

Kinnitatud
Tallinna Sõbrakese Lasteaia direktori
12.09.2018 kk 1-1/18



TALLINNA SÕBRAKESE LASTEAIA SISEHINDAMISKORD

Tallinn 2018

SISUKORD

- 1.ÜLDSÄTTED.....
- 2.TALLINNA SÕBRAKESE LASTEAIA SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE,STRUKTUUR, TEGEVUSSUUNAD JA -VALDKONNAD.....
3. TALLINNA SÕBRAKESE LASTEAIA VISIOON, VÄÄRTUSED MISSIOON JAÜLESANNE.....
4. TALLINNA SÕBRAKESE LASTEAIA SISEHINDAMISSÜSTEEM
- 4.1. ÕPETAJA TÖÖ HINDAMISKRITEERIUMID.....
- 5.SISEHINDAMISE KORRA MUUTMISE KORD.....

I ÜLDSÄTTED

Lähtuvalt Koolieelse Lasteasutuse Seadusest, on lasteasutus kohustatud läbi viima sisehindamist ja sisehindamistulemustest koostama aruande.

REGULEERIMISALA:

Käesolevas dokumendis kehtestatakse Tallinna Sõbrakese Lasteaia sisehindamise läbiviimise kord.

PÕHIEESMÄRK:

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused jalasteasutuse järjepidev areng. Selgitatakse välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava tegevuskava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteasutuse sisehindamise tulemuslikkust.

VASTUTUS:

Sisehindamissüsteemi kui protsessi ning sisehindamise korraldamise eest vastutab lasteaia juhataja ja kinnitab käskkirjaga

II. SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE, STRUKTUUR, TEGEVUSSUUNAD JA - VALDKONNAD SISEHINDAMISSÜSTEEMI STRUKTUUR:

Tallinna Sõbrakese Lasteaia üldine sisehindamise struktuur kajastub sisehindamisesüsteemi tabelis. Esitatud on olulisemad neli tasandit lasteasutuse töös: õppeasutuse-, personali-, laste- ja huvigruppide tasandid. Sisehindamissüsteemis on kindlaks määratud hindamise valdkond, tegevus, ajaline määratlus, hindajad, andmete kogumise meetodid ja tagasiside andmise kord. Sisehindamisealuseks on tegevusvaldkonnad ja õpetaja hindamiskriteeriumid. Täpsem sisehindamisega seotud tegevus planeeritakse õppeaasta alguses Tallinna Sõbrakese Lasteaia aasta tegevuskavas. Analüüsimisel lähtutakse pideva õppimise, parendamise ja arengu põhimõttest. See tähendab, et kirjeldatakse, kuidas toimus antud valdkonnas tegevuste planeerimine, kuidas planeeritu toimus, kuidas toimus tegevuste ülevaatus ja analüüsimine ning mida ja kuidas korrigeeriti või parendati.

SISEHINDAMISSÜSTEEM ON KAHEOSALINE:

1. Lasteasutuse statistiliste näitajate analüüs: lasteasutuses kogutud ja EHS-ses esitatud andmete kasutamine (Eesti Hariduse Infosüsteem)
2. Lasteasutuse tegevuste ja tulemuste analüüsimine ja hindamine

SISEHINDAMISE TEGEVUSSUUNAD:

1. Töötaja enesehindamine
2. Töövaldkondade hindamine
3. Õppeaasta analüütiline töökokkuvõte
4. Tagasiside küsimine huvigruppidele
5. Töötaja töösoorituste seire ja sisekontroll

Valdkond	Tegevused
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	Õppeasutuse põhiväärtuste juhtimine ja järgmine Arenget soodustava ja toetava organisatsioonikultuuri kujundamine Arengekava koostamine Aasta tegevuskava planeerimine Sisehindamissüsteemi toimimine
Personalijuhtimine	Personalivajaduse hindamine Personali värbamine Personali kaasamine ja toetamine Personali arendamine Personali hindamine ja motiveerimine Personaliga seotud tulemused: Personali saavutused Täienduskoolitus Personali rahulolu Personaliga seotud statistika
Huvigruppidega seotud tulemused:	Hoolekogu/kooli nõukogu, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus Avalikkussuhted Kaasatus otsustamisse Tagasiside ja rahulolu
	Eelarveliste ressursside juhtimine Materiaal-tehnilise baasi juhtimine Säästlik majandamine Inforessursside juhtimine
Õppe- ja kasvatustöö	Lapse areng Õppekava Õppekorraldus ja –meetodid Väärtused ja eetika
Lapsega seotud tulemused	Lapsega seotud tulemused Arenge toetamine ja hindamine haridusliku erivajaduse väljaselgitamine Individaalsusega arvestamine Lastelt tagasiside küsimine Lapsega seotud statistika Laste rahulolu

III VISIOON, VÄÄRTUSED, MISSIOON

Missioon

Koostöös lapse perega toetada lapse arengut, et kujuneksid vajalikud eeldused edukaks toimetulekuks igapäevaelus ja õppimise alusoskused koolis õppimiseks.

