

**TALLINNA SELI LASTEAED**  
**РАЗРЕШЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ**

1. **Isikuandmete vastutav töötleja** Tallinna Seli Lasteaed (edaspidi *lasteaed*), K.Kärberi 29, 13914 Tallinn, tel 6356 970, seli@la.tln.edu.ee.

2. **Lapse nimi** ....., isikukood .....

3. **Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku** (edaspidi *lapsevanem*) nimi ....., e-post ....., isikukood või registrikood.....

Даю разрешение детскому саду на обнародование следующих личных данных ребенка для последующих целей (поставьте в квадрат отметку):

- фото ребенка  
Цель обнародования - поделиться информацией о деятельности детского сада и признать достижения ребенка.
- имя ребенка  
Цель обнародования - поделиться информацией о деятельности детского сада, например кружков по интересам, соревнований и представлений, также признать достижения ребенка, например получение награды при участии или победе в олимпиаде.
- работы ребенка в детском саду  
Цель обнародования – оценить хорошие достижения и отобразить деятельность детского сада.
- работы, сделанные в кружках по интересам и их записи  
Цель обнародования – оценить хорошие достижения и отобразить деятельность кружков по интересам.

Разрешаю обнародовать эти данные:

- на стенде детского сада
- на веб-странице детского сада
- на странице детского сада в Facebook или в других социальных каналах
- в годовой книге детского сада
- в прессе
- в годовой книге Таллинского Департамента Образования

Даю разрешение детскому саду использовать мою электронную почту следующим образом:

- добавить эту группу в список электронной почты без ограничений/добавить группу в Google группу (данные передаются в среду Google)  
Цель списка электронной почты родителей позволить им общаться между собой и упростить обмен информацией между детским садом и домом.
- посылать на э-почту сообщения о детских лагерях, кружках по интересам за пределами детского сада и пр., связанным с деятельностью, поддерживающей ребенка.  
Цель передачи сообщений – помочь родителям найти для ребенка развивающую деятельность вне стен детского сада.
- посылать на э-почту новостные письма детского сада.  
Цель отправки новостных писем – информировать о деятельности детского сада.

**Различные видовые личные данные**

- Даю разрешение детскому саду на обработку данных о здоровье своего несовершеннолетнего ребенка для защиты его здоровья и жизни (состояние здоровья, из-за которого ребенку может потребоваться помощь в приеме лекарств или ребенок не может участвовать в некоторой деятельности, например физкультура, аллергические реакции):  
.....  
.....  
Цель обработки данных по здоровью ребенка – защита жизни и здоровья ребенка и обеспечение безопасной среды в детском саду.

## Условия защиты данных на основании согласия в случае обработки личных данных

### 1. Правовая основа

Правовая основа обработки данных – это согласие. NB! Обработка всех оставшихся данных, которые требуются детскому саду от родителя, производится на основе правовых актов.

### 2. Права родителя

#### 2.1. Отзыв согласия

У родителя есть право в любое время отказаться от согласия. При отказе от согласия необходимо родителю предоставить детскому саду заявление и отметить, какое согласие на обработку данных он отзывает.

#### 2.2. Получение данных, исправление и удаление

2.3. У родителя есть право получить от детского сада все данные о его несовершеннолетнем ребенке, которые детский сад обрабатывает.

2.4. На основании заявления родителя о согласии, детский сад исправляет или удаляет обрабатываемые личные данные. Заявление необходимо предоставить на э-почту [seli@la.tln.edu.ee](mailto:seli@la.tln.edu.ee).

2.5. Детский сад отвечает на все запросы родителя, связанные с его правами при первой возможности или в течении 30 дней.

### 3. Обнародование и передача данных

3.1. Детский сад обязан обнародовать личные данные ребенка и родителя третьим лицам в установленных законом случаях

3.2. Данные публикуются на веб-странице детского сада неограниченному количеству третьих лиц. Данные публикуют в открытой/закрытой группе Facebook. Данные публикуют в закрытой среде только для родителей, детей и работников детского сада (ответственные - учителя детского сада). В среду родитель может зайти с паролем.

### 4. Сохранение данных

4.1. На основании согласия сохраняются обнародованные данные до отзыва согласия. Необнародованные данные удаляют после отзыва согласия. Обнародованные данные не удаляются, если это технически невозможно (например, годовые книги) или если родитель этого не требует (e-среда).

4.2. Различные видовые данные и личные контактные данные родителей сохраняют до отзыва согласия или до тех пор, пока ребенок является учеником детского сада. После этого данные удаляются (уничтожаются).

4.3. Согласие сохраняют в течении 2 лет после завершения обработки данных.

### 5. Безопасность

5.1. К обнародованным данным есть доступ почти у всех, кто использует среду, где публикуются данные детского сада.

5.2. Веб-страница детского сада защищена против поискового робота, чтобы личные данные были недоступны при мониторинге поиске.

5.3. В закрытую среду есть доступ только у членов группы или пользователей среды.

5.4. Электронная почта родителя доступна родителям детского сада и другим родителям той же группы. Адреса э-почты находятся на защищенном сервере. Доступ к данным и вход в e-lasteaed и на интернет-страничку детского сада администрирует завуч Zoya Kheyle.

5.5. Различные видовые личные данные ребенка доступны только тем работникам детского сада, кому они необходимы, чтобы обеспечить защиту здоровья ребенка. Видовые данные ребенка обрабатываются только на бумаге. Различные видовые данные хранятся в закрытом шкафу.

### 6. Условия получения новостных писем

6.1. Новостные письма для заказчика (каждый день/раз в неделю/раз в месяц или реже) посылаются э-письмом, которое содержит новости детского сада)

6.2. Детский сад как ответственный за обработку личных данных при заказе новостных рассылок не предоставляет электронную почту заказчика третьим лицам и использует адрес э-почты только для рассылки новостных писем (ответственными являются учителя групп детского сада).

6.3. При заказе новостной рассылки заказчик дает согласие детскому саду использовать свою электронную почту в целях рассылки новостных писем.

6.4. От заказа новостных писем можно отказаться в любое время, используя ссылку в конце новостных писем (в случае необходимости назвать другой возможный способ отказа). В случае отказа от новостной рассылки удаляется адрес электронной почты родителя из списка и больше новостные письма не посылаются.

7. По всем возникшим вопросам или проблемам, связанных с обработкой данных родитель может обратиться к (делопроизводителю Anna Širkovets) по адресу э-почты [seli@la.tln.edu.ee](mailto:seli@la.tln.edu.ee)

8. У родителя есть право обратиться в Инспекцию по защите данных или в суд, если он обнаружит, что при обработке данных нарушены его права или его ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен с условиями защиты данных:

.....подпись

..... дата