



TALLINNA TURUD
JUHATAJA

KÄSKKIRI

Tallinn

22.10.2020 nr TT1-1/32

Munitsipaalturgude sisekorraeeskiri
kauplejatele

Tallinna Linnavalitsuse 29. mai 2019 määruse nr 19 „[Tallinna Turgude põhimäärus](#)“ § 5 lg 3 p 13 alusel

1. Kehtestada alates 23. oktoobrist 2020. a Tallinna Ettevõtlusameti hallatava asutuse Tallinna Turud turgudel kauplevatele kauplejatele mõeldud sisekorraeeskiri „Munitsipaalturgude sisekorraeeskiri kauplejatele“ vastavalt lisale 1.
2. Tunnistada kehtetuks Tallinna Turud direktori 28. oktoobri 2015. a käskkiri nr 1-1/103.

/allkirjastatud digitaalselt/

Kersti Otteson
juhataja

Munitsipaalturgude sisekorraeeskiri kauplejatele

1. Üldsätted

- 1.1 Munitsipaalturgude sisekorraeeskiri kauplejatele (edaspidi *sisekorraeeskiri*) on dokument, mis määratleb kauplejate käitumiskorra Tallinna Turgude hallataval Tallinna munitsipaalturgudel (edaspidi *munitsipaalturud* või ainsuses *munitsipaalturg*):
 - 1.1.1 Nõmme turul (Turu plats 6 ja Turu plats 8),
 - 1.1.2 Mustamäe turul (E. Vilde tee 75a),
 - 1.1.3 Kalaturul (Kalasadama 5).
- 1.2 Tallinna Turud (edaspidi *asutus*) on tulenevalt [kaubandustegevuse seadusest](#) kaubanduse korraldaja, kes korraldab turukaubandust Tallinna munitsipaalturgudel.
- 1.3 Kaupleja on munitsipaalturu müügikohal kaupa pakkuv ja müüv või teenust pakkuv ja osutav juriidiline või füüsiline isik. Käesoleva sisekorraeeskirja tähenduses hõlmab kaupleja mõiste ka kaupleja alluvuses töötavat müüjat või muud asjassepuutuvat töötajat.
- 1.4 Müügikoht on üürilepingu või müügipileti alusel müügiperioodiks kaupleja kasutusse antav munitsipaalturu hoone, ruum, välilett või selle osa, ala hoones või välitingimustes, kus kaupleja vahetult pakub ja müüb kaupa või pakub ja osutab teenust asutuse või oma inventarilt.

2. Sisekorraeeskirja rakendamine

- 2.1 Sisekorraeeskirja on kohustatud järgima kõik munitsipaalturu kauplejad, sh neid teenindav personal (müüjad, tarnijad jt).
- 2.2 Sisekorraeeskiri on kättesaadav asutuse veebilehel www.tallinnaturud.ee, samuti paber kandjal turuhalduri juures. Kauplejatele, kes on sõlminud üürilepingu, saadetakse sisekorraeeskiri tutvumiseks e-postiga.
- 2.3 Kaupleja on kohustatud sisekorraeeskirjaga tutvuma, samuti tutvustama seda oma asjassepuutuvatele töötajatele ning vajadusel informeerima ka oma tarnijaid.
- 2.4 Sisekorraeeskirjaga reguleerimata küsimustes juhendatakse Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 2.5 Kontrolli sisekorraeeskirja täitmise üle teostab turuhaldur/haldusspetsialist (edaspidi *turuhaldur*), vajadusel ka asutuse juhataja.
- 2.6 Sisekorraeeskirja rikkumise korral esitab asutus kauplejale kirjaliku nõude rikkumise lõpetamiseks.

3. Kauplemisõigus

- 3.1 Munitsipaalturul kauplemiseks annab õiguse müügipileti või üürileping. Üürilepingu alusel müügikohta kasutavale kauplejale väljastatakse müügipilet hinnaga 0 eurot.
- 3.2 Müügipileti väljastab turuhaldur. Müügipiletite hinnad kehtestab Tallinna Ettevõtlusameti juhataja käskkirjaga. Hinnakiri on kättesaadav asutuse veebilehel www.tallinnaturud.ee, samuti turuhaldurilt.
- 3.3 Müügipilet tuleb soetada ning selle eest tasuda enne müügiperioodi algust. Müügiperiood võib olla ühest päevast mitme kalendrikuuni. Müügiperioodi on võimalik uue müügipileti ostmisega pikendada.

