstitatud strateegilised eesmärgid, mis on sõnastatud tulemusena. Lisaks strateegilistele eesmärkidele on välja toodud ka indikaatorid, mille alusel hinnatakse eesmärkide saavutamist.

Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

1. On säilitatud kooli eripära.

- Süvendatult õpetatakse emakeelt, eesti keelt, inglise keelt, gümnaasiumis pakutakse võimalust valikainena saksa keelt õppida;
- Toimub koostöö keeleõpetajate vahel nii metoodiliselt kui ühisprojektidena;
- Õpilaste akadeemilised tulemused keelte õppimisel on kõrged (kokkuvõtvad hinded, eksamite tulemused);
- Õpilased, sooritades keeleeksameid, saavutavad nõutud keeletasemetest kõrgemaid keeletasemeid.

2. THG toimib LAK-õppe kooli staatuses, pakkudes kõrgemal tasemel põhikooli ja gümnaasiumiastme haridust igale õppijale.

- Eestikeelne aineõpe toimib kõikides kooliastmetes;
- Esimeses ja teises kooliastmes õpetatakse loodusaineid, kunstiõpetust ja muusikaõpetust eesti keeles;
- Kolmandas kooliastmes on õpilastele tagatud aine valik eestikeelses aineõppes jätkamiseks;
- Objektiivsed õppeprotsessi kvaliteedi näitajad on kõrged (eksamite ja tasemetööde tulemused).

3. On loodud õppijakeskne õpikeskkond, kus õppi rollis on õpilased, kooli personal, lapsevanemad.

- Rahulolu küsimustikud õpilastele, lastevanematele, personalile näitavad kõrget rahulolu kooli õpikeskkonnaga;
- Lapsevanemad osalevad aktiivselt kooli infopäevadel ja üldkoosolekutel;

- Õpetajad kohanevad muutustega edukalt, kasutades oma töös uusi metoodilisi võtteid, digivahendeid ja viivad õppetööd läbi muutunud õpikäsitluse põhimõtetest lähtuvalt.
- 4. Rohkem ja süsteemsemalt kaasatakse kooli personali, õpilasi ja lapsevanemaid strateegilisesse planeerimisse ja oluliste otsuste langetamisse.**
- Laiendatud juhtkonna koosolekud toimuvad regulaarselt;
- Toimub koostöö õpilasesindusega;
- Koostöö eesmärgil viiakse läbi erinevate kooliastmete huvigruppide koosolekud.
- 5. Sisehindamissüsteem on täiendatud, arvesse on võetud nii objektiivsed kui subjektiivsed töö kvaliteedi näitajad.**
- Õpetajad on motiveeritud analüüsima oma tööd;
- Õpetaja tegevuste kaardistamine on pidev protsess;
- On välja töötatud õpetajate e-portfoolio, mis toetab õpetaja eneseanalüüsi.
- 6. Toimib edukalt kvaliteedi juhtimise süsteem.**
- Kogu kollektiiv on kokku leppinud ühistes õpetaja töö kvaliteedi näitajates;
- Kokkulepitud kvaliteedi näitajad on ühtlasi sisehindamise süsteemi hindamiskriteeriumideks;
- Pidevalt toimuvad kvaliteedi teemalised sisekoolitused;
- Kooli juhtkond tõstab esile/ tunnustab õpetajate tööd, kes järgivad koolis kehtestatud kvaliteedi nõudeid ja on oma töös saavutanud häid tulemusi;
- Toimub pidev õpetajate tööjuhendite kaasajastamine.
- 7. Juhtkonna liikmete tööülesanded on kaasajastatud ja ümberjaotatud.**
- Kooli juhtkonna vastutusvaldkonnad on selgelt määratletud;
- Töö kvaliteedi hindamiseks on sõnastatud peamised töö tulemused/eesmärgid valdkondade kaupa;
- Töö ülesannete maht vastab tegelikule töölepingus määratletud koormusele.
Toimub pidev juhtkonna liikmete tööjuhendite kaasajastamine;
- Kooli kodukord, juhendid on vastavuses Eesti Vabariigi normdokumentidega;
- Lastevanemate üldkoosolekutel tutvustatakse kooli kodukorra peamisi lähtekohti.
- 8. Juhtimissüsteem on korrastatud.**

- Kooli juhtimissüsteem on korrastatud ja formaliseeritud, kõigile nähtav kooli koduleheküljel;
- Uuendatud juhtimissüsteem lähtub kaasatud juhtimise põhimõttest;
- Kooli personal on koolitatud juhtimissüsteemi tundmise osas;
- Lapsevanemad on teadlikud kooli juhtimissüsteemi uuendustest.

Personalijuhtimine

1. Motivatsioonisüsteemi on uuendatud, personali tunnustamise kord kaasajastatud.

- Suurenenud on õpetaja rahulolu tema töö märkamise ja tunnustamise osas;
- Kool võimaldab õpetajatele koolitusi nii Eestis kui välismaal;
- Personali tunnustamise korra kaasajastamisesse on kaasatud õpetajad ja hoolekogu.

2. Kooli õpetajaskond on noorenenud

- Noorte õpetajate värbamine on pidev protsess;
- Toimub pidev koostöö ülikoolidega;
- Vajadusel kaasatakse üliõpilasi osakoormusega tööle;
- Koostöö programmiga Noored Kooli on tulemuslik;
- Noorte õpetajate toetussüsteem on täiendatud;
- Algajate ja uute õpetajate toetussüsteem on formaliseeritud;
- Kogenud õpetajad on motiveeritud noori õpetajaid toetama.

