



**TALLINNA ALLIKA LASTEAIA
ARENGUKAVA
2017 – 2019**

Sisukord

1.	SISSEJUHATUS.....	3
1.1	LÜHIÜLEVAADE.....	3
1.2	VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED.....	4
2	ANALÜÜS 2014-2016.....	5
2.1	Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.....	5
2.2	Personalijuhtimine.....	5
2.3	Õppe-ja kasvatustegevus.....	6
2.4	Koostöö huvigruppidega.....	6
2.5	Ressursside juhtimine.....	7
3	LASTEAIJA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD.....	8
4	TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019.....	9
4.1	Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.....	9
4.2	Personalijuhtimine.....	10
4.3	Õppe-ja kasvatustegevus.....	11
4.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega).....	12
4.5	Ressursside juhtimine.....	13
5	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	14
6	KOOSKÕLASTUSED.....	15

1. SISSEJUHATUS

Tallinna Allika Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava ja arengukava uuendamise korra.

Tallinna Allika lasteaia arengukava koostamise aluseks on, lasteaia põhimäärus ning asutuse sisehindamise aruanne 2014-2016. Tallinna Allika Lasteaia arengukava on lasteaia järjepideva arengu alusdokument, mille koostamine toimus koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga, lasteaia eelarvest, põhimäärusest ja prioriteetidest.

Püstitatud eesmärkide saavutamiseks on koostatud tegevuskava aastateks 2017-2019. Tegevuskava hõlmab kõiki lasteasutuse valdkondi – nii eesvedamist ja juhtimist, sealhulgas strateegilist juhtimist, personalijuhtimist, õppe-ja kasvatustegevust, ressursside juhtimist kui ka partnerluse juhtimist.

Tallinna Allika Lasteaia arengukava on lasteaia järjepideva arengu alusdokument, mille koostamine toimus koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

1.1 LÜHIÜLEVAADE

Meie lasteaed avati 1973 aastal ja asub Mustamäel.

1.1.Õppeasutuse kontaktandmed aadress telefon e-post kodulehekül	Sütiste tee 7, Tallinn 6521340 juhataja@allika.edu.ee http://allika.haridus.ee/ https://www.facebook.com/allikalasteaed/
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lasteaed on avatud kell: 07.00 - 19.00

Praeguse seisuga töötab Tallinna Allika Lasteaias kokku 12 rühma, mis jaotuvad järgmiselt:

- 2 sõimerühma
- 9 aiarühma (2 keelekümbelrühma; 7 vene õppekeelega rühma)
- 1 liitrühm

Õppe – ja kasvatuskorralduse aluseks on Tallinna Allika Lasteaia õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Lasteaiale on Haridus – ja Teadusministeeriumi poolt välja antud tähtajatu koolitusluba.

Lasteaia eripäraks on programmi alusel keeleõpe: eesti (kümbel rühmad), saksa keele rühm. Keelekümbelrühm alustas edukalt oma tegevust 2003 aasta septembris. Praegu töötab kaks keelekümbelrühma. Keeleõpet alustatakse 3 eluaastast. Tallinna Allika Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku alates 2011. aastast. Lasteaias on loodud tugisüsteem: logopeedi ja psühholoogi süvendatud korrektsioonitegevus ning nende koostöö personaliga ja lastevanematega, koolivalmiduse jälgimine. Alates 2010 aastast osalevad kaks rühma projektis «Kiusamisest vaba lasteaed». Lasteaias on muusikaõpetaja ja suur ilus muusikasaal.

Lasteaed on alati avatud tegema koostööd erinevate huvigruppidega.

Lasteaial on aastate jooksul kujunenud hea maine, on väljakujunenud oma traditsioonid. Osaleme majavälistel konkurssidel ja võistlustel.

1.2 VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

LASTEAIA VISIOON

Tallinna Allika Lasteaed on turvaline, kaasaegse õpi – ja kasvukeskkonnaga, loodushoidev, motiveeritud personaliga, usaldusväärne koostööpartner lapsevanemale .