Visioon

Olla lastevanemate poolt hinnatud ja usaldusväärne lasteaed, kus lastel on mänguks, sportimiseks ja loominguks tegevuseks suurepärased võimalused, tagatud õnnelik lapsepõlv

Põhiväärtused

Austus - olen paindlik, austan igaühe vabadust ise mõelda, teha, valida.

Hoolivus – olen lugupidav, suhtun austavalt ning näitan üles huvi, osavõtlikkust, abivalmidust kõigi ja kõige vastu

Julgus – julgen olla MINA ise. Julgen avaldada oma mõtteid, tundeid. Julgen vastutada, julgen sekkuda ebaõigluse vastu.

Meeskonnatöö - tegutseme koos ühise eesmärgi nimel, oleme tolerantsed erinevate arvamuste suhtes. Koostöö on võtmesõnaks ka laste igakülgsel arendamisel.

Avatus - oleme vastuvõtlikud uuele ja headele vastastikustele suhetele laste, lastevanemate ja kolleegidega

Ausus - lapse õpetamine ja kasvatamine on meeskonnatöö, mille edukuse tagavad ausad ja usalduslikud suhted, et iga liige tunneb vastutustunnet lapse arendamisel

IV. SISEHINDAMISSÜSTEEM

1. ÕPPEASUTUSE TASAND

Hinnangu objekt	Tegevus	Hindaja	Aeg	Info kogumine, hindamine, rakendamine
Sisehindamise kord	Sisehindamiskorra analüüs	Arendusgrupp	Iga 2 aasta järel	Sisehindamissüsteemi toimimist ja ülesehitust analüüsitakse, vajadusel muudetakse. Analüüsi tulemusi tutvustakse pedagoogilises nõukogus.
Arengukava	SWOT-analüüs lasteaiahetkeolukorra kohta (Lisa 1)	Töötajad, hoolekogu	Iga 3 a järel	Tulemuste konkretiseerimiseks on SWOT-analüüsile lisatud lasteaia tegevusvaldkonnad, mida hinnata. Tulemusi tutvustatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.
	Arengukavas eesmärkide püstitamine ja tegevusplaanikoostamine	Töötajad, hoolekogu	Iga 3 a järel	Tulemuste konkretiseerimiseks on SWOT-analüüsile lisatud lasteaia tegevusvaldkonnad, mida hinnata. Tulemusi tutvustatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.
Õppe- ja kasvatus-tegevuse planeerimine	Aasta tegevuskavadekoostamine	Meeskonnad	Õa alguses september	Tegevuskavad koostatakse lähtuvalt eelmise õppeaasta kokkuvõttest, arengukavast, sisehindamise korrast. Hindamist vajavad valdkonnad lasteaia tegevuses
	Hindamist vajavad valdkonnad lasteaia tegevuses	Töögrupid	Aasta tegevuskavas	Planeeritakse õppeaasta alguses lasteaiategevuskavas ja kinnitatakse pedagoogilises nõukogus
	Rühma tegevuskava ja nädalaplaan	Direktor ja õppealajuhataja	Õppeaasta jooksul	Rühma tegevuskavade ja nädalaplaanidele antakse suuline tagasiside
Õpi- ja töökeskkond	Kasvukeskkonna hindamine-lapsest lähtuv kasvukeskkond	Õppealajuhataja majandusjuhataja	Aasta tegevuskavas	Kokkuvõtted esitatakse pedagoogilises nõukogus, hoolekogus, koostatakse uustegevusplaan, püstitatakse järgmise aastaeesmärgid
	Töötervishoiu,	majandusjuhataja	ÕA jooksul	Nõuete täitmist jälgitakse

