

Tallinna Vindi Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, sellega kooskõlas olevast Tallinna Vindi Lasteaia õppekavast, EV haridusseadusest ja teistest kehtivatest riigi ja Tallinna linna õigusaktidest.

1.2 Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

1.3 Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.4 Lasteaed suletakse vastavalt TLS § 53 kolm tundi varem s.o 16:00 jõululaupäeva (23.12), Uusaastale (31.12), Eesti Vabariigi aastapäevale (23.02) ja Võidupühale (22.06) eelnevatel tööpäevadel. Riiklikel pühadel on lasteaed suletud.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

2.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00 – 19.00 (rühmadel erinevad lahtioleku ajad, info valverühmade kohta rühma infotahvlil ja lasteasutuse veebilehel). Lapsele palume järgi tulla 10 minutit enne lasteaia sulgemist, et oleks võimalik rahulikult riietuda.

2.2 Vanem arvestab, et laste ühised tegevused algavad kell 9.05 ning võivad toimuda ka väljaspool rühmaruume.

2.3 Lapsevanem toob last lasteaeda enne õppetegevuste algust. Laps vajab hommikul aega, et sõpradega muljeid vahetada ja mängida. Kui vanem saabub lapsega hiljem, õppetegevuste ajal, tuleb oodata esikus tegevuse lõppu, et mitte segada teisi lapsi.

2.4 Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

2.5 Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat.

2.6 Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele

järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.7 Vanem teavitab rühma töötajat hiljemalt kella 9.30, kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Võimalusel teatab lapsevanem ka lapse hiljem tulemisest, et laps saaks lõunasöögi ja oote. Teateid saab edastada ELIIS.EE kaudu, rühmatelefonil, lasteaia ja õpetajate e-postile.

3.Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1 Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust. Allergia korral tuleb esitada arsti vastavasisuline tõend.

3.2 Lasteaias koheldakse kõiki lapsi võrdselt, vaatamata nende toitumisharjumustele ning kedagi ei tõrjuta. Juhul kui lapsel on tervislikel põhjustel vaja erandeid kinnitatud menüüst, hoolitseb lapse toidukorra eest lapsevanem.

3.3 Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

3.4 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

3.5 Rühma töötajal on õigus last mitte vastu võtta, kellel on silmnähtavad haiguse tunnused (lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha jne) või kui laps vajab medikamente või kui ta ei tohi õue minna.

3.6 Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.7 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem rühma töötajat esimesel võimalusel: viirusnakkustest, tuulerõugetest, sarlakitest jne.

3.8 Vanem toob lapse lasteaeda korrastatud välimusega (riided, kammitud juuksed, lühikeseks lõigatud küüned jt.).

3.9 Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (sh kamm, tüdrukutel patsikumm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu). Sõimelapsel on kapis mähkmed ja vajadusel madratsi kaitsekile.

3.10 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.11 Alates aiarühmadest on lastel vajalik ka liikumistegevuseks vajalike riiete olemasolu.

3.12 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

3.13 Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

3.14 Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist või vahetusse minekut on need märgistatud lapse nimega.

3.15 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

3.16 Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanem jõuab haigestunud lapsele lasteaeda järgi hiljemalt 2 tunni jooksul ning vanem tagab kahe pereliikme kontakttelefoni olemasolu. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.17 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.

3.18 Vanemal on õigus kasutada lasteaia koostööpartnerite osutatavaid lisateenuseid teenuse osutajate poolt kehtestatud tingimustel (teatrietendused, huvialaringid, loengud jm. tasulised ja tasuta teenused).

3.19 Vanemal on õigus saada teavet lapse arengu ja käitumise ning selle kohta, kuidas lapse päev on lasteaias on möödunud. Teave edastatakse vahetu vestluse käigus suuliselt.

3.20 Laste üldine puhkeaeg lasteasutuses on ajavahemikus 13.00-15.00. Olenevalt laste vanusest, rühma päevakavast ja lapse individuaalsest puhkeaja vajadusest on võimaldatud lastele sel ajavahemikul päevauni.

4. Turvalisuse tagamine

4.1 Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2 Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.

4.3 Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuseruumidesse on keelatud.

4.5 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.6 Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

4.7 Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.

4.8 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. Kehtib põhimõte „ma ei ole kade ja luban teistel ka oma asjadega mängida”.

4.9 Lasteaial on õigus keelata mobiiltelefonide ja/või elektrooniliste mängude toomine lasteaeda.

4.10 Lapsel võib olla voodis üks "kaisukas", kui see annab talle vajalikku kindlustunnet. Sõimerühmas võib lapsel olla "lohutuseks" lutt.