- 3.4 Turuhalduri väljastatud müügipileti peab kaupleja hoidma alles müügiperioodi lõpuni ning olema valmis seda õigustatud isikute nõudmisel kogu müügiperioodi vältel esitama.
- 3.5 Müügipileti eest saab tasuta arve alusel või turuhaldurile sularahas või kaardimaksega. Arve alusel maksmiseks peab kaupleja esitama vastavasisulise avalduse asutuse e-posti aadressile turuhaldur@tallinnaturud.ee.
- 3.6 Väljaostetud müügipileti eest tasutud summat või osa sellest ei tagastata, v.a erakorralistel juhtudel kirjaliku avalduse alusel.
- 3.7 Vabade müügikohtade olemasolul on võimalik müügikoht ette broneerida. Müügikoha broneerimine toimub e-posti aadressil turuhaldur@tallinnaturud.ee.
- 3.8 Müügikoha broneerimisel tuleb müügipileti eest tasuta seitse päeva enne müügiperioodi algust. Tasumata jätmisel broneering tühistatakse. Müügikoha broneeringu loobumisest tuleb teavitada turuhaldurit kirjalikult hiljemalt seitse päeva enne müügiperioodi algust.
- 3.9 Nõmme turu hooned (välja arvatud peahoone) antakse kasutusse Tallinna Linnavolikogu 13. juuni 2013 määruse nr 32 „Linnavara kasutusse andmise kord“ alusel enampakkumise teel. Enampakkumise tulemusena sõlmitakse enampakkumise võitjaga tähtajaline üürileping. Korraldatavatest enampakkumistest teavitab asutus oma veebilehel www.tallinnaturud.ee.
- 3.10 Üürilepingu sõlminud kauplejale väljastatakse müügikoha kasutamise eest arve kord kalendrikuus.
- 3.11 Müügikoha allkasutusse andmine on keelatud.
- 3.12 Keelatud on müügikoha omavoliline hõivamine eelnevalt turuhalduriga kokku leppimata ja müügikoha eest tasumata.
- 3.13 Keelatud tegevuse korral on asutusel õigus tühistada müügipilet ning nõuda kaupleja lahkumist munitsipaalturu territooriumilt. Müügipileti tasu kauplejale ei tagastata.

4. Kauplemiskord

- 4.1 Munitsipaalturul on keelatud kaubelda alkoholi, tubakatoodete, tulirelvade ja ebaseaduslike kaupadega (sh narkootilised ained, piraattooted) ning müüa ebakvaliteetset kaupa.
- 4.2 Kaupleja on kohustatud:
 - 4.2.1 munitsipaalturul kauplemisel järgima [kaubandustegevuse seadust](#), [tarbijakaitseseadust](#), [toiduseadust](#) ja teisi asjakohaseid õigusakte, samuti Veterinaar- ja Toiduameti nõudeid;
 - 4.2.2 tagama kauba vastavuse seadusega kehtestatud nõuetele;
 - 4.2.3 tagama kauba müügil arveldamise õigsuse ja mõõtmise täpsuse vastavalt [mõõteseadusele](#). Munitsipaalturgudel toimub arveldamine eurodes ja toidukauba kaalumiseks on lubatud kasutada vaid elektronkaale. Kaalude taatlemise eest vastutab kaupleja;
 - 4.2.4 kujundama ja sisustama oma müügikoha ohutusjuhendeid järgides ning tööõnnetusi ja tervisekahjustusi ennetavalt. Müügikoha kujundamine ja sisustamine tuleb kooskõlastada turuhalduriga;
 - 4.2.5 mahutama oma kauba oma müügikoha piiridesse ning hoidma müügikoha ümbrust puhta ja korrektsena;
 - 4.2.6 jälgima ja vajadusel ise hoolt kandma, et sissepääs tema müügikohale oleks küllastajatele puhas ja turvaline;
- 4.3 Asutusel on õigus keelata munitsipaalturul ebasobivate kaupade müük ning sellisel juhul keelduda ka müügikoha kasutusse andmisest.
- 4.4 Asutus kolmanda osapoolena ei vastuta kaupleja tegevuse eest, ei anna munitsipaalturul müüdavale kaubale garantiid ega vastuta müüdüd kauba kvaliteedi eest. Sellekohased pretensioonid tuleb lahendada kauplejal ja ostjal omavahel.

- 4.5 Ühepäevase müügipiletiga kauplejad on kohustatud võtma päeva lõpus lahkudes oma müümata kauba ja inventari kaasa ning korrastama müügikoha.
- 4.6 Müügipileti kehtivuse viimase päeva lõpuks kohustub kaupleja korrastama müügikoha, puhastama kauplemispinna(d) ning viima ära oma inventari.
- 4.7 Asutuse inventari väljaviimine munitsipaalturu territooriumilt on keelatud.
- 4.8 Munitsipaalturu territooriumil alkoholi tarbimine ja suitsetamine on keelatud.