	tööohutuse ja tervisekaitse nõuete täitmine			tegevusplaanialusel. Tagasisidet antakse töötajatele infotundides.
	Töökeskkond ja -vahendid	Direktor	Aasta tegevuskavas	Tegevus planeeritakse arengukavas ja õa majandustegevuskavas. Kokkuvõtte esitatakse õa lõpus pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus
Lasteaia õppekava	Õppekava analüüs	Arendusgrupp	Aasta tegevuskava	Õppekava analüüsitakse 2 aasta tagant. Ettepanekuid muutmiseks tehakse õa kokkuvõttes. Tulemusi analüüsitakse, muudatused esitatakse ped. nõukogus.
Õpetaja töö analüüs	Õpetaja töö hindamine õpetaja hindamiskriteeriumi te alusel (ptk 4.1)	Õpetaja töö analüüs		Tööanalüüs individuaalselt või rühmameeskonnaga. Analüüsi meetod, vorm ja esitamine planeeritakse aastategevuskavas.
	Õppeaasta töö kokkuvõtte	Rühma meeskond juhtkond		Rühmameeskond koostab õa. analüütiline kokkuvõtte kokkulepitudvormi alusel, esitatakse suuliselt õa. viimasel pedagoogilisel nõupidamisel ja kirjalikult õppealajuhatajale.
	Õppe- ja kasvatustöö lühiajaline seire	õppealajuhataja	Jooksvalt, vastavalt vajadusele	Seiret viiakse läbi vastavalt vajadusele õa. jooksul nendes rühmades, kus ei ole planeeritud sisekontroll
	Sisekontroll rühmas	Direktor õppealajuhataja		Kontrolli aluseks on õpetaja hindamiskriteeriumid. Sisekontroll viiakse õa jooksul läbi kahes rühmas: koolieelikute rühmas ja teine rühm järjekorra alusel.

2 PERSONALI TASAND

Hindamise subjekt/ objekt	Tegevus	Hindaja	Aeg	Info kogumine, hindamine, rakendamine
Personali töö hindamine	Arenguvestlused töötajatega	Direktor, Õppealajuhataja, majandusjuhataja	Aasta tegevuskava Dets.	Aeg ja meetod planeeritakse aasta tegevuskavas.
	Õpetaja eneseanalüüs ja arendusplaan	Õpetaja	Aasta tegevuskava Dets.	Arendusplaanil alusel toimub arenguvestlus õpetaja ja juhtkonna

				vahel.
	Abipersonali töö sooritamise vaatlus	majandusjuhataja	Õa jooksul	Suuline tagasiside ja kokkuvõtte infotunnis
	Meeskondade eneseanalüüs ja arendusplaan	Rühmade meeskonnad, spetsialistid Direktor Õppeala- ja majandusjuhataja	1x aastas Dets.	Arenguveustus Direktori õppeala- ja majandusjuhataja vahel
Juhtkonna töö hindamine	Pedagoogilise nõukogu juhtimine	Õppealajuhataja	Aasta tegevuskava 4-5 x aastas	Tegevus planeeritakse aasta tegevuskavas ja selle alusel tehakse õa lõpus kokkuvõtte ning esitatakse ettepanekud
	Ressursside juhtimine	direktor	Õa jooksul	LV eelarve koostamisel ettepanekute tegemine. Planeeritakse arengukavas ja aasta tegevuskavas. Tulemused esitatakse õa lõpus pedagoogilisel nõupidamisel, hoolekogu koosolekul
	Rahuloluküsitlused	Direktor õppealajuhataja	1x aastas aprill	Küsitluse tulemused esitatakse töötajatele ja hoolekogule
	Statistika analüüs	Direktor	September, jaanuar	Peetakse statistikat lasteaiategevusnäitajate kohta (EHIS ja lasteaiakogutud andmed).

2. LASTE TASAND

Hindamise subjekt/ objekt	Tegevus	Hindaja	Aeg	Info kogumine, hindamine, rakendamine
Lapse arengu hindamine	Arengu hindamise tabelite täitmine	Rühma-õpetajad	2* õa jooksul kevad/sügis	
	Lapse arengu põhjalikumaks hindamiseks vaatluste, uurimuste, intervjuude jne läbiviimine	Rühma õpetajad-	Aasta tegevuskavas pidev	