LASTEAIA MISSIOON

Luuu lapsele turvaline keskkond, et iga laps tunneks end mugavalt nii, psühholoogiliselt kui füüsiliselt.

LASTEAIA PÕHIVÄÄRTUSED

- **Tervis** - see on füüsilise, psüühilise ja vaimse heaolu ühtsus. Väärtustatakse tervislikke eluviise, tervislikku toitumist, füüsilist aktiivsust.
- **Hoolivus** - ole hooliv kõige suhtes, hoolivuse käsitlemise oleme laiendanud ka looduse ning sõpruse teemale.
- **Kaasaegsus** – see on õppiv organisatsioon, kes tunneb rõõmu loovast tegevusest, e- tehnoloogia võimalustest, uute teadmiste omandamisest, huvitub teiste rahvaste keeltest, nende kommetest ja kultuurist.
- **Meeskonnatöö** - lapse õppimisprotsessis osalevad pere, lasteaed, teised lapsed, erinevad keskkonnad: teater, muusika, kunst, muusika, kunst, kool;

2 ANALÜÜS 2014-2016

2.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Tugevused:

- Sisehindamise kaudu on antud hinnang lasteaia arengule, kavandatud muutused ning tagatud kvaliteet
- Lasteaial on hea maine ja mikrokliima, selle saavutamiseks küsitletakse protsessis osalejaid (lapsevanemad, lapsed ja töötajad) ja analüüsitakse, tehakse järeldused ja parandustegevused.
- Lasteaia väärtused on elluviidud.
- Oasvõtt konkursist ja projektist: lasteaed osaleb piirkondlikel kvaliteediauhinna konkurssidel
- Personal on kaasatud otsusprotsessi, töötavad erinevad töörühmad.
- On loodud elektrooniliste dokumentide kogum: oma töös kasutame SAP, EHIS, andmekogu, KIS infosüsteemi
- Korrastatud arhiiv (koos linnaarhiivi esindajaga)
- Kõik toimunu kajastub lasteaia ajalehes (Allika ajaleht) ja koduleheküljel.

Parandustegevused:

- Jätkata sisehindamissüsteemi arendamist õppe-kasvatustöö tulemuslikkuse parendamiseks
- Võtta kasutusele e-lasteaia süsteem
- Lõimumis projekti koostamine

2.2 Personalijuhtimine

Tugevused:

- Lasteaias on pädevad, lugupidavad ja enese arendamisvajadusest innustunud pedagoogid.
- Meil on võimalik pakkuda lastele ka heal tasemel tugiteenuseid, kuna lasteaias töötavad kvalifitseeritud logopeed (koormus 0,88) ja psühholoog (koormus 1).
- Lasteaias on loodud elektroonse dokumendi ringlus: kõikidel rühmadel on olemas personaalsed e-mailid, Facebook.
- Töötab personali enesehindamissüsteem.
- Personali üldise kvalifikatsiooni taseme tõus.
- Lasteaias on loodud elektrone dokumendi ringlus: kõikidel rühmadel on olemas personaalsed e-mailid, kasutame EKIS süsteemi täis mahus.
- Igal kevadel toimuvad personali arenguestlused.

Parandustegevused:

- Personali enesehindamissüsteemi edasiarendamine.
- Innustada meeskonnaliikmeid osalema erinevates projektides väljaspool asutust.
- Toetada õpetajate atesteerimist ja professionaalset arengut läbi mitmekülsete täienduskoolituste

2.3 Õppe-ja kasvatustegevus

Tugevused:

- Õppe- ja kasvatustöös kasutame õues õppe metoodikat
- Õppekäikude osakaal koostöös lastevanematega on suurenenud.
- On kasutusel õues õppe metoodika
- On uuenenud lapse arengu hindamine
- Õppetöös kasutame SMART tahvlit
- Lapse individuaalsuse ja erinevuste toetamine
- Töötavad 2 keelekümblus rühma
- Seoses seaduste muudatusega, koostasime ka oma lasteaias uue kodukorra (2015).
- 3 rühma töötavad „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodikaga

Parandustegevused:

- „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodika edasine laialdasem rakendamine
- SMART tahvli kasutamise oskused ja võimalused on laienenud
- Õppekava täiendamine eesti keele õppimise valdkonnas, lõimumisprotsessi pidev arendamine
- Jätkata loodust ja keskkonda hoidva mõtteviisi kujundamist
- Lastearengu hindamissüsteemi edasiarenemine

2.4 Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- Alates 2015a. loodi elektrooniline lastevanemate rahulolu ankeet - küsitlus, lastevanemate aktiivsus tõusis.
- Lasteaed pakub lastele erinevaid huviringe
- Tihe koostöö teiste Tallinna lasteaedadega ja teiste partneritega.

Parandustegevused:

- Koostöö edasiarendamine huvigruppidega läbi projekttegevuse lasteaias arengu toetamiseks
- On leitud uusi koostöö võimalusi erinevate partnerite kaasamise abil
- Uuendada koostööd kooliga.

2.5 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Lasteaias on avatud 12 rühma
- Kaasaegne, esteetiline, turvaline materiaal-tehniline baas (rühmamööbli uuendamine, õueala sisustamine, arvutipargi täiendamine)
- Kaasajastatud õue-mängukeskkond
- Lasteaia IT-vahendeid uuendatakse pidevalt.
- Lasteaed teenib omatulu rentides ruume huvitegevuseks
- Lasteaed on varustatud vajalike õppevahenditega, õuealal on mänguväljakud ja atraktsioonid.
- Saalis on SMART tahvel.

Parandustegevused:

- Asutusesisese arvutivõrgu kasutusele võtmine pedagoogide töö paremaks toimimiseks ja lihtsustamiseks
- Lasteaia õueala sisustamine uute atraktsioonidega
- Taotleda lasteasutuse fassaadi remonti ja küttesüsteemi väljavahetamist

3 LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- Väärtuspõhine ja meeskonnale orienteeritud juhtimine
- E-lasteaia kasutuselevõtmine

Personalijuhtimine

- Õpetajate enesetäiendamine aktiivõppe meetodite ja ITK-alal (e-lastead)
- Meeskonnaliikmed osalevad projektitegevuses

Õppe-ja kasvatustegevus

- Lasteaia õppe-ja kasvatustegevused on mängulised, lõimitud ja lähtuvad väärtuskasvatustlikest põhimõtetest.
- Õppekasvatus tegevustes rakendatakse keelekümbelus metoodikat.

Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

- Koostöös huvigruppidega projektitegevuse edasiarendamine lasteaia arengu toetamiseks.

Ressursside juhtimine

- Säästlik ja keskkonnahoidlik majandamine, mis toetab õppe- ja kasvatustegevust.

4 TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019

4.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine						
Eesmärgid:						
<ul style="list-style-type: none"> • Sisehindamissüsteem on täiustatud ja korrigeeritud • Kasutusel on võetud e-lasteaia süsteem • On osaletud konkurssidel ja koostööprojektides 						
Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Sisehindamissüsteemi täiendamine: <ul style="list-style-type: none"> • rühmade õppe- ja kasvatustöö analüüsi ühtse vormi koostamine • selle rakendamine ja analüüsimine Asjaajamiskorra täiendamine: <ul style="list-style-type: none"> • sisedokumentide analüüs • süstematiseerimine 	x	x	x	Direktor		
Tallinna Allika Lasteaia Aastaraamatu <ul style="list-style-type: none"> • koostamine • väljaandmine 	x	x		töörühmajuh		
E-lasteaia süsteemi kasutusele võtmine <ul style="list-style-type: none"> • liitumine • rakendamine • toimimise analüüsimine • parenduste sisseviimine 	x x	x x	x x	Õppeala-juhataja		
Lõimumisprojekti väljatöötamine <ul style="list-style-type: none"> • töörühma moodustamine • projekti kirjutamine • läbiviimine 	x	x	x	Õppeala-juhataja		
Lasteaia juubeli (45a) tähistamine: <ul style="list-style-type: none"> • meeskonna moodustamine • ürituse korraldamine 		x x		direktor		