3. Personali koolituskava põhisuunad on määratletud, arvestades uusi väljakutseid (MÕK, digipööre, HEV õpilased, diferentseeritud lähenemine).

- THG õpetajaskond on koolitatud MÕKi rakendama;
- THG õpetajaskond on koolitatud õpilaste digipädevuse arendamise osas;
- THG õpetajaskond on koolitatud diferentseeritult lähenema igale õpilasele sõltumata õpilaste arvust klassis;
- THG õpetajaskond on koolitatud HEV õpilastega töötamiseks;
- THG õpetajaskond on koolitatud stressiilmingutega toime tulema.

4. Regulaarselt toimuvad arenguvestlused personaliga.

- Õpetaja võtab vastutuse oma tööalase arengu eest;

- Arenguvestluse käigus püstitatud eesmärgid on õpetaja e-portfoolios kajastatud;
- Arenguvestluste toimumine on üldtööplaanis määratud;
- Arenguvestluste koondtulemused on sisehindamise raportis kajastatud.

5. Personali ühtekuuluvustunne on tugev.

- Õppeaasta jooksul toimub vähemalt kaks traditsioonilist üritust, kus osaleb kogu kollektiiv;
- Koosolekud viiakse läbi kahes keeles (toetava materjali keel on vastavalt eesti või vene keel);
- Personali vene ja eesti keele oskus on parenenud.

6. Õpetaja amet on kooli sees kõrgelt väärtustatud.

- Juhtkond toetab õpetaja ameti väärtustamist läbi tunnustamise;
- Õpetajate tunnustamisesse on kaasatud õpilased ja lastevanemad;
- Kooli juhtkond toetab õpetajaid osalemaks erinevatel õpetajat tunnustavatel konkurssidel.

7. Kõik õpetajad vastavad kvalifikatsioonile.

- Kõik õpetajad vastavad kvalifikatsioonile, kuna kooli juhtkond võimaldab õpetajatel osaleda täiendusõppes;
- Õpetajad on motiveeritud jätkama õpinguid tasemeõppes;
- Kõik õpetajad valdavad eesti keelt seadusega ettenähtud tasemel;
- Kooli juhtkond toetab õpetajaid kutsestandardi taotlemisel.

8. Sisekoolituste potentsiaal on kasutatud.

- Sisekoolitused toimuvad regulaarselt;
- Õpetajate osalusaktiivsus sisekoolitustel on kõrge;
- Sisekoolituste alla kuuluvad tundide külastused koos refleksiooniga ja muudel koolitustel osalenud õpetajad tutvustavad õpitut kolleegidele;
- Rahulolu ja tagasiside küsitluste käigus mõõdetakse sisekoolituste mõju.

Õppe- ja kasvatustegevus

1. MÕK-i põhimõtteid on rakendatud kõikide kooliastmete ainekavades.

Muutunud õpikäsituse rakendamist soodustavad tegevused 1.1 – 1.8.

1.1. MÕKi rakendamise hetkeseisu koolis on kaardistatud.

1.2. Lõimitud aine- ja keeleõpe:

1.3. MÕKi süsteemne juurutamine THGs toimub ennekõike lõimitud aine -ja keeleõppe, projektiõppe ja uurimusliku õppe kaudu.

1.4. Uurimuslik õpe:

- Kõikides kooliastmetes toimub väljundipõhine uurimuslik õpe;
- Kord õppeaastas toimub koolis teaduskonverents.

1.5. Projektitegevus:

- Projektitegevus lähtub muutunud õpikäsituse põhimõtetest ja toetab 21. sajandile kohaste teadmiste, oskuste ja pädevuste arengut ning kasutab valdkondadevahelisi meetodeid;
- Projektide eesmärgid ja tegevused on kirjas õppekavas, ainekavades ja õpetajate töökavades, samuti kooli üldtööplaanis;
- Projektitegevuse käigus toimuvad regulaarsed õpetajate ja õpilaste vahetused partnerkoolidega;
- Õppekäikude ja projektide planeerimine toimub enne õppeaasta algust. Projektid ja õppekäigud kantakse kooli üldtööplaani.

1.6. Digipädevus

- Digipädevuse arendamine õpilastel on tegevustena kirjutatud kõikidesse ainekavadesse kõikides kooliastmetes;
- Õpetajate koostöö haridustehnoloogiga on suunatud MÕKi juurutamisele koolis.

1.7. Õpikeskkond

- A korpuse koridorides ja aatriumites on korraldatud avatud õpikeskkonnaga klassid;
- THG õues loodud õuesõppeklassi kasutatakse tundide läbiviimiseks.

1.8. MÕK-i rakendamise mõju õppeprotsessile on hinnatud.

2. Kooli ühine iga-aastane metoodiline teema on formuleeritud.

- Koolis toimib metoodika nõukogu, kuhu kuuluvad õppetoolide juhatajad;
- Õppeaasta jooksul tegeletakse koolis ühise metoodilise teema arendamisega;

- Ühise metoodilise teema arendamise mõju õppeprotsessile on hinnatud.

3. Eestikeelse aineõppe kvaliteet on parendatud.

- Õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel lähtuvad õpetajad kehtivatest töö kvaliteedi nõuetest;
- I, II ja III kooliastmes õpperühmade moodustamine toimub õpilaste keeletaseme järgi;
- Kooli juhtkond korraldab regulaarselt õpilasvarju päevi (kooli juhtkonna liikmed osalevad õppetöös õpilaste nn töövarjudena);
- Õppeprotsessi planeerimisel lähtutakse kooli õppekavas sätestatud ainetevahelise lõimingu võimalustest;
- Toimib tugisüsteem, mis on suunatud toetama õpilasi eestikeelses aineõppes;
- Kõik õpetajad on läbinud LAK-õppe koolituse;
- Õppeprotsessi huvitavamaks muutmiseks rakendatakse muutunud õpikäsitluse kontseptsiooni;
- Õppetöös rakendatakse aktiivõppemeetodeid, mille fookuses on digivahendite kasutamine;
- Õppekäigud, mis toimuvad eesti keeles, toetavad aineõpet;
- THG põhikooli lõpetaja on võimeline jätkama õpinguid gümnaasiumis ja õppima aineid eesti keeles seadusega ettenähtud mahu.