	Arengumapi koostamine	Rühma-õpetajad	1x aastas detsember	Lapse arengut kajastavad materjalid on koondatud arengumappi, mida tutvustatakse lapsevanemale arenguveestlusel..
	Haridusliku erivajadusega lapse toetamine	erirühma õpetajad	Õa 2x sept. Jaan	Igale HEV erirühma lapsele koostatakse individuaalne arenduskava, kooskõlastatakse lapsevanemaga, korrigeeritakse II pa alguses
	Vajadusel IAK koostamine	Tavarühma õpetajad	Õa jooksul	Materjal lisatakse arengumappi
	Erinevate spetsialistide kaasamine	Rühma-õpetajad	Õa jooksul	IAK koostamisse kaasatakse vajadusel teisi lapsega tegelevaid spetsialiste: õppealajuhataja, logopeed, eripedagoog, muusikaõpetaja. Raskema probleemi puhul otsitakse abi spetsialistidelt väljaspool lasteaeda
Rahulolu	Rahulolu küsitluse läbiviimine 5-7 aastaste rühmas	Rühma-õpetajad	Igal õa-l aprill	Lasteaed on koostanud küsitluslehe rühmaõpetajad teevad tulemustest kokkuvõtte,
Statistika	Statistika analüüs	direktor	Iga õa kohta	Peetakse statistikat lasteaia tegevusnäitajate kohta (lasteaias kogutud andmed)

4 HUVIGRUPPIDE TASAND

Hindamise subjekt/objekt	Tegevus	Hindaja	Aeg	Info kogumine, hindamine, rakendamine
Lapse arengu hindamine				
	Kaasamine lasteaia arendustegevusse	hoolekogu	Õa jooksul	Tagasiside andmine, info jagamine jalasteaia tegevuse analüüs toimub

				hoolekogu koosolekutel ja e-kirjavahetusel.
	Rahuloluküsitlus lastevanematele	lapsevanem	1x aastas aprill	Tulemused avaldatakse ped. nõukogule ja hoolekogule
lapsevanem	Arenguestlused lapsevanemaga	Õpetajad	1x aastas aprill	Antakse tagasisidet lapse arengust arengumapi alusel ja sõlmitakse kokkuleppeid edasiseks tegevuseks
Teised huvigrupid	Määratletakse huvigrupid ja planeeritakse koostöö	Direktor, õppealajuhataja	Aasta tegevuskavas	Aasta tegevuskavas planeeritakse koostöö huvigruppidega. Kokkuvõtte koostööst koostatakse õa lõpus

4. ÕPETAJA TÖÖ HINDAMISE KRITERIUMID

VALDKONNAD

- I. Õpetaja ja lapse vaheline suhtlemine
- II. Koostöö lastevanematega
- III. Õpetaja töö planeerimine
- IV. Lapsest lähtuvate õppe- ja kasvatusmeetodite kasutamine
- V. Kasvukeskkonna kujundamine
- VI. Õpetaja professionaalne areng

HINDAMISSKAALA

"**Suurepärane**" – indikaator on täielikult saavutatud, on hulgaliselt tõendeid sellest, et antud väide kirjeldab õpetaja tööd kogu päeva jooksul

"**Hea**" - indikaator on märkimisväärselt saavutatud, on mõningaid tõendeid sellest, et antud väide kirjeldab õpetaja tööd

"**Rahuldav**" - indikaatorit osaliselt saavutatud, vähe on tõendeid, et see väide kirjeldab õpetaja tööd

"**Nõrk**" - indikaatorit pole saavutatud, puuduvad tõendid, et see väide kirjeldab õpetaja tööd

Indikaator	Suurepärane	hea	rahuldav	nõrk	märkused
Õpetaja ja lapsevaheline suhtlemine, individualiseeritus					
Räägib lastega sõbralikult					
Kõnetab lapsi nimepidi					
Tunneb huvi kõikide laste vastu päeva jooksul					
Juhendab lapsi individuaalselt					
Märkab iga last					
Arvestab lapse arengutasemega					
Annab lastele aega iseseisvateks ülesanneteks (endale toidu tõstmine,					