5. Munitsipaalturgude tööaeg

- 5.1 Munitsipaalturud lahtiolekuajad on:
 - 5.1.1 Nõmme turg esmaspäevast laupäevani kella 9.00-18.00 ja pühapäeval kella 9.00-17.00;
 - 5.1.2 Mustamäe turg esmaspäevast laupäevani kella 9.00-18.00 ja pühapäeval kella 9.00-17.00;
 - 5.1.3 Kalaturg aastaringselt laupäeviti kella 9.00-15.00;
- 5.2 Asutusel on õigus muuta munitsipaalturgude lahtiolekuage riiklikel pühadel ja pühadeeelsel ajal. Lahtiolekuageade muudatusest informeeritakse kauplejaid asutuse veebilehe või e-posti teel, vajadusel ka turuhalduri poolt suuliselt.
- 5.3 Tulenevalt punktist 5.1 on kauplejad kohustatud oma teenuseid pakkuma kogu turu lahtiolekuaja vältel. Sisekorraeskirjade rikkumise korral esitab turg kauplejale nõudmise rikkumise lõpetamiseks. Erandina käsitletakse välilettidel kauplejaid või muid erijuhtumeid. Kõiki erijuhtumeid käsitletakse personaalselt ja kirjalikult.

6. Nõmme ja Mustamäe turu sisse- ja väljapääsu kord

- 6.1 Nõmme turu territoorium (tagumine värav) avatakse kauplejatele iga päev kell 8.00 ning suletakse esmaspäevast laupäevani kell 18.30, pühapäeval 17.30. Kaubavedu on territooriumi lahtiolekuajal lubatud ajavahemikul kella 8.00-10.00, laada või muu ürituse toimumise päeval kella 8.00-9.00.
 - 6.1.1 Kauplejale, kellel on põhjendatud vajadus siseneda territooriumile väljaspool lahtiolekuagega, väljastatakse kiipkaart (punktid 6.3-6.5), mida kaupleja kasutab liugvärava kaudu territooriumile sisenemiseks ja sealt väljumiseks. Väravast väljumisel ja sisenemisel peab veenduma, et värav sulgub korrektselt.
- 6.2 Mustamäe turu territoorium avatakse kauplejatele iga päev kell 8.00 ja suletakse kell 18.30. Kaubavedu on lubatud ajavahemikul kella 8.00-10.00, laada või muu ürituse toimumise päeval kella 8.00-9.00.
 - 6.2.1 Kauplejale, kellel on põhjendatud vajadus siseneda territooriumile väljaspool lahtiolekuagega, väljastatakse kiipkaart (punktid 6.3-6.5), mida kaupleja kasutab jalgvärava või liugvärava (transpordivahendiga liiklemise korral) kaudu territooriumile sisenemiseks ja sealt väljumiseks. Väravast väljumisel ja sisenemisel peab veenduma, et värav sulgub korrektselt.
 - 6.2.2 Kalapaviljoni taga asuvat väravat saavad kalaga kauplevad kauplejad kasutada ajavahemikul kella 8.00-18.00.
- 6.3 Kiipkaardi saamiseks tuleb kauplejal esitada turuhaldurile kirjalik taotlus paberkandjal või e-posti aadressil turuhaldur@tallinnaturud.ee.
- 6.4 Kiipkaart on isikupõhine ja taotluses tuleb põhjendada kiipkaardi vajalikkust. Taotlus peab sisaldama ettevõtja nime, registrikoodi, kaardi kasutaja nime ning tema isikukoodi. Kiipkaartidega seotud toimingute kohta saab infot turuhalduri käest
- 6.5 Kiipkaardi kaotamisel tuleb sellest turuhaldurit viivitamatult teavitada. Uue kiipkaardi hind on 30 eurot. Uus kiipkaart väljastatakse pärast esitatud arve tasumist.

7. Kaupleja vastutus

- 7.1 Kaupleja kannab materiaalist vastutust oma tahtliku või ettevaatamatu (kergemeelsus, hooletus) käitumise tõttu asutusele tekitatud kahju eest.
- 7.2 Kaupleja vastutab asutuselt saadud müügikoha inventari säilivuse ja korrasoleku eest. Inventari kahjustamise korral on kaupleja kohustatud hüvitama kahjustatud eseme või selle taastamise maksumuse.
- 7.3 Kaupleja vastutab ka oma tarnija poolt asutusele tekitatud varalise kahju eest ning on kohustatud tekitatud kahju hüvitama.

/allkirjastatud digitaalselt/

Kersti Otteson

juhataja