4. Koolis viiakse läbi ainealaseid traditsioonilisi üritusi õpilane-lapsevanem-õpetaja formaadis.

- Igal õppepoolaastal viiakse läbi vähemalt üks ülekooliline üritus, kus osalevad õpilased, lapsevanemad ja õpetajad;
- Lastevanemate teadlikkus kooli huvitegevusest on tõusnud.

5. Kooli huvitegevus on mitmekesistatud.

- On loodud klassijuhatajate nõukogu kooli tunnivälise tegevuse koordineerimiseks ja läbiviimiseks;
- Klassijuhatajate nõukogu planeerib ja koordineerib koostöös huvijuhiga kooli huvitegevust;
- On kaardistatud õpilaste vajadused huviringide osas.

6. Valikainete valik on mitmekesine.

- Valikainete nimekirja on võimalusel täiendatud vastavalt õpilaste ja lastevanemate soovidele.

7. Õpetajad on ette valmistatud tööks HEV õpilastega.

- HEV õpilaste areng õppeprotsessis on märkimisväärt.

8. Kooli digivahendite kasutamine õppetöös on jätkusuutlik.

- Rahuloluuuringu tulemused
- Õpilaste digipädevus on kõrge.

9. Vaimne ja füüsiline õpikeskkond on turvaline.

- Rahuloluuuringu tulemused.
- Toimub pidev ennetustöö kooli vägivalga ennetamiseks.

Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

1. Koostöö lastevanematega on pidev ja tulevikku suunatud.

- Vähemalt kaks korda õppeaastas toimuvad lastevanemate üldkoosolekud;
- Lastevanemate teadlikkus koolis toimuvast on paranenud.

2. Suhted partnerkoolidega on kooli, õpilaste ja õpetajate arengut toetavad.

- On loodud uued või taaskäivitatud vanad partnerlussuhted Eesti üldhariduskoolidega;
- Toimub õpilasvahetus partnerkoolidega;
- Koostöös partnerkoolidega on korraldatud metoodika seminarid õpetajatele;
- Pidevalt toimub erinevatel tasemetel kogemuste vahetamine partnerkoolidega.

3. On edasi arendatud partnerlussuhted Eesti ülikoolidega.

- THG õpilased osalevad ülikoolide infopäevadel;
- Juhendajad ülikoolidest juhendavad õpilaste uurimistöid;
- Ülikoolide õppejõud osalevad külalislektoritena kooli õppetöös;
- THG vilistlased asuvad õppima Eesti ülikoolidesse.

4. Õpilasesindus on kaasatud kooli arendustegevusse.

- Õpilasesinduse esindaja osaleb õppenõukogu töös;
- Õpilasesinduse esindaja osaleb kooli hoolekogu töös;
- Regulaarselt toimuvad juhtkonna ja õpilasesinduse ümarlaud;

- Õpilasesindus osaleb aktiivselt kooli klassivälise tegevuse planeerimisel;
- Õpilasesinduse tööplaan on kooli üldtööplaanis kajastatud.

5. Koostöö hoolekoguga on tulemuslik ja edasiviiv.

- Kooli hoolekogu on kaasatud kooli dokumentatsiooni väljatöötamisse;
- Kooli hoolekogu on kaasatud kooli eelarve planeerimise arutellu;
- Kooli hoolekogu osaleb traditsiooniliste ürituste korraldamisel.

6. Koostöö koolile puhastusteenust osutava firmaga on rahuldav.

- Rahuloluuuringu tulemused.

7. Toimub vastastikku toetav koostöö koolipidajaga.

- Koostöö THG ja Tallinna Haridusameti vahel on tulemuslik;
- Teabevahetus THG Tallinna Haridusametiga on pidev.

Ressursside juhtimine

1. Eelarve planeerimisel on kaasatud huvigrupid.

- Eelarve planeerimiseks on kaasatud õpilased, õpetajad, hoolekogu;
- Kooli eelarve kinnitamisele eelneb arutelu hoolekogus;
- Personal on teavitatud eelarve koostamise põhimõtetest.

2. Ressursside planeerimisel lähtutakse jätkusuutlikkuse printsiibist.

- Enne suuremahulise investeeringu tegemist viiakse läbi investeeringu mõju strateegiline hindamine (oodatava mõju hindamine);
- Ressursside planeerimisel on lähtutud ennekõike kooli strateegilistest eesmärkidest;
- Ressursside kasutamise mõju on kaardistatud;
- Huvigrupid on teadlikud ressursside kasutamisest.

3. Ressursside planeerimine toetab MÕKi rakendamist.

3.1. Õpikeskkond

- A korpuse koridorides ja aatriumites on korraldatud avatud õpikeskkonnaga klassid;
- Kooli õues on loodud täisväärtuslik õuesõppeklass;
- Toimub pidev õppevahendite kaasajastamine;
- Vana mööbel on välja vahetatud;

- Vastavalt võimalusele on kooli hoone pööningule või A ja C korpusevahelisele katusele ehitatud multifunktsionaalne THG muuseumi ja konverentside ruum.