korrapidajad jne.)					
Annab lastele valikuvõimalusi					
Planeerib aega individuaalseks tööks lastega					
KOOSTTÖÖ LASTEVANEMATEGA					
On tähelepanelik ja viisakas iga lapsevanemaga					
On tähelepanelik ja viisakas iga lapsevanemaga					
Edastab vanematele rühma tööd puudutavainfot ja materjale					
Viib läbi planeeritud arenguveestlusi peredega lapsearengust					
Innustab vanemaid rühma tegevuses osalema					
Innustab vanemaid lasteaia tegevuses osalema					
Kaasab vanemaid õppekasvatustöö planeerimisse, õpikeskkonna kujundamisse					
Loob võimalusi rühma lapsevanematele omavaheliseks suhtlemiseks					
Paneb üles vanematele suunatud rühmaiseloomustavad materjalid (nädalaplaan, teated, tegevuskava jms)					
Annab võimaluse vanematel tutvuda psühholoogia ja pedagoogilise kirjandusega					
Viib vanematele läbi rahulolu küsitlusi					
ÕPPETÖÖ PLANEERIMINE					
Õpetaja teeb koostöö kolleegidega lühiajalisi ja pikaajalisi plaane lähtudes laste ealistest ja soolistest ning individuaalsetest iseärasustest					
Arvestab tegevuste planeerimisel kehtiva õppekava, lasteaia ja rühma tegevuskava					
Täidab päevikut					

nõuetekohaselt					
Jälgib iga lapse arengut, kasutades selleks erinevaid meetodeid					
Kohandab paindlikult planeeritud tegevusivastavalt ootamatutele muutustele					
Planeerib ja korraldab eri kultuure tutvustavaid tegevusi ja üritusi					
IV ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ LÄBIVIIMINE					
E: Tunnustab iga lapse individuaalsust ja pakub lastele mitmesuguseid arenguliselt sobivaid tegevusi:					
Organiseerib laste päeva nii, et vahelduvad vaiksed ja aktiivsed tegevused					
Teeb koostööd erialaspetsialistidega (muusikaõpetaja, logopeed jne)					
Koostab erivajadusega lapsele IÕK					
Võimaldab lastel teha valikuid					
.) Annab võimalusi lastel planeerida tegevusi ja pakkuda nädalateemasid					
Loob olukordi, kus lapsed ootavad oma järjekorda. Õpetaja loob keskkonna, mis soodustab õppimist ja uurimist: Jaotab rühmaruumi vastavalt tegevustele (nukunurk, ehitusmängud, automängud, kunstinurk jne.)					
Annab lastele tagasisidet nende tegevusest					
Annab igale lapsele võimaluse kogeda eduelamus					
Kasutab nädala teema käsitlemisel integreeritud õppe- ja kasvatustegevusi					
tegeluste huvitavamaks muutmiseks erinevaid mänguliike					
Pakub lastele eesmärgistatud iseseisvat tööd					

Loob vabamänguks mitmekesiseid võimalusi					
iInnustab lapsi küsimusi esitama, mõtlema, arutlema, katsetama, loovalt tegutsema					
Kasvatab lastes austust ja sallivust erirahvuste ja erivajadustega laste vastu					
V ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMINE					
Õpetaja loob keskkonna, mis soodustab õppimist ja uurimist: Jaotab rühmaruumi vastavalt tegevustele (nukunurk, ehitusmängud, automängud, kunstinurk jne.)					
Teeb rühmas ümberkorraldusi vastavalt vajadustele Koostab rühma reeglid koos lastega					
Muretseb rühmaõppe- ja mänguvahendeid					
Jälgib, et enamik õppe- ja mänguvahendeid on lastele hästi kättesaadavad					
VI ÕPETAJA PROFESSIONAALNE ARENG Õpetaja on huvitatud enda kutsealasest arendamisest ja kogemuste jagamisest					
Uurib erialast kirjandust ja kasutab seda oma töös					
Avaldab lasteaia siseselt õppematerjale, -mänge					
Käib meelsasti täiendkoolitustel ning on valmis saadud teadmisi teiste pedagoogidega jagama					
Osaleb lasteasutuse arendustegevuses					
Kuulub lasteaia arendusgruppi					

On avatud ühistelevõtmetele nii rühmas, kui terves lasteaias (ühisürituste organiseerimine, stendide kujundamine, projektides kaasalöömine jne)					
Juhendab meelsasti noorempedagooge, praktikante					
Otsib võimalusi koostööks erinevate huvigruppidega (kool, lasteaiad, vanemad jne)					
On sisse seadnud õpetaja õpimapi					

5. SISEHINDAMISE KORRA MUUTMISE KORD

Sisehindamise korra toimimist analüüsitakse iga 2 aasta järel või vajaduse ilmnemisel ka tihedamini. Sisehindamise korra korrigeerimisel lähtutakse õppeaasta töö kokkuvõttest, mis arutatakse läbi pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning kus tehakse direktorile ettepanekud muudatuste sissviimiseks. Muudatused Sisehindamise korras kinnitab lasteasutuse direktor käskkirjaga.