4.2 Personalijuhtimine						
Eesmärgid:						
<ul style="list-style-type: none"> • On uuendatud personali enesehindamis- ja motivatsioonisüsteem. • Personal on motiveeritud osalema erinevates projektides väljaspool asutust • Õpetajate professionaalset arengut on toetatud läbi mitmekülgsete täienduskoolituste 						
Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Enesehindamissüsteem i uuendamine <ul style="list-style-type: none"> • Elektroonilise rahulolu - küsitluse läbiviimine personalile. • Arenguvestluse ankeedi uuendamine • Uue ankeedi rakendamine • Tulemuste analüüsimine ja korrigeerimine 	x			direktor		
Personali motivatsioonisüsteemi täiendamine: <ul style="list-style-type: none"> • tunnustusstatuutide väljatöötamine • tulemuste analüüsimine ja korrigeerimine • koolituste tagasiside vormi väljatöötamine • rakendamine • analüüs 	x	x		direktor		
Õpetajate osalemine vene ja eesti õppekeelega haridusasutuste koostöö projektides.	x	x	x	Õppeala-juhataja		
Sisekoolituste läbiviimine: <ul style="list-style-type: none"> • IKT kasutamine õppetöös • Koolitus “Mina ja keskkond” valdkonnas • Lõimitudõpe lasteaias Abipersonali täiendkoolitused: <ul style="list-style-type: none"> • Toiduhügieenialane koolitus • Õpetaja-abi pedagoogiline roll lasteaias Tuleohutusealane koolitus/ Evakuatsiooni koolitus	x	x	x	direktor	4150€ 4500€ 4500€	
Kiusamisest vaba lasteaed metoodika koolitus	x		x	direktor	500€ 500€ 350€	Eelarve

4.3 Õppe-ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodika on rakendatud uutes rühmades
- On laiendatud SMART tahvli kasutamise oskusi ja võimalusi
- Õppekava on täiendatud eesti keele ja keskkonna valdkondades
- On uuendatud laste arengu hindamissüsteem

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
«Kiusamisest vaba lasteaed» metoodika <ul style="list-style-type: none"> • Rakendamine 2 aiarühmas • töö analüüsimine 	x	x	x	Õppealajuhataja	400€	
SMART tahvli kasutamine õppetegevuses <ul style="list-style-type: none"> • analüüs • parendamine 	x	x	x	Õppealajuhataja		
Õppekava arendamine, täiendamine, analüüsimine: Õppematerjali koostamine ja süstematiseerimine: <ul style="list-style-type: none"> • keskkonnahariduse valdkonnas • lasteaia loodusõpperaja loomine • terviseõpetus 	x	x	x	Õppealajuhataja		
Eesti keeleõppe toetamine läbi huvitegevuse <ul style="list-style-type: none"> • erinevate koostöövormide laiendamise • uute koostöövormide otsimise kaudu • Tulemuste analüüsimine ja korrigeerimine 	x	x	x	Õppealajuhataja		
Laste lõimimine Eesti ühiskonda: <ul style="list-style-type: none"> • loodustegevuste osaline läbiviimine eesti keeles • liikumistegevuste osaline läbiviimine eesti keeles • tulemuste analüüsimine ja korrigeerimine 	x	x	x	Õppealajuhataja		
eesti keele kabineti ja keelekümblusrühma metoodilise materjali süstematiseerimine	x			Eesti keele õpetaja		

<ul style="list-style-type: none"> • lapse arengu hindamissüsteemi analüüs • süsteemi edasiarenemine • tulemuste analüüsimine ja korrigeerimine 	x	x	x	Õppealajuhataja		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	-----------------	--	--

4.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koostöö huvigruppidega)

Eesmärgid:

- Koostöö huvigruppidega toetab lasteaia arengut
- On algatatud uusi koostööprojekte
- On parenenud koostöö koolidega