3.3 Projektitegevus ja partnerlussuhted koolidega

- Kooli eelarves on planeeritud rahalised vahendid projektiõppe ja õpilasvahetustega seotud kulude osaliseks katmiseks;
- On leitud lisavõimalused projektiõppe ja õpilasvahetustega seotud kulude katmiseks eelarvevälistest allikatest.

3.4 Personali koolituskava põhisuundade realiseerimise kattekulud on kooli eelarves planeeritud.

- THG õpetajaskond on koolitatud MÕKi rakendama;
- THG õpetajaskond on koolitatud õpilaste digipädevuse arendamise osas;
- THG õpetajaskond on koolitatud diferentseeritult lähenema igale õpilasele sõltumata õpilaste arvust klassis;
- THG õpetajaskond on koolitatud HEV õpilastega töötamiseks;
- THG õpetajaskond on koolitatud stressiilmingutega toime tulema.

3.5 Digitaalne õppevara on kvaliteetne ja kergesti kättesaadav.

3.6 Digitaristu on kaasaegne ja igapäevaselt õppetöös kasutatav.

3.7 Elektritoitesüsteem kabinetis A 101 on välja ehitatud.

3.8 On soetatud digivahendite hoiukapid.

3.9 On loodud õpilastööde andmebaas.

3.10 Õpilaste loovtööd ja uurimistööd on koondatud e-keskkonda.

3.11 Koolis on loodud võimalused litsentsandmebaaside kasutamiseks teaduskirjanduse hankimiseks.

4. Kooli traditsioonilised üritused on rahastatud kooli eelarvest.

- Kooli eelarves on planeeritud kooli traditsiooniliste ürituste rahastamine.

5. E-õpilaspileti kasutusvõimalused on laienenud.

- Raamatukogu e-keskkonna võimalused on kasutatud;
- On hangitud lisatarvikud e-õpilaspileti kasutamiseks;
- E-lukkude kasutamisele võtmisega on kasvanud kooli turvalisus.

6. Turvalisus on THG hoones ja õuealal tagatud.

- Kooli eelarves on planeeritud vahendid turvaseadmete (nt kaamerad, turvalukud, ainekabinettide esmaabivahendid) hankimiseks ja kaasajastamiseks;
- Personal on koolitatud turvalisuse teemal.

7. Jalgrattahoidla on ehitatud.

- Kooli töötajad ja õpilased hoiustavad jalgrattaid jalgrattahoidlas.

5. Tegevuskava

5.1 Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

Eesmärgid

- 5.1.1 On säilitatud kooli eripära.
- 5.1.2 THG toimib LAK-õppe kooli staatuses, pakkudes kõrgemal tasemel põhikooli ja gümnaasiumiastme haridust igale õppijale.
- 5.1.3 On loodud õppijakeskne õpikeskkond, kus õppija rollis on õpilased, kooli personal, lapsevanemad.
- 5.1.4 Rohkem ja süsteemsemalt kaasatakse kooli personali, õpilasi ja lapsevanemaid strateegilisesse planeerimisse ja oluliste otsuste langetamisse.
- 5.1.5 Sisehindamissüsteem on täiendatud, arvesse on võetud nii objektiivsed kui subjektiivsed töö kvaliteedi näitajad.
- 5.1.6 Toimib edukalt kvaliteedi juhtimise süsteem.
- 5.1.7 Juhtkonna liikmete tööülesanded on kaasajastatud ja ümberjaotatud.
- 5.1.8 Kooli juhtimissüsteem on korrastatud.

Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/vastutaja	Ressurss	Märkused
5.1.1.1 Kooli visioonipäevade korraldamine.	X	X	X	Direktor	teelarve	

5.1.1.2 Metoodilise koostöö koordineerimine keeleõpetajate vahel.	X	X	X	Õppejuhid , eestikeelse aineõppe nõustaja		
5.1.1.3 Õpilaste akadeemiliste tulemuste monitooring, andmete kogumine.	X	X	X	Õppejuhid		
5.1.2.1 Aine valiku tagamine kolmandas kooliastmes eestikeelses aineõppes jätkamiseks.	X	X	X	Direktor	eelarve	
5.1.3.1 Rahuloluuringu läbiviimine õpikeskonnaga rahulolu välja selgitamiseks õpilaste, lastevanemate, personali seas.	X	X	X	Arendusjuht , sotsiaalpedagoog, haridustehnoloog, psühholoog		
5.1.4.1 Laiendatud juhtkonna koosolekute töö korraldamine.	X			Direktor		
5.1.4.2 Infopäevade ja lastevanemate üldkoosolekute korraldamine.	X	X	X	Direktor		

5.1.4.3 Huvigruppide koosolekute läbi viimine kooliastmete kaupa.	X	X	X	Direktor , õppejuhid		
5.1.5.1 Õpetaja e-portfoolio loomine.		X		Direktor , arendusjuht, haridustehnoloog, infojuht	teelarve	
5.1.5.2 Õpetaja tegevuste kaardistamine.	X	X	X	Õppejuhid		
5.1.5.3 Õpetajate tööjuhendite kaasajastamine.	X		X	Direktor , õppetoolide juhid, personalispetsialist		
5.1.6.1 Kvaliteedi juhtimise süsteemi kontseptsiooni välja töötamine.	X	X		Direktor , arendusjuht, õppejuhid, eestikeelse aineõppe nõustaja, õppetoolide juhid		
5.1.6.2 Õpetaja töö kvaliteedile keskenduva sisekoolituste sarja läbiviimine.	X	X	X	Direktor , arendusjuht, õppejuhid		
5.1.7.1 Kooli juhtkonna tööülesannete ümberjaotamine.	X			Direktor		

5.1.8.1 Kooli juhtimissüsteemi kaasajastamine.	X		X	Direktor		
5.1.8.2 Kooli personali koolitamine uuenenud juhtimissüsteemi tundmaõppimiseks.	X		X	Direktor		
5.1.8.3 Juhtimissüsteemi mudeli avalikustamine kooli kodulehel.	X			Infojuht, haridustehnoloog		
5.1.8.4 Sisehindamise kaasajastamine (e-keskkonna loomine)	X	X		Direktor, õppejuhid, arendusjuht, eestikeelse aineõppe nõustaja, haridustehnoloog, infojuht.		