4.11 Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

4.12 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamise ja meetmete rakendamise toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

4.13 Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.14 Lasteasutuses ollakse kõikide laste, töötajate, lapsevanemate ja külaliste vastu lugupidavad ja viisakad. Erimeelsuste ja probleemide tekkimise korral laste, vanemate, lasteaia töötajate jt. omavahelises suhtlemises teavitatakse rühma töötajaid, hoolekogu esindajat ja/või direktorit.

Omavaheliste probleemide ebaviisakas vormis (nt. riidlemine, vaidlemine) lahendamine laste, lapsevanemate, külaliste ning lasteasutuse personali ees on keelatud.

4.15 Lasteaed teavitab lapse elukohajärgset omavalitsuse lastekaitsetöötajat ja/või politseid avastatud ilmsetest vägivalda ja/või väärkohtlemise tunnusmärkidest lapsel.

4.16 Lapse nime ja fotode avaldamise lubamine lasteaia kodulehel, stendidel ja sotsiaalmeedias lepatakse rühma töötaja ja vanemaga kokku õppeaasta alguses (kirjalikult). Väljaspool lasteaeda meedias avaldatavate fotode ja videote tegemiseks ning avaldamiseks sõlmitakse vanemaga täiendav kirjalik kokkulepe.

4.17 Tõuke- või tavalise rattaga liiklemine lasteaia territooriumil on keelatud.

4.18 Kelgid peavad olema märgistatud. Lasteaed ei vastuta õuele unustatud vahendite eest. Lume sulamisel tuleb kelgid koju viia.

5.Söömine

5.1 Laste toitlustamine toimub lasteaias kolm korda päevas, päevakavas ettenähtud kellaegadel.

5.2 Rühma personali tuleb teavitada, kui laps on mõningate toiduainete suhtes allergiline.

5.3 Sünnipäevalaps kostitab teisi puuviljadega, mahladega (kommid ja torti ei soovita tuua).

6. Lasteaiakoha kasutamine, arve tasumine

6.1 Lasteaial on õigus määrata kindlaks lasteaia rühm, kus laps käib.

6.2 Vanem tasub lasteaiateenuse osutamise eest (osalustasu, toitlustustasu) tähtaegselt ja igakuiselt, vastavalt vanema e-posti edastatud arvele. Vanem annab koheselt teada probleemide ja/või makseraskuste tekkimisel lasteasutuse direktorile.

6.3 Vanemate poolt kaetava osa määra maksimisest vabastamise taotlus esitatakse direktorile peale elukohajärgse sotsiaalosakonnaga kooskõlastamist üks kord õppeaasta jooksul.

6.4 Lasteaiakohta võib laps kasutada kuni lapse koolikohustuse tekkimise aasta 31. augustini või lasteaiast väljaarvamiseni lasteaia algatusel või lapsevanema taotlusel. Kui vanem ei esita lasteaiast lahkumiseks avaldust varem, eeldab lasteaed, et laps kasutab lasteaiakohta kuni (lapse koolikohustuse tekkimise aasta) 31. augustini.

6.5 Lapse lasteaiast väljaarvamiseks vanema taotlusel esitab vanem lasteaija direktorile avalduse, milles märgib lapse lasteasutusest lahkumise kuupäeva. Soovitav on avaldus esitada vähemalt kolm päeva enne lapse lahkumist.

6.6 Vanem on kohustatud tasuma lasteaiateenuse eest kuni lapse lasteaiast väljaarvamise kuupäevani.

7. Tugiisik lasteaias

7.1 Lapsevanem teavitab eelnevalt lasteaija juhtkonda ja rühma meeskonda tema lapsele määratud tugiisiku olemasolust, kes tutvustab ennast rühma liikmetele ja juhtkonnale.

7.2 Lapsevanem või rühma õpetaja teavitab rühma või teisi lapsevanemaid tugiisikust.

7.3 Tugiisik ei avalikusta laste ja vanemate kohta saadud või kuulnud infot, täidab lasteaija kodukorda, peab kinni rühma päevakavast ja osaleb lapsega seotud õppe- ja kasvatustegevustes.

8. Koostöö vanematega

8.1 Vastavalt EV Haridusseadusele § 24 omandatakse alusharidus põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused ning täiendtegevused koolivalmiduse ettevalmistamisel otsustatakse õpetaja ja lapsevanema koostöös, lapse individuaalseid oskusi arvesse võttes (KELS §17). 8.2 Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks lapse kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut. 8.3 Võimalusel soovitame osaleda lasteaija üritustel ja lapse arengust ülevaate saamise toiminguis (peod, ühistööd, arenguestlused, rühma koosolekud jms). 8.4 Kui muutub Teie telefoni number, e-post, siis teavitatakse sellest rühma õpetajat või direktorit.

Teadmiseks: Vindi tänaval, lasteaija ees, on tasuta parkimine kellaga 60 min.