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Lõimumisprojektid koostöös piirkonna lasteaedadega: <ul style="list-style-type: none"> • Tallinna Vesiroos Lasteaed • Tallinna Lepistiku Lasteaed • Tallinna Lehola Lasteaed • Spordipidu koos FC Ararat 	x	x	x	Õppealajuhataja	100€ 100€ 100€ 100€	
KIK projekti koostamine <ul style="list-style-type: none"> • Töörühma moodustamine • Projekti kirjutamine • Läbiviimine Osalemine ökoloogiaalases projektis "Roheline kool" <ul style="list-style-type: none"> • Töörühma moodustamine • rakendamine • analüüs 	x	x	x	Õppealajuhataja		
Koostöö ja osalemine ühisprojektides tervistedendavate lasteaedadega: <ul style="list-style-type: none"> • Tallinna Delfiin Lasteaed • Tallinna Arbu Lasteaed • Tallinna Tammetõru Lasteaed 	x	x	x	Õppealajuhataja		
Koolidega koostöö planeerimine (Tallinna Mustamäe Humanitaargümnaasium; Tallinna Mustamäe Realgümnaasium; Tallinna 53. Keskkool) <ul style="list-style-type: none"> • tegevuskava välja töötamine • Rakendamine • Analüüs 	x	x	x	Õppealajuhataja		
koolitus lastevanematele „Kiusamisest vaba lasteaed“		x	x	Rühma õpetaja		

4.5 Ressurside juhtimine						
Eesmärgid:						
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaias on loodud turvaline kaasaegne õpi- ja töökeskkond • Kasutusele on võetud asutusesisene arvutivõrk • On leitud lisaressursid õppekeskkonna parandamiseks 						
Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Väliskeskond:						
Veranda remont		x		direktor	10000€	eelarve
Lasteaia hoone fassaadi renoveerimine (on kokkulepe LOV-ga)		x		direktor	200 000€	Investeeringu olemasolul
Õueala uuendamine:						
• uue mänguväljaku rajamine		x		direktor	15000€	Eelarve
• liiva vahetus	x		x		1000€	
• haljastuse täiendamine		x	x		1000€	
• peenarde ja taimekastide uuendamine	x	x			1000€	
• Liiklus märgistuse uuendamine		x			1000€	
Sisekeskkond:						
Ruumide remont:						
• rühm „Marienkäfer“	x			Direktor	15 000€	Eelarve
• Korpustevahelise koridori renoveerimine		x			10 000€	
• Logopeedi kabinet			x		7 000€	
Rühmainventari uuendamine rühmaruumides						
• rühm „Marienkafer“	x			Direktor	1200€	Eelarve
• rühm „Ojake“		x			1500€	
• rühm „Päikseke“			x		1500€	
Küttesüsteemi renoveerimine		x		Direktor	80 0000€	Investeeringu olemasolu
Ventilatsioonisüsteemi renoveerimine	x			direktor	5000€	Investeeringu olemasolu
Arvutite uuendamine	x			Direktor	1 800€	Eelarve
Uue printerid ostmine	x			Direktor	1300€	Eelarve
		x			1300€	

5 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Tallinna Allika Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega
- arengukava kehtivusaja lõppemisega
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas
- muudatustega, mis olid tingitud lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutest.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga. Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus, hoolekogus ja Mustamäe LOV-is, ning esitatakse Tallinna Haridusametile.

6 KOOSKÕLASTUSED

VÄLJAVÕTE 1

Tallinna Allika Lasteaia
Pedagoogiline nõukogu koosoleku protokoll nr.2-7/1, 31.08.2016

Tallinn
Algus kell 12.45, lõpp 14.30

Päevakava punkt nr3; Otsus: Kiita heaks Tallinna Allika Lasteaia arengukava 2017 – 2019 a.

Direktor T. Gorjatšova.
Protokollija J. Sleptšenko.

VÄLJAVÕTE 2

Tallinna Allika Lasteaia
Hoolekogu koosoleku protokoll nr.1-6/1, 29.09.2016

Tallinn
Algus kell 17.00, lõpp 18.00

Päevakava punkt nr3; Otsus: Tallinna Allika Lasteaia arengukava 2017-2019 esitatud kujul heaks kiita.

Protokollija: Jekaterina Saar
Hoolekoogu esimehe esindaja: Irina Ebold