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid

- 5.2.1 Motivatsioonisüsteemi on uuendatud, personali tunnustamise kord kaasajastatud.
- 5.2.2 Kooli õpetajaskond on noorenenud
- 5.2.3 Personali koolituskava põhisuunad on määratletud, arvestades uusi väljakutseid (MÕK, digipööre, HEV õpilased, diferentseeritud lähenemine).
- 5.2.4 Regulaarselt toimuvad arenguveestlused personaliga.
- 5.2.5 Personali ühtekuuluvustunne on tugev.
- 5.2.6 Õpetaja amet on kooli sees kõrgelt väärtustatud.
- 5.2.7 Kõik õpetajad vastavad kvalifikatsioonile.
- 5.2.8 Sisekoolituste potentsiaal on kasutatud.

Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/vastutaja	Ressurss	Märkused
5.2.1.1 Motivatsioonisüsteemi uuendamine, personali tunnustamise korra kaasajastamine.	X	X		Direktor	eelarve	
5.2.2.1 Noorte õpetajate värbamine.	X	X	X	Direktor		
5.2.2.2 Noorte õpetajate toetussüsteemi täiendamine ja formaliseerimine.	X	X		Direktor		
5.2.2.3 Koostöö arendamine Noored kooli programmiga.	X	X	X	Direktor, õppejuhid		
5.2.3.1 Personali koolituskava koostamine.	X	X	X	Direktor, arendusjuht		
5.2.4.1 Arenguvestluste töötajatega läbiviimine.	X	X	X	Direktor		

5.2.5.1 Ühisürituste läbi viimine personali ühtekuuluvustunde tõhustamiseks.	X	X	X	Direktor		
5.2.5.2 Õpetajate motiveerimine eesti keele õppimiseks.	X	X		Direktor	eelarve	
5.2.6.1 Nominentide esitamine välja- kuulutatud konkurssidele.	X	X	X	Direktor, õppejuhid, arendusjuht, õppetoolide juhid		
5.2.7.1 Kvalifikatsioonile mittevastavate õpetajate suunamine täiendusõppesse või tasemeõppesse.	X	X	X	Direktor		
5.2.7.2 Õpetajate motiveerimine kutsestandardi taotlemiseks.	X	X	X	Direktor, arendusjuht, õppejuhid		
5.2.8.1 Sisekoolituste mõju hindamine õppeprotsessile.	X	X	X	Õppejuhid, arendusjuht		

5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid

- 5.3.1 MÕK-i põhimõtteid on rakendatud kõikide kooliastmete ainekavades.
- 5.3.2 Kooli ühine iga-aastane metoodiline teema on formuleeritud.
- 5.3.3 Eestikeelse aineõppe kvaliteet on parendatud.
- 5.3.4 Koolis viiakse läbi ainealaseid traditsioonilisi üritusi õpilane-lapsevanem-õpetaja formaadis.
- 5.3.5 Kooli huvitegevus on mitmekesistatud.
- 5.3.6 Valikainete valik on mitmekesine.
- 5.3.7 Õpetajad on ette valmistatud tööks HEV õpilastega.
- 5.3.8 Kooli digivahendite kasutamine õppetöös on jätkusuutlik.
- 5.3.9 Vaimne ja füüsiline õpikeskkond on turvaline.

Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/vastutaja	Ressurss	Märkused
5.3.1.1 MÕKi rakendamise hetkeseisu kaardistamine koolis.	X	X	X	Õppejuhid , eestikeelse aineõppe nõustaja, haridustehnoloog, arendusjuht		
5.3.1.2 MÕKi parimate praktikate tunnustamine.	X	X	X	Direktor	eelarve	

5.3.1.3 Projektiõppe lõimimine kooli õppekava ainekavadesse.	X	X		Direktor , õppejuhid, projektijuht, arendusjuht		
5.3.1.4 Uurimusliku õppe koordineerimine esimeses kooliastmes.		X		Arendusjuht		
5.3.1.5 Valdkondadevahelise lõimingu tõhustamine kõikides kooliastmetes.	X	X	X	Õppejuhid , eestikeelse aineõppe nõustaja, arendusjuht		
5.3.1.6 Õppekäikude ja projektide planeerimine õppeaasta alguses.	X	X	X	Direktor , õppejuhid, arendusjuht	eelarve	
5.3.1.7 Digipädevuse süsteemne lõimimine ainekavadesse.	X	X	X	Õppejuhid , arendusjuht, haridustehnoloog, infojuht	eelarve	
5.3.1.8 Õppetöö läbiviimine avatud õpikeskonnaga ruumides.		X	X	Direktor , õppejuhid	eelarve	
5.3.1.9 Õppetöö läbiviimine õuesõppeklassis.		X	X	Direktor , õppejuhid	eelarve	

5.3.2.1 Õppeaasta metoodilise teema sõnastamine.	X	X	X	Direktor , õppejuhid, arendusjuht		
5.3.2.2 Metoodika nõukogu tegeleb metoodilise teema arendamisega.	X	X	X	Õppejuhid		
5.3.3.1 Eestikeelset aineõpet toetava tugisüsteemi loomine.	X	X		Direktor , õppejuhid, eestikeelse aineõppe nõustaja, arendusjuht	eelarve	
5.3.4.1 Ülekooliliste ürituste õpilane-lapsevanem-õpetaja formaadis läbi viimine.	X	X	X	Huvijuht , klassijuhatajad	eelarve, projektipõhine rahastus	
5.3.5.1 Klassijuhatajate nõukogu loomine ja selle töö koordineerimine.	X			Direktor , huvijuht		
5.3.6.1 Valikainete vajaduste/soovide kaardistamine. Valikainete nimekirja täiendamine.	X		X	Direktor , õppejuhid	eelarve	
5.3.7.1 HEV õpilaste tugisüsteemi arendamine.	X		X	Direktor , HEV-koordinaator, psühholoog, sotsiaalpedagoog	eelarve	

5.3.8.1 Digivahendite kasutamise tõhustamine õppetöös.	X	X	X	Direktor, õppejuhid, haridustehnoloog, infojuht, arendusjuht		
5.3.9.1 Ennetustöö koolivägivalla vähendamiseks	X	X	X	Psühholoog, sotsiaalpedagoog		

5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid

- 5.4.1. Koostöö lastevanematega on pidev ja tulevikku suunatud.
- 5.4.2. Suhted partnerkoolidega on kooli, õpilaste ja õpetajate arengut toetavad.
- 5.4.3. On edasi arendatud partnerlussuhted Eesti ülikoolidega.
- 5.4.4. Õpilasesindus on kaasatud kooli arendustegevusse.
- 5.4.5. Koostöö hoolekoguga on tulemuslik ja edasiviiv.
- 5.4.6. Koostöö koolile puhastusteenust osutava firmaga on rahuldav.
- 5.4.7. Toimub vastastikku toetav koostöö koolipidajaga.

Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/vastutaja	Ressurss	Märkused

5.4.1.1 Kooli lastevanemate üldkoosolekute planeerimine ja läbi viimine.	X	X	X	Direktor		
5.4.2.1 Partnerlussuhete taaskäivitamine Eesti koolidega.	X	X		Direktor , projektijuht, arendusjuht		
5.4.2.2 Õpilasvahetuste korraldamine partnerkoolidega.	X	X	X	Direktor , projektijuht, arendusjuht	eelarve	
5.4.2.3 Õpetajate koostöö korraldamine partnerkoolide kolleegidega.	X	X	X	Õppejuhid , arendusjuht		
5.4.2.4 ELOS projektides osalemine.	X	X	X	Direktor , projektijuht, arendusjuht		
5.4.3.1 Partnerlussuhete tõhustamine/loomine Eesti ülikoolidega.	X	X	X	Direktor , projektijuht, arendusjuht, õppejuhid		
5.4.4.1 Ümarlaudade korraldamine õpilasesindusega.	X	X	X	Direktor , huvijuht		

5.4.4.2 Õpilasesinduse määratlemine kooli juhtimissüsteemis.	X			Direktor		
5.4.5.1 Koostöö tõhustamine kooli hoolekoguga.	X			Direktor		
5.4.6.1 Teabevahetuse korraldamine koolile koristusteenust pakkuva firmaga koostöö edendamise eesmärgil.	X	X	X	Direktor, majandusjuht		
5.4.7.1 Ümarlaudade korraldamine koolipidaja esindajatega.	X	X	X	Direktor		

5.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid

- 5.5.1 Eelarve planeerimisel on kaasatud huvigrupid.
- 5.5.2 Ressursside planeerimisel lähtutakse jätkusuutlikkuse printsiibist.
- 5.5.3 Ressursside planeerimine toetab MÕKi rakendamist.
- 5.5.4 Kooli traditsioonilised üritused on rahastatud kooli eelarvest.
- 5.5.5 E-õpilaspileti kasutusvõimalused on laienenud.
- 5.5.6 Turvalisus on THG hoones ja õuealal tagatud.

Tegevus	2017	2018	2019	Täitja/vastutaja	Ressurss	Märkused
5.5.1.1 Huvigruppide kaasamine kooli eelarve planeerimisse.	X	X	X	Direktor		
5.5.3.1 Avatud õpikeskkonnaga klasside loomine.	X	X	X	Direktor , majandusjuht	eelarve	
5.5.3.2 Õuesõppeklassi loomine.	X	X		Direktor , majandusjuht	eelarve	
5.5.3.3 Õppevahendite kaasajastamine.	X	X	X	Direktor , majandusjuht, õppejuhid, arendusjuht	eelarve	
5.5.3.4 Rahvusvaheliste projektide ja projektiõppega kaasnevate kulude osaline katmine.	X	X	X	Direktor	Eelarve, projektipõhine rahastus	Koostöös hoolekoguga
5.5.3.5 Sponsorite kaasamine rahvusvahelistes projektides osalemiseks.	X	X	X	Direktor		Koostöös hoolekoguga

5.5.3.6 Personali koolituskava põhisuundade realiseerimisega kaasnevate kulude katmine.	X	X	X	Direktor	eelarve	
5.5.3.7 Kaasaegse ja kvaliteetse digitaalse õppevara soetamine.	X	X	X	Direktor , haridustehnoloog	eelarve	
5.5.3.8 Digivahendite hoiukappide soetamine.		X		Direktor , majandusjuht	eelarve	
5.5.3.9 Elektritoitesüsteemi välja ehitamine kabinetis A101 digivahendite kasutamiseks.		X		Direktor , majandusjuht	eelarve	
5.5.3.10 Kaasaegse ja kvaliteetse digitaristu täiendamine.	X	X	X	Direktor , õppejuhid, eestikeelse aineõppe nõustaja, arendusjuht	eelarve	
5.5.3.11 E-keskkonna loomine loovtööde ja uurimistööde jaoks.	X			Direktor , haridustehnoloog, infojuht, arendusjuht	eelarve	
5.5.3.12 Litsentsandmebaaside litsentsi soetamine uurimusliku õpe edendamise jaoks.	X			Direktor , haridustehnoloog, infojuht, arendusjuht	eelarve	

5.5.3.13 Vana mööbli välja vahetamine kabinettides.		X	X	Direktor , majandusjuht	eelarve	
5.5.3.14 Gümnaasiumi muuseumi- ruumi ja konverentsikeskuse ehitamine.			X	Direktor	Projektipõhine rahastus	Taotleda Tallinna linnavalitsuselt rahastust objekti ehitamiseks
5.5.4.1 Rahaliste vahendite planeerimine kooli traditsiooniliste ürituste läbi viimiseks.	X	X	X	Direktor , huvijuht	eelarve	
5.5.6.1 E-turvalukkude soetamine, kõikide kooliuste ühendamine tuleohutuse signalisatsiooni keskusega õpilaste turvalisuse tagamiseks koolis.		X	X	Direktor , majandusjuht	eelarve	
5.5.6.2 Turvakaamerate uuendamine, uute turvakaamerate paigaldamine.	X	X	X	Direktor , majandusjuht	eelarve	
5.5.6.3 Rahaliste vahendite planeerimine personali turvalisusealase koolituse läbi viimiseks.		X	X	Direktor , majandusjuht	eelarve	

5.5.7.1 Jalgrattahoidla ehitamine			X	Direktor, majandusjuht	Projektipõhine rahastus	
-----------------------------------	--	--	---	------------------------	-------------------------	--

6. Arengukava uuendamise kord

THG arengukava elluviimine on pidev protsess, mida hinnatakse üks kord aastas, juunis. Arengukava täitmisele annavad hinnangu THG õppenõukogu, kooli juhtkond, hoolekogu ja õpilasesindus.

Arengukava tegevuskava ülevaatus ja uuendamine toimub igal õppeaastal augustis.

Tulenevalt hinnangust ja ettepanekutest viiakse käesolevasse arengukavasse täiendused ja parandused.

Muudatused arutatakse eelnevalt õpilasesinduse, õppenõukogu ja hoolekoguga.

LISA 1 SWOT analüüsi tulemused

SWOT analüüsi eesmärk oli operatiivne hetkeolukorra kaardistamine ning parendusvaldkondade väljaselgitamine, arvestades huvigruppide arvamust. SWOT analüüsi esimene etapp viidi läbi 2016. aasta septembris ja teine etapp 2016. aasta oktoobris. SWOT analüüsi olid kaasatud kooli personal, lapsevanemad, õpilasesindus. Teise etapi käigus toodi välja THG hetkeseisu iseloomustavad väited ja tegurid järgmistes valdkondades: keskkond, õppe- ja kasvatustöö, personalitöö, partnerluse juhtimine, eestvedamine ja juhtimine.

THG tugevused

Keskkond	• Kool on mitmekultuuriline st ka mitmekeelne; • Kaasaegne koolimaja; • Suur spordisaal; • Sõbralik, toetav ja tõine sisekliima; • Motiveeritud õpilased ja lastevanemad;
Õppe- ja kasvatustöö	• Kool toetab iga õpilase arengut; • Heal tasemel toimiv eesti keele õpe ja aineõpetus eesti keeles; • Eestikeelse aineõpetuse toimumine rühmades; • Head sportlikud saavutused; • Inglise keele õpe toimub alates esimesest klassist; • Kooli lõpetajad valdavad kõrgel tasemel emakeelt, eesti keelt ja inglise keelt; • Kooli huviringide süsteem toetab eesti ja inglise keele ning loodusõpetuse õpet; • Kooli huviringide süsteem toetab andekaid õpilasi matemaatika ja vene keele ringides; • Põhikoolis õppeaasta jaotamine trimestriteks; • Tõhus tugisüsteemi töö. Kooli psühholoogi, sotsiaalpedagoogi, kõneabi õpetaja ja õpiabirühmade õpetajate tihe koostöö.
Personalitöö	• Paljud õpetajad valdavalt kolme keelt (eesti, vene ja inglise keel); • Professionaalne kollektiiv; • Kooli kollektiiv on uuendusmeelne; • Kool võimaldab personalile koolitusi, toetab professionaalset arengut.

Partnerluse juhtimine	• Head õpilastevahelised suhted; • Koolil on aktiivselt toimiv õpilasesindus; • Kooli aktiivne projektitegevus, ELOS võrgustikuga liitumine; • Hea koostöö klassijuhatajate ja aineõpetajate vahel; • Kooli tõhus koostöö hoolekoguga.
Eestvedamine ja juhtimine	• Kooli hea maine ja tulemused; • Koolil on pikaajalised traditsioonid; • Kool võimaldab kaasaegsete õppevahendite kasutamist õppetöös; • Juhtkond on toetav, väärtustab õpilaste ja õpetajate vahelisi suhteid; • Juhtkond on võimeline algatama suuremahulisi muutusi koolis.

THG nõrkused – parendusvaldkonnad

Keskkond	• Ainekabinettide nappus; • Ruumide halb koristamise kvaliteet; • Väike arvutiklass; • Raamatute laenutamine on korraldatud vana süsteemi järgi.
Õppe- ja kasvatustöö	• Suure õpilaste arvuga klassid; • Vähene ainevaldkondade vaheline lõiming; • Suur õpilaste puudumiste arv gümnaasiumis; • Õpimotivatsiooni langus gümnaasiumiastme õpilastel; • Keeruline saavutada sotsiaalsainetes/loodusainetes olümpiaadil häid tulemusi, mis on põhjustatud ettevalmistuseks vajaliku materjali keelest (enamus materjalidest on eesti keeles ja õpilased ei ole motiveeritud seda lugema); • Puudub süsteemne õpilaste ettevalmistus olümpiaadideks; • Koolis õpetatava materjali vähene seos igapäevaeluga; • Õpilaste suur õpikoormus; • ITK-vahendite vähene ja mittesüsteemne kasutamine tundides; • Vertikaalne lõiming aineõpetuses on nõrk; • Nõuded õppekavaväliste tegevuste jaoks (õppekäik) on määramata; • Õppekäikude ja õppekursioonide kesine planeerimine.

Personalitöö	• Kaugtöö võimalused puuduvad (kuigi võiks tööd ka kodus teha nt tööplaanid); • Puudub süsteemne õpetajate psühholoogilise nõustamise võimalus; • Keelebarjääri tõttu ei ole õpetajatevaheline koostöö väga tõhus; • Vabade ruumide ja arvutite vähesus ei võimalda vabade tundide ajal õpetajatel produktiivselt koolis tööd teha; • Õpetajate vähene teadlikkus koolis kehtivatest dokumentidest; • Eetika normide eiramine teatud õpetajate vahelisel suhtlemisel.
Partnerluse juhtimine	• Puudub ruum õpilasesinduse jaoks; • Lapsevanemate vähene teadlikkus traditsioonilistest üritustest; • Vähene koostöö ja kogemuste vahetus Eesti koolide kolleegidega; • Lastevanemate usaldamatus õpetajate töö suhtes.
Ressursside juhtimine	• Rahaliste vahendite nappus õppevahendite jaoks; • Ressursi nappuse tõttu valikaineite vähesus.

THG võimalused sh parendusvaldkonnad

Eestvedamine ja juhtimine	• Uute õpilaste leidmiseks gümnaasiumisse reklaamida oma kooli teistele Tallinna koolide õpilastele; • Info liikumise tõhustamine, õpetajate motiveerimine infoallikate kasutamiseks (nt koolitused, kooliüritused, kooli üldine info, kooli kalender); • Informatsiooni jagamise tõhustamine juhtkonnas.
---------------------------	---

Õppe- ja kasvatustöö	• Klassivälise tegevuse mitmekesistamine, näiteks kooli teatristuudio loomine; • Viia läbi rohkem üritusi õpilane-lapsevanem-õpetaja formaadis; • Motiveerida õpetajaid õppetöös aktiivsemalt digivahendeid kasutama; • Rohkem osaleda piirkonna projektides; • Formuleerida ühist metoodilist teemat; • Retoorika ja diskussioonide/debattide korraldamise kursuse välja töötamine gümnaasiumi astme õpilastele; • Koostada vajalike õppekäikude nimekiri; • Saksa keele õppe tõhustamine ja mitmekesistamine; • Tõhustada riigieksamiteks ettevalmistust; • Rohkem toetada õpilasi, kes õpivad aineid eesti keeles.
Personalitöö	• Motiveerida õpetajaid rohkem osalema koolitustel; • Läbi sisekoolituste tõsta õpetajate teadlikkust koolis toimivatest kokkulepetest (nt kodukord); • Rohkem tähtsustada õpilaste ja õpetajate tunnustamist (nt saavutuste märkimine, juubilaride õnnitlemine jne); • Luua õpetaja E-portfoolio, mis on seotud kutsestandardiga; • Värvata rohkem hästi ettevalmistatud noori õpetajaid; • Tõhustada juhtkonnapoolset tagasisidestamist õpetaja tööle.
Partnerluse juhtimine	• Edendada koostööd erinevate asutustega: ülikoolid, muuseumid, riigikogu jne; • Jätkata lastevanematele kooliastmeti toimuvate üldkoosolekute läbiviimist, kus osalevad ka aineõpetajad; • Võimalus projektipõhiseks koostööks erinevate riikidega; • Teha lastevanematele nähtavamaks informatsioon kooli kodulehel; • Tõhustada koostööd õpetajate ja lastevanemate vahel.
Ressursside juhtimine	• Suur kool - suuremad majanduslikud võimalused. • Rohkem kaasata personali kooli eelarve planeerimisse.

THG ohud sh parendusvaldkonnad

Eestvedamine ja juhtimine	Kooli hea maine kaotamine.
Õppe- ja kasvatustöö	- B ja C klassides nõrga keelelise ettevalmistuse tõttu võib eestikeelses aineõppes mõnikord nõrgeneda aine sisu; - Riigieksami ainete prioriteetsus; - Õpilaste väga suur õpikoormus; - Õpi- ja käitumiskustega õpilaste arvu kasv; - Õppeprogrammide ja tunnivälise tegevuse (projektid, üritused jne) kaasneb õpilase õpikoormuse kasv; - Õpimotivatsiooni langust soodustavad arvutimängud ja liigne sotsiaalsõltuvus viibimine; - Individaalse lähenemise vähenemine seoses õpilaste arvu suurenemisega klassides.
Personalitöö	- Õpilaste ja õpetajate õigused ei ole tasakaalus; - Motiveeritud õpetajad on ülekoormatud ja seetõttu õpetaja panus kooli arendustegevusse